

ZAPISNIK

SVETA ZAVODA Z DNE 22. 2. 2018 S PRIČETKOM OB 17. URI V ZBORNICI OŠ SEMIČ

Prisotni: Matej Matkovič, Marica Domitrovič, Aziza Bekrić, Nataša Weiss, Melita Kmet Ličen, Tomaž Černe, Martina Simonič, Jasmina Vojsk Jakofčič, Patricija Pavlin Pašič, ravnateljica Andreja Miketič in računovodkinja Marija Tkalič Šuštaršič, sindikalna zaupnica Simona Ritonja
Opravičeno odsotni: Peter Štukelj, Slavica Bukovec

Predsednik sveta zavoda je pozdravil prisotne. Ponovno pove, da se morebitne odsotnosti članov sveta zavoda napovejo izključno predsedniku sveta šole. Predlaga naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika korespondenčne seje.
2. Letno poslovno in računovodsko poročilo OŠ Belokranjskega odreda Semič za leto 2017.
3. Poročilo inventurne komisije za leto 2017.
4. Kadrovski načrt za leto 2018.
5. Poročilo Inšpektorata RS za šolstvo.
6. Šolski prevozi.
7. Aktualno.
8. Pobude, predlogi, vprašanja.
9. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2017.

Člani sveta zavoda so z dvigom rok potrdili predlagani dnevni red.

K 1. točki:

Patricijo Pašič je zanimalo koliko sredstev se nahaja v šolskem skladu. Ravnateljica je pojasnila, da je v skladu trenutno skupnih sredstev 4500 EUR, le-ta pa se zbirajo na različne načine in sicer v obliki prireditev (npr.: Pokaži kaj znaš), preko donacij (npr.: Petrol Semič), zbiranja starega papirja ipd.

SKLEP: Potrditev zapisnika v predlagani obliki se sprejme.

K 2. točki:

Najprej se je ravnateljica opravičila, ker smo člani sveta prejeli pomanjkljivo gradivo vezano na drugo točko dnevnega reda. Kot vzrok navaja obisk inšpekcije ravno v času priprave poročila, kar pa je zamaknilo pripravo le-tega.

Najprej je ravnateljica predstavila poslovni del poročila v katerem je izpostavila in navedla določena pojasnila k temu delu poročila.

