

Zapisnik

Sveta zavoda z dne 9. 6. 2014 s pričetkom ob 20. uri

Prisotni: Barbara Fir, Elvira Čengija, Simona Ritonija, Stanka Sepaher, Martina Štravs, Margita Adamič, Leon Bezlaj, Melita Kmet Ličen, Anton Malenšek, ravnateljica Silva Jančan

Opravičeno odsotni: Nevenka Malnarič Brulc, Patricija Pašič Pavlin

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje, potrditev zapisnika in pregled uresničitve sklepov
2. Potrditev Programa dela, Kadrovskega načrta in dopolnjenega Finančnega načrta za leto 2014
3. Predlogi in pobude za LDN za šolsko leto 2014/15
4. Aktualno
5. Pobude, predlogi in vprašanja

Člani sveta zavoda so potrdili predlagani dnevni red.

K 1. točki

Člani sveta zavoda so sprejeli zapisnik zadnje seje sveta zavoda z dne 27. 2. 2014. Zapisnik so člani sveta zavoda že pregledali, objavljen je tudi na spletni strani zavoda. S tem je realiziran eden od sklepov zadnje seje sveta zavoda.

Uresničitve sklepov zadnje seje

Na občinski svet sta bili s strani sveta zavoda podani dve pobudi: zamenjava člana komisije za dodeljevanje sredstev programa športa v Občini Semič in pobuda o izvajanju športnega poletja.

Tretja pobuda glede revizije sprejete cene ogrevanja na lesno biomaso ni bila poslana.

Gospod Malenšek, ki je tudi občinski svetnik, je pojasnil, da se bo dogovarjalo o novi ceni ob koncu kurilne sezone, ko bo mogoča primerjava med kurilnima sezonama. Podatki morajo biti verodostojni. Poudaril je, da je nezanemarljiv podatek tudi blaga zima oziroma vpliv temperatur zraka.

Ravnateljica je povedala, da sta bila na občini v zvezi s ceno ogrevanja na lesno biomaso že opravljena dva sestanka. Na podlagi energetskega knjigovodstva, kjer se mesečno spremljajo porabe energije po objektih za občino Semič, je bilo ugotovljeno, da je zaračunana cena absolutno previsoka. Dobavitelj se ne drži obljub iz sklenjene pogodbe. Na podlagi vseh računov in argumentov je ugotovljeno, da je dobavitelj v letu 2013 zaračunal šoli za cca 5.700 € previsoke stroške ogrevanja glede na sklenjeno pogodbo. V reševanje problema se je vključila tudi županja.

Izkazalo se je, da v vrtcu ni pričakovanih prihrankov. Na podlagi meritev kakovosti zraka je bilo ugotovljeno, da naprave, ki menjavajo zrak v prostorih, niso bile pravilno nastavljene. Na podlagi opravljenih meritev je prezračevanje sedaj nastavljeno optimalnejše.

Odgovora na obe pobudi je posredoval odbor za družbene dejavnosti in ne občinski svet, s čimer se člani sveta zavoda ne strinjajo.

Sklep

Člani sveta zavoda zahtevajo, da se jim v prihodnje pošlje stališče občinskega sveta in ne odbora za družbene dejavnosti.

Predsednica sveta zavoda Barbara Fir je podala rezultate korespondenčne seje za prijavo na razpis za postopno uvajanje 1. tujega jezika v 2. razred. Glasovalo je 9 članov, 8 članov je glasovalo ZA, 1 član je glasoval PROTI.

K 2. točki

Ravnateljica je povedala, da je zakonodaja naložila, da mora svet zavoda sprejeti Program dela za leto 2014, Kadrovski načrt za leto 2014 in Finančni načrt za leto 2014. Vse tri dokumente se sprejeme sredi leta, ker je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport posredovalo navodila šele aprila 2014. V 60 dneh od dneva navodil moramo te dokumente sprejeti, poslati v uskladitev ustanovitelju in potrjene dokumente poslati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Program dela za leto 2014 je pripravljen po priporočilih ministrstva. Vsebuje elemente LDN 2013/14 z do sedaj znanimi podatki za šolsko leto 2014/15. V program dela je vključen tudi deseti oddelek v vrtcu od 1. 9. 2014 dalje.

Sklep

Svet zavoda sprejme Program dela za leto 2014 s predlagano vsebino z dopolnitvijo ciljev: otroke bomo osveščali o zdravi prehrani in gibanju.

Kadrovski načrt za leto 2014 izhaja iz potrjene sistemizacije za šolsko leto 2013/14 in iz predvidevanj za šolsko leto 2014/15. Podatki o številu zaposlenih so razdrobljeni po financirjih, ker tako velevali navodila. 1% znižanje števila zaposlenih zaradi povečanega obsega dela ni možno. Na področju tehničnega kadra imamo že sedaj glede na normative zaposlenega za 1,354 delavca manj. Učitelji so že obremenjeni nad normativi, dodatnih obremenitev več ne morejo sprejeti, saj izvajajo še učno pomoč, ID, projekt IP 1:1, kar ni v sistemizaciji.

V kadrovskem načrtu za leto 2014 so zajete dodatne zaposlitve zaradi odprtja dodatnega oddelka na področju predšolske vzgoje.

V kadrovski načrt pa nismo zajeli potreb po dodatni zaposlitvi v oddelku podaljšanega bivanja in

učitelja za poučevanje 1. tujega jezika v 2. razredu ter za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov v 4. in 7. razredu (skupaj v obsegu 1 delavca), saj še nismo prejeli s strani MIZŠ odobritve dodatnih ur za podaljšano bivanje niti finančnih sredstev s sklepom o financiranju nimamo zagotovljenih.

