



OŠ Belokranjskega odreda Semič
Šolska ulica 1, 8333 Semič
Tel.: 07 35 65 400, Fax: 07 35 65 421
projekt1.osnmbo@guest.arnes.si



Številka: 6006-1/2018-1

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič

Semič, april 2018

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (UPB3 UL RS, št. 81/06 in vse nadaljnje spremembe) in 47. ter 48. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič (UL RS, št. 68/96) je svet zavoda, na pobudo ravnateljice, ki je predhodno pridobila mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič

Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič določa s pravili šolskega reda vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli in Podružnični šoli Štrekljevec, ki sodi v sklop šole, in sicer:

- I. Dolžnosti in odgovornosti učencev
- II. Načini zagotavljanja varnosti
- III. Pravila obnašanja in ravnanja
- IV. Pravila rabe mobilnih naprav
- V. Ukrepi v primeru kršitev pravil in pohvalnega vedenja
- VI. Organiziranost učencev
- VII. Opravičevanje odsotnosti
- VIII. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- IX. Druge določbe

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1. člen

Dolžnosti in odgovornosti učencev:

- Upoštevanje pravil šolskega reda in hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.
- Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.
- Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odgovornost za svoje znanje.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti, strpnosti.
- Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2. člen

Šola skrbi za varnost učencev z različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v Hišnem redu Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3. člen

(Pravila vedenja v šoli in okolici)

Do začetka pouka učenci od 6. do 9. razreda počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici (v dogovoru z dežurnim učiteljem). Za učence od 2. do 5. razreda je organizirano varstvo v času od 7.30 do 8.15 v dogovorjeni učilnici. Učenci, ki se ne vozijo z javnim prevozom oz. s šolskim kombijem, pridejo v šolo praviloma 10 minut pred pričetkom pouka in počakajo v jedilnici. Učenci 1. razreda počakajo v dogovorjeni učilnici 1. razreda, kjer se izvaja jutranje varstvo.

Učenci uporabljajo šolsko igrišče v času svojega pouka in organiziranih dejavnosti šole samo pod nadzorom učitelja in ob upoštevanju njegovih navodil.

Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi oz. za garderobno omarico in ključ.

Uničevanje šolske lastnine je prepovedano in kaznivo.

Učenci na pouk tehnike, geografije in zgodovine čakajo v šolski jedilnici in ne v kletnih prostorih. Učitelj jih pride iskat v jedilnico.

Učenci na pouk v glasbeni in likovni učilnici čakajo na hodniku v 1. nadstropju.

Učenci vestno ravnaajo s šolskim inventarjem ali opremo in je ne uničujejo namerno.

Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oz. učenci z dovoljenjem učitelja.

Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v jedilnici, ostali pa po matičnih razredih. Učitelji pred malico poskrbijo, da si učenci umijejo roke. Učitelji pripeljejo učence k malici in počakajo, da malico razdelijo. Pri učencih 6. do 9. razreda dežurata dva učitelja po razporedu in ostaneta z njimi v jedilnici. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe pred vhodom v jedilnico in je ne zapuščajo brez dovoljenja dežurnega učitelja. Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen, reditelja pobrišeta mizo svojega razreda.

Dežurni razred od 4. do 9. razreda pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Razpored dežurnih razredov sestavi eko koordinator šole, objavljen je na oglasni deski. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.

Prihod v šolo in odhod s kolesom je dovoljen na lastno odgovornost učenca in starša. Učenec in starš odgovarjata za lastno varnost učenca in kolesa. Kolo ob prihodu parkira na dogovorjenem mestu pri šoli.

Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru v času pouka (tudi v času prostih ur in odmorov) zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.

Uporaba rolerjev v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa je dovoljena le v prisotnosti učitelja.

Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.

Uporaba mobilnih naprav (telefon, MP3 predvajalnik, tablica, kamera ...) v šoli, v času dejavnosti in v šoli v naravi ni dovoljena, razen v dogovoru z učiteljem. Uporaba mobilnih naprav v šoli je določena v Pravilih rabe mobilnih naprav.

Na šolskem prostoru in dnevih dejavnosti izven šolskega prostora so droge, poživila, energetski napitki, alkohol, tobačni izdelki in elektronske cigarete prepovedane.

Kajenje, preprodaja predmetov in prosjačenje za denar je na šolskem prostoru prepovedano.