IZVLEČEK LETNO POROČILO

- Število učencev: v šoli in vrtcu ostaja enako število oddelkov, 18 šola, 2 podružnica, 10 vrtec. Število učencev se je v primerjavi z 2016 povečalo: lani 310, letos 323; v vrtcu se število otrok spreminja zaradi medletnih vpisov. Konstantno je v vrtcu 10 oddelkov. Lani je bilo v vrtcu 148 otrok.
- V 2017 so beležili kar nekaj kadrovskih sprememb: nova ravnateljica; nov računalničar; nov pomočnik ravnateljice; nova računovodkinja, ki je sedaj 100% zaposlena na šoli. Delovno mesto vodje prehrane so razdelili med 3 zaposlene.
- Učni uspeh je bil 95,49%; 4,08% ni napredovalo – romski učenci, ker niso obiskovali šole. Prijavili so jih na inšpektorat za šolstvo. Po ukrepih inšpektorata, se je stanje izboljšalo.
- Fleksibilni predmetnik – v šol. l. 2016/17 so izvajali pri LUM, TIT, KEM, BIO, SLO; v letošnjem le še blok ure, fleksibilno izbirne predmete likovno snovanje, obdelava gradiv.
- Medpredmetne povezave so potekale pri vseh predmetih.
- V 2017/18 spremenili organizacijo pouka – pouk se prične z 8.20, zato lahko izvajajo v predurah izbirne predmete in dop/dod, dodali so več ur dopolnilnega pouka.
- NPZ – še vedno pod povprečjem. Podrobna analiza narejena v Poročilu o realizaciji LDN. (str. 9)
- **RAZŠIRJENI PROGRAM:**
 - 12 otrok prejemale DSP, odločba – 4,2%, skupaj 30 ur (specialni, logoped, socialni) in 7 ur učne pomoči
 - ISP – 24 učencev, 21 nadarjenih – skupaj 10 s podružnico
 - DSP za Rome; od 32 učencev vključenih 23, 7 ni potrebovalo, 2 šole nista obiskovala.
- Dodatni/dopolnilni pouk – MAT, SLJ, TJA, KEM, FIZ.
- V 5. razredu 26 učencev uspešno opravilo kolesarski izpit.
- Izvajali so 36 ID na šoli in 5 na podružnici.
- Izvedli so tečaj plavanja za učene 1. in 3. razreda, letno šolo v naravi v Ankaranu in planinski tabor za devetošolce.
- Izvajali 14 projektov; v 2017/18 so se vključili v 2 velika projekta:
 - Inovativna pedagogika 1:1 in Podjetnost - v obeh šola sodeluje kot inovativna šola;
 - petošolci Semena sprememb.
- Uspešno so sodelovali na šolskih tekmovanjih: osvojili 255 bronastih priznanj, 28 srebrnih in 9 zlatih, 5 uvrstitev na državno tekmovanje. Zelo uspešni tudi na likovnem področju – 26 mednarodnih priznanj, 7 priznanj na državnem nivoju, 9 državnih priznanj na foto natečaju; uspešni so bili tudi mladi gasilci in športniki.
- Zelo dobro so sodelovali z lokalno skupnostjo – učenci in učitelji sodelovali na kar 40 prireditvah v lokalnem okolju.
- Na prakso so sprejemali dijake in študente – Ekonomska šola Novo mesto, Pedagoška fakulteta Maribor.
- Tudi v vrtcu so sledili kurikulumu. Izvajali 5 projektov, izvedli veliko dejavnosti v okviru obogatitvenega programa; izvajali interesne dejavnosti, poudarek dajali gibanju in športnim dejavnostim; otroci vrtca so se z igrico udeležili regijskega srečanja, aktivna je bila tudi folklorna

skupina, ki je nastopila v vrtcu Stopiče in v vrtcu Črnomelj, sodelovali na mini olimpijadi v Dragatušu.

IZVLEČEK POSLOVNO POROČILO

Iz Balance stanja za leto 2017 lahko razberemo, da je:

- Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2017 znaša 2.601.096€. V primerjavi z letom 2016 je stanje sredstev manjše za 139.321€, oz. 5,08%. Vrednost osnovnih sredstev se vsako leto niža zaradi obračuna amortizacije (pomeni »obrado« oz. prenos v stroške), le-ta je dosti višja od razpoložljivih sredstev za nabavo novih. Vse spremembe se vodijo v registru osnovnih sredstev.
- Stanje neopredmetenih sredstev (licenčnine) na dan 31. 12. 2017 znaša enako kot leto prej in sicer 10.612€.
- Stanje nepremičnin na dan 31. 12. 2017 je enako kot leto prej in sicer 4.376.761€.
- Stanje kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2017 znaša 313.292€, kar je v primerjavi z letom prej, več za 38.691€, oz. 14,09%.

Povečala so se sredstva na poslovnem računu. Na dan 31. 12. 2017 znašajo 97.024€.

Največji del sredstev (cca 67.000€) je bil porabljen 5. 1. 2018 za plače december 2017.

Izplačilo plač se financira iz dveh delov, prvi je ministrski, ki ga dobimo nakazanega na dan izplačila, drugi del pa mora zavod zagotoviti iz cene vrtca, kar pomeni, da ga moramo privarčevati do izplačilnega dne. Ostala sredstva so namenska in se hranijo za nabavo investicij. Del sredstev v znesku 5.450€ stoji na prejetih avansih in je namenjeno za plače, ki se financirajo iz projekta Inovativna pedagogika in bodo počrpana do konca februarja 2018. V zavodu ne poslujemo z gotovino. Občasno imamo pologe prostovoljnih prispevkov, ki se zbirajo med letom s prireditvami in so namenjena učencem za šolo v naravi, oz. zaključni izlet 9. razredov.

