

Zapisnik

seje sveta zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič z dne 22. 2. 2016, s pričetkom ob 18. uri

Prisotnost

Prisotni: Barbara Fir, Simona Ritonija, Andreja Jakša, Margita Adamič, Leon Bezlaj, Anton Malenšek, Elvira Čengija, Stanka Sepaher, Melita Kmet Ličen, ravnateljica Silva Jančan in računovodkinja Martina Štravs, Računovodski servis Unikum s. p.

Opravičeno odsotni: Nevenka Malnarič Brulc, Patricija Pavlin Pašič

Predsednica sveta zavoda Barbara Fir je predlagala naslednji dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje, potrditev zapisnika in pregled uresničitve sklepov
2. Letno poslovno in računovodsko poročilo OŠ Belokranjskega odreda Semič za leto 2015
3. Aktualno
4. Pobude, predlogi in vprašanja
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2015

Člani sveta zavoda so z dvigom rok potrdili, da zapisnik piše Simona Ritonija.

K1 točki

Člani sveta zavoda pregledajo uresničitev sklepov zadnje seje:

1. sklep: Na spletni strani šole naj bodo poleg že obstoječih dokumentov dosegljivi še ostali pomembni dokumenti (LDN). Na to naj ravnateljica opozori starše na skupnem roditeljskem sestanku ob začetku šolskega leta.

Člani sveta zavoda ugotovijo, da je sklep realiziran.

2. sklep: Člani sveta zavoda predlagajo, da bi se učenci 1. razreda, ki so vključeni v podaljšano bivanje od 15. 45. do 16.00, priključili vrtcu ali pa bi bilo potrebno poiskati druge možnosti financiranja za ta čas.

Ravnateljica je pojasnila, da priključitev teh otrok v vrtec ni primerna rešitev, saj gre za preveliko starostno razliko med otroci in vrtčevske skupine so polne. Primernejša rešitev je financiranje dodatnih 15 minut podaljšanega bivanja. Predlog je bil podan občinskemu svetu. Občina je odobrila financiranje in bo plačano.

3. sklep: Rezultate športno vzgojnega kartona učenca predstavi razrednik ali športni pedagog na zadnjih govorilnih urah ali na začetku šolskega leta.

Ravnateljica je povedala, da je športni pedagog pripravil vpogled kartonov za starše v času govorilnih ur v oktobru 2015, vendar je zelo malo staršev prišlo na vpogled. Članica predlaga, da se o možnosti vpogleda rezultatov športno vzgojnega kartona obvesti starše na zadnji govorilni uri v šolskem letu, na pisnem vabilu na roditeljski sestanek na začetku šolskega leta in v opomniku za starše, ki se ga v začetku šolskega leta objavi na spletni strani šole. V opomnik za starše se objavijo tudi obvestila, ki so aktualna vsako šolsko leto, vendar so za starše prvošolcev novost.

Člana sveta zavoda je zanimalo, ali so strokovni delavci upoštevali pripombe glede postavljanja meril za samoevalvacijo. Ravnateljica je predstavila akcijski načrt za realizacijo prioritetnih ciljev za šolsko leto 2015/16, iz katerega so razvidna merila za posamezno nalogo oz. dejavnost. Član sveta zavoda se ni strinjal z znižanjem meril za bralno značko v tretjem triletju. Izrazil je stališče, da si moramo za izboljšanje rezultatov zastaviti višje cilje in stremeti za tem, da jih dosežemo.

Predsednica sveta zavoda je predlagala, da se na zadnji seji sveta zavoda v tem mandatu predstavi delna samoevalvacija z rezultati, ki bodo do tedaj že znani.

Sklep

Člani sveta zavoda potrdijo zapisnik seje sveta zavoda z dne 28. 9. 2015.

K2 točki

Letno poslovno in računovodsko poročilo, ki so ga člani sveta prejeli kot gradivo za sejo sveta, sta predstavili računovodkinja Martina Štravs in ravnateljica Silva Jančan.

Sledila je razprava članov sveta zavoda. Članica sveta predlaga naslednje popravke v Letnem poslovnem in računovodskem poročilu, in sicer v posebnem delu poslovnega poročila:

- od str. 6 do 20: Popraviti strukturo samega besedila, razdeliti bolj pregledno s podnaslovi in oštevilčenjem, da bo razvidno, kateri del je za šolo in kateri za vrtec.
- str. 9: Poglavju Izvajanje razširjenega programa se naj dodajo podnaslovi in se naj oštevilči. Popravek pri poglavju Individualna in skupinska pomoč: Za nadarjene učence namenili 2 uri, za učence z učnimi težavami pa 7 ur.

Pri tem delu je članico sveta zanimalo, zakaj se učencem z učnimi težavami namenijo več ur kot nadarjenim učencem. Ravnateljica je pojasnila, da se za nadarjene učence namenijo tudi ure priprav na različna tekmovanja, ki se štejejo kot učiteljevo dodatno strokovno delo.

- str. 8: Pri poglavju NPZ se v drugem odstavku 3. stavek preoblikuje v Kljub temu na šoli ...

Podan je predlog, da se rezultati tekmovanj dodajo k poslovnemu poročilu.

Ravnateljica je povedala, da rezultati tekmovanj in rezultati NPZ-ja nista zajeta v poslovnem poročilu, ampak v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta. Ravnateljica še pojasni, da so podatki v poslovnem poročilu skrčeni, poudarek je na finančnem delu.