Šumeče in sladkane pijače ter prigrizke odsvetujemo.

Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.

4. člen

(Pravila vedenja na dnevih dejavnosti in učnih sprehodih v bližnjo in širšo okolico šole)

Na dneve dejavnosti učenci prinašajo samo tiste potrebščine, ki jih predhodno naroči učitelj.

V kolikor učenec prinese na dan dejavnosti predmet, ki ni na seznamu potrebnih pripomočkov, ima učitelj pravico, da le-tega zaseže in posreduje izključno staršu ali skrbniku.

Pred odhodom je potrebno preveriti dogovorjeno opremo, ki jo je predvidel organizator za izvajanje dneva dejavnosti oz. učnega sprehoda.

Če učenec nima ustrezne dogovorjene opreme, učitelj obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo.

Na dnevih dejavnosti je zagotovljena šolska malica, zato dodatne hrane in pijače, razen po navodilu učitelja, učenci ne prinašajo s sabo.

Na dneve dejavnosti in učne sprehode v bližnjo in širšo okolico šole je prepovedano nositi alkoholne, energijske pijače, tobačne izdelke in droge. V primeru kršitev ima učitelj pravico, da prepovedane substance zaseže in ukrepa v skladu s pravili o posedovanju nedovoljenih substanc pri mladoletnikih.

V primeru hude kršitve dogovorjenih pravil na dnevih dejavnosti in učnih sprehodih v bližnjo in širšo okolico šole ima učitelj pravico, da obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo na lastne stroške. V primeru da starši ne pridejo po učenca, šola organizira prevoz do doma na stroške staršev.

V trgovinah in gostiščih ni dovoljeno kupovanje oz. naročanje alkoholnih, energijskih pijač in tobačnih izdelkov.

5. člen

(Pravila vedenja v namenskih učilnicah in ostalih prostorih)

V namenskih učilnicah, knjižnici, telovadnici, jedilnici veljajo dogovorjena pravila za zagotavljanje varnosti, ki so javno izobešena oz. zapisana v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu.

6. člen

(Naloge glavnega dežurnega učenca)

Dežurni učenec upošteva Pravila dežurnega učenca, ki so izobešena pri dežurni mizi.

Dežurni učenec dežura od 8.20 in konča ob 13.35. Svoje mesto lahko zapusti prej le iz opravičljivih razlogov in v soglasju z razrednikom ali dežurnim učiteljem.

Dežurstvo opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.

Učenci opravljajo dežurstvo po razporedu razrednika.

Zamenjava dežurnega učenca je možna samo ob napovedanem ocenjevanju. Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca, za to dobi soglasje učitelja, pri katerem bi imel uro pouka.

Ob začetku dežuranja dobi v zbornici evidenčni list dežurstva ter ključe garderobe in vhodnih vrat, ki jih ob zaključku dežuranja vrne glavnemu dežurnemu učitelju.

Če ima dežurni učenec težave z učenci, ki se kljub njegovim opozorilom neprimerno obnašajo (kršijo Pravila šolskega reda), o tem obvesti dežurnega učitelja, med poukom pa svetovalno delavko ali pomočnika ravnateljice.

Dežurni učenec zaklepa in odklepa vhodna vrata. V času pouka (do vključno 5. šolske ure) zaklepa garderobo.

Dežurni učenec prinaša v razrede malico za učence 1. in 2. razreda. Z raznašanjem začne ob 8.30 uri. Po končani malici umazano posodo in pladnje odnese nazaj v kuhinjo.

Dežurni učenec malica v času odmora za malico.

Dežurni učenec sprejme morebitne obiskovalce, jih prijazno pozdravi, vpiše v evidenčni list in jih usmeri do želene osebe.

Dežurni učenec po vsakem odmoru ugasne vse nepotrebne luči po hodnikih in jedilnici ter opravlja še druge naloge, ki mu jih po potrebi določijo posamezni učitelji in drugi delavci šole, vendar samo v šolskem prostoru.

Dežurni učenec skrbi za urejen delovni prostor in skrbi, da se pri dežurni mizi ne zadržujejo drugi učenci.

Med opravljanjem dežurstva ni dovoljena uporaba mobilnih naprav, v nasprotnem primeru postopamo v skladu s Pravili rabe mobilnih naprav.

Učenci z razrednikom po končanem dežurstvu pregledajo evidenčne liste dežurstev in se pogovorijo o opravljenih nalogah.

Dežurni učenec učno snov, pri kateri ni bil prisoten, prepíše v času dežurstva in naredi vse naloge. Opravljanje nalog dežurnega učenca ni opravičilo za neopravljene domače naloge.

IV. PRAVILA RABE MOBILNIH NAPRAV

7. člen

Na šoli se zavzemamo za doseganje e-kompetenc, zato informacijsko-komunikacijsko tehnologijo redno vključujemo v učni proces. Mobilne naprave prinašajo pomembne obogatitve pouka, hkrati pa lahko pomenijo tudi veliko motnjo. Strokovni delavci šole učence

usmerjamo v smotrno rabo IKT. Na šoli in v sklopu vseh šolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov dovoljena samo pod nadzorom strokovnih delavcev šole.

8. člen (Odgovornost)

Dolžnost učencev, ki prinašajo mobilne naprave v šolo, je, da upoštevajo vsa šolska pravila v zvezi z njimi.

Starši oz. skrbniki lahko učencu kadarkoli prepovedo nošenje mobilnih naprav šolo.

Strokovni delavci šole lahko kadarkoli spremljajo uporabo mobilne naprave učenca in od njega zahtevajo pojasnila v zvezi z njeno rabo v smislu varne rabe spleta.

9. člen (Dovoljena raba)

Mobilne naprave se lahko pri učni uri uporabljajo v skladu z navodili prisotnega strokovnega delavca.

Mobilne naprave morajo imeti izključeno zvonjenje in vibriranje.

Starši lahko v nujnem primeru svoje otroke kontaktirajo, tako da pokličejo tajništvo šole; to ostaja točka, ko lahko otroka dosežete hitro in na ustrezen način.

Učenci naj svoje telefonske številke zaupajo le najbližjim prijateljem; hranijo naj seznam prijateljev, ki so jim svojo telefonsko številko zaupali. Različnih gesel naj ne zaupajo nikomur. Na ta način se zmanjša možnost zlorab, groženj in posredovanja neprimernih vsebin.

Učencem se svetuje, da mobilnih naprav iz varnostnih razlogov ne uporabljajo na poti v in iz šole.

10. člen (Nesprejemljiva raba)

Razen ob prisotnosti in z dovoljenjem prisotnega strokovnega delavca je z mobilnimi napravami prepovedano klicanje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, slikanje, snemanje in uporaba kakršnih koli mobilnih aplikacij.

Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje, nepooblaščenno slikanje in snemanje; kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.

Prepovedana je nepooblaščenno raba mobilnih naprav drugih uporabnikov.

Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov in vseh drugih mobilnih naprav na vseh šolskih površinah in vseh dejavnostih izven šole, ki jih organizira šola.

V primeru rabe mobilnih naprav (v skladu s pravili rabe) je prepovedano vulgarno, žaljivo in drugače neprimerno komuniciranje, prepovedano je tudi ustvarjanje in posredovanje kakršnih koli neprimernih vsebin ter mobilno nadlegovanje.

11. člen (Poškodbe in kraja)

Priporoča se, da učenci označijo svoje telefone z imeni.

Učenci, ki prinašajo v šolo mobilne naprave, naj jih ne puščajo v svojih torbah in plaščih brez nadzora.

Na šoli najdene mobilne naprave se posredujejo v tajništvo šole.

Šola ne sprejema nobene odgovornosti v zvezi s krajo ali poškodbo mobilnih naprav na šoli, dejavnostih izven šole ali na poti iz/v šolo.

12. člen

(Upravljanje mobilne naprave)

Šola ne odgovarja za mobilne naprave učencev, vsebine na njih in ravnanje z njimi.

Učenec je dolžan na svojo mobilno napravo namestiti programsko opremo, ki jo je strokovni delavec izbral za izvajanje učnega procesa; če tega ne želi, pri pouku ne sme uporabljati svoje mobilne naprave.

Posebno skrb mora učenec posvetiti nameščanju in vzdrževanju programske opreme za zaščito pred virusi in neželenimi vsebinami.

Šola nudi svetovanje uporabnikom o varni rabi mobilnih naprav.

13. člen

(Ukrepi)

Učencem, ki kršijo Pravila rabe mobilnih naprav v OŠ Belokranjskega odreda Semič, se odvzame mobilno napravo. Razrednik o tem obvesti starše, ki napravo prevzamejo v tajništvu šole v poslovnem času tajništva.

Ponavljajoče se kršitve lahko vodijo v odvzem dovoljenja za uporabo lastne mobilne naprave v šoli.

14. člen

(Pomoč žrtvam)

Če pride do incidenta v smislu nadlegovanja, neprimernih objav ipd., bo šola nudila strokovno pomoč vsem vpletenim. Rešitve se bodo iskale po dogovoru s starši.

Strokovni delavci na šoli:

- se lahko pogovorijo z vsemi vpletenimi, da se raziščejo okoliščine in pride do pravih zaključkov,
- lahko organizirajo delavnice s področja varnosti na spletu,
- lahko v primeru hujših kršitev zagotovijo, da se polna dokumentacija o dogodku posreduje ustreznim institucijam,
- pri objavi neprimernih vsebin bo šola posredovala pri pristojnih institucijah za čimprejšnjo odstranitev.

V. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

15. člen

Uporabljajo se, kadar kljub predhodno izvedenim vzgojnim dejavnostim ni prišlo do spremembe učenčevega vedenja. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z

nudanjem podpore, vodenjem učenca oz. iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep.

16. člen

(Nabor vzgojnih ukrepov)

Ukinitev nekaterih ugodnosti in dejavnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih obveznih dejavnosti.

Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (predvsem med odmori, pred in po pouku) oz. omejitev gibanja.

Zadržanje učenca po pouku (pogovor v zvezi z reševanjem trenutnega problema, neopravljeno domače delo, naloga/zadolžitev, ki jo učenec izvaja v času izven pouka ...) ob seznanjenosti staršev.

Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces: kadar učenec pogosto ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi, ekskurzije ...), ukrepamo skladno s 50. členom Zakona o osnovni šoli.

Dodelitev dodatnih nalog oz. podaljšanje neke naloge z namenom navajanja učenca na bolj odgovorno in kvalitetno opravljanje te naloge (npr. naloge dežurnega učenca).

Odstranitev učenca od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim opozorilom in s tem krši pravice ostalih učencev oz. njihovo varnost. Če je mogoče, učenec v času odstranitve opravlja delo, kot bi ga sicer pri pouku, pod nadzorom strokovnega delavca. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku.

Prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov brez nadzora strokovnega delavca (npr. knjižnica ...).

Prepoved približevanja določenemu učencu.

Začasen odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža svojo ali tujo varnost, moti pouk in druge dejavnosti oz. je zanj s Hišnim redom določeno, da ne sodi v šolo.

Vključitev učencev v delavnice, pri katerih naj bi se zavedeli problema in izboljšali svoje vedenje. Delavnice vodi šolski svetovalni delavec v času izven pouka.

17. člen

Razrednik oz. strokovni delavec si pri izbiri vzgojnega ukrepa za posamezno kršitev šolskega reda pomaga z natančnejšo opredelitvijo kršitve, ki jo določa 27. člen. Pri izbiri stopnje ukrepa upošteva sistem vzgojnega delovanja in ukrepanja.

18. člen

(Potek vzgojnega ukrepanja)

V okviru enake vrste kršitve poteka vzgojno ukrepanje praviloma po naslednjih stopnjah:

1. ustni vzgojni ukrep,

2. pisni vzgojni ukrep,
3. vzgojni opomini (prvi, drugi, tretji) ter s tem oblikovanje individualiziranega načrta, prešolanje.

19. člen

(Ustni vzgojni ukrep)

Ustni vzgojni ukrep poda razrednik na predlog delavca šole, pri katerem je prišlo do kršitve, in Zapisnik o vzgojnem ukrepu vloži v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

20. člen

(Pisni vzgojni ukrep)

Pisni vzgojni ukrep poda razrednik na predlog delavca šole, pri katerem je prišlo do kršitve, in Zapisnik o vzgojnem ukrepu vloži v mapo vzgojnih ukrepov. V zapisniku mora biti tudi opredeljena posledica iz nabora vzgojnih ukrepov, ki jo razrednik ob posvetovanju z delavcem šole, ki je podal predlog, določi. Učenec posledico izvaja v času izven pouka, prisostvuje pa ji učitelj, pri katerem je prišlo do kršitve, in/ali razrednik, šolska svetovalna služba ali drug strokovni delavec. Če učenec naloge/zadolžitve v dogovorjenem času ne opravi, prejme vzgojni opomin. Razrednik o tem pisno obvesti starše. Razrednik upošteva načelo postopnosti reševanja problema (učenec – starši – učitelj – razrednik).

21. člen

(Vzgojni opomin)

Izrek vzgojnega opomina poteka skladno s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

22. člen

V primeru hujših kršitev, pri katerih je potrebno takojšnje ukrepanje z namenom zavarovanja zdravja in življenja ter šolske ali posameznikove lastnine, je postopek skladen s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

23. člen

V primeru ponavljajočih se kršitev pri posameznem učencu lahko razrednik kot ukrep predlaga tudi premestitev učenca v drug oddenek. Odločitev o tem sprejme oddelčni učiteljski zbor.

24. člen

Če razrednik oceni, da učenec s svojim vedenjem ogroža varnost sebe in drugih učencev, mu lahko prepove udeležbo na dnevu dejavnosti. Temu učencu razrednik in vodja dejavnosti pripravita in organizirata nadomestne dejavnosti na šoli.

25. člen

V primeru odsotnosti razrednika postopek vzgojnega ukrepanja vodi svetovalna služba.

26. člen

V primeru fizičnega nasilja je potrebno takojšnje ukrepanje. Razrednik ali svetovalna delavka ali drugi strokovni delavec šole opravi razgovor z udeleženci, v katerem skuša raziskati okoliščine dogodka. O dogodku v najkrajšem možnem času obvesti starše vseh udeležencev. Nato sproži postopek izrekanja vzgojnega opomina.

27. člen

(Kršitve)

Med lažje kršitve učencev sodijo:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela (v skupnem seštevku 5 ur),
- neopravičeni izostanki do 12 ur,
- odklanjanje ali neodgovorno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva ali urejanju šole in šolske okolice,
- neprimerno obnašanje in verbalno nasilje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu in podobno),
- norčevanje iz hrane in nekulturno prehranjevanje,
- poškodovanje in uničenje izdelkov učencev in stvari drugih učencev,
- malomarno in neodgovorno ravnanje s šolsko lastnino,
- z vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu,
- moti pouk, ne opravlja ali odklanja učiteljeva navodila v zvezi s poukom,
- ne izpolnjuje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- ne prinaša opreme za pouk (športna oprema, učni pripomočki itd.),
- v šoli (med odmori) uporablja mobilni telefon, predvajalnik glasbe ali druge moteče predmete.

Med težje kršitve učencev sodijo:

- ponavljajoče istovrstne lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- socialno izključevanje,

- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, kraja lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen na preizkusih in v drugi šolski dokumentaciji,
- uničevanje ali ponarejanje uradnih dokumentov, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje zdravja in življenja učencev in delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola ali drugih prepovedanih poživil v šoli in na zunanjih površinah šole (tudi na dejavnostih izven šole) in napeljevanje učencev k takemu dejanju,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- ponarejanje podpisov staršev,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil delavcev šole.

28. člen

(Ukrepi v primeru pohvalnega vedenja)

Učenci so lahko za uspešno in prizadevno delo in vedenje v šoli pohvaljeni ali nagrajeni.

Pohvaljeni so v primeru, da izpolnjujejo vsa pričakovana vedenja in pri tem zelo (pozitivno) izstopajo v primerjavi z ostalimi učenci ali izpolnjujejo enega od dodatnih pogojev na posameznem področju.

Praviloma so pohvaljeni za dlje trajajoče pohvalno vedenje (pol šolskega leta ali celo šolsko leto), lahko pa tudi za krajše časovno obdobje, če je njihovo vedenje bolj intenzivno oz. z upoštevanjem značajskih lastnosti posameznika.

29. člen

V okviru enake vrste pohvalnega vedenja učenec lahko prejme:

- ustno pohvalo,
- pisno pohvalo razrednika ali mentorja,
- manjšo nagrado razrednika ali mentorja,
- priznanje ali nagrado ravnatelja,
- nagradni izlet.

30. člen

Razrednik oz. strokovni delavec si pri izbiri pohvale/priznanja/nagrade pomaga z natančnejšo opredelitvijo v pravilih šolskega reda, kjer so opisana pričakovana vedenja ter posebej pohvalna vedenja, praviloma pa se pisne pohvale podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje odličnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih šolskih dejavnostih,
- vztrajnost in doslednost pri opravljanju šolskih obveznosti,
- spoštljiv odnos,
- bistven napredek v znanju v primerjavi s preteklim šolskim letom,

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole s ciljem graditve dobrih medosebnih odnosov,
- vzorno vedenje,
- sodelovanje v prostovoljstvu (npr. nudenje učne pomoči, pomoč v podaljšanem bivanju, drugo),
- celoletno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- izjemno opravljanje nalog dežurnega učenca,
- samoiniciativnost pri opravljanju dodatnega dela,
- samoiniciativno skrb za zdravje in varnost ter izvedene dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju oz. izboljšanju zdravja/varnosti,
- samoiniciativno opravljanje dejavnosti, ki prispevajo k ohranitvi oz. izboljšavi šolskega inventarja oz. šole.

31. člen

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti, skupinske pohvale lahko tudi ravnatelj.

32. člen

(Nagrada učencem po ustnih in pisnih pohvalah)

Nagrada učencem po ustnih in pisnih pohvalah je manjša; odvisna je od področja, pri katerem se je učenec izkazal. Manjše nagrade podeli razrednik ali mentor.

33. člen

(Nagrada učencem, ki prejmejo priznanje)

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem, načeloma pa je nagrada knjiga, športni rekvizit ali drug pripomoček.

34. člen

Priznanja in večje nagrade podeli ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način, v devetem razredu pa lahko na valeti podeli tudi:

- PRIZNANJE ZA ŠPORTNIKA ŠOLE
- ZNAK ŠOLE – za izjemne dosežke učenca na posameznem področju (likovnem, dramskem, tehničnem, glasbenem, naravoslovnem, družboslovnem)
- PLAKETO ZA UČENCA/KO GENERACIJE – najvišjo nagrado šole za izjemne dosežke na več področjih v času šolanja.

35. člen

Vse nagrade potrdi učiteljski zbor.

36. člen

(Nagradni izlet)

Ob koncu šolskega leta šola organizira nagradni izlet za najuspešnejše učence.

Vsak razrednik predlaga učence iz svojega oddelka.

Komisija, ki jo sestavljajo vodje aktivov triletij, iz predlaganih izbere največ 45 učencev, od tega 15 učencev iz vsakega triletja. V primeru da iz posameznega triletja ni možno izbrati 15 učencev, lahko komisija izbere več učencev iz ostalih triletij.

Razrednik in komisija pri izboru učencev upoštevajo naslednje kriterije:

- opravljena bralna značka,
- opravljena eko bralna značka,
- zlato priznanje na tekmovanju,
- srebrno priznanje na tekmovanju,
- sodelovanje na tekmovanjih,
- sodelovanje na natečajih,
- drugi dosežki in aktivnosti,
- sodelovanje na prireditvah,
- spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole,
- pomoč sošolcem,
- odlične ocene,
- izvenšolske dejavnosti,
- redno šolsko delo,
- upoštevanje pravil šolskega reda,
- upoštevanje pravil hišnega reda.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

37. člen

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v šolski parlament. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je mentor šolskega parlamenta.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

38. člen

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostih obveznega programa.

39. člen

(Opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

40. člen

(Napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten, in mora imeti pisno ali le izjemoma ustno soglasje staršev v primeru:

- odhoda k zdravniku,
- slabega počutja ali bolezni (odide lahko le v spremstvu staršev ali skrbnikov; učenca prevzamejo v prostorih šole),
- sodelovanja na športnem ali kulturnem področju izven šole,
- pisne želje staršev.

V primeru da učenec brez vnaprejšnjega pisnega ali ustnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

41. člen

(Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

42. člen

(Neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

43. člen

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja.

44. člen

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

45. člen

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

IX. DRUGE DOLOČBE

46. člen (Veljavnosti)

Pravila šolskega reda je svet zavoda na predlog ravnatelja, ki je pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, sprejel dne 5. 4. 2018.

Pravila šolskega reda se začno uporabljati z dnem 9. 4. 2018.



Matej Matkovič
predsednik Sveta šole