- Terjatve do kupcev so večje za 9,81 %. Izterjava se vrši redno na mesečnem nivoju. Kupcem pošiljamo IOP obrazce in če potrebno tudi opomine za plačila in predloge za izvršbo.
- Stanje zalog materiala (živila kuhinja + vrtec) znaša na dan 31. 12. 2017 = 3.837€, kar je za 9,19% več, kot leto prej.
- Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2017 znaša 258.106€, kar je za 6.251€ oz. 2,37% manj kot leto prej. Zmanjšale so se vse obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostale kratkoročne obveznosti.
- Stanje pasivnih časovnih razmejitev znaša 42.130€, kar je za 8.114€ več kot lani (gre za namenska sredstva, ki jih zavod prejme od MIZŠ in so namenjena izključno za učila, izobraževanja, zdravniške preglede, dneve dejavnosti...).
- Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2017 znaša 2.660.119€, kar je za 3,42% manj kot leto prej.
- Stanje obveznosti za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva znaša 2.614.102€, kar je za 5,03% manj kot lani.

- Presežek prihodkov na dan 31. 12. 2017 znaša 45.585€.

Povzamemo lahko, da je imel zavod ob koncu leta 2017 več kratkoročnih terjatev (kar je dobro) kot obveznosti, za 55.186€. Kar je v primerjavi z letom 2016 za 44.942€ več.

Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017 izkazuje sledeče stanje:

- Prihodki iz poslovanja znašajo za leto 2017 skupno 2.468.601€ , kar je za 88.810€, oz. 3,73% več kot lani.
- Celotni odhodki za leto 2017 znašajo skupno 2.423.016€, kar je za 44.104€, oz. 1,85% več kot lansko leto.
- Zaradi strogih varčevalnih ukrepov beležimo manjši indeks na vseh stroških: stroški materiala in storitev. Kakor tudi stroških amortizacije, razen pri plačah. Plače so se povečale zaradi povečanega obsega poslovanja in posledično večjega števila zaposlenih, kakor tudi zaradi odprave plačnih anomalij z julijem 2017.
- Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2017 znaša 45.585€.

Martina Simonič poda vprašanje vezano na plačilo stroškov gospe, ki je urejala šolski vrt.

Ravnateljica in računovodkinja obrazložita, da je bilo plačilo v znesku 100 EUR izvedeno v juniju 2017. So pa sredstva v primerjavi z letom 2016, veliko manjša.

Jasmina Vojsk Jakofčič, poda predlog, da se članom sveta zavoda vedno pravočasno pošlje v vpogled oz. v vednost kratka obrazložitev o morebitnem obisku inšpekcije, ne da člani sveta zavoda pridejo do teh informacij od drugih virov.

SKLEP: Letno poslovno in računovodsko poročilo OŠ Belokranjskega odreda Semič za leto 2017 se sprejme v popravljeni obliki.

K 3. točki:

Marija Tkaličič Šuštaršič pojasni, da so v skladu s 36. do 40. členom Zakona o računovodstvu in internega Pravilnika o popisu, opravili popis sredstev OŠ Belokranjskega odreda Semič o stanju na dan 31. 12. 2017.

Predmet popisa so bila in obveznosti do virov sredstev, ki so se na dan popisa nahajala na matični šoli, podružnični šoli Štrekljevec in v enoti vrtec Sonček.

Vsem članom sveta zavoda je bil poslan po elektronski pošti zapisnik inventurne komisije skupaj s poslovnim poročilom.

Člani sveta zavoda niso imeli pripomb na omenjeni zapisnik.

SKLEP: Poročilo inventurne komisije za leto 2017 se potrdi v celoti.

K 4. točki:

Ravnateljica poda obrazložitev kadrovskega načrta za leto 2018.

Kadrovski načrt za leti 2018-2019 je pripravljen na podlagi podatkov o številu oddelkov v šolskem letu 2017/18, razporeditve učne obveznosti med že zaposlene delavce, trenutno znanih podatkov o vpisu v 1. razred za šolsko leto 2018/19, podatkov o številu učencev v ostalih razredih ter vpisa otrok v vrtec. Končni podatki za šolsko leto 2018/19 bodo znani šele konec avgusta 2018, zaradi česar bi lahko prišlo do sprememb pri kadrovskem načrtovanju v drugi polovici leta 2018.

V vrtcu načrtujejo za šolsko leto 2018/19 enako število oddelkov kot za tekoče šolsko leto (10), zato število zaposlenih ostaja na nivoju šolskega leta 2017/18. V šoli predvidevajo za šolsko leto 2018/19 prav toliko oddelkov (20), kot jih imajo v šolskem letu 2017/18.

S 1. 1. 2018 so realizirali večje število zaposlenih, kot so jih imeli predvideno število v sprejetem kadrovskem načrtu za leto 2017 iz sredstev državnega proračuna (MIZŠ) in sicer 47,58DM, kar je 2,7DM več, ko je bilo načrtovano. Zaradi večjega števila učencev se je v sistemizaciji za šol. l. 2017/18 povečal odstotek zaposlitev kuharja in strokovnih delavcev (več jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, več zborovskega petja, več izbirnih predmetov, drugi učitelj v 1. razredu na podružnici). Z oktobrom 2017 so za nedoločen čas zaposlili računovodkinjo.

V letu 2019 predvidoma ocenjujejo še 2 DM več. Glede na predmetnik nameravajo dodatno zaposliti 1 delavca za poučevanje angleščine v 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju in 1 delavca, s katerim bodo razbremenili učitelje, ki so v letošnjem letu 120 % zaposleni - delo bo s 1. 12. 2018 prevzela oseba, če bodo uspešni na razpisu Prva zaposlitev, na katerega so se prijavili v januarju 2018.

Na dan 1. 1. 2018 imajo 5 DM na dolgotrajni bolniški oz. porodniški in sicer:

- 2 DM na porodniški
- 1 DM na dolgotrajni bolniški zaradi rizične nosečnosti,
- 2 DM na dolgotrajni bolniški zaradi poškodbe izven dela.

Na dan 1. 1. 2019 predvidevajo, da bo le 1 DM na porodniški.

Pri javnih delih so s 1. 1. 2018 realizirali 2 zaposlitvi (romski pomočnici za pomoč učencem Romom, 1 v vrtcu in 1 v šoli). Ker je zaposlitev pri javnih delih vezana na šolsko leto, se javnim delavkam s 30. 6. tekočega leta prekine pogodba in se jih na novo zaposli s 1. 9. 2018.

V letu 2019 predvidevajo 2 DM preko javnih del.

S 1. avgustom 2017 so preko javnega razpisa za izbor operacij »Prva zaposlitev: Pomočnik vzgojitelja 2017-2018« omogočili opravljanje strokovnega izpita in zaposlitev do 31. 1. 2018, kot je bilo navedeno v razpisni dokumentaciji, dvema pomočnicama vzgojiteljice (eni delavki so

omogočili zaposlitev do 31. 8. 2018, kar ni vplivalo na kadrovske spremembe, saj je delovno mesto sistemizirano).

V šoli so se kot razvojna šola s septembrom 2017 vključili v projekta Inovativna pedagogika in POGUM, na katerih so trenutno zaposleni delavci v skupnem deležu 0,85 DM. V nadaljevanju pričakujejo, da se bo zaposlitev zmanjšala na 0,50 DM.

Prijavili so se na razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev« in načrtujejo s 1. 4. 2018 zaposliti enega/-o učitelja/-o začetnika/-o, ki bo v okviru zaposlitve pridobil/-a pogoje za opravljanje strokovnega izpita. Ta zaposlitev bo pripomogla k razbremenitvi učiteljev, ki so sedaj obremenjeni preko polnega delovnega časa, nekateri do 120%. Pogodba v sklopu projekta praktikantu/-i poteče s 30. 11. 2018, na kar so ga/-o dolžni zaposliti vsaj do 30. 5. 2019. Ker bo šlo za razbremenitev ostalih delavcev, zaposlitev po 1. 12. 2018 ne bo imela vpliva na kadrovske načrte.

Marico Domitrovič je zanimalo kaj dejansko pomeni povečanje števila zaposlenih na dan 1. 1. 2019. Ravnateljica pojasni, da to povečanje začne veljati že s 1. 9. 2018.

Matej Matkovič opozori na napako v tabeli 1: Število zaposlenih po virih financiranja, pri seštevku v drugem stolpcu pod rubriko skupno število vseh zaposlenih (od točke 1. do točke 10.). Ravnateljica sprejme pripombo in bo vnesla popravek.

Zanima ga tudi zakaj je financiranje sredstev EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna manjše v letu 2019 kot v 2018. Ravnateljica pojasni, da do te razlike pride zaradi vrnitve 4 delavk iz dolgotrajne bolniške oz. porodniške. V letu 2019 oz s 1. 9. 2019, se predvideva, da bo le 1 DM na porodniški.

SKLEP: Kadrovske načrte za leto 2018 se sprejme v predlagani obliki.

K 5. točki:

Ga. ravnateljica poda kratko obrazložitev k poročilu inšpektorata RS za šolstvo.

SKLEP: Člani sveta zavoda so bili seznanjeni s poročilom inšpektorata in ukrepi ravnateljice.

K 6. točki:

Ravnateljica pojasni, da je bil 15. 2. 2018, opravljen ogled šolskih poti z namenom in ciljem izdelave načrta varnih šolskih poti. Načrt mora biti izdelan do začetka šolskega leta 2018/19. Ogleda so se udeležili tudi predstavniki lokalne skupnosti-člani sveta za vzgojo in preventivo, predstavniki občine in šole.

Ravnateljica pojasni, da se zavedajo problema šolskih prevozov (člane sveta zavoda seznani tudi s prispelo peticijo staršev), zlasti za relacijo šolskih prevozov iz smeri Stranske vasi, ko dejansko otroci pridejo v šolo že 6:40. Problem bi lahko rešili z dodatnim kombijem.

SKLEP: Prisotni seznanjeni s pobudo s strani staršev in na daljnimi koraki.

K 7. točki:

Pod to točko je ravnateljica seznanila člane sveta zavoda o privarčevanih finančnih sredstvih. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 45.585€. Na vrtčevskem delu je zavod privarčeval 29.942€ in na šolskem delu 15.643€.

V preteklem letu so namensko varčevali zaradi izkazanih povečanih potreb po investicijskem vzdrževanju vseh treh objektov.

Enota vrtca Sonček

V preteklem letu so v vrtcu privarčevali 29.942€ in sicer:

- V avgustu so se prijavi na razpis Prva zaposlitev – pomočnik vzgojitelja in dvema pomočnicama vzgojiteljice omogočili opravljanje strokovnega izpita. Na njun račun so privarčevali 7.344€, saj sta po 3 mesecih lahko pričeli s samostojnim delom, njuna plača je bila pokrita iz sredstev MIZŠ.
- Kar zajetno vsoto denarja, 13.341€, so privarčevali pri študentskem delu, saj so študentke najemale le za nadomeščanje strokovnih delavcev v času nezmožnosti za čas do 30 dni. Bolniških odsotnosti je bilo manj kot so predvidevali.
- V preteklem letu jim ni uspelo nabaviti igrala za otroško igrišče, zato so 2.500 evrov prenesli v leto 2018.
- Odprava anomalij se je pričela z mesecem julijem, zato je bilo v času od aprila do julija privarčevanih okrog 6.000€. Ta sredstva bodo porabljena za plače v letu 2018.
- Imeli so dva izliva vode, sredstva so bila privarčevana, ker jim je zavarovalnica povrnila škodo.
- Privarčevali so pri izobraževanju strokovnega kadra, 700€ - več predavanj je bilo organiziranih skupaj z drugimi zavodi in so si stroške delili.
- Poraba presežka sredstev je opredeljena v spodnjih preglednicah

Preglednica 1: Poraba presežka v Enoti vrtca Sonček.

VRTEC	Okvirna sredstva v evrih
Opredmetena sredstva	
Didaktični material	1.000
Prevleke in pregrinjala 24 kom	500
Zaščitna obleka za strokovne delavke in čistilke	1.000
Smučarske čelade – 6 kom	250
Igrače za novoletno obdarovanje	1.500
Pisarniški in likovni material za igralnice	700
Talne pralne prevleke	400
Investicijsko vzdrževanje	
Vodna črpalka v kurilnici – 2 x	1.500
Konvektomat	5.000

Telefonska centrala	8.000
Zamenjava požarnih vrat (oz. popravilo)	1.000
Varnostni	
Skupaj	20.850

Preostala sredstva bodo namenjena sprotnemu vzdrževanju in morebitnim popravilom in izobraževanje strokovnih delavcev.

Matična šola in podružnična šola Štrekljevec

- V šoli so namensko varčevali zaradi dotrajane telefonske centrale (imajo velike težave zaradi zastarelosti, saj nova tehnologija ne zmore optimalno delovati – požiranje zvoka pri pogovoru), ki je povezana z internetno povezavo. Prijavili so se na projekt SIO-2020 za izgraditev brezžičnega omrežja, v okviru katerega bodo morali prispevati 50% lastnih sredstev. Pojavile so nepredvidene potrebe na podružnici – radiatorji so pričeli puščati, zato bo potrebno zamenjati ventile na njih.
- Tudi v telovadnici se je pojavila nepričakovana potreba po menjavi golov – zamenjali bodo obstoječe gole s premičnimi goli in premaknili plezalno steno, obenem bodo nabavili tudi zaščito za letvenike. S tem bodo zagotovili večjo varnost pod koši pa več prostora.

Preglednica 2: Poraba presežka na matični in podružnični šoli.

ŠOLA	Okvirna sredstva v evrih
Investicijsko vzdrževanje	
Telefonska centrala	8.000
Ventili na radiatorjih - podružnica	3.500
Telovadnica – prestavitev plezalne stene, odmični goli, zaščita letvenikov	3.500
Skupaj	15.000

Predlog Simone Ritonja, da se zaščiti letvenike tudi v telovadnici podružnične šole na Štrekljercu.

Tomaža Černe je zanimalo kako je stanje z evakuacijskimi stopnicami v vrtcu, ki so bile zaradi neustreznosti odstranjene.

Ravnateljica pojasni, da takrat ko je bi vrtec zgrajen te niso bile potrebne in je vrtec dobil uporabno dovoljenje tudi brez požarnih stopnic. Gasilci so obrazložili, da bi se primeru morebitne evakuacije, otroke balkona evakuiralo s košaro. Smiselno pa bi bilo dati v plan.

Melito Kmet Ličen je zanimalo kakšno je stanje glede razširitve šolske in vrtčevske kuhinje. Ravnateljica pojasni, da sta projekta s strani ustanovitelja dokončana vendar to leto še ne bosta izvedena, zaradi pomanjkanja denarnih sredstev.

Pri tej točki ravnateljica omeni tudi problem tople vode v vrtcu. Voda na iztoku bi morala biti 53°C v vrtcu pa jo imajo 43°C. To težavo bodo rešili z nabavo vodnih črpalk.

SKLEP: Svet zavoda se strinja s predlagano porabo presežnih sredstev. In k predlogu dodaja nabavo zaščite letvenikov na Štrekljencu.

K 8. točki:

Martina Simonič je opozorila na slabe odnose v vrtcu med zaposlenimi in da le-to slabo vpliva na samo delo. Predlaga izobraževanja v vrtcu na to temo, še posebej za vodjo vrtca.

Ravnateljica pojasni, da se zaveda le-te problematike in jo bo skušala rešiti s pogovori in izobraževanji na temo odnosov, komunikacije....

Pobude Petra Štuklja prebrane.

Peter Štukelj je podal tudi po elektronski pošti vprašanje o šolskem vrtu. Nakar mu je bil poslan odgovor ravnateljice po elektronski pošti.

Predsednik sveta zavoda Matej Matkovič, je podal predlog, da se predlogi v bodoče bolj konkretizirajo.

K tej točki ni bio sprejetih sklepov.

K 9. točki:

Pod to točko smo člani sveta zavoda obravnavali ravnateljčino oceno. Podali smo naslednje ocene:

1. Realizacija obsega programa: 25%
2. Kakovost izvedbe programa: 25%
3. Razvojna naravnost zavoda: 30%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev: 2%

SKUPAJ: 82%

Seja se je končala ob 20:30.

Zapisala: Melita Kmet Ličen



Predsednik sveta zavoda:
Matej Matkovič