G. Malenška je zanimalo, kakšna je razlika, če opravlja računovodske storitve servis v primerjavi z zaposlenim računovodjem.

Ravnateljica je pojasnila, da Ministrstvo za izobraževanje prizna za računovodski servis cca 1.502,07€ bruto. Kvaliteta dela ni primerljiva.

Sklep

Člani sveta zavoda potrjujejo Kadrovski načrt za leto 2014 v predlagani vsebini.

Finančni načrt je predstavila računovodkinja Martina Štravs. Svet zavoda ga je potrdil že na zadnji seji. Sedaj je samo še dopolnjen. Zaradi spremenjenih podlag za načrtovanje je bil posodobljen finančni načrt po obračunskem načelu. Po načelu denarnega toka je narejen na podlagi navodil in predpisanega obrazca s strani MIZŠ. Razdeljen je na del, ki se financira iz sklepa ministrstva o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2014 z dne 14. 4. 2014, in preostali del financiranja (sredstva MIZŠ, ki niso predmet sklepa, sredstva drugih ministrstev, sredstva občinskega proračuna in lastna sredstva. Narejen je ponovni preračun vseh postavk in je veliko podrobnejši kot prvotno sprejeti finančni načrt po denarnem toku.

Pri potrebah za investicijsko vzdrževanje se je pojavila dodatna potreba po sanaciji radona v GOS učilnici, kar bi opravili namesto menjave podov v učilnicah, saj smo dobili iz MIZŠ odgovor, da za te namene ni vira financiranja.

Zaradi energetske sanacije (zmanjšano prezračevanje) so se količine radona na podlagi meritev povečale za 6 krat. Zaradi tako visokih vrednosti bi se lahko v učilnici opravljalo maksimalno 300 ur pouka letno. Inšpektor za sevanja je odredil, da moramo stanje sanirati. Sanacija bi se izvedla v času poletnih počitnic.

Sklep

Svet zavoda potrjuje dopolnjen Finančni načrt za leto 2014 v predlagani vsebini.

K 3. točki

G. Malenšek predlaga za šolsko leto 2014/15 za učence dodatno dejavnost - krožek podjetništva.

Ravnateljica je povedala, da je MIZŠ poslalo pobudo Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, da bi v naslednjem šolskem letu ponudili učencem dejavnost s področja ustvarjalnosti in podjetnosti. Dejavnost bomo ponudili učencem 9. razreda, ki bi jo vodila učiteljica Sonja Malnarič. Načrtujemo, da bi se učenci na praktičnem primeru zbiranja sredstev za končno ekskurzijo seznanili s postopki načrtovanja zbiranja sredstev, realizacijo ekskurzije.

Člane zanima, kdaj se bodo za nadarjene učence izvajale dejavnosti.

Ravnateljica je pojasnila, da se pripravi načrt v sodelovanju s starši, izvaja se v okviru pouka, ker ni odobrenih dodatnih ur za nadarjene. Z nadarjenimi se dela na drugačen način, učenci dobijo dodatne naloge, vključuje se jih v tekmovanja. Z učenci se dela poglobljeno na tistem področju, na katerem je učenec nadarjen. Z nadarjenimi učenci 4. razredov se bodo začele dejavnosti v okviru ur izvajati v 5. razredu.

Predlog članov sveta zavoda: Z mlajšimi nadarjenimi učenci naj se izvajajo dejavnosti prej, ker še nimajo toliko zadolžitvev.

K 4. točki

Ravnateljica je seznanila člane sveta, da je šola dobila sklep o izvajanju 1. tujega jezika v 2. razred v šolskem letu 2014/15.

- Napovedala je, da bomo za šolsko leto 2014/15 potrebovali:
 - soglasje sveta zavoda k zaposlitvi 2 pomočnikov vzgojiteljev zaradi odprtja 10. Oddelka,
 - soglasje za zaposlitev kuhinjske pomočnice za določen čas za 1 šolsko leto iz naslova tržne dejavnosti (oseba je že zaposlena, kažejo se potrebe za podaljšanje, saj že kuhamo 25 kosil za starostnike),
 - soglasje za nadomestni zaposlitvi 2 delavcev - namesto Gregoričeve in Liparjeve od 1. 9. 2014 dalje, zaposliti nameravamo 2 osebi za določen čas.

Za soglasje bomo pred začetkom šolskega leta poprosili s korespondenčno sejo.

- Pomočnica ravnateljice po odhodu Marjete Lipar v pokoj bo mag. Vlasta Henigsmann.
- Kombi za prevoz šolskih otrok je naročen in načrtujemo, da bo v uporabi od 1. 9. dalje.
- Dogovorjeno je tudi za garažo za kombi. Postavljena bo do pričetka šolskega leta. Izvajalec bo Aleš Majerle.
- Energetska sanacija šole se naj bi nadaljevala med poletnimi počitnicami.

- *Pojavila se je potreba po dodatni toplotni črpalki za segrevanje sanitarne vode v vrtcu - ni vključena v finančnem načrtu, zato smo poslali na občino prošnjo za rebalans proračuna za pridobitev dodatnih sredstev.*

K 5. točki

Pobude so bile podane že pri 3. točki.

Seja je bila končana ob 22.15.

Zapisala: Tadeja Prijanovič

Predsednica sveta zavoda: Barbara Fir