- str. 10: Poglavje Nadarjeni učenci se dopolni s številom in % nadarjenih učencev ter z zapisom, da se učitelji z nadarjenimi učenci ukvarjajo tudi v okviru njihovega dodatnega strokovnega dela.
- str. 10: Kratice MIZŠ, ID, DSP, ISP – člani sveta jih ne poznajo, zato predlagajo, da bi bila nekje v poročilu zapisana legenda z razlago kratic ali pa, da je vsaka kratica, ko je prvič zapisana, zapisana s celo besedo, v nadaljevanju besedila pa je lahko kratica.
- str. 10, 2. odstavek – Učna pomoč (DSP) za Rome: 12 učencev je napredovalo, 7 učencev pa ne.
- str. 17, 2. odstavek: Nejasna je besedna zveza praznovanje jeseni po igralnicah. Pri posameznih dejavnosti bi bilo potrebno dodati konkretne primere.
- str. 28: Šolski sklad: Bolj jasno je potrebno razdelati, kaj od šolskega sklada je že porabljeno in kaj še bo. Prikazano naj bo v obliki tabele. Sklepi šolskega sklada naj bodo objavljeni na spletni strani ali v poročilu.
- str. 31: tabela Delavci po vrsti delovnega časa in po izobrazbi: Napaka pri seštevku delovnega časa pri 1. in 2. stopnji izobrazbe.
- str. 33 – Gospodarstvo (predzadnji odstavek): Zadnji stavek se nanaša na nabavo živil. Izpusti se naj besedno zvezo »tu ni sprememb«.

Računovodkinja je opozorila, da smo v letu 2015 planirali ostanek dohodka iz leta 2014 porabiti za kritje delnih stroškov menjave reflektorjev v šolski telovadnici. Ker je občina pokrila celoten znesek menjave reflektorjev, je ostal planirani znesek nerazporejen, zato je v Poročilu za leto 2015 predlagano, da se znesek namenijo za nakup opreme za učilnice.

Člana sveta je zanimalo, kakšna je stopnja radona po sanaciji učilnic, kjer je bila izmerjena visoka stopnja radona. Ravnateljica je pojasnila, da so zadnje meritve pokazale majhne vrednosti radona.

V tem koledarskem letu bosta sanirani še tehnična in zgodovinska učilnica. Šola je nabavila tudi aparat za merjenje radona.

Sklep

Svet zavoda potrdi Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2015 z dopolnitvami in popravki, ki so zapisani v tem zapisniku.

K3 točki

Ravnateljica je povedala, da bo Finančni načrt za leto 2016 pripravljen po tem, ko bo šola dobila izhodišča za načrtovanje iz MIZŠ in iz občine.

Trenutno je v teku sanacija sanitarij v 1. nadstropju starega dela šole.

Ravnateljica je opozorila na vandalizem, čečkanje po fasadi in v prostorih šole. Zunanjo škodo na fasadi je šola prijavila policiji. Čečkanje po notranjih prostorih šole se rešuje na nivoju šole. Imajo na sumu nekaj učenk in učencev. Ko bo odkrito in dokazano, bodo morali storilci kriti nastalo materialno škodo.

Ravnateljica je opozorila, da z dnem 4. 7. 2016 sedanjemu svetu zavoda poteče mandat. Potrebno bo izpeljati razpis volitev in same volitve. To nalogo prevzame volilna komisija, ki je bila imenovana v septembru 2015 ob volitvah nadomestnega člana/ice in ima 4-letni mandat.

Članica sveta predlaga, da se na naslednji seji pregleda Poslovnik o poslovanju sveta zavoda.

K4 točki

Članica sveta predlaga, da na rednih sejah sveta zavoda člani sveta pregledajo zapisnike in rezultate korespondenčnih sej. Opozorila je tudi na to, da na spletni strani šole niso pripeti zapisniki sveta staršev in sveta zavoda. Potrebno je tudi popraviti seznam učiteljev z njihovimi elektronskimi naslovi. Predlaga, da naj bo to urejeno tako, kot je bilo pred posodobitvijo spletne strani.

Ravnateljica pove, da bo na to opozorila skrbnika šolske spletne strani.

Članica sveta je opozorila, da je na eni izmed sej sveta zavoda bil podan sklep, da bi se na šoli vzpostavil video nadzor zaradi pogostih krajev. Ravnateljica pojasni, da so bile v preteklem koledarskem letu kupljene garderobne omarice za 1. triado. V tem letu bi nabavili omarice še za 2., v naslednjem letu pa še za 3. triado. Ravnateljica je v dvomih, da bi video nadzor pripomogel k zmanjšanju krajev. Predlog člana sveta zavoda je bil, naj šola pridobi dve ali tri ponudbe za video nadzor.

Članica sveta je opozorila na nevarnosti na straniščih, na odprtine med stropom in pregradami med WC-ji. Potrebno bi jih bilo nekako zadelati oz. zapreti do stropa ali odstraniti ključne iz vrat. Potem učenci ne bi zaklepali vrat in se plazili čez stene med stranišči in delali škodo na inventarju ter se pri tem telesno poškodovali. Ravnateljica je povedala, da ima stavba uporabno dovoljenje in da so sanitarije namenjene svojemu namenu ne pa uničevanju, ter da se ji to ne zdi primerna rešitev.

K5 točki

Člani sveta šole so v postopku ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice Silve Jančan ocenili, da je v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 dosegla 85 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Seja je bila končana ob 22. uri.



OŠ Belokranjskega odreda Semič, Šolska ulica1, 8333 Semič
Tel: 07 35 65 400, Fax: 07 35 65 421
projekt1.osnmbo@guest.arnes.si



Zapisala Simona Ritonija

Predsednica sveta zavoda Barbara Fir