

<b>Naročnik:</b>	OŠ Belokranjskega odreda Semič, Šolska ulica 1, 8333 Semič	
Kontaktne podatke naročnika	Kontaktna oseba naročnika	Jana Jakša
	Telefon	07 35 65 400
	Fax	07 35 65 421
	Elektronski naslov	projekt1.osnmbo@guest.arnes.si
	Naslov spletne strani	http://www.osbos.si/

Predmet javnega naročila	»Sukcesivna dobava prehranbnega blaga (konvencionalna in ekološka živila)«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje treh let oz. 36 mesecev od pričetka veljavnosti sporazuma (od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019).
Povabilo	<p>Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) za »Sukcesivno dobavo prehranbnega blaga«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje treh let oz. 36 mesecev od pričetka veljavnosti sporazuma.</p> <p>Vabimo vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.</p> <p>Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.</p>
Dokumentacija	<p>Dokumentacija je pripravljena v skladu z 67. in 68. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, nadaljevanju ZJN-3).</p> <p>Sestavni del dokumentacije je:</p> <p><b>POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE</b></p> <p><b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b></p> <p>SPLOŠNO</p> <p>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</p> <p><b>Osnovna sposobnost</b></p> <p><b>Poklicna sposobnost</b></p> <p><b>Ekonomska in finančna sposobnost</b></p> <p><b>Tehnična in kadrovska sposobnost</b></p> <p>MERILO ZA IZBIRO</p> <p>POGOJI DOBAVE</p> <p>SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI</p> <p>SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</p> <p>POUK O PRAVNEM SREDSTVU</p> <p><b>OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE</b></p> <p><b>PREDRAČUNI</b></p> <p><b>SPLOŠNE IN DODATNE ZAHTEVE PREHRAMBNEGA BLAGA PO SKLOPIH</b></p>
Oznaka naročila:	1/2016

Vrsta postopka:	<b>Odprti postopek</b> v skladu s <b>40. členom</b> Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3)
Predmet javnega naročila	za sukcesivno dobavo prehrambnega blaga po sklopih za obdobje 36 mesecev / od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019/ KONVENCIONALNA IN EKOLOŠKA ŽIVILA
	<p>Tehnične specifikacije so opredeljene v predračunih ter <b>v prilogi 1- SPLOŠNE IN DODATNE ZAHTEVE PREHRAMBENEGA BLAGA PO SKLOPIH</b></p> <p><b>PRI PRIPRAVI PONUDBE MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI</b> Uredbo o zelenem javnem naročanju, Priporočila za javno naročanje živil (čas sezone ...), Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (kakovostne zahteve).</p> <p><b>Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.</b></p>
Razdelitev na sklope:	<p>Da.</p> <p>Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop blaga, več sklopov, vse razpisane sklope blaga, V primeru, da je sklop razdeljen na podsklope lahko odda ponudnik ponudbo za posamezen podsklop ali več oz. vse podsklopov (sklopi 1., 5., 12. in 13.). V sklopih 6., 13., 14., 15., 16., 18. in 19., pa lahko odda ponudbo za posamezni artikel.</p> <p>V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih posameznih sklopih oz. podsklopih.</p>

Sklopi in podsklopi	Ime sklopa / podsklopa
	<b>1. Meso</b>
	1.1. Sveže meso
	1.2. Mesni izdelki
	<b>2. Perutninsko meso in izdelki</b>
	<b>3. Jajca</b>
	<b>4. Ribe</b>
	<b>5. Mleko in mlečni izdelki</b>
	5.1. Mleko
	5.2. Maslo
	5.3. Siri in skute
	5.4. Sirni namazi
	5.5. Sladoledi
	5.6. Smetane
	5.7. Ostali mlečni izdelki
	5.8. Jogurt in deserti
	<b>6. Bio mleko in izdelki</b>
	<b>7. Kruh in pekovski izdelki</b>
	<b>8. Slaščice in peciva</b>
	<b>9. Zamrznjeni izdelki iz testa</b>
	<b>10. Zamrznjeno sadje in zelenjava</b>
	<b>11. Sadni sokovi in sirupi</b>
	<b>12. Splošno prehrambeno blago</b>
	12.1. Čaji
	12.2. Konzervirano sadje in zelenjava
	12.3. Začimbe
	12.4. Juhe
	12.5. Džemi
	12.6. Paštete
	12.7. Konzervirane ribe
	12.8. Ostalo prehrambeno blago
	<b>13. Sveže sadje in zelenjava</b>
	13.1. Sveže sadje
	13.2. Sveža zelenjava
	<b>14. Eko zelenjava in sadje</b>
	<b>15. Eko kaše in testenine</b>
	<b>16. Eko kruh in ostali izdelki</b>
	<b>17. Žita in mlevski izdelki</b>
	<b>18. Dietna in dietetična živila</b>
	<b>19. Nehomogenizirano mleko in izdelki</b>

Rok veljavnosti ponudbe:	Ponudba mora biti veljavna do 31. 8. 2016 V primeru krajše veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.
Variantne ponudbe	Variantne ponudbe ne bodo upoštevane, saj pomenijo spremembo v materialu, količini in načinu dela.
Sestanek s ponudniki	NE
Jezik ponudbe	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Vsa dokazila o izpolnjevanju zahtev (certifikati... ) morajo biti v slovenskem jeziku.
Pojasnila	<p>Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.</p> <p>Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku, ki je objavljen na portalu javnih naročil.</p> <p>Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.</p> <p>Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.</p>
Popolnost ponudbe	<p>Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Obrazec ponudbe (Obrazec št. 1);</li> <li><input type="checkbox"/> Predračun (Obrazec št. 1/a);</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev (Obrazec št. 2/a/b/c);</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o izpolnjevanju poklicnih pogojev (Obrazec št. 3);</li> <li><input type="checkbox"/> Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Obrazec 4a/b);</li> <li><input type="checkbox"/> Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence o izpolnjevanju davčnih obveznosti ponudnika po postopku javnih naročil (Obrazec št. 5 );</li> <li><input type="checkbox"/> Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (Obrazec št. 6 );</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o plačilnih pogojih (Obrazec št. 7)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o dobavi blaga in tehničnih ter kadrovskih pogojih (Obrazec št. 8)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o zagotavljanju zdravstven, higiensko neoporečnih živil (Obrazec št. 9)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o dostavi dokazil, ki dokazujejo kakovost živil (Obrazec št. 10)</li> <li><input type="checkbox"/> izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 11)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 12)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o zagotavljanju EKO živil (Obrazec št. 13)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjava o zagotavljanju ustrezne embalaže (Obrazec št. 14)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjava o prevzemu embalaže (Obrazec št. 15)</li> <li><input type="checkbox"/> Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec št. 16)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjavo o seznanitvi z značilnostmi in opisom predmeta javnega razpisa ter strinjanje z navedenimi pogoji (Obrazec št. 17)</li> <li><input type="checkbox"/> Pooblastilo (Obrazec št. 18)</li> <li><input type="checkbox"/> Seznam podizvajalcev (Obrazec št. 19)</li> <li><input type="checkbox"/> Podatki o podizvajalcih (Obrazec št. 19a)</li> <li><input type="checkbox"/> Soglasje podizvajalca (Obrazec</li> </ul> <p>Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tem členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.</p>

Predložitev ponudb	<p>Ponudbo moramo prejeti v zaprti kuverti na naslov:  OŠ Belokranjskega odreda Semič  Šolska ulica 1  8333 Semič  <b>Do 31. 5. 2016 do 14. 00.</b></p> <p>Na kuverti mora biti vidna oznaka <b>“NE ODPIRAJ – PONUDBA”</b> in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.</p> <p>Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.</p> <p>Ponudba mora biti zvezana ali speta v mapo.</p>
Odpiranje ponudb	<p>Odpiranje ponudb je javno in se prične <b>1. 6. 2016 ob 7. 30</b> v prostorih OŠ Belokranjskega odreda Semič.</p> <p>Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija. Zapisnik odpiranja bodo po elektronski pošti prejeli vsi ponudniki.</p> <p>Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji pristojni za odpiranje ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen oz. registrirani za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.</p>
Obveščanje ponudnika	<p>Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju, vsa obvestila, zahteve za dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.</p>

<p>Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje</p>	<p><b>OSNOVNA SPOSOBNOST</b></p> <p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) – v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN3.</p> <p><b>Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost</b> (za pravne osebe, fizične osebe in samostojne podjetnike) ter <b>pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b></p> <p>2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt: če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; ter če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo - v skladu s četrtem odstavkom 75. člena ZJN3</p> <p><b>Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost</b></p> <p>3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave - v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN3.</p> <p>Ponudnik mora podati POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNE EVIDENCE O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA</p> <p><b>Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost</b></p>
--	--

**Ponudnik mora podati dokazila o osnovni sposobnosti gospodarskega subjekta (kandidata, ponudnika, osebe, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje in podizvajalca).**

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- če bo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
  - če bo naročnik upravičeno sklepal, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
  - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN3 ne bo mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
  - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi (okvirnem sporazumu) o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe (okvirnega sporazuma) ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
  - če bo gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ne bo razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN3;
  - če bo gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost**

***POKLICNA SPOSOBNOST***

5. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

**Dokazilo: Izjava poklicna sposobnost**

6. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazilo: Izjava poklicna sposobnost**

	<p><b>EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST</b></p> <p>7. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.  <b>Dokazilo: Izjava osnovna sposobnost</b></p> <p>8. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.  <b>Dokazilo: Izjava o plačilnih pogojih</b></p> <p><b>TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST</b></p> <p>9. Ponudnik je kakovostno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.  <b>Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti</b></p> <p>10. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.  <b>Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti</b></p> <p>11. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga ter dobavo v zahtevanem času in lokaciji.  <b>Dokazilo: Izjava o dobavi blaga, tehničnih in kadrovskih pogojih</b></p> <p>12. Ponudnik izpolnjuje in upošteva vse evropske uredbe in nacionalne predpise o higieni živil in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu z živili ter zagotavlja kvalitetne in zdravstveno higiensko neoporečna živila.  <b>Dokazilo: Izjava o zagotavljanju kvalitetnih in zdravstveno higiensko neoporečnih živil</b></p> <p>13. Ponudnik zagotavlja, da bo dokazoval kakovost živil z dokazili.  <b>Dokazilo: Izjava o dostavi dokazil, ki dokazujejo kakovost živil</b></p>
--	--



Predložitev dokazil	Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila oz. dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.
Zavarovanje ponudbe	<p>Ponudnik mora predložiti naslednjo obliko finančnega zavarovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjavo o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</li> <li>- Ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma priložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom v višini 10% pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv.</li> </ul> <p>Naročnik bo lahko unovčil menico v primeru nekvalitetnega izvajanja javnega naročila in kršitvi pogodbenih določil.</p> <p>S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</p> <p>Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.</p>
Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.</p> <p>Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.</p>
Ponudba	<p>Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.</p> <p>Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.</p> <p><b>Ponudba mora biti zvezana ali speta v mapo.</b></p> <p>Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani parafirati in žigosati.</p>

Priprava cene	<p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje...) popuste in rabate ter veljajo FCO skladišče naročnika- razloženo.</p> <p>Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.</p> <p>Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN3.</p>
Odpiranje konkurence	<p>Cene so fiksne in nespremenljive do 31.8.2017. Po dvanajstih mesecih bo naročnik ponovno odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, razen za sklop 13., kjer bo veljal sezonski cenik in jih bodo ponudniki posredovali vsaj sedem dni, pred novo sezono.</p> <p>Novi sezonski ceniki bodo veljali od 1.2, 1.5., 1.8. in 1.11..</p> <p>Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.</p> <p>V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 89. členom ZJN3.</p> <p><b>Izpolnjene predračune mora ponudnik obvezno predložiti v pisni in elektronski obliki (CD, USB ključ)</b></p>
Dodatna naročila	<p>Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga (npr. novi izdelki), ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki mu ga bo posredovala stranka okvirnega sporazuma v elektronski obliki <b>(CD, USB ključ, e-pošti)</b>.</p>
Pregled ponudb in pridobitev priznane sposobnosti.	<p>Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.</p> <p>Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi, v skladu z ZJN3.</p> <p>Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.</p> <p>Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z 112. členom ZJN 3.</p> <p>Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za posamezni podsklop (sklopi 1. 5. 12. in 13), sklop blaga, za vse razpisane sklope ali posamezni artikel v sklopih 6. ,13., 14., 15., 16., 18. ter 19. sklop.</p>
Spremembe	<p>Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili,</p>

ponudbe	ki so opredeljena v teh navodilih. Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.
Podizvajalci	V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti vse zahtevane podatke o podizvajalcih.
Ustavitev postopka	V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
Merilo za izbor	Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno <b>merilo najnižja končna cena ponudbenega predračuna posameznega podsklopa ali sklopa</b> , razen za sklope 6., 13., 14., 15., 16., 18. ter 19., kjer bo za izbor najugodnejšega ponudnika uporabljeno merilo najnižja cena posameznega artikla.
Oddaja naročila in okvirni sporazumi	<p>Naročnik bo v posameznem sklopu blaga sklenil okvirni sporazum vsaj s tremi najugodnejšimi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za obdobje treh let, po vrstnem redu, na podlagi ponudbenega predračuna. Izbral jih bo ob uporabi meril za izbor v skladu z razpisno dokumentacijo. Naročnik bo pri svojih naročilih upošteval kaskadni sistem, t.j. da bo na letni ravni pri prvouvrščenem kupoval do 70% vseh artiklov, pri drugo uvrščenem do 20% in tretjeuvrščenem do 10% vseh artiklov v posameznem sklopu. Kjer bosta ponudnika samo dva bo naročnik kupoval pri prvouvrščenem do 80 % vseh artiklov, pri drugem pa do 20 % vseh artiklov v posameznih sklopih.</p> <p>V primeru, če je naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop samo z enim dobaviteljem, odpiranje konkurence ne bo. Dobavitelj lahko v tem primeru poviša cene za rast življenjskih stroškov.</p> <p>Če število gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ne bo zadostno, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma.</p> <p>V kolikor izbrani ponudnik ne bo oddal spremenjenih predračunov, bomo upoštevali predračune predhodnega leta.</p> <p>Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.</p> <p>Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik te artikle kupuje pri drugi stranki tega sporazuma.</p>
Rok plačila	Naročnik bo dobavljeno blago plačeval v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenih faktur. Ponudnik bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno (zbirno za obračunski mesec).

Pravno varstvo	<p><b>POUK O PRAVNEM SREDSTVU</b></p> <p>Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.</p> <p>Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance</p> <p>Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802</p> <p>Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija</p> <p>SWIFT KODA: BS LJ SI 2X</p> <p>IBAN: SI56011001000358802</p> <p>Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL</p> <p>Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 8 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.</p> <p>Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.</p> <p>Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.</p>
----------------	--

Silva Jančan, ravnateljica