



Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Šolska ulica 1, 8333 Semič

**Splošni higienski načrt za zmanjševanje možnosti prenosa
okužbe z nalezljivimi boleznimi in protokoli za zagotovitev
dela v času covid-19
(Priloga hišnega reda)**



Pojav novega virusa SARS-CoV-2 in širjenje bolezni covid-19 po svetu in pri nas je zahtevalo številne prilagoditve življenja v družbi ter izvajanje drastičnih ukrepov za omejevanje širjenja bolezni.

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo, saj nam to ne dopuščajo tako kadrovske kot prostorske pogoje. Smo pa pripravili ukrepe, da bi čim bolj zmanjšali možnost prenosa okužbe.

Za osnovnošolsko izobraževanje so predvideni 4 modeli in dva podmodela. Odločitev o aktiviranju posameznega modela sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Skladno s sprejetim sklepom ministrice bodo v Osnovni šoli Belokranjskega odreda Semič veljali splošni higienski preventivni ukrepi in protokoli za zagotovitev dela skladno z veljavnim modelom. O veljavnem modelu bo zavod sproti obveščal preko različnih kanalov (spletna stran šole, e-pošta, eAsistent).

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.
- Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov ter s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.
- Uporabo zaščitnih mask v zaprtih prostorih – izjema je delo v razredu, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena medsebojna razdalja vsaj 1,5 m.
- Pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov, za kar mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

PREDVIDENI UKREPI	MODELI			
	Model A	Model B	Model C	Model D
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+	+	+	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	-	+	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+	++	++	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	-	+	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	(Ni izvedljivo)	(Ni izvedljivo)	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, IP, učne skupine, odmori ...)	-	+	+	/
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditev	-	+	+	/
Ekскурzije in šole v naravi	-	+	+	/
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem	-	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	/	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	-	+	+	/
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/
LEGENDA: / Ni relevantno + Ukrep predviden - Ukrep ni predviden				

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ po modelu B

Splošni higienski in preventivni ukrepi:

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
2. Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo, upoštevanje higiene kašlja.
3. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (**na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe!**).
4. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi v učilnicah.
5. Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja odrasla oseba. V šolo prihajajo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka učenci predmetne stopnje počakajo v jedilnici (vedno na istem mestu), učenci razredne stopnje pa v matičnih učilnicah. Po zaključku pouka v učilnici, namenjeni varstvu vozačev.
6. Učenci razredne stopnje se preobujejo pri svoji garderobni omarici. Učenci predmetne stopnje se preobujejo pred učilnico, čevlje shranijo v vrečko iz blaga in jih postavijo v zato primeren prostor v učilnici.
7. Gibanje po šoli določajo talne oznake – pravilo gibanja po desni strani.
8. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi na št. 07 35 65 400, evidentirati se morajo v tajništvu šole in upoštevati vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
9. Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvu, kjer se vodi evidenco.
10. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
11. Učenci razredne stopnje uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica. Učenci predmetne stopnje, ki imajo matično učilnico v 1. ali 2. nadstropju, uporabljajo toaletne prostore v 1. nadstropju. Učenci predmetne stopnje, ki imajo matične učilnice v pritličju in kleti II, uporabljajo toaletne prostore pri telovadnici.
12. **Uporaba mask:** v učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence maska ni potrebna. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena min. razdalja 1,5 m. V skupnih prostorih je priporočljiva uporaba mask skladno s priporočili.
(<https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>)
13. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo. Za komunikacijo s starši lahko uporabljamo telefon, e-pošto ali videopovezavo. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
14. Sestanki zaposlenih bodo potekali na daljavo. Za komunikacijo med zaposlenimi lahko uporabljamo telefon, e-pošto, videopovezavo in spletne učilnice MS Teams. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodila NIJZ.

15. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe...) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov NIJZ.
16. Izvajanje dejavnosti klubov ni dovoljeno v času pouka in podaljšanega bivanja.
17. Popoldanska rekreacija je dovoljena ob upoštevanju navodil NIJZ.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem covid-19 so dosegljiva na spletni strani:
<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

POVEZAVE: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje korona virusa?

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).
2. Ob začetku šolskega leta učenci prinesejo podpisano izjavo staršev (Izjava starša pred vstopom otroka v šolo).

Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci prihajajo v šolo največ 5 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen, kadar je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.
2. Učenci 1. do 5. razreda vstopajo v šolo in izstopajo iz nje na vhodu iz šolskega igrišča. Učenci 6. do 9. razreda vstopajo v šolo na glavnem vhodu, izstopajo na vhodu pri telovadnici.
3. Varstvo vozačev:
Učenci 1. razredov gredo takoj po prihodu v šolo v jutranje varstvo.
Učenci vozači od 2. do 5. razreda gredo takoj po prihodu v šolo v svojo matično učilnico, kjer počakajo na začetek pouka. V vsakem nadstropju je eden dežurni učitelj.
Učenci 6. do 9. razreda gredo takoj po prihodu v šolo v učilnico, kjer se izvaja pouk oz. v jedilnico, kjer počakajo na začetek pouka, po zaključku pouka do odhoda na avtobus počakajo v razredu, v katerem so imeli zadnjo uro pouk.
4. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
5. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku.
6. Starši otrok, ki so vključeni v OPB, naj najavijo svoj prihod učitelju OPB in počakajo na otroka pred šolo.
7. V času med 12.00 in 14.30 uro je pred vhodom v šolo dežurni delavec, ki pomaga usmerjati učence iz šole.
8. Šola je v času pouka zaklenjena.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Razredniki priskrbijo izjavo staršem o vstopu njihovih otrok v šolo. Ob tem starše obvestijo, v kateri skupini se nahaja njihov otrok, kdo bo njihov učitelj in v kateri učilnici bo potekal pouk.

2. Strokovni delavci vodijo seznam (eAsistent) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
3. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
4. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
5. Po uporabi pripomočkov/orodij jih učitelj razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja).
6. Pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov, si morajo učenci nujno umiti roke, pripomočke se razkuži oziroma se jih odda v karanteno za 7 dni.
7. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
8. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
9. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurni delavci šole.
10. Uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedene.
11. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri dnevih dejavnosti, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5 m–2 m).
12. Malica se organizira v matični učilnici.
13. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
14. Priporoča se izvajanje pouka na prostem.
15. Aktivni odmor se lahko izvaja v učilnici (v primeru slabega vremena) in na šolskem igrišču. Lahko se gre tudi na sprehod v bližnji okolici šole.
Za učence od 1. do 5. razreda se izvede kadar koli v dopoldanskem času. Traja 15 minut. Izvaja ga razrednik. Poskrbeti je potrebno, da se učenci različnih oddelkov ne srečujejo na hodnikih šole in na lokaciji izvajanja aktivnega odmora.
Aktivni odmor se za učence 6. do 9. izvaja po določenem razporedu. Za učence A oddelkov se odmor izvede v času od 10.10 do 10.25. 4. ura po urniku traja od 10.25 do 11.10. Za učence B oddelkov se odmor izvede v času od 11.00 do 11.15. 4. ura po urniku traja od 10.15 do 11.00.
16. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da ne prihaja do tesnejših stikov med učenci različnih skupin. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži. Pri tem mu je lahko v pomoč čistilka.
Pouk športa se izvaja v telovadnici, na šolskem igrišču, telovadnici TVD Partizan ali v bližnji okolici šoli. Do 4. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Učenci od 5. do 9. razreda: dekleta se v športna oblačila preoblačijo v matičnih učilnicah, fantje ločeno po oddelkih v obeh garderobah. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
17. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj lahko mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v istem delu prostora in so 1,5 m oddaljeni od drugega razreda.
18. V šolski knjižnici so hkrati lahko največ 3 uporabniki, upošteva se varnostna razdalja. Pouk KIZ poteka le z učenci istega oddelka, čitalniški del je za uporabnike zaprt. Urnik izposoje je prilagojen razmeram in je objavljen na vratih knjižnice ter na spletni strani šole. Knjige je

možno naročiti po e-pošti (knjiznica@osbos.si) in jih naslednji dan prevzeti v knjižnici. Knjige se vrača na mizo v knjižnici, vrnjene knjige gredo za 3 dni v karanteno. Opravljanje bralne značke za učence od 6. do 9. razreda se izvaja po seznamu (na oglasni deski pred knjižnico).

19. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
20. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
21. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
22. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. Skupine učencev so ločene.
23. Plavalni tečaj se organizira na bazenu ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ.
24. Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.

Protokol čiščenja:

1. Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo.
2. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži (mize, pripomočke).
3. Za razkuževanje tal uporabljamo 5 % natrijev hipoklorit, za delovne površine in učne pripomočke pa pršilo z razkužilom za roke in krpo.
4. Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob. Po zaključku pouka se očistijo tudi okolica šole in šolske poti.
5. Če ni nujno potrebno, se tla ne čistijo z mokro krpo. V dopoldanskem času naj bodo okna sanitarij odprta – razen v kurilni sezoni.
6. Čistilke skrbijo za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbijo, da so okna zaprta.
7. V dopoldanskem času za čiščenje in razkuževanje skrbita 2 čistilki. Razpored čistilk se po potrebi prerazporedi.

Protokol dela v kuhinji in jedilnici:

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja. Del osebja, ki se financira iz lastnih sredstev šole, bo napotenega na čakanje na domu, če se zaradi karantene spremeni obseg priprave prehrane.
5. Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.
6. Kosilo se pripravi v jedilnici po vnaprej določenem razporedu.
7. Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente.

8. Zunanji abonenti hrano prevzamejo pred vhodom v kuhinjo. Pri prevzemu morajo obvezno nositi zaščitno masko.
9. V razrede prve triade malico dostavijo zaposleni v kuhinji, v pomoč so jim hišniki in romski pomočniki. Od 4. razreda naprej to storijo dežurni učenci po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnateljice. Predtem si obvezno umijejo in razkužijo roke. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.
10. Učitelj, ki ima zadnjo uro pouk, učence pospremi na kosilo – pri tem zagotovi upoštevanje hišnih pravil.
11. Upoštevam talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
12. Upoštevam razporeditev v jedilnici – oddelki se ne mešajo. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
13. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
14. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurne odrasle osebe.

Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo – učilnica pod stopnicami nasproti hišnikov** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. svetovalno službo in ravnateljico.
2. Ravnateljica šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu **01 400 52 69** ali **030 483 010** in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Novo mesto, tel. **07/39 34 140**.
3. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
4. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
5. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.

Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje okužb:

31. 8. 2020 – seznanitev strokovnih delavcev šole in podružnice na jutranjem sestanku opravi ravnateljica.
31. 8. 2020 – seznanitev tehniškega osebja in administracije šole po sestanku s strokovnimi delavci opravi ravnateljica.
31. 8. 2020 – seznanitev strokovnih delavcev in tehniškega osebja vrtca opravi pomočnica ravnateljice vrtca.

mag. Andreja Miketič,
ravnateljica

