



Številka: 6006-1/2017-2

Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič

LETNI DELOVNI NAČRT

Šol. l. 2017/2018

Semič, september, 2017

Vsebina

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2017/18	4
1 UVOD	4
1.1 Cilji osnovnošolskega izobraževanja	5
1.2 Osnovni podatki o šoli	6
2 ORGANI UPRAVLJANJA	11
2.1 Strokovni organi šole	19
2.2 Druge pomembne naloge	24
3 SVETOVALNA SLUŽBA	28
4 ŠOLSKA KNJIŽNICA	33
5 ORGANIZACIJA DELA	35
5.1 Osnovni program	35
5.2 Razširjeni program	44
6 PROJEKTI	51
7 PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST	58
8 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	62
9 ŠOLSKI KOLEDAR	64
9.1 Tekmovanja v znanju	68
9.2 Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih	71
10 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	72
LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOL. L. 2017/18	75
11 UVOD	75
12 PREDNOSTNE NALOGE	76
13 PROGRAM DEJAVNOSTI V VRTCU	76
14 PROJEKTI	79
15 RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH, STROKOVNIH DELAVKAH IN PROSTORI	81
16 STROKOVNO DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA	83
17 POSLOVNI ČAS VRTCA	86
18 SODELOVANJE S STARŠI	87
19 IZBOLJŠANJE DELOVNIH POGOJEV V VRTCU	89
20 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	90
PRILOGE	91
PRILOGA 1 – Šolski okoliš matične šole	91
PRILOGA 2 - Šolski okoliš podružnične šole Štrekljevec 2017/18	93

PRILOGA 3 – Delovni dnevi v šolskem letu 2017/18	94
PRILOGA 4 – Načrt dela ravnateljice	95
PRILOGA 5 – Vzgojni načrt	97
PRILOGA 6 – Dnevi dejavnosti	106
PRILOGA 7 – Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev šole za šolsko leto 2017/18	111

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

1 UVOD

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2017/18.

Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MIZŠ in Zavoda RS za šolstvo in šport, Akt o ustanovitvi OŠ.

Upoštevali smo naslednje zakone in pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K),
- Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list 16/99, 12/11, 101/11, 24/12, 17/13, 14/14),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12).

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Priprave letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so se začele junija 2017 z evalvacijami dela v šolskem letu 2016/17, nadaljevale do konca avgusta, ko smo opravili še dokončne evalvacije, hkrati pa smo tudi načrtovali elemente letnega delovnega načrta. Pomemben del načrtovanja so opravili strokovni delavci na strokovnih aktivih in na sestankih timov v projektih. Na aktivih v juliju in avgustu 2017 smo se dogovorili o izvajanju dni dejavnosti, razporeditvi ur učne obveznosti, izvajanju podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, oblikovali smo ponudbo dni interesnih dejavnosti, se dogovorili za projekte, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2017/18.

Ravnateljica šole poroča o realizaciji LDN svetu staršev in svetu šole vsaj enkrat v letu. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravila ga je ravnateljica s sodelavci),

- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalni delavec),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- program dela šolske prehrane (organizatorji šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v spletno učilnico do 15. 9. 2017.

Predlog smo predstavili na seji Sveta staršev, sprejet je bil na seji Sveta šole 28. 9. 2017.

1.1 Cilji osnovnošolskega izobraževanja

Pri svojem delu smo zavezani slediti ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. člen):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju; razvijanje

- pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
 - razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
 - doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
 - razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
 - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v tem Letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz Poročila realizacije LDN 2016/17, Razvojnega načrta 2013–2017 in Finančnega načrta za leto 2017.

1.2 Osnovni podatki o šoli

Osebna izkaznica šole	
Naziv šole	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Naslov	Šolska ulica 1
Pošta	8333 Semič
Telefon	07 35 65 400
Faks	07 35 65 421
Elektronska pošta	projekt1.osnmbo@guest.arnes.si
Spletna stran šole	http://www.osbos.si
Ravnatelj/-a	mag. Andreja Miketič
Pomočnik ravnatelja/-e	Tomaž Pavlakovič
Tajništvo	Tadeja Prijanovič
Računovodstvo	do 30.9.2017 Martina Štravs, od 1.10.2017 Marija Tkalčič Šuštarich
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	010
Številka vpisa v sodni register	1/00053/00

Številka vpisa v poslovni register – AJPES	110-03-0219/2005
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67857
Matična številka	5085349000
Številka vpisa v razvid	608-01-0144/2000
Številka transakcijskega računa	01309-6030678545
Davčna številka	78628326

Ustanovitelj šole in njegov sedež

Ustanoviteljica OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič. Sedež občine je na Štefanovem trgu 9, 8333 Semič.

Šolski okoliš

OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine. Šolski okoliš matične šole zajema vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Planina, Črešnjevec pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavčji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.

V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.

Podroben pregled šolskega okoliša je razviden iz preglednice v PRILOGI 1.

Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzamemo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnostih (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi) določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Matična šola: Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici TVD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča.

Podružnična šola Štrekljevec: šolski prostor sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.

Vrtec: Meja prostora vrtca poteka po pločniku na Šolski ulici 2 in ograjah vrtčevskega igrišča (ograji ob Metliški cesti, ograji med blokom in vrtcem in ograji do transformatorske postaje).

Ostali podatki o zavodu

V vrtcu imamo vpisanih za 10 oddelkov otrok, od tega je 5 oddelkov prvega starostnega obdobja in 5 oddelkov drugega starostnega obdobja. Skupno število vpisanih otrok na začetku šolskega leta je 152, tekom leta pričakujemo še dodatne vpise.

Na matični šoli imamo v šolskem letu 2017/18 v 18 oddelkih vpisanih 298 učencev. Na Štrekljevcu deluje podružnica z 2 kombiniranimi oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) s 25 učenci. Skupno je vpisanih 323 učencev.

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, zemljepis in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 2 kabineta, od tega je en kabinet namenjen tudi izvajanju dodatne strokovne pomoči. Za potrebe na predmetni stopnji imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali še kabinete v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

V učilnicah za tehniko in zgodovino ter na podružnični šoli Štrekljevec še vedno merimo količine radona.

Prednostne naloge

Prednostne naloge bodo:

1. Razvijali bomo bralno pismenost.

2. Iskali bomo nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijali bomo nove pristope za individualizacijo pouka.

3. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.

Razvijanje bralne pismenosti

Več let si prizadevamo izboljšati bralno pismenost, z ukrepi za izboljšanje pismenosti bomo nadaljevali.

Pri pouku bodo učitelji izboljšali pismenost učencev z naslednjimi postopki:

- razlaga neznanih besed,
- bogatenje besednega zaklada,
- preverjanje razumevanja besedil in besed,
- manj tem/sklopov, a bolj poglobljeno obravnavane teme/sklopi,
- uskladitev tehnike branja z razumevanjem prebranega besedila,
- poglobljena komunikacija z vsemi učenci, tudi tistimi, ki so sicer tišji,
- več ustnega spraševanja,
- medpredmetno učno/snovno povezovanje,
- poudarek na pisnih izdelkih,
- učitelji slovenščine zahtevajo tudi določeno znanje literarnih obdobj, avtorjev in njihovih del ter poznavanje osnovnih pojmov iz jezika (besedne vrste ...),
- kontinuirano uporabo bralnih učnih strategij,
- razumevanje daljših besedil in izločanje bistva oz. tistih podatkov, po katerih naloga sprašuje,
- razvijanje kritičnega mišljenja,
- iskanje številnih možnih rešitev in nizanje različnih idej/sporočil ob prebranih besedilih,
- vrednotenje lastnega dela in dela sošolcev,
- povzemanje bistva oz. iskanje teme v določenih besedilih,
- aktiven in dinamičen pouk, ki je vezan na aktualna ali aktualizirana besedila.

Poleg že zastavljenih in izvajanih ciljev bo potrebno izbirati daljša in tudi zahtevnejša besedila pri pouku kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter še več poudarka nameniti razumevanju nebesednih predstavitev pri vseh predmetih, po možnosti tudi preko medpredmetnega povezovanja ter z vsemi dejavnostmi, ki spodbujajo razvoj funkcionalne pismenosti na vseh področjih šolskega življenja, za kar smo se in se bomo še naprej trudili.

Nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijanje novih pristopov za individualizacijo pouka

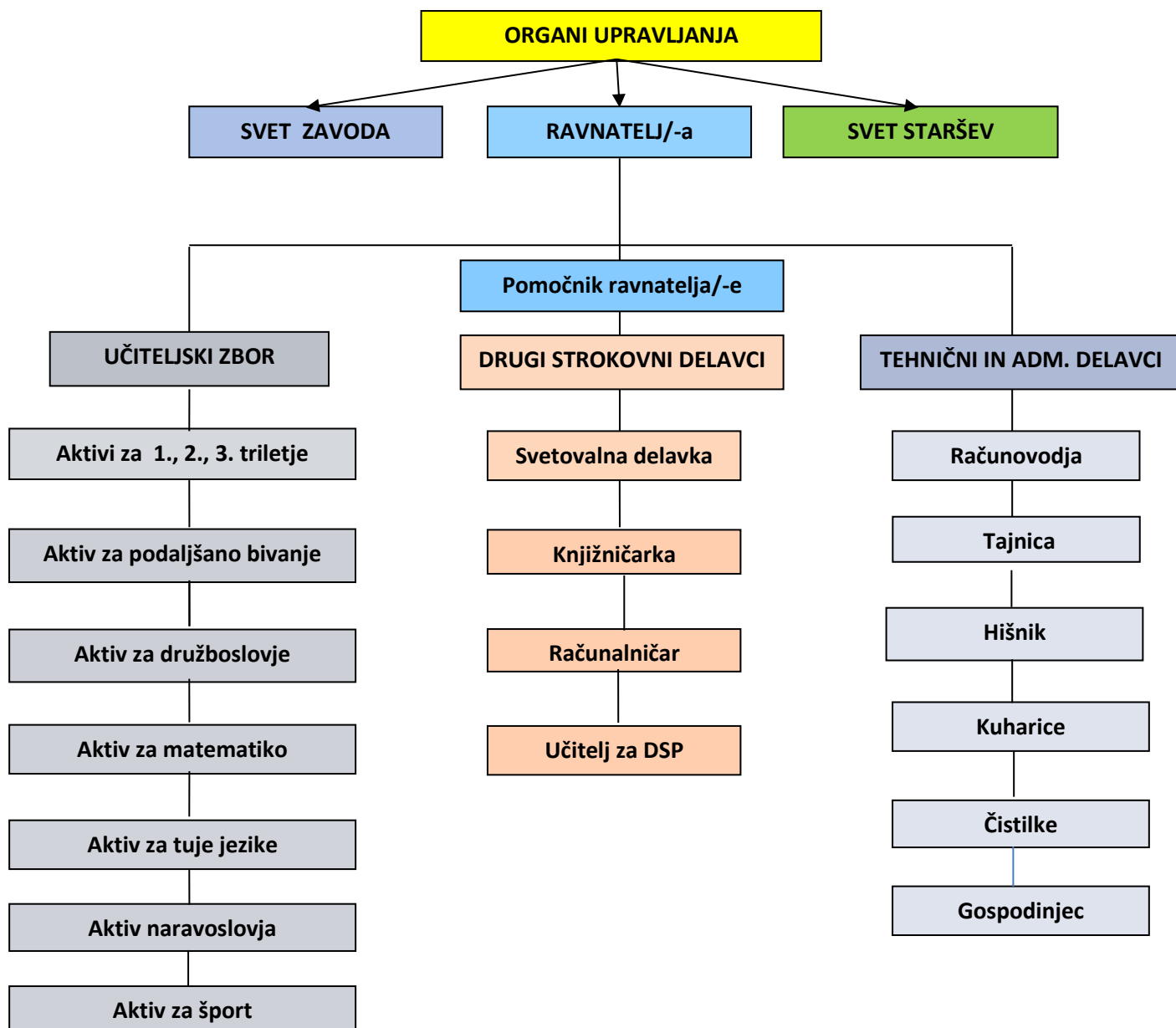
Vključili smo se v nova projekta Inovativna pedagogika in Razvijanje kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah. V obeh projektih bodo udeleženci spodbujani k raziskovanju lastne prakse ter podprti s teorijo o učinkovitih metodah in oblikah dela, s pomočjo katerih so učenci aktivni ustvarjalci lastnega vedenja in znanja.

Spodbujanje spoštljivega odnosa do sočloveka

Učence bomo vzgajali za sobivanje z vrstniki in odraslimi, za iskrene in korektne odnose, za strpnost do drugačnih, navajali jih bomo na kulturno komunikacijo, za nenasilje, za čim bolj celostno vključevanje Unesco vsebin in ciljev v celoten učni proces in v vsakdanje življenje šole, se udeleževali različnih projektov in natečajev, ki bodo učence spodbujali k razmisleku o odnosu do sočloveka.

2 ORGANI UPRAVLJANJA

Organigram OŠ Semič - šola



Svet šole

Člani Sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat Sveta staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Člani Sveta šole so:

Predstavniki ustanovitelja	
Tomaž Černe	član/-a
Melita Kmet Ličen	član/-a
Patricija Pavlin Pašič	član/-a
Predstavniki staršev	
Jasmina Jakofčič Vojsk	član/-a
Peter Štukelj	član/-a
Martina Simonič Adamič	član/-a
Predstavniki delavcev šole	
Matej Matkovič	predsednik/-a
Marica Domitrovič	član/-a
Nataša Weiss	član/-a
Slavica Bukovec	član/-a
Aziza Bekrič	član/-a

Naloge Sveta šole:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema program razvoja šole,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava finančni načrt in sprejema Letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole),
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,

- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Ravnateljica šole

Zavod zastopa in predstavlja ravnateljica in je odgovorna za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI-a.

Dela in naloge ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovorna za njegovo izvedbo oziroma realizacijo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovale službe,
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, o spremembah, obveznostih učencev,
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti,
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Pedagoško delo ravnateljice

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in vodi zbore staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev,

- seznaniti starše z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s svetovalno delavko in učitelji dodatne strokovne pomoči pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MIZŠ, ZRSŠ,
- Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto, Zavodom Antona Martina Slomška,
- z županjo Občine Semič in z občinskim svetom,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, z drugimi šolami, z društvi v občini ...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Spremljanje pouka – hospitacije

V šolskem letu 2017/18 bodo hospitacije pri pouku potekale skozi celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnateljica prisostvovala pri pouku najmanj dveh učiteljev in sicer po mesečnem razporedu (seznam za tekoči mesec bo visel na tabli v zbornici). Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnateljica pride v razred kadarkoli.

Pri spremljanju pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanju sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrbi za učence z učnimi težavami. Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem dnevna priprava učitelja.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnateljice ali drugega strokovnega delavca šole.

Ravnateljica bo v šolskem letu 2017/18 spremljala vodenje elektronskih dnevnikov.

Kolegij

Kolegij je posvetovalno telo ravnateljice. Sestajal se bo 1-krat mesečno med 7.00 in 7.30 oz. po potrebi. Sestavljajo ga: ravnateljica mag. Andreja Miketič, pomočnik ravnateljice Tomaž Pavlakovič, sindikalna zaupnica in vodja podružnice Simona Ritonija, svetovalna delavka Slavica Vujaškovič, vodja aktivna 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja (VIO) Nataša Žalec Sever, vodja aktivna 2. VIO Lucija Papež in vodja aktivna 3. VIO Anželika Mitrović.

Pomočnik ravnateljice

Pomočnik pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti. Opravlja naslednje naloge:

- priprava in vodenje pedagoških konferenc v odsotnosti ravnateljice,
- vodenje ob odsotnosti ravnateljice,
- sodelovanje v različnih timih: vodij aktivov, projektnih timov, po potrebi v aktivih,
- sodelovanje na oddelčnih in drugih konferencah,
- sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnih delavcev,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- reševanje konfliktnih situacij s starši, učenci, otroki ali učitelji,
- konstruktivno usklajevanje, povezovanje in reševanje ob možnih konfliktnih situacijah znotraj kolektiva,
- sodelovanje pri uvajanju novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta (LDN) in poročila o realizaciji LDN,
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda,
- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežurstev strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani šole,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,

- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike pouka,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence in učitelje ter spremljanje le teh,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole.

Vloga in naloge učitelja

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ...,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke, govorilne in pogovorne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljico šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- izdela svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- oblikuje pripravo na pouk in na druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, ki vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebna za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela; pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnateljici šole, inšpektorju ali svetovalcu,
- po nalogu ravnateljice opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi pomočnik ravnateljice. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus.

2. 1 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega zbora opravi ravnateljica, tudi na pobudo učiteljev. Sestajal se bo na jutranjih srečanjih, vsak petek v času od 7.15 do 7.45. Sprotno bomo načrtovali, se dogovarjali o dnevni in tedenski obveznostih, seznanjali se bomo z novostmi in sproti evalvirali naše delo.

Pedagoške konference, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor bodo potekala predvidoma po razporedu, ki je razviden iz preglednice 1.

Preglednica 1: Načrt dela učiteljskega zbora.

Datum	Pedagoške konference	Okvirne vsebine	Nosilec naloge/ odgovorni	Opombe
Petek, 25. 8. 2017, ob 8.00	1. pedagoška konferenca	- Dokončna razporeditev učne obveznosti - LDN za š. leto 2017/18 - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik - Izbor dejavnosti za doseganje prednostnih nalog	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnik ravnateljice	
Petek, 22. 9. 2017	Jutranji sestanek	Potrditev Poročila o realizaciji LDN za šol. l.		

		2016/17 in potrditev LDN za šol. l. 2017/18		
Torek, 28. 11. 2017, ob 15.30	2. pedagoška konferenca – tematska konferenca	- predstavitev primerov dobre prakse: Linpilcare, Inovativna pedagogika,	ravnateljica, pomočnik ravnateljice	
Torek, 30. 1. 2018, ob 15.30	1. ocenjevalna konferenca	- Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju in predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Delna samoevalvacija	razredniki, ravnateljica	
Torek, 27. 3. 2018, ob 15.30	3. pedagoška konferenca	- Analiza dela v projektih - Predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Izobraževanje UZ – primeri lastne prakse	ravnateljica, vodje projektov	
Torek, 15. 5. 2018, ob 15.30	4. pedagoška konferenca	- Analiza opravljenega dela - Izobraževanje UZ – primeri lastne prakse - Priprava LDN 2018/19	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov vodje projektov	
Torek, 12. 6. 2018, ob 14.00	2. ocenjevalna konferenca za 5. in 9. r.	- Učni uspeh, popravni in razredni izpiti - Pohvale, nagrade - Priprava in izvedba zaključne prireditve	ravnateljica, razredniki	
Torek, 19. 6. 2018, ob 15.30	2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. r., razen 5. r.	- Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela - Dopolnilni pouk in roki za popravne izpite	razredniki, ravnateljica	
Petek, 30. 6. 2018, ob 8.00	5. pedagoška (zaključna) konferenca	- Poročilo o realizaciji LDN 2017/18 - Delovna obveznost strokovnih delavcev v 2018/19 - Predlog LDN za 2018/19 - Publikacija 2018/19	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalna delavka	
Torek, 28. 8. 2018, ob 8.00	1. pedagoška konferenca v šol. letu 2018/19	- LDN za šolsko leto 2018/19, potrditev Poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2017/18 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev - Dokončna razporeditev učne obveznosti - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalna delavka	

Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi, če se bodo pojavile težave v razredih.

Delo razrednikov

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje, vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke in spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekočo vzgojno problematiko,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološko zavest,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list ...
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Strokovni aktivni

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktivni. Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikulumu.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,
- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav, do 15. 9. 2017, v spletno učilnico.

Aktivni obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Organizacijske naloge aktiva:

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

Aktivni za posamezna VIO se bodo sestajali enkrat mesečno, ostali aktivni pa trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih za posamezna VIO in v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje, šport in aktiv za podaljšano bivanje. Aktivu za tretje VIO se pridruži še 6. razred. Okvirne vsebine drugih nalog in terminski načrt aktivov so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 2: Strokovni aktivni.

Aktiv	Vodja	Okvirni načrt dela strokovnega aktiva
Aktiv za 1. VIO	Nataša Žalec Sever	Načrt dela Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 1. triade Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Povezovanje z 2. triletjem Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za 2. VIO	Lucija Papež	Načrt dela aktiva Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 2. triade Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Povezovanje s 1. in 3. triletjem Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za 3. VIO (6. - 9.)	Anželika Mitrović	Načrt dela Analiza dela Reševanje sprotne problematike Medpredmetne povezave učnih vsebin Medsebojne hospitacije Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 3. triade Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti
Aktiv za podaljšano bivanje	Jasna Hrastar	Načrt dela Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja Koordinacija dela med učitelji v oddelku
Aktiv za družboslovje	Anja Petrovčič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Problematika predmetov Analiza NPZ Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev Cankarjevo tekmovanje Bralna značka Usklajevanje kulturnih dni
Aktiv za matematiko	Petra Kastelic	Načrt dela aktiva Uskladitev kriterijev ocenjevanja Strategije za razvijanje matematične pismenosti Problematika predmeta Analiza NPZ Matematična tekmovanja

Aktiv za tuje jezike	Toni Jelenič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja jezika Analiza NPZ Problematika predmetov Uvajanje tujega jezika v 1. triletje
Aktiv naravoslovja	Darja Bremec	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Analiza predmeta Naravoslovno tekmovanje Usklajevanje naravoslovnih dni
Aktiv za šport	Sašo Miroslavljevič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Usklajevanje športnih dni Varnost pri športu

2. 2 Druge pomembne naloge

Skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2017/18 bo šolska skupnost, ki bo sestavljena iz dveh učencev vsake oddelčne skupnosti, obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli. Učenci bodo izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo srečali dvakrat v šolskem letu, predvidoma v januarju in maju.

Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je »Šolstvo in šolski sistem«.

Na prvem srečanju bodo izvolili vodstvo in predstavnika ali predstavnico, ki se bo udeležil/-a regijskega parlamenta v Novem mestu. Drugo srečanje bo namenjeno pregledu dela šolske skupnosti in realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti.

O delu šolske skupnosti in parlamenta bodo učenci šole sprotno obveščeni na oglasni deski in na šolski spletni strani.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega parlamenta je Tanja Khalil.

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otroka

a) Prehrana učencev in delavcev šole in vrtca

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice ter kosila za učence in kosila za otroke iz vrtca ter za delavce šole in vrtca še malico. Poleg tega nudimo kosila zunanjem odjemalcem.

V šolski kuhinji pripravljamo na dan kosila za 150 otrok iz vrtca (podatek je pridobljen 4. 9. 2017). Na malico je prijavljenih 293 učencev iz matične šole in 25 učencev iz podružnice. V šoli prejema kosilo 250 učencev in popoldansko malico 39 učencev. Pripravljamo tudi 25 malic za delavce in 30 kosil za zunanje odjemalce. V vrtcu imamo razdelilno kuhinjo, v kateri pripravljamo zajtrke in malice za otroke v vrtcu.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo najmanj enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale. Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

Enkrat tedensko bomo imeli brezmesni dan. Poudarek bo na mlečnih izdelkih, sezonskem sadju in sveži zelenjavi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo vključeni v shemo šolskega sadja, na podlagi katere bodo učenci vsakodnevno deležni sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane.

Da bo organizacija prehrane potekala skladno s temeljnimi načeli šolske prehrane, bodo skrbele organizatorice šolske prehrane Rozalija Jerman in Darja Bremec v šoli ter Vesna Smrekar v vrtcu.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane so:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane v šoli,
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede na energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane, sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih priporočil,

- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- sodeluje (vodi) komisijo za šolsko prehrano v šoli.

Ker želimo zagotoviti, da bodo informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožile in da bodo pri organizaciji šolske prehrane lahko izražali svoja stališča, smo v šoli imenovali Komisijo za šolsko prehrano v naslednji sestavi:

- mag. Andreja Miketič, ravnateljica,
- Darja Bremec, Rozalija Jerman, Vesna Smrekar, organizatorice šolske prehrane,
- Matejka Štukelj, vodja šolske kuhinje,
- Slavica Vujaškovič, svetovalna delavka,
- Vlasta Malnarič Marentič, predstavnik staršev šole,
- Helena Malnarič, predstavnik staršev vrtca,
- predstavnik učencev – izbran bo na sestanku šolske skupnosti.

b) Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na pobudo in ponudbo ZD Črnomelj smo pripravili letni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev. Načrt obsega po eno zdravstveno in eno zobozdravstveno temo za vsak razred. Zdravstveno preventivo bo izvajala dipl. medicinska sestra Ana Starešinič, promotorka zdravja iz ZD Črnomelj. Termiski načrt je razviden iz preglednice 3.

Preglednica 3: Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva.

Razred	Vsebina	Datum	Ura	Izvajalke
1. a	ZV: Rad se gibam	12. 3. 2018		A
	ZV: Zgodbica o materi naravi	19. 3. 2018		A
	ZZV: Mali zobki delajo veliko delo	9. 4. 2018		A
1. b	ZV: Rad se gibam	12. 3. 2018		A
	ZV: Zgodbica o materi naravi	19. 3. 2018		A
	ZZV: Mali zobki delajo veliko delo	9. 4. 2018		A
2. a	ZV: Osebna higiena – čist sem vsak dan	3. 4. 2018		
	Zobkovadba	10. 4. 2018		
2. b	ZV: Osebna higiena – čist sem vsak dan	3. 4. 2018		
	Zobkovadba	10. 4. 2018		
3. a	ZV: Miha živi zdravo	5. 4. 2018	Cel dan	A + T

	ZZV: Mlečni in stalni zobje			(izmenjava)
3. b	ZV: Miha živi zdravo ZZV: Mlečni in stalni zobje	5. 4. 2018	Cel dan	A + T (izmenjava)
4. a	ZV: Osnove prve pomoči ZZV: Izražanje, naloge in nega zob	10. 10. 2017		A + T
4. b	ZV: Osnove prve pomoči ZZV: Izražanje, naloge in nega zob	10. 10. 2017		A + T
5. a	ZV: Odraščanje. ZZV: Moj nasmeh z ortodontskim aparatom.	20. 4. 2018 12. 1. 2018		
5. b	ZV: Odraščanje. ZZV: Moj nasmeh z ortodontskim aparatom.	20. 4. 2018 12. 1. 2018		
6. a	ZV: Zasvojenost ZZV: /	14. 11. 2017	Po 11.00	A
6. b	ZV: Zasvojenost ZZV: /	Predvideno po sistematiki	Po 11.00	A
7. a	Pozitivna samopodoba. ZZV: Zgradba zob	25. 9. 2017	cel dan	A + T
7. b	Pozitivna samopodoba. ZZV: Zgradba zob	25. 9. 2017	cel dan	A + T
8. a	ZV: Medsebojni odnosi /	9. 1. 2018		A
8. b	ZV: Medsebojni odnosi /	16. 1. 2018		T
9. a	ZV: Ali živim zdravo? ZZV: Kajenje in ustno zdravje	17. 11. 2017	cel dan	A + T
9. b	ZV: Ali živim zdravo? ZZV: Kajenje in ustno zdravje	17. 11. 2017	cel dan	A + T
Podružnica Štrekljevec				
1.	Zdrave navade – rad jem zdravo (2 uri).	Marec 2018	cel dan	
2.	Osebna higiena Zobovadba	Po dogovoru.	2 uri 2 uri	A + T A + T
3. - 4.	Zdrav način življenja (Miha živi zdravo) Izražanje, naloge in nega zob	Po dogovoru	2 uri 2 uri	A + T A + T

Zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj.

Zobozdravstveno preventivo izvajajo po ustaljenem načrtu ZD Črnomelj za vse razrede. Redno sodelujemo v akciji za zdrave in čiste zobe.

V okviru projekta Zdrava šola bomo izvajali dejavnosti za izboljšanje samopodobe otrok, se posvetili zdravi prehrani in zdravemu načinu prehranjevanja. V šolskem letu 2017/18 smo na šoli uvedli voden rekreativni odmor, pri katerem sodeluje tudi kineziolog iz ZD Črnomlja Darjan Spudič.

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali enotedenski tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev.

V času govorilnih ur bodo imeli starši možnost vpogleda v Športno-vzgojni karton za svojega otroka pri učitelju športa.

Skrb za zdravje na delovnem mestu

Na šoli si prizadevamo, da bi bilo delovno okolje za zaposlene čim bolj varno. Poleg izobraževanj na temo preprečevanja stresa na delovnem mestu in pravilne drža, se bodo lahko delavci šole tudi rekreirali.

3 SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi dela socialna delavka Slavica Vujaškovič. Njena osnovna naloga je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- če ima učenec težave pri učenju,
- če ima težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- če ima občutek, da je nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarja, so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- ostala socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Program dela šolske svetovalne delavke

Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,

- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z učenci:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualnih/individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev,
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami,
- izvajala bo svetovalno storitev za otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin,
- nudenje kariernih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje,
- skrb za redni pretok informacij na relaciji učenec – šola – starši,
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev,
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami,
- delo z učenci Romi,
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami,
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo,
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami,
- vodenje karijerne orientacije,
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju,
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih kariernih namer in svetovanje pri preusmerjanju,
- izvedba anketiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ,
- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu karijerne orientacije,

- sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih,
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij,
- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

Svetovalno delo z učitelji:

- sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva učencev,
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj,
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela – napredka ter vključitev v ID, pomoč pri oblikovanju IP,
- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP,
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, botrstvo, sodelovanje s CSD-jem),
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike,
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov,
- namestnica ravnateljice pri organizaciji in izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije,
- delo s programom eAsistent, izbirni predmeti,
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje z razredniki pri karierni orientaciji učencev 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost v nižjih razredih,
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela.

Svetovalno delo s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- pomoč staršem romskih otrok,

- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč,
- poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ,
- nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije,
- poglobljeno delo s starši šolskih novincev,
- izvedba vprašalnikov za starše,
- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole,
- svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave,
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin,
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami,
- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.

Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije,
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnateljico.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z vzgojno, s socialno problematiko otrok, romsko problematiko oz. njihovih staršev,

- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše in učence o otrocih s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami,
- v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom,
- pri projektnem delu in stalnem strokovnem spopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami, kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino ...,
- svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,
- koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah,
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav,
- organizacija testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev,
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj,
- koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.

Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca:

- vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije,
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah,
- sodelovanje s strokovnimi organi v šoli in izven nje,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda,
- spremljanje in študij strokovne literature,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu,
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom,
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom,
- je koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci,
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami,

- je mentorica romskim pomočnicam.

4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2017/18:

- izločanje in odpis zastarelega in uničenega knjižničnega gradiva,
- sodelovanje v projektih Rastem s knjigo, Mega kviz, Bralna značka, Cici vesela šola,
- sprotno urejanje povezave Knjižnica na šolski spletni strani,
- sodelovanje z DBZS (Društvo bralne značke Slovenije) – nagradni izlet za učence 6. razredov, ki bodo opravili bralno značko.

Naloge šolskega knjižničarja

1. Interno bibliotekarsko delo

- nabava in strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna ureditev knjižničnega gradiva,
- odpis in izločanje gradiva,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ.

2. Bibliopedagoško delo – knjižnična informacijska znanja

a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje pri bibliopedagoških urah pridobljenega znanja učenca v praksi,
- pomoč učencu pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, pouk, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas, svetovanje učiteljem.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure na oddelek, skupaj 80 pedagoških ur),
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva, projekta Rastem s knjigo in Mega kviz.

c) Izposoja knjižničnega gradiva.

Knjižnica je odprta za izposojlo vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in šolski spletni strani. Vse spremembe bodo objavljene na vratih knjižnice.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici,
- posvet o nakupu novosti za šolsko knjižnico,
- organizacija branja za bralno značko in prireditve ob zaključku bralne značke.

4. Druge naloge:

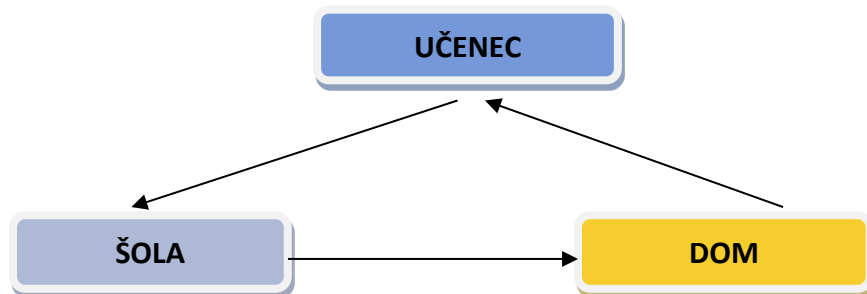
- skrbništvo učbeniškega sklada, nabava in strokovna obdelava učbenikov,
- organizacija in izvedba bralne značke,
- izvedba projekta Rastem s knjigo,
- izvedba projekta Mega kviz,
- izvedba Cici vesele šole,
- priprava priložnostnih razstav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni,
- priprava srečanja z avtorjem (po dogovoru z učitelji) ob zaključku bralne značke,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- priprava seznamov, nabava in obdelava gradiva (učbenikov) v učbeniškem skladu za šolsko leto 2018/19.

5. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah v okviru:

- šole,
- strokovnih aktivov,
- študijskih skupin,
- seminarjev (simpozij DBZS Mentorske prakse, Bibliopedagoška šola 2018, Konferenca šolskih knjižničarjev).

5 ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Semič ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in željene rezultate.



V šolskem letu 2017/18 bomo imeli 183 dni pouka za 9. razred in 189 dni za ostale razrede.

5.1 Osnovni program

Število učencev in oddelkov v letu 2017/2018

V šolskem letu 2017/18 obiskuje matično OŠ Semič 298 učencev v 21-ih oddelkih (18 + 3) in podružnično šolo 25 učencev v 3 oddelkih (2 + 1) po programu devetletne osnovne šole.

Preglednica 4: Število učencev in oddelkov.

Šolsko leto 2017/18	Matična šola	Podružnica
Število učencev	298	25
Število oddelkov	18	2
Število OPB	3	1
Jutranje varstvo	1	1
Dežurno varstvo vozačev	1	1

Dnevna organizacija dela na šoli

Dnevna organizacija dela na šoli je razvidna iz spodnjih preglednic.

Preglednica 5: Dnevna organizacija dela na šoli.

	Matična šola	Podružnica
Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo	6.00	6.00
Prvi prihod vozačev	6.45	7.00
Zadnji prihodi vozačev	7.40	7.30
Začetek rednega pouka	8.20	7.35
Malica	8.20, 9.05, 9.55	9.10
Čas za kosilo učencev	12.00 – 14.00	12.45
Interesne dejavnosti učencev	pred in po rednih urah pouka	po rednih urah pouka
Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti	predura, 6. in 7. šolska ura	
Odhodi vozačev z avtobusom	13.15, 14.00, 15.00	

Preglednica 6: Šolski zvonec.

	Matična šola		Podružnica	
Ura	1. r.	2. do 5. r.	6. do 9. r.	1. do 4. r.
0.	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15	
	20 minut (malica)	5 minut	5 minut	
1.	8.35 – 9.20	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05	7.35 – 8.20
	5 minut	20 minut (malica)	5 minut	5 minut
2.	9.25 – 10.10	9.25 – 10.10	9.10 – 9.55	8.25 – 9.10
	5 minut	5 minut	20 minut (malica)	20 minut (malica)
3.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	9.30 – 10.15
	10 minut (aktivni odmor)	10 minut (aktivni odmor)	10 minut (aktivni odmor)	10 minut (aktivni odmor)
4.	11.10 – 11.55	11.10 – 11.55	11.10 – 11.55	10.25 – 11.10
	5 minut	5 minut	5 minut	5 minut
5.	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45	11.15 – 12.00
	5 minut	5 minut	5 minut	5 minut
6.	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35	12.05 – 12.50
	25 min (kosilo)	25 min (kosilo)	25 min (kosilo)	
7.	14.00 – 14.45	14.00 – 14.45	14.00 – 14.45	

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in dan šole.

Preglednica 7: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda.

RAZRED										
PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

Preglednica 8: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 5. do 9. razreda.

RAZRED								
PREDMET	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljanstva in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija								
Gospodinjstvo								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

Pouk nekaterih obveznih predmetov in izbirnih predmetov bomo izvajali v blok urah.

Medpredmetne povezave

Od 1. do 5. razreda učitelji povezujejo učno snov pogosto in preko celega šolskega leta. V 3. VIO bomo izvajali naslednje medpredmetne povezave.

Preglednica 9: Medpredmetne povezave.

Razred	Povezava	Vsebina	Izvajalci	Predvideno
6.	TIT - LUM - KIZ - ZGO - NAR	papir	Henigsman, zunanji sodelavec, Štampfelj	september
6.	GUM - NAR	glasbila	Mitrovič, Bremec	sept. - maj
6.	LUM - RAČ	kulturna dediščina	Henigsman, Pavlakovič, Fir	oktober
6. - 9.	ŠPO - GOS - BIO	prehrana	Mirosavljevič, Jerman	april
7.	GEO - KIZ	Mega kviz	Matkovič, Štampfelj	okt. - maj
8.	BIO - ŠPO	gibala	Mirosavljevič, Jerman	januar
6. - 9.	SLJ - KIZ	priprava na seminarsko, citiranje	knjižničarka, slavisti	sept. - maj
7, 8., 9.	TJA - MME	izdelava PP predstavitev, nastop	Jelenič, Khalil, Pavlakovič	skozi celo šolsko leto
7.	NAR - MAT - SLJ	Vzorčenje in obdelava podatkov	Fir, Bremec, Petrovčič, Grahek	maj - junij
6.	GEO - ŠPO	Orientacija (uporaba zemljevida, kompasa)	Mirosavljevič, Hrastar	marec
8.	Kulturni dan	Protestantizem	Štampfelj, slavist	oktober
8.	TIT - LUM	konstruktivno risanje in izometrija	Henigsman	september
9.	LUM - SLJ - GUM	impresionizem in moderna	Henigsman, Mitrovič, slavisti	januar
9.	TIT - ZGO	Baza 20 in tehniška dediščina	Henigsman, Matkovič	maj
6.	GOS - KIZ	Prehranske navade	Jerman, Štampfelj	april
6.	KIZ - SLJ	Dela Primoža Suhodolčana	Štampfelj, Petrovčič	april
7.	SLJ - KIZ - GEO	Opis države	Štampfelj, Grahek, Matkovič	nov. - dec.
8., 9.	KIZ - GUM	Vrste informacijskih virov in njihova uporaba/ referenčno gradivo	Štampfelj, Mitrovič	januar
9.	TJA - ZGO	Napoleonov vojak	Matkovič, Jelenič, Wright	februar
7.	SLJ - ZGO	Grški bogovi in trojanski konj	Matkovič, Grahek	jan. - feb.

6.	SLJ - MAT	Anketa	matematiki, slovenisti	juni
8.	SLJ - MAT	Obdelava podatkov	matematiki, slovenisti	juni
6.	SLJ - ŠPO	Opis športa	Petrovčič, Mirosavljevič	maj
8.	SLJ - KEM	Opis postopka	Petrovčič, Grahek, Bremec	november
9.	LUM - SLJ, tehniški dan, UNESCO projekt	kulturna dediščina	Henigsmann, Jelenič, Bremec, zunanji sodelavci	september
6.	SLJ - KIZ	Neumetnostno besedilo	Štampfelj, Petrovčič	september
6.	ZGO - KIZ	Zgodovinski časovni trak	Hrastar, Štampfelj	oktober
5.	GOS - KIZ	oblačila skozi čas	Jerman, Štampfelj	april - maj
8.	ZGO - FIZ	Tehnični izumi 19. stol.	Fir, Matkovič	maj

Opombi:

*KD – SLJ, ŠPO, TJA, ZGO, GEO, GUM, LUM

*ŠvN – šola v naravi

Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

Na matični šoli je vpisanih 298 učencev, na podružnici pa 25. Razredništva in število učencev po spolu je razvidno iz tabel 9 in 10.

Preglednica 10: Oddelki, razredništva na matični šoli.

Oddelek	Razrednik	Deklice	Dečki	Skupaj
1. a	Elvira Čengija Klavdija Ivančič	11	10	21
1. b	Katja Vinarnik Erika Volf Grgič	10	11	21
2. a	Petra Barborič	6	13	19
2. b	Nuša Moškun	6	12	18
3. a	Brigita Černe	9	7	16
3. b	Nataša Žalec Sever	6	8	14
4. a	Marica Domitrovič	4	11	15
4. b	Biserka Stanković	5	11	16
5. a	Lucija Papež	9	9	18
5. b	Alenka Avguštin	9	9	18
6. a	Petra Kastelic	7	11	18

6. b	Anja Petrovčič	6	8	14
7. a	Nina Grahek	5	10	15
7. b	Anželika Mitrovič	5	8	13
8. a	Darja Bremec	12	4	16
8. b	Barbara Fir	11	4	15
9. a	Toni Jelenič	7	9	16
9. b	Rozalija Jerman	7	8	15
Skupaj		133	165	298

Preglednica 11: Oddelki, razredništva na podružnici.

Oddelek	Razrednik	Deklice	Dečki	Skupaj
1.	Nataša Weiss	3	3	6
2.	Nataša Weiss	4	4	8
3.	Simona Ritonija	1	1	2
4.	Simona Ritonija	6	3	9
Skupaj		14	11	25

Preglednica 12: Učitelji in predmeti, ki jih poučujejo.

Razred	Razrednik/-a	Predmet, vrsta dela
1. a	Elvira Čengija	vsi predmeti v 1. a razredu, NIP angleščina
1. b	Katja Vinarnik	vsi predmeti v 1. b razredu (razen TJA), ISP
2. a	Petra Barborič	vsi predmeti v 2. a razredu, TJA v 2. b razredu
2. b	Nuša Moškun	vsi predmeti v 2. b razredu (razen TJA in GUM), UP
3. a	Brigita Černe	vsi predmeti v 3. a razredu (razen TJA)
3. b	Nataša Žalec Sever	vsi predmeti v 3. b razredu (razen TJA)
4. a	Marica Domitrovič	vsi predmeti v 4. a razredu (razen TJA), kolesarski izpit
4. b	Biserka Stanković	vsi predmeti v 4. b razredu (razen TJA in ŠPO)
5. a	Lucija Papež	vsi predmeti v 5. a razredu (razen GOS in TJA)
5. b	Alenka Avguštin	vsi predmeti v 5. b razredu (razen TJA, GOS in ŠPO), ISP
6. a	Petra Kastelic	MAT
6. b	Anja Petrovčič	SLJ, UP, IP - GKL
7. a	Nina Grahek	SLJ, NI1, NI2, NI3, NIP-nemščina
7. b	Anželika Mitrovič	GUM, pevski zbori, OPB, ID s področja umetnosti
8. a	Darja Bremec	KEM, NAR, IP - POK, laborant, delo na projektu, šolska prehrana
8. b	Barbara Fir	MAT, FIZ, UP, delo na projektu, laborant

9. a	Toni Jelenič	TJA, UP
9. b	Rozalija Jerman	GOS, BIO, OPB, vodja šolske prehrane, laborant
1., 2. – podružnica	Nataša Weiss	vsi predmeti v 1., 2. (razen TJA), JV
3., 4. – podružnica	Simona Ritonija	vodja podružnice, vsi predmeti v 3., 4. (razen TJA), JV
	Mirjana Šutej	druga strokovna delavka v 1. r. na Štrekljercu, PB, JV
	Tomaž Pavlakovič, pomočnik ravnateljice	Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti, TIT, IP – MME, ROM, NIP – tehnika
	mag. Vlasta Henigsman	LUM, IP – LS I, II, III, ID s področja umetnosti, TIT, IP – les, kovine, NIP tehnika
	Tanja Khalil	TJA, DKE
	Klavdija Ivančič	druga strokovna delavka v 1. r., ISP
	Erika Volf Grgič	druga strokovna delavka v 1. r., ISP
	Matej Matkovič	GEO, ZGO
	Sašo Miroslavljevič	ŠPO, IP – IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP – šport
	Jasna Hrastar	ZGO, GEO, OPB, ISP
	Slavica Vujašković	svetovalno delo
	Tjaša Štampfelj	knjižničarka
	Mojca Kambič	ISP, OPB
	Nina Simčič	OPB, ŠPO
	Lina Zupančič	OPB
	Vesna Smrekar	ŠPO

Preglednica 13: Varstvo vozačev.

Oddelek	Učitelj
Oddelek jutranjega varstva	Vanesa Požek, Erika Volf Grgič, Klavdija
Varstvo vozačev	Nuša Moškun, Marica Domitrovič, Petra Barborič, Alenka Avguštin, Lucija Papež, Brigita Černe, Elvira Čengija, Biserka Stankovič, Kataja Vinarnik, Nataša Žalec Sever

Izbirni predmeti

V tretjem VIO si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugem in tretjem VIO si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2017/18 bomo izvajali naslednje izbirne predmete.

Preglednica 14: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti.

Obvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:	Razred
1.	Likovno snovanje I	Vlasta Henigsman	7.
2.	Likovno snovanje II	Vlasta Henigsman	8.
3.	Likovno snovanje III	Vlasta Henigsman	9.
4.	Multimedija	Tomaž Pavlakovič	8
5.	Računalniška omrežja	Tomaž Pavlakovič	9.
6.	Nemščina I	Nina Grahek	7.
7.	Nemščina II	Nina Grahek	8.
8.	Nemščina III	Nina Grahek	9.
9.	Obdelava gradiv – kovine	Vlasta Henigsman	8. - 9.
10.	Obdelava gradiv – les	Vlasta Henigsman	7.
11.	Poskusi v kemiji	Darja Bremec	8.
12.	Ansambelska igra	Anželika Mitrovič	8.–9.
13.	Gledališki klub	Anja Petrovčič	8.
14.	Šport za sprostitev – 2 skupini	Sašo Mirosavljevič	7. - 9.
15.	Šport za zdravje – 2 skupini	Sašo Mirosavljevič	8. - 9.
16.	Izbrani šport - odbojka	Sašo Mirosavljevič	8. - 9.
Neobvezni izbirni predmeti		Učitelj/-a	Razred
1.	NIP - angleščina	Elvira Čengija	1.
2.	NIP - umetnost	Marica Domitrovič	4. - 6.
3.	NIP - šport	Sašo Mirosavljevič	4. - 6.
4.	NIP - tehnika	Vlasta Henigsman Tomaž Pavlakovič	4. - 6.
5.	NIP - nemščina	Nina Grahek	4. - 6.

Dnevi dejavnosti

Organizacijo in vsebine dni dejavnosti smo usklajevali na strokovnih aktivih po VIO. Vodje aktivov so predloge učiteljev zbrale in uredile po mesecih. Prizadevale so si, da bi bili dnevi dejavnosti enakomerno porazdeljeni med šolskim letom in po dnevih v tednu.

Za nekatere dneve dejavnosti še nimamo točnih datumov, ker smo odvisni do zunanjih dejavnikov.

Razpored dni dejavnosti je razviden iz PRILOGE 6.

5. 2 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bo od 5.30 do 6.00 organizirano v vrtcu, nato od 6.00 do 8.00 v šoli. Izvajale ga bodo Vanesa Požek, Klavdija Ivančič in Erika Volf Grgič. Na podružnici bo jutranje varstvo organizirano od 6.00 do 7.30. Izvajale ga bodo Nataša Weiss, Simona Ritonija in Mirjana Šutej.

Varstvo vozačev

Za učence vozače je v šoli organizirano varstvo. V letošnjem letu je na matični šoli 217, na podružnici pa 22 učencev vozačev.

Preglednica 15: Število vozačev na matični šoli.

Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj
Število	24	29	25	20	26	23	23	22	25	217

Preglednica 16: Število vozačev na podružnični šoli.

Razred	1. r	2. r	3. r	4. r	Skupaj
Število	5	8	1	8	22

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Delo v podaljšanem bivanju se prepleta skozi naslednje dejavnosti:

- kosilo,
- sprostitevna dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psiho-socialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje učencev,
- omogočiti učencem redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč,
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovati program posamezne dejavnosti,
- omogočiti učencem razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Izobraževalni cilji podaljšanega bivanja:

- učenci v podaljšanem bivanju vadijo in utrjujejo snov, pridobljeno pri rednem pouku,
- sposobnejši učenci samostojno rešujejo domače naloge in ko te končajo, še dodatne naloge,
- učenci, ki imajo težave, rešujejo domačo nalogo s pomočjo učitelja ali sošolcev,
- učenci ob tem urijo, utrjujejo, preverijo, ponovijo in tudi poglobijo svoja znanja.

Vzgojni cilji podaljšanega bivanja.

Vzgojne cilje bomo dosegali predvsem v usmerjenem prostem času, saj bomo ta čas namenili likovnim, glasbenim, športnim, raziskovalnim in literarnim dejavnostim. Pri usmerjenem prostem času se učitelj podaljšanega bivanja posveti otrokom in njihovim željam. V tem času učenci rišejo, slikajo, modelirajo, lepijo, barvajo, ilustrirajo, pojejo, plešejo, poslušajo, opazujejo, se igrajo, tekmujejo, raziskujejo, pišejo ...

Preko nalog se bodo navajali na skupinsko delo in vztrajnost, trudili se bomo, da bodo strpni do vrstnikov in odraslih.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju bodo otroke spodbujale in navajale na koristno izrabo prostega časa, učenci se bodo učili organizirati svoj prosti čas tako, da jim bo poleg časa za šolo ostalo še dovolj časa za igro in hobije.

Dopolnilni pouk in dodatni pouk

Dodatni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji, učenci in v soglasju s starši. Namenjen je vsem tistim učencem, ki se želijo naučiti več in se pripravljati na tekmovanja s posameznih predmetnih področij.

Dopolnilni pouk je namenjamo učencem z učnimi težavami. Organiziran je skladno s predpisi in v soglasju z učitelji, učenci in starši. Svetujemo, da pomoč izkoristijo učenci, ki imajo trenutne ali trajnejše težave pri usvajanju učne snovi.

Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk razredniki v obsegu 1 ure tedensko na oddelek, na predmetni stopnji pa bodo izvajali dopolnili in dodatni pouk predmetni učitelji glede na potrebe učencev, združene iz paralelk, prav tako v obsegu 1 ure tedensko na oddelek.

Preglednica 17: Dopolnilni in dodatni pouk.

Št. ur	Predmet (dop ali dod)	Učitelj
1/oddelek	SLJ, MAT na razredni stopnji	razredniki
2	SLJ	Petrovčič, Grahek
2	MAT	Kastelic
1	MAT, FIZ	Fir
2	TJA	Khalil, Jelenič
1	KEM	Bremec

Individualna in skupinska pomoč – 0,5 ure / oddelek

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave ali z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu. Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 10 ur pomoči (vključno s podružnico).

Učencem z učnimi težavami bomo namenili 8 ur iz naslova 0,5/oddelek. Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri osvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči. Izvajale jo bodo Alenka Avguštin, Jasna Hrastar, Mojca Kambič, in Katja Vinarnik.

Učenci pri svojem delu razkrivajo različna »močna« področja. Škoda bi bilo, da bi ta področja ostala neopažena oziroma nerazvita. Interese nadarjenih otrok skušamo razvijati z raznimi dejavnostmi (interesne dejavnosti, dodatni pouk, projektne naloge, poučne ekskurzije, tematske delavnice,

tekmovanja ...) in jih skozi te dejavnosti spodbuditi, da bodo izkoristili svoje (z)možnosti in dosegli tisto, kar zmorejo in želijo. Nadarjenim učencem bomo namenili še 2 uri iz naslova 0,5/oddelek. Delo z nadarjenimi učenci bodo preko vseh zgoraj naštetih dejavnosti izvajale Alenka Avguštin, Barbara Fir, Vlasta Henigsmann, Petra Kastelic in Slavica Vujaškovič ter ostali učitelji, ki bodo učence pripravljali na šolska tekmovanja.

Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2017/18 bo 11 učencev prejelo dodatno strokovno pomoč v skupnem obsegu 29 ur/teden. Dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami bodo izvajale mobilne učiteljice:

- Kristina Hosta, logoped,
- Tadeja Malnarič Miketič, defektolog,
- Klara Radoš, logoped in surdopedagog,
- Jana Vranešič, socialni pedagog.

Delo učitelja za dodatno in strokovno pomoč obsega.

Pripravo na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:

- izvaja priprave na individualno delo,
- pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.

Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa,
- prepozna in razvija otrokova močna področja,
- opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila,
- pripravlja odprte učne ure za starše,
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi,
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč,
- nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.

Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole,
- sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami,

- sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

Delo z učenci Romi

Del ur namenjenih učencem Romom bomo izvedli v strnjeni obliki, v obliki t. i. pripravljalnega programa, v okviru katerega bomo učence Rome opismenjevali in jih učili slovenskega jezika. Program je namenjen učencem od 1. do 3. razreda in bo potekal vsak dan pred uro. Program za prvi razred bosta izvajali Erika Volf Grgič in Klavdija Ivančič, za tretji razred pa Mojca Kambič. Starejši učenci Romi bodo deležni individualne pomoči v okviru pouka. V pomoč pri delu z njimi nam bodo tudi romske pomočnice.

Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja

Za učence organiziramo programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja ter letno šolo v naravi. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na roditeljskem sestanku.

Preglednica 18: Plavalni tečaji.

Razred	Dejavnost	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Nos. programa
1.	10-urni tečaj prilagajanja na vodo	Dolenjske Toplice	4. – 6. 4. 2018	Sašo Miroslavljevič
3.	20-urni tečaj plavanja	Dolenjske Toplice	9. - 13. 4. 2018	Sašo Miroslavljevič
6.	Preverjanje znanja plavanja	Dolenjske Toplice	15. 5. 2018	Sašo Miroslavljevič

Večdnevne dejavnosti v naravi

Tudi v šolskem letu 2017/18 bomo za učence organizirali večdnevne dejavnosti v naravi. Za učence 2. razreda bomo izvedli 3-dnevno dejavnost v CŠOD – Dom Lipa, za 5. razred plavalni teden v Ankaranu in za 7. razred naravoslovni teden v CŠOD, Dom Planica. Z učenci 9. razreda bomo izvedli tabor na Mirni gori.

Preglednica 19: Večdnevne dejavnosti v naravi.

Razred	Dejavnost	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Pedagoški vodja
2.	Naravoslovni teden	Dom Lipa, Črmošnjice	3. 1. – 5. 1. 2018	Nuša Moškun
5.	Letna šola v naravi	Ankaran	18. – 22. 6. 2018	Sašo Miroslavljevič

7.	Naravoslovni teden	Dom Planica	28. 5. – 1. 6. 2018	Nina Grahek
9.	Preživetje v naravi	Mirna gora	13. – 15. 6. 2018	Darja Bremec

Interesne dejavnosti

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti, pri katerih razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu bo na šoli potekalo 36 interesnih dejavnosti (ID) na matični šoli in 5 ID na podružnični šoli. Z interesnimi dejavnostmi bomo pričeli drugi teden v mesecu septembru in bodo trajale do polovice junija 2018.

Preglednica 20: Interesne dejavnosti na matični šoli.

Mentor/-a	Vrsta dejavnosti	Razred
Avguštin	Računalniški krožek	1. – 3.
Čengija, Ivančič	Gibalno plesni	1. – 3.
Papež, Žalec Sever	Folklor	1. – 9.
Mirosavljević	Gornišvo 1	1. – 5.
Mirosavljević	Gornišvo 2	6. – 9.
Volf Grgič	Knjižni moljček	1.
Ivančič	Knjižni moljček	1.
Mitrović	Otroški pevski zbor 1	1. – 2.
Mitrović	Otroški pevski zbor 2	3. – 5.
Mitrović	Mladinski pevski zbor	6. – 9.
Mitrović	Orffov krožek (ID s področja umetnosti)	6. – 9.
Henigsman	Likovni krožek 1	2. – 4.
Henigsman	Likovni krožek 2	5. – 9.
Stanković	Pravljični krožek	4. b
Domitrović	Pravljični krožek	4. a
Vinarnik	Socialne igre	1. – 3.
Černe	DMG – mlajši	2. – 5.
Černe	DMG – starejši	6. – 9.
Stanković	Vesela šola 1	4. – 6.
Fir	Vesela šola 2	7. – 9.
Fir, Pavlaković	Eko kviz	6. – 8.
Fir	Vrtnarski krožek	4. – 9.
Henigsman, Bremec	Ustvarjalnost, podjetništvo in inovativnost	9.

Kastelic	Logična pošast	2. – 4.
Kastelic	Logika	5. – 9.
Bremec	Naravoslovni poskusi	4. – 7.
Henigsman	Oblikovalni krožek (ID s področja umetnosti)	4. – 9.
Henigsman	Tehnični krožek (ID s področja tehnike)	4. – 9.
Henigsman	Fotokrožek	4. – 9.
Stanković	Hitro in zanesljivo računanje	1. – 4.
Zupančič	Bralno-ustvarjalne urice	1. – 3.
Jelenič	Dramski krožek	9.

Preglednica 21: Interesne dejavnosti na podružnični šoli.

Mentor/-a	Vrsta dejavnosti	razred
Weiss	Knjižni moljček	1. – 2.
Ritonija	Društvo mladi gasilec	2. – 4.
Mitrović	Otroški pevski zbor	1. – 4.
Ritonija	Vesela šola	4.
Šutej	Folklor	1. – 4.

Priprava in izvedba kolesarskega izpita

Učenci 5. razreda in učenci 6. razreda, ki kolesarskega izpita niso opravili v 5. razredu, bodo opravljali kolesarski izpit. Na kolesarski izpit se bodo učenci pripravljali pod vodstvom učiteljic Marice Domitrovič in Simone Ritonija.

Sodelovanje s športnimi društvi

Šola sodeluje s športnimi društvi, ki nudijo različne športne dejavnosti našim učencem.

Preglednica 22: Dejavnosti zunanjih izvajalcev.

Športna dejavnost	Društvo
Nogomet	Nogometna šola Zvonček
Twirling in mažoretke	Twirling
Rokomet - deklice	RK Novo mesto
Košarka	TVD Partizan Semič
Judo	Judo klub Bela krajina

6 PROJEKTI

V šolskem letu 2017/2018 bomo nadaljevali z izvajanjem projektov ter se vključevali v nove projekte.

Preglednica 23: Projekti.

Projekt	Vodja	Ostali člani tima iz šole
Unesco šola	Vlasta Henigsman	Andreja Miketič, Biserka Stanković, Elvira Čengija, Nataša Kofalt, Simona Ritonija, Tanja Khalil, Nina Grahek, Rozalija Jerman, Nataša Žalec Sever, Alenka Avguštin
Eko šola kot način življenja	Katja Vinarnik, Brigita Černe	Andreja Miketič, Elvira Čengija, Erika Volf Grgič, Simona Ritonija, Darja Bremec, Rozi Jerman, Petra Kastelic, Vlasta Henigsman, Barbara Fir, Alenka Avguštin, Nina Grahek, Lucija Papež, Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič,
Zdrava šola	Darja Bremec	Rozalija Jerman, Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič, Elvira Čengija, Nataša Weiss, Klavdija Ivančič, Slavica Vujašković, Sašo Miroslavljevič, Brigita Černe
eTwinning	Tanja Khalil	Toni Jelenič, Lucija Papež, Marica Domitrovič, Anja Petrovčič, Matej Matkovič,
YouthStart -	Tomaž Pavlakovič	Biserka Stanković, Simona Ritonija, Nina Grahek,
Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah	Darja Bremec	Biserka Stanković, Simona Ritonija, Tomaž Pavlakovič, Nina Grahek
Kulturna šola	Vlasta Henigsman	Nina Grahek, Anja Petrovčič, Katja Vinarnik, Nataša Žalec Sever, Nuša Moškun, Elvira Čengija, Biserka Stanković, Brigita Černe, Lucija Papež, Alenka Avguštin, Marica Domitrovič, Klavdija Ivančič, Erika Volf Grgič, Anželika Mitrovič
Shema šolskega sadja	Rozalija Jerman	Matejka Štukelj, Darja Bremec
Inovativna učna okolja podprta z IKT	Barbara Fir	Andreja Miketič, Vlasta Henigsman, Tomaž Pavlakovič, Matej Matkovič.
Vizija Slovenije - Semena sprememb	Lucija Papež	Alenka Avguštin

Unescova mreža šol

Šola na podlagi preteklega dela vsake 3 leta potrjuje vključenost v UNESCO ASP NET; naša šola je v šolskem letu 2014/15 izpolnila pogoje in pridobila potrdilo za ohranitev nacionalnega statusa UNESCO šole.

Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolj pripraviti na izzive vedno kompleksnejšega in medsebojno odvisnega sveta. Skupaj z ostalimi šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje.

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, spodbujanje medkulturnega dialoga, medkulturno učenje, izboljšanje kakovosti izobraževanja, razvijanje sodelovalnih metod učenja, profesionalni razvoj učiteljev, plemenitenje šolske klime, izdelava inovativnih izobraževalnih virov in učnih gradiv, učenje za mir in človekove pravice, zagotavljanje mednarodne izmenjave dobre prakse, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino, izvajanje pilotskih projektov. Tudi v tem šolskem letu se bomo udeleževali razpisanih nacionalnih in mednarodnih projektov. V okviru pouka, dni dejavnosti ter medpredmetnega povezovanja pa obeleževali mednarodne dneve. Nadaljevali bomo z razvojem inovativnih učnih pristopov, metod in gradiv s poudarkom na bralni pismenosti in samoevalvaciji. Poskušali bomo biti aktivni pri uresničevanju obvezne ASP Unescove teme Mednarodno desetletje približevanja kultur (2013–2022). Težili bomo k čim boljši prepoznavnosti šole kot UNESCO šole.

Naša šola je koordinatorica nacionalnega projekta z mednarodno udeležbo Dediščina v rokah mladih – Mladi posvojijo spomenik. V času TDK in DEKD se bomo posvetili temi Voda od mita do arhitekture, s ciljem spodbuditi pri mladih večji interes, zavedanje, poznavanje in spoštovanje domače, nacionalne in svetovne dediščine.

Eko šola kot način življenja

Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk in dneve dejavnosti. Pripravili in izvedli bomo eko-akcijski načrt, znotraj katerega bomo izvajali različne aktivnosti.

Redno bomo sodelovali pri zbiralnih akcijah (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja) in očiščevalnih akcijah ter na različnih ekoloških natečajih. Vključili se bomo v projekte, med katerimi so: ekobranje za ekoživljenje, ekokviz, likovno ustvarjanje na razpisane teme.

Skrbeli bomo za urejenost šole in čistočo njene okolice, prijazne odnose in zdrav način življenja. Ločevali bomo odpadke v razredu in v šolski jedilnici, skrbeli pa bomo tudi za ločevanje bioloških odpadkov na šolskih hodnikih. Poskrbeli bomo, da bomo zmanjšali količino odpadne hrane. S podpisom ekolistine se bomo zavezali k ekološkemu ravnanju.

Zdrava šola

Koncept zdrave šole se je pričel razvijati v 80. letih prejšnjega stoletja z namenom načrtnega in sistematičnega programa, ki bi vplival na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja na sploh. Smernice zdrave šole temeljijo na 12 ciljih, mi smo si za leto 2017/18 izbrali naslednje:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k zdravemu življenju v šoli,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane,
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov,
- vzpostavljali bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki bo dejavno podprla vključevanje vsebin zdravja v učni načrt.

Vse te cilje bomo izvajali znotraj učnih načrtov in prikritega kurikulumu.

eTwinning

eTwinning je akcija programa Vseživljenjsko učenje, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-

komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Namen akcije je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju. Osrednje orodje je eTwinning portal www.etwinning.net. Evropski eTwinning portal je napredna večjezična spletna stran, ki nudi učiteljem številna orodja za projektno delo, vključno z iskalnikom partnerjev, varnim delovnim okoljem ter primeri projektov, ki so učiteljem in učencem v pomoč pri oblikovanju svojih projektov.

Formativno spremljanje znanja

Formativno spremljanje/preverjanje je razvojna naloga ZRSŠ z namenom razvijati primere uporabe elementov formativnega spremljanja v učni praksi na vseh predmetnih področjih, učencem omogočiti uvid v smiselnost formativnega spremljanja, opazovati spremembe v pedagoškem procesu ob uporabi elementov formativnega spremljanja in zapisati ugotovitve ter oblikovati mrežo medsebojne podpore pri širjenju prakse uvajanja formativnega spremljanja. Formativno spremljanje temelji na večji vključenosti učencev v načrtovanje učno-vzgojnega procesa, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Učitelj organizira take učne situacije, ki učencem omogočajo, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi. Učenci z učiteljevo pomočjo načrtujejo svoje osebne cilje, oblikujejo kriterije uspešnosti, uporabljajo povratne informacije ter sami kritično vrednotijo svoje dosežke kot tudi dosežke svojih sošolcev. Razvojne naloge bomo sistematično izvajali pri fiziki, matematiki in likovni umetnosti. Projekt traja do konca leta 2017.

Inovativna učna okolja, podprta z IKT

Projekt omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev v učni proces. Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate projektov E-šolstvo in Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, ki smo jih na šoli že izvajali in so že začeli spreminjati učna okolja. Projekt, v katerem smo mentorska šola implementacijskim šolam, bo trajal do leta 2022.

Podjetnost - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

Temeljni namen projekta je spodbujanje razvoja podjetne miselnosti mladih skozi uvajanje novih metod podjetnega razmišljanja pri obravnavi vsebin obstoječega kurikulumu ter z metodami, ki razvijajo samoiniciativnost in podjetnost. S projektom želimo prožnejše prehajanje med osnovno šolo in okoljem, zagotoviti čim več praktičnih izkušenj, naučiti vključujoče deležnike, kako pridobljeno znanje uporabijo in delovati proaktivno in samoiniciativno. V projektu sodelujemo kot razvojna šola.

Vizija Slovenije - Semene sprememb

Projekt je namenjen razrednikom in učencem petega razreda osnovne šole, saj se teme iz vizije prepletajo z učnim načrtom za peti razred. Cilji projekta so razvijanje osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo, razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo in spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Mladim se dogaja - Spodbujanja podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti

V okviru programa Spodbujanja podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti si bomo prizadevali za vzgojo odgovornih, samoiniciativnih in drznih posameznikov. Projekt bomo izvajali v okviru krožka UPI za učence 9. razredov, ki bo potekal v skladu z metodologijo, ki jo je razvil Zavod RS za šolstvo v projektu Razvoj, implementacija in evalvacija modela za spodbujanje inovativnosti učencev v osnovnih šolah pod okriljem agencije SPIRIT in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. Mladim dajemo priložnost, da prepoznajo lastne talente in jih razvijajo, saj bodo le tako uspešno poskrbeli za svojo prihodnost. Zato bomo z aktivnostmi spodbujali razvoj ključnih osebnostnih lastnosti, oblikovali osnovna znanja in omogočali stike s poslovnim svetom, s tem pa med mladimi širili razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti za družbo.

Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega ter pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev, njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in

mentorjev kulturnega udejstvovanja. Trudimo se, da je šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Shema šolskega sadja

Skupaj s podružnico sodelujemo v evropskem sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah s finančno podporo Evropske skupnosti. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem. Sadje ali zelenjavo bomo ponudili učencem 1x tedensko. Na razpolago bo v jedilnici pred poukom in v odmorih po malici do konca pouka.

Namen tega ukrepa je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in razvijati prehranske navade otrok. Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in veliko prispevata k ohranjanju zdravja.

Šola lahko izbira med naslednjimi vrstami svežega sadja in zelenjave:

- sadje: jabolka, hruške, marelice, češnje, višnje, breskve, nektarine, slive, kaki, fige, kivi, melone, lubenice, jagode, ameriške borovnice, maline, grozdje, orehi, lešniki, mandarine, rdeči in črni ribez;
- zelenjava: paradižnik, zelje, kolerabica, korenje, kumare, paprika in rdeča redkvice.

TIMI

Preglednica 24: Timi.

	Timi	
1.	<p>Tim za kulturne dejavnosti (TKD)</p> <p>Tim bo skrbel za organizacijo in izpeljavo šolskih prireditev in nekaterih prireditev v lokalnem okolju ter sodelovanje na prireditvah v lokalnem okolju.</p> <p>Tim se bo sestajal po potrebi, da bo organizacija potekala nemoteno. Pridružuje si pravico do spremembe urnika in števila prireditev. Določi imena organizatorja in pomočnike pri izvedbi prireditev.</p> <p>Člani tima: Anja Petrovčič, Nina Grahek, Vlasta Henigsmann, učiteljice razrednega pouka.</p>	

2.	<p>Tim za projekte</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none">- nadaljevanje obstoječih projektov,- zbiranje novih projektov primernih in zanimivih za našo šolo,- predlagal bo time, ki bodo izvajali projekte,- nadzoroval bo pripravo in izvedbo projektov ... <p>*več v točki: Projekti</p> <p>Člani tima za projekte: Darja Bremec, Barbara Fir, Vlasta Henigsman, Katja Vinarnik, Tomaž Pavlakovič, Tanja Khalil.</p>
3.	<p>Tim za učence s posebnimi potrebami</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none">- spremlja razvoj in napredek otroka s posebnimi potrebami,- podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa. <p>Člani tima: Slavica Vujaškovič, Mojca Kambič, Tadeja Malnarič Miketič, Jana Vranešič, Klara Radoš, Kristina Hosta.</p>
4.	<p>Tim za učence Rome</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none">- spremlja razvoj in napredek učenca,- sodeluje pri pripravi individualnega programa,- podaja mnenja in predloge za spremembo individualnega programa. <p>Člani tima: Klavdija Ivančič, Mojca Kambič, Erika Volf Grgič.</p>

7 PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST

Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem. Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, naj spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Prvošolčka starši pospremijo do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

Prevozi

Prevozi so organizirani po voznem redu z avtobusi in šolskim kombijem. Učenci na prihod avtobusa in kombija počakajo na postajališčih.

V šolskem letu 2017/18 organiziramo prevoze na naslednjih relacijah:

Prevozi avtobusov – dovozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Črmošnjice	7.05
	Srednja vas	7.06
	Vrčice	7.10
	Gaber	7.12
	Kot pri Semiču	7.14
	Starihov Vrh	7.18
	Lipovec	7.20
	Semič	7.23

2.	Črešnjevec	6.55
	Cerovec	6.58
	Krvavčji Vrh, obračališče	7.00
	Krvavčji Vrh, križišče za Gradnik	7.02
	Gradnik, Sodji Vrh	7.08
	Omota	7.13
	Štrekljevec	7.15
	Kal	7.16
	Podreber	7.17
	Vrtača	7.20
	Semič	7.23
3.	Maline	7.10
	Brezova Reber	7.14
	Osojnik	7.18
	Štrekljevec	7.20
	Semič	7.30

Prevozi avtobusov – razvozi

	RELACIJA	ODHOD		
1.	Semič	Ni prevoza	14.00	15.00
	Vinji Vrh	Ni prevoza	14.05	15.05
	Stranska vas	Ni prevoza	14.07	15.07
	Črešnjevec	13.27	14.12	15.12
	Cerovec	13.28	14.13	15.13
	Krvavčji Vrh	13.34	14.19	15.19
	Gradnik	13.38	14.23	15.23
	Omota	13.42	14.27	15.27
	Štrekljevec	13.43	14.28	15.28
	Osojnik	13.45	14.30	15.30
2.	Semič	13.15	14.00	15.00
	Podreber	13.18	14.03	15.03
	Kal	13.23	14.08	15.08
	Štrekljevec	13.25	14.10	15.10
	Osojnik	13.30	14.15	15.15
3.	Semič	13.15	14.00	15.00
	Železniška postaja	13.22	14.07	15.07
	Gaber	13.26	14.11	15.11
	Vrčice	13.31	14.16	15.16
	Srednja vas	13.37	14.22	15.22
	Črmošnjice	13.40	14.25	15.25

Kombi – dovozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Gornje Laze	6.30
	Pribišje	6.35
	Rožni Dol ŽP	6.40
	Rožni Dol	6.40
	Prelogi	6.45
	Potoki	6.50
	Semič	7.00

Šolski kombi – dovozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Krupa	6.25
	Stranska vas	6.25
	Vinji Vrh	6.35
	Brstovec	6.40
	Semič	6.45
2.	Turkovi Smuška cesta	6.55
2.	Gaber	7.00
	Železniška postaja	7.05
	Bucik	7.10
	Semič	7.15
3.	Sadinja vas – Kot – Pugled (pri cesti)	7.15
	Semič	7.25
4.	Sovinec	7.30
	Semič	7.40

Šolski kombi – razvozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Semič	12.50
	Štrekljevec, podružnica	12.55
	Omota	
	Gradnik	
	Osojnik	
	Kal	
2.	Semič	13.15
	Nestoplja vas	
	Trebnji Vrh	
	Kot (pri Banovcu)	
	Ručetna vas	
	Starihov Vrh	

3.	Semič	13.45
	Sovinek	
4.	Semič	14.00
	Nestoplja vas	
	Trebnji Vrh	
	Kot (pri Banovcu)	
	Smuška cesta	
	Potoki	
	Pribišje	
	Rožni Dol	
	Prelogi	
	Gornje Laze	
	Semič	

V primeru neugodnih vremenskih razmer (sneg, led) bo vozil šolski kombi po prilagojenem voznem redu, o tem bomo starše pravočasno obvestili.

8 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka. Oblike sodelovanja so: roditeljski sestanki, govorilne in pogovorne ure, individualni razgovori z ravnateljico in delavnice za starše. Za starše bomo organizirali govorilne ure oziroma oddelčne roditeljske sestanke vsak drugi torek v mesecu.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki predstavili načrt dela oddelčne skupnosti, se s starši pogovorili o vzgojnem načrtu in obravnavali delo v oddelčni skupnosti. Iz preglednice 25 so razvidni datumi in vrsta sodelovanja s starši:

Preglednica 25: Govorilne ure in roditeljski sestanki.

Datum	Vrsta sodelovanje	Razred	Okvirne vsebine
19. 9. 2017	oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi, razen 1. r	novosti v šolskem letu 2017/18
10. 10. 2017	predavanje za starše prvošolčkov	1. r	predavanje šolske zobozdravnice
10. 10. 2017	govorilne ure	vsi razredi	
24. 10. 2017	predavanje za starše in učitelje	vsi razredi	predavanje o avtizmu v KC Semič
14. 11. 2017	govorilne ure	vsi razredi	
12. 12. 2017	govorilne ure roditeljski sestanek	vsi razredi 2. r.	šola v naravi
9. 1. 2018	govorilne ure	vsi razredi	
13. 2. 2018	govorilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi	učni uspeh v 1. ocenjevalni konferenci, šola v naravi za 5. razred
13. 2. 2018	govorilne ure	2. r.	
13. 3. 2018	govorilne ure	vsi razredi	
10. 4. 2018	govorilne ure	vsi razredi	
10. 4. 2018	oddelčni roditeljski sestanek	7. razred	šola v naravi
22. 5. 2018	govorilne ure	vsi razredi	
12. 6. 2018	roditeljski sestanek za starše šolskih novincev	bodoči 1. r	organizacijske zadeve

Govorilne ure bodo od 15.30 do 17.00, na podružnici od 15.00 do 16.30.

Roditeljski sestanki na matični šoli bodo za starše učencev od 1. do 5. razreda ob 16.00, za starše učencev od 6. do 9. razreda ob 17.00.

Dopoldanske govorilne in pogovorne ure učiteljev

Urnik tedenskih govorilnih ur za starše in pogovornih ur za učence je razviden iz spodnje preglednice.

Preglednica 26: Pogovorne ure za učence in dopoldanske govorilne ure za starše.

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.		Černe Bremec			
2.	Fir	Žalec Sever	Papež	Stankovič	
3.	Jerman	Hrastar	Matkovič		Moškun
4.		Henigsman	Khalil		Petrovčič
5.	Domitrovič	Grahek	Ivančič Čengija Viharnik Avguštin Volf Grgič	Mitrovič	
6.		Kastelic		Jelenič	

Od staršev pričakujemo:

- da obiskujejo govorilne ure, roditeljske sestanke in vse ostale organizirane oblike sodelovanja,
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in prepoznajo morebitne težave,
- obvestijo učitelja o izostankih,
- v roku poravnajo obveznosti.

Odsotnosti od pouka:

Odsotnost od pouka do pet dni opravičijo starši, za daljšo odsotnost morajo učenci prinesiti zdravniško opravičilo. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Opravičilo po telefonu ne velja. Izjemoma se lahko z razrednikom v naprej dogovorijo za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti.

Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

9 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra 2017 in konča 31. avgusta 2018. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, 15. junij 2018, za vse ostale učence se pouk konča v petek, 22. junija 2018. V šolskem letu 2017/2018 bomo realizirali 189 šolskih dni (9. r 183 dni).

Počitnice:

Jesenske počitnice	od 30. oktobra do 3. novembra 2017
Novoletne počitnice	od 25. decembra 2017 do 2. januarja 2018
Zimske počitnice	od 26. februarja do 2. marca 2018
Prvomajске počitnice	od 27. aprila do 2. maja 2018
Poletne počitnice	od 26. junija do 31. avgusta 2018

Strokovni delavci izrabijo letni dopust oz. ure doprinosa med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa izrabijo med poletnimi počitnicami, tj. od 1. 7. 2018 do vključno 22. 8. 2018. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in dogovorom z ravnateljico.

Pouka prosti dnevi:

Dan reformacije	31. 10. 2017
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2017
Božič	25. 12. 2017
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2017
Novo leto	1. 1., 2. 1. 2018
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2018
Informativna dneva za vpis v srednje šole (učenci 9. r.)	10. 2., 11. 2. 2018
Velikonočni ponedeljek	2. 4. 2018
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2018
Praznik dela	1. 5., 2. 5. 2018
Dan državnosti	25. 6. 2018

Trajanje ocenjevalnih obdobj	
Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2017 – 31. 1. 2018
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2018 – 15. 6. 2018 (učenci 9. razreda)
	1. 2. 2018 – 22. 6. 2018

Razdelitev obvestil o uspehu, spričeval in valeta	
31.1.2018	vsem učencem
15.6.2018	učencem 9. razreda
22.6.2018	učencem od 1. do 8. razreda

Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
1. rok	od 18. 6. do 2. 7. 2018	učenci 9. razreda
1. rok	od 26. 6. do 9. 7. 2018	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 20. 8. do 31. 8. 2018	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	od 3. 5. do 15. 6. 2018	učenci 9. razreda
1. rok	od 3. 5. do 22. 6. 2018	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 20. 8. do 31. 8. 2018	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2017/2018 - datumi, ki jih ne smete spregledati	
1. september 2017	Objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
4. maj 2018	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
7. maj 2018	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
9. maj 2018	NPZ iz tretjega predmeta – kemije – za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

Program pomembnih dogodkov in prireditvev

Preglednica 27: Pomembni dogodki v šol. l. 2017/18.

Čas izvedbe	Dogodek	Organizator	Kraj/prostor
21. 9. 2017	Dan miru – sajenje drevesa (ENO)	Vlasta Henigsmann	Pri šoli
27. 9. 2017	Dediščina v rokah mladih (DEKD, TDK, Unesco)	Vlasta Henigsmann	Črmošnjice
29. 9. 2017	Extempore mladih likovnikov Bele krajine	Vlasta Henigsmann	Krupa
Oktober 2017	Zbiralna akcija papirja in zamaškov	Katja Vinarnik Brigita Černe	Pri šoli
Oktober 2017	Vaja evakuacije	učitelji, hišnik	šola
*Sobota v decembru	IP - Šport za sprostitev	Sašo Miroslavljevič	Dolenjske Toplice
*Sobota v januarju	IP - Šport za sprostitev	Sašo Miroslavljevič	Terme Čatež
24. 10. 2017	Predavanje Avtizem	ravnateljica	KC Semič
April/maj 2018	Zbiralna akcija papirja	Katja Vinarnik Brigita Černe	Pri šoli
Junij 2018	Nagradni izlet	Tjaša Štampfelj	Adrenalinski park
Sobota, 7. 4. 2018	Pouk po ponedeljkovem urniku (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)		
Petek, 30. 6. 2018	Pričetek dopustov za UZ.		
Četrtek, 23. 8. 2018	Prvi delovni dan za UZ v novem šolskem letu		

*V dogovoru in s soglasjem staršev bomo izbirni predmet Šport za sprostitev (vsebina plavanje) izvedli v tečajni obliki. Ker v Semiču ni bazena in je najbližji bazen oddaljen 30 km, bomo dejavnost izvajali delno ob sobotah delno v popoldnevih (2 soboti in nekaj popoldnevov, natančni datumi bodo določeni naknadno).

Predvidoma bomo pripravili program ali sodelovali na naslednjih prireditvah oziroma proslavah.

Preglednica 28: Proslave, prireditve in ostali dogodki.

Čas izvedbe	Prireditvev	Organizator	Kraj/prostor
1. 9. 2017	Sprejem prvošolcev	Razredničarke 1. r.	šola
18. 10. 2017	Otvoritev nove šolske avtobusne postaje	Občina Semič, šola	šolska avtobusna postaja
September 2017	Evropski teden mobilnosti		

26. 9. 2017	Očka in jaz tečeva (teden mobilnosti)	Občina Semič, KC Semič	KC Semič
9. 10. 2017 ob 10.00	Otvoritev prenovljenih prostorov zobozdravstvene ambulante	šola	ZD Semič
13. 10. 2017	Otvoritev avtobusne postaje na Kalu	Občina Semič in podružnična šola Štrekljevec	Avtobusna postaja Kal
18. 10. 2017 ob 11.00	Otvoritev povezovalne ceste z avtobusnim postajališčem	šola	
19. 10. 2017	Otvoritev razstave extempora mladih likovnikov Bele krajine	šola	KC Semič
28. 10. 2017	Proslava ob občinskem prazniku	KC Semič, sodelovanje šole	
30. 10. 2017	Komemoracija na Gornjih Lazah	KD Jože Mihelčič Semič	Gornje Laze
8. 11. 2017 ob 14.30	Otvoritev komunalne infrastrukture v novem delu PSC Vrtača	šola	
16. 11. 2017	Rastoča knjiga	šola	KC Semič
17. - 18. 11. 2017	Praznovanje jeseni	TD Semič in KC	KC
17. 11. 2017	Tradicionalni slovenski zajtrk	Rozalija Jerman	Šola
1. 12. 2017 (27. 11. - 1. 12.)	Zaključek makedonskega tedna	šola	KC
4. 12. 2017	Dedek Mraz	KC Semič, šola	
December 2017	Pokaži, kaj znaš	šola	KC
22. 12. 2017	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, Ogled filma »Košarkar naj bo«	Šola, ZIK Črnomelj	KC
27. 1. 2018	Nastop na prireditvi Sprehod med smehom, plesom in glasbo	DU Semič	KC
7. 2. 2018	Kulturni praznik – radijska ura in predstava	šola	KC
Februar 2018	Krakarjevi dnevi		KC
Petek v februarju ali marcu 2018	Kratek program za srečanje OZVVS Bela krajina	OZVVS Bela krajina	KC
Marec 2018	Nastop na pomladnem sejmu Agrigrad	Agrigrad	
Marec 2018	Gledališka igra (9. r.)	šola	KC
Marec 2018	Praznovanja marčevskih praznikov	Podružnična šola Štrekljevec in komisija	Gasilski dom Štrekljevec

		za članice pri PGD Štrekljevec	
April 2018	Prireditev ob zaključku bralne značke	šola	
April 2018	Sodelovanje s točko na prireditvi ob dnevu boja proti okupatorju	Zveza borcev za vrednote NOB	
12. 6. 2018	Valeta	šola	KC
22. 6. 2018	Proslava ob dnevu državnosti	šola	KC
24. - 25. 8. 2018	Semiška ohcet	Občina Semič	

Zgoraj zapisane prireditve so že znane. Če se med letom pojavijo še dodatne potrebe po sodelovanju, se bo šola praviloma odzvala povabilu.

Svet šole in Svet staršev

Svet šole bo sklican najmanj trikrat – septembra, februarja in maja, po potrebi tudi večkrat.

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu – septembra, februarja in maja, na pobudo staršev in po potrebi tudi večkrat.

9. 1 Tekmovanja v znanju

Cilji udeleževanja tekmovanj so naslednji: usvajanje znanj višjih taksonomskih ravni, dvig splošnih znanj, uporabnost znanj v novih učnih situacijah, višja motivacija za učenje, utrjevanje otrokove osebnosti. Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, regijski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska in angleška bralna značka,
- logika (logična pošast, Bober, tekmovanje iz logike),
- ekologija (Eko kviz),
- tekmovanja iz SLJ (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje), KEM (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA, ZGO in GEO,
- tekmovanja z likovnega področja,
- tekmovanja s športnega področja (Mladina in gore, Planinska orientacija, športne panoge),
- računalniškega področja,

- srečanje dramskih skupin,
- revija pevskih zborov in revija folklornih skupin,
- tekmovanje o sladkorni bolezni,
- naravoslovna kresnička,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- vesela šola,
- tekmovanja iz gasilskega področja.

Tabela 29: Koledar šolskih tekmovanj.

Tekmovanje v znanju	Šolsko	Področno	Državno	Mentor/-a
Tekmovanje iz logike	28. 9. 2017	/	21. 10. 2017	Kastelic
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	13. 10. 2017	/	18. 11. 2017	Bremec
Hitro in zanesljivo računanje			1. krog 2. 10. – 13. 10. 2017 2. krog 6. 11. – 17. 11. 2017 3. krog 4. 12. – 15. 12. 2017 Finale v živo 3. 2. 2018	Fir, Stankovič
Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r	15. 11. 2017	18. 1. 2018	20. 3. 2018	Jelenič
Tekmovanje iz angleščine 8. r	20. 11. 2017			Khalil
Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovne šole	26. 10. 2017		29. 11. 2017	Bremec
Tekmovanje Bober	13. - 17. 11. 2017		13. 1. 2018	Kastelic, Pavlakovič in učiteljic RP-a
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	1. 12. 2017			Jerman
Tekmovanje v znanju iz zgodovine	5. 12. 2017	1. 2. 2018	17. 3. 2017	Matkovič
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	12. 12. 2017	10. 3. 2018	/	Grahek, Petrovčič in učiteljice RP
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	15. 1. 2018	/	24. 3. 2018	Bremec

Kresnička (3. r)	6. 2. 2018	/	/	Bremec in učiteljice RP-a
Tekmovanje v znanju iz fizike za Stefanovo priznanje	6. 2. 2018	16. 3. 2018	14. 4. 2018	Fir
Tekmovanje v znanju geografije	7. 3. 2018	13. 4. 2018		Matkovič
Vesela šola	14. 3. 2018		11. 4. 2018	Stankovič, Ritonija, Fir
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	15. 3. 2018		21. 4. 2018	Fir, Kastelic in učiteljice 5. razreda
Mednarodni matematični kenguru (od 1. do 4. razred)	15. 3. 2018	/	/	Učiteljice RP-a
Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki (3. r.)	6. 4. 2018			Učiteljice RP-a
Cici Vesela šola	13. 4. 2017			Učiteljice RP-a
Logična pošast (1. - 9. r.)	3. 5. 2018		19. 5. 2018	Kastelic
Matematično tekmovanje Računam z Lili in Binetom	16. 5. 2018			Učiteljice RP-a
Eko kviz	/	še ni datuma	še ni datuma	Fir, Pavlakovič
Tekmovanja iz športa	Občinsko	Področno	Državno	Mentor/-a
Športno tekmovanje Zlati sonček	do konca marca 2018			Učiteljice RP-a
Športno tekmovanje Krpan	do konca marca 2018			Učiteljice RP-a
Atletika - posamično	maj	maj	junij	Mirosavljevič
Rokomet – starejši dečki	november	december		Mirosavljevič
Rokomet – mlajši dečki	marec	marec		Mirosavljevič
Nogomet - starejši dečki	november	november		Mirosavljevič
Nogomet – mlajši dečki	januar	februar		Mirosavljevič
Košarka – starejši dečki	november	november		Mirosavljevič
Odbojka - starejši dečki	december	januar		Mirosavljevič
Odbojka – starejše deklice	december	december		Mirosavljevič
Mala odbojka - dečki	februar	marec		Mirosavljevič
Mala odbojka - deklice	marec	marec		Mirosavljevič
Mladina in gore		november	20. 1. 2018	Mirosavljevič

Planinska orientacija		november	april/maj	Mirosavljević
-----------------------	--	----------	-----------	---------------

9. 2 Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Ravnateljica šole se bo udeleževala strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje o sistemskih novostih, v okviru Šole za ravnatelje se je vključila v program »Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem«.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področji.

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov, študijskih skupin za posamezno predmetno področje in v dogovoru z ravnateljico seminarjev po lastni izbiri in izobraževanj v sklopu projektov.

Šola bo organizirala skupna predavanja za učiteljski zbor:

- v ponedeljek, 28. 8. 2017 v KC Semič: predavanji »Nova spoznanja o naravi učenja in delovanju možganov«, predavatelj dr. Dušan Rutar in »Meje kot hranilo – To nikakor ni lahko«, predavateljica Jasna Solarovič, univ, dipl. psih.
- v torek, 24. 10. 2017 ob 15.30 predavanje »Avtizem« v KC Semič, predavateljica ga. Klara Štravs.
- 23. in 24. 8. 2018 – v okviru programa »Le z drugimi smo« seminar Vključevanje, slovenščina, medkulturna vzgoja in izobraževanje, predavateljica dr. Marijanca Ajša Vižintin.

10 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, s katero bo sodelovala na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Vinica, OŠ Milke Šobar Nataše), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje. Povezujemo se in sodelujemo v projektih ter srečanjih: extempore mladih likovnikov Bele krajine, Evropa v šoli, izletniška kolonija ...

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Sodelujemo s PGD Semič, PGD Štrekljevec, PGD Gradnik in GZ Semič; PGD Semič, PGD Gradnik in PGD Štrekljevec nam pomagajo pri izvedbi dejavnosti v vrtcu in šoli, na šoli izvajamo krožek društvo Mladi gasilec.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi kulturnih in tehničnih dni.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo tudi delavnice zoper nasilje, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin.

V ČŠOD – Dom Lipa iz Črmošnjic bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred, v ČŠOD Planica pa naravoslovne dneve za 7. razred.

V Balnei Dolenjske Toplice organiziramo plavalni tečaj in plavalne športne dneve.

Učenci nastopajo po potrebi na prireditvah, ki jih organizira KC Semič. Pri izvedbi programa DEKD sodelujemo s kočevskimi društvi.

Obiski institucij

Učenci bodo obiskali Narodno galerijo, Mestni muzej Ljubljana, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Muzej novejšje zgodovine, Plečnikovo hišo, Narodni muzej Slovenije, Prešernovo hišo v Vrbi, rojstno

hišo Otona Župančiča na Vinici, obeležji Lojzeta Krakarja v Semiču in Janka Lavrina na Krupi, Tehniški muzej Bistra, Jakčev dom v Novem mestu, ogledali si bodo evangeličansko cerkev v Novem mestu, kulturne spomenike Dunaja, Bazo 20, Krajinski park Sečovlje, Šolski center Novo mesto, Srednjo kmetijsko šolo Novo mesto, Srednjo gostinsko šolo Novo mesto, Srednjo ekonomsko šolo Novo mesto, Srednjo šolo Črnomelj, Laboratorijsko opremo Kambič v Semiču, tovarno Iskro, Unitplast, Cablex, Kolpo d.o.o, Belokranjski muzej Metlika, Živalski vrt v Zagrebu, Zavod Nesseltal, Muzejsko zbirko Semič in Kulturni center Semič, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, reaktor v Podgorici, tovarno Krka in Inštitut Jožefa Štefana.

Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje

Na pedagoško prakso sprejemamo študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

Hkrati se bodo strokovni delavci šole dodatno izobraževali v okviru seminarjev na omenjenih zavodih.

Sodelovanje z razvojnimi institucijami

Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri izvedbi študijskih skupin (na naši šoli bodo imele sedež študijske skupine za 2. triletje, matematiko in likovno umetnost), pri izvajanju projekta spremljanje znanja pri fiziki in likovni umetnosti.

Pri izvedbi NPZ sodelujemo še z Državnim izpitnim centrom (RIC).

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Novo mesto bomo sodelovali pri izvajanju zdravstvene preventive v okviru projekta zdrava šole. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, oddelek Novo mesto pa bomo sodelovali pri higienski preventivi v šolski kuhinji, dezinfekciji, dezinfekciji in deratizaciji prostorov.

Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

S Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri razreševanju problematike otrok s posebnimi potrebami, saj nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

OŠ Milke Šobar Nataše ter Zavod za gluhe in naglušne iz Ljubljane nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Vodniki Planinskega društva Semič so naši sodelavci na pohodih, podjetja v bližnji okolici nam omogočajo izvedbo tehničnih dni v povezavi s poklicno orientacijo, srednje šole iz Črnomlja in Novega mesta bodo predstavile v okviru karijerne orientacije za učence 8. razreda svoje programe, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam pomagajo policisti Policijske postaje Črnomelj. Pri izvedbi dejavnosti s kočevarsko tematiko se bomo še naprej povezovali z dosedanjimi člani Zveze kočevarskih organizacij.

Gospodarsko področje – izboljšanje pogojev za delo

Zaradi varčevalnih ukrepov je vedno manj denarja za izboljšanje pogojev za delo, zato z razpoložljivimi sredstvi le vzdržujemo obstoječe stanje.

Do konca koledarskega leta 2017 bomo izdelali seznam potreb za investicijsko vzdrževanje in opremo, ga poslali na občino in v skladu z razpoložljivimi sredstvi nadaljevali s sanacijo notranjosti šole (sanacija WC-jev v 1. nadstropju, zamenjava evakuacijskih luči, brušenje parketa v telovadnici in ponovno načrtanje igrišč, klima v učilnici za glasbeno umetnost, namestitev zunanjih žaluzij v starem delu šole, nova ograja na šolskem igrišču, zamenjava umivalnikov v jedilnici, namestitev alarmnega sistema, preureditev šolske kuhinje ...).

Nadaljevali bomo s posodobitvijo računalniške opreme (menjava in dokup prenosnih računalnikov za učitelje, menjava LCD projektorjev, posodobitev računalniške učilnice), dokupili bomo knjige za šolsko knjižnico in v okviru finančnih sredstev nabavili nove didaktične pripomočke ter opremo.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOL. L. 2017/18

11 UVOD

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z desetimi oddelki, v katerih je bilo v septembru 2017 vključenih 152 otrok, ostali bodo vpisani med šolskim letom. Imamo pet oddelkov prvega in pet oddelkov drugega starostnega obdobja.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo.

Osnova za oblikovanje LDN je Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, Pravilnik o minimalnih in tehničnih pogojih za opremo vrtca, Kurikulum za vrtce in strokovne smernice Zavoda za šolstvo. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

Vizija vrtca:

»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«

Pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v desetih igralnicah v vrtcu in v telovadnici vrtca. Imamo tudi prostor za delo z otroci s posebnimi potrebami. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

Pogoji za delo strokovnih delavk so zagotovljeni z večnamenskim prostorom za strokovne delavke, dvema kabinetoma za didaktični material in pripomočke, pisarno za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, multimedijško učilnico za izvajanje interesnih dejavnosti, brezžični in hitrejši internet ter pisarno pomočnice ravnateljice. Vsi prostori so ustrezno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik in dostop do interneta za potrebe otrok in vzgojiteljic. Načrtovanje in evalviranje dela lahko poteka tudi v igralnici v času počitka otrok. IKT oprema omogoča vzgojiteljicam sodobno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo, LCD projektor

omogoča bogatejši izbor video didaktičnega materiala, i-tabla pa učenje skozi elektronske medije (poučno-dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke, vaje grafomotorike, predpisalne ter predbralne vaje ...). Vsaka igralnica ima na voljo digitalni fotoaparatus za fotografiranje in snemanje dejavnosti in napredka otrok ter njihovih izdelkov. Vse igralnice so prezračevane s sodobnim prezračevalnim sistemom in vse, razen štirih v srednjem delu vrtca, tudi klimatizirane. Prav tako so prezračevani tudi spremljevalni prostori vrtca. Prezračevanje otrokom in delavcem omogoča lažje in bolj zdravo bivanje v hladnih in vročih dneh.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča za vrtcem ter varnostne zahteve za zunanja igrala.

12 PREDNOSTNE NALOGE

- Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.
- Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine.
- Otrok razvije svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.
- Dodatno bomo razvijali področji umetnosti in matematike.
- Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

13 PROGRAM DEJAVNOSTI V VRTCU

Nacionalni program

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa – kurikula. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok. Prav tako bomo napredek otrok evalvirali vsake tri mesece, kar nam bo v veliko pomoč pri spremljanju razvoja in napredka otrok.

Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikula

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca, in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,

- pravljичni potujoči kovček,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,
- vzgoja za zdravje in zobozdravstvena preventiva (izvajalec zdravstveno vzgojni center ZD Črnomelj),
- kostanjevi pikniki,
- interesne dejavnosti,
- pustna rajanja po skupinah, praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljeni,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v lokalni skupnosti,
- otroke bomo navajali na promet, pravila v prometu in prometno varnost,
- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektnega dela skupin,
- sodelovanje na prireditvi novoletni živ žav v decembru,
- sodelovanje na prireditvi v okviru Evropskega tedna športa "Jaz in očka tečeva",
- sodelovanje vrtca v okviru projekta Dnevi evropske in kulturne dediščine na temo »VODA«,
- sodelovanje s Kulturnim centrom v tednu otroka,
- plavalni dan za predšolske otroke,
- prenočitev v vrtcu za predšolske otroke v mesecu marcu,
- lutkovne predstave v izvedbi zaposlenih.

Zdravstveno-vzgojne vsebine za otroke bodo naslednje.

Preglednica 30: Zdravstveno - vzgojne vsebine.

Tema	Skupine
Umijmo si roke – Kaj se skriva na rokah?	Muce Lisičke Zajčki Zvezdice
Ostanimo zdravi – Respiratorna higiena	Muce Dežniki
Zdrava prehrana	Lisičke Zajčki Zvezdice

Zmanjševanje strahu pred zdravstvenimi pregledi pri otrocih – Kdo je medicinska sestra in zdravnik?	Hobotnice Zmajčki Dežniki
Poglej in spoznaj človeško telo	Hobotnice Dežniki
Au, boli! Preprečevanje poškodb pri otrocih	Hobotnice
Zdravo na soncu	Hobotnice Zvezdice Lisičke

Zobozdravstvena preventiva

Preglednica 31: Zobozdravstvena preventiva.

Tema	Skupine
Ščetkanje zob z zmajčico Lili	Dežniki Zvezdice Zmajčki Zajčki Lisičke Muce
Obisk zobozdravstvene ambulante Semič	Dežniki Hobotnice Zajčki Muce
Zobkovadba	Zvezdice Hobotnice Lisičke
Mesečni obiski	Hobotnice
Moji majavi zobki	Hobotnice
Dnevnik umivanja zob	Zvezdice Hobotnice

Zdravstveno preventivo bosta izvajali dipl. med. sestri Ana Starešinič in Tatjana Gregorič. Vzgojiteljice se bodo za točne datume izvajanj dogovarjale sproti.

Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami.

Dodatne dejavnosti

Naše strokovne delavke bodo ponudile naslednje interesne dejavnosti.

Preglednica 32: Seznam interesnih dejavnosti.

Interesna dejavnost	Starost otrok	Mentorice	Prostor
Računalniški krožek	5 – 6	Irena Malenšek	Multimedijska učilnica
Folklor	5 – 6	Stanka Sepaher, Mojca Gjuričič	Telovadnica
Glasbeni krožek	3 - 4	Alja Bukovec, Tatjana Kuzma	Multumedijska učilnica
Naravoslovno - raziskovalni krožek	3 - 4	Lilijana Simonič Mojca Kump	Multimedijska učilnica
Pravljčni krožek	3 - 4	Marjana Kuzma Katja Vlahovič	Knjižnica
Angleščina	5 – 6	Toni Jelenič	Multimedijska učilnica

Vse interesne dejavnosti bodo potekale v prostorih vrtca, predvidoma v jutranjem času, po potrebi tudi med oz. po počitku.

Od 14.45 do 15.30 bodo vsakodnevno, po določenem urniku, potekale gibalne dejavnosti. Organizirane bodo za otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar, varnost otrok bodo zagotavljale ostale strokovne delavke vrtca po v naprej določenem urniku. Z gibalnimi dejavnostmi bomo začeli s 1.9.2017.

Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka v sodelovanju s Kulturnim centrom iz Semiča,
- možnost sodelovanja na športnih popoldnevih v vrtcu oz. njegovi okolici.

14 PROJEKTI

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci.

Preglednica 33: Projekti.

Projekt	Koordinatorice
Zeleni škrat (eko projekt na nivoju vrtca)	Aktiv za umetnost in matematiko
Unicefove mesečne delavnice	Vanesa Požek
Evropski teden športa (Jaz in očka tečeva)	Vesna Smrekar
Dnevi evropske in kulturne dediščine	Alja Bukovec
Varno s soncem	Marjana Kuzma
Mali sonček	Vesna Smrekar
Miška Eli	Vesna Smrekar
Mini olimpijada (predšolski otroci)	Vanesa Požek, Martina Sepaher, Irena Malenšek, Vesna Smrekar
Cici vesela šola	Lilijana Simonič
Potujoči pravljичni kovček	Darinka Malešević
Tradicionalni slovenski zajtrk	Vesna Smrekar
Zdravje v vrtcu	Vesna Smrekar

Načrtujemo izvedbo dveh zbiralnih akcij starega papirja, in sicer v mesecu septembru in marcu, v prednovoletnem času pa prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic. Zbirali bomo tudi plastične zamaške in v sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj pomagali pri nakupu električnega invalidskega vozička.

Ponudbe za sodelovanje v krajših projektih prihajajo tudi med šolskim letom. Vzgojiteljice se skupaj z otroki odločijo, v katerih bodo posamezne skupine še dodatno sodelovale.

15 RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH, STROKOVNIH DELAVKAH IN PROSTORIH

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov. Razporeditev skupin in strokovnih delavk je razvidna iz spodnje preglednice.

Preglednica 34: Razporeditev strokovnih delavk po skupinah.

Skupina	Starost	Strokovne delavke	Prostor - igralnica
1.	1	Alja Bukovec, Nika Čadonič, Ivana Jakša	št. 4
2.	1 – 2	Silva Adlešič, Anamarija Stariha, Nina Derganc	št. 3
3.	2	Slavica Bukovec, Mojca Gerkšič	št. 2
4.	2	Lilijana Simonič, Katja Vlahovič	št. 1
5.	2 – 3	Stanka Sepaher, Sandra Cekuta	št. N/1
6.	3	Marjana Kuzma, Mojca Kump	št. N/2
7.	3 – 4	Tatjana Kuzma, Vanja Željko	št. 6
8.	4 – 5	Darinka Malešević, Sabina Sever	št. 5
9.	4 – 6	Martina Sepaher Mojca Gjuričič	št. 8
10.	5 - 6	Irena Malenšek, Vesna Tekavec	št. 9

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk bo opravljala Mateja Štukelj. Nadomeščanje drugega dela vzgojiteljic, ki so dopolnile 30 let delovne dobe v VIZ, bo v deležu delovnega časa opravljala Vesna Smrekar. Sočasnost v oddelkih prvega starostnega obdobja bo v času oddajanja otrok krila Lara Semenič. Za zdravstveno higienski režim in organizacijo prehrane v vrtcu bo v deležu del. časa skrbela Vesna Smrekar. Za kritje bolniških odsotnosti strokovnih delavk bomo, če bo potrebno, zaposlili študente.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala tudi svetovalno delo.

Od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017 smo preko evropskega projekta Prva zaposlitev za pomočnike vzgojiteljev, ki je bil razpisan preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, zaposlili dve pomočnici vzgojiteljice začetnici: Nino Derganc in Ivano Jakša.

Zaposleno imamo še romsko pomočnico, do 31. 12. 2017, Barbaro Dolinšek. Vključena bo v neposredno delo skupin, kjer so vpisani romski otroci. Pomagala jim bo pri uspešnem vključevanju v sovrstniške skupine, pri premagovanju jezikovnih ovir in pri učenju osnovnih prehranjevalnih in higienskih navad. Vsakodnevno jih bo spremljala v in iz vrtca.

Urniki dela strokovnih delavk

Urniki strokovnih delavk so narejeni v skladu z zakonsko predpisanimi normativi in standardi za predšolsko vzgojo.

Pri sestavi urnikov bomo upoštevali zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost dveh strokovnih delavk v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Prav tako vsi tandemi sproti dnevno ali tedensko načrtujejo in evalvirajo lastno strokovno delo, ki ga hkrati tudi dokumentirajo. Urniki se glede na naravo dela, število otrok v skupini in potrebe po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, spreminjajo.

Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah

Glede na število otrok in razporejenost igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po časovnem redu, ki je razviden iz preglednice 35.

Preglednica 35: Razpored združevanja in razdruževanja skupin.

Obdobje	Združevanje skupin	Delo v oddelkih
Prvo starostno obdobje, stari del vrtca – igralnice 1 – 4 Otroke sprejemamo v igralnici št. 2	5.15– 7.30 15.00–15.30 (glede na urnike in doseganje sočasne prisotnosti dveh oseb v oddelku)	6.30 oz. 7.30 – 15.00

Drugo starostno obdobje, novi del vrtca - igralnice 5, 6, 8, 9	5.15 – 6.00 - srednji del vrtca, igralnica št. 2 6.00 – 15.45 - starejši novi del vrtca, telovadnica 15.45 – 17.00 - srednji del vrtca, igralnica št. 2 ali terase	6.30 oz. 7.00 – 15.45
Oddelka v novem prizidku	5.15 - 7.00 - srednji del vrtca 15.30 - 17.00 - srednji del vrtca	6.30 oz. 7.00 – 15.30
	Od 15.45 - 17.00 - so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca oz. na terasah. Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost.	

16 STROKOVNO DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu 2017/18 bomo izpeljali 4 redne pedagoške konference, ki bodo predvidoma:

- 5. 9. 2017,
- 5. 12. 2017,
- 13. 3. 2018,
- 19. 6. 2018.

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. Obravnavali bomo delo po prioritethih ciljih z namenom izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Različne delavnice in strokovna izobraževanja bomo v primeru dodatnih potreb organizirali v popoldanskem času.

Izpopolnjevanje strokovnega kadra

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo večino izobraževanj organizirali v vrtcu ali v šoli. Strokovne delavke se bodo udeležile že v naprej predvidenih izobraževanj.

Preglednica 36: Izpopolnjevanje strokovnega kadra.

Izobraževanje	Udeležba strokovnih delavk	Predvideni čas izobraževanja	Kraj izvajanja izobraževanja
Študijske skupine	vse ali večina strokovnih delavk	oktober - februar	Metlika
Formativno spremljanje v vrtcu	5 strokovnih delavk	januar	Novo mesto
Avtizem	Vse strokovne delavke, povabili bomo tudi starše	oktober	Semič
Prikaz dejavnosti s področja narave	Večina strokovnih delavk	november	Metlika
Kako pomagati otroku, ki ima težave na področju pozornosti in koncentracije	Vse strokovne delavke	januar	Semič
Prikaz gibalnih dejavnosti	Večina strokovnih delavk	februar	Semič
Kulturni bazar	4 strokovne delavke	marec	Ljubljana

Posvete, seminarje in delavnice bomo obiskovali tudi v primeru, če bodo ponujene med šolskim letom in bomo presodili, da bi bila dodatna znanja koristna in smiselna.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v štiri strokovne aktive.

Preglednica 37: Strokovni aktivni v vrtcu.

Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem	Aktiv za samoevalvacijo	Aktiv za šport	Aktiv za matematiko in umetnost
Bukovec Slavica	Sepaher Martina	Jakša Ivana	Gjuričič Mojca
Gerkšič Mojca	Simonič Lili	Sever Sabina	Kump Mojca
Bukovec Alja	Kuzma Marjana	Željko Vanja	Cekuta Sandra
Malenšek Irena		Vlahovič Katja	Adlešič Silva
Kuzma Tatjana		Sepaher Stanka	Štukelj Mateja
Derganc Nina		Smrekar Vesna	Čadonič Nika
Malešević Darinka		Tekavec Vesna	Stariha Ana Marija

Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem bo prevzel različne naloge v zvezi z obveščanjem in izobraževanjem staršev. Povezoval se bo z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke. Članice aktiva bodo

pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami ter oblikovale vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu. Celoten aktiv bo skrbel za organizacijo različnih dejavnosti, s katerimi bomo poskušali pridobiti dodatna finančna sredstva (zbiralna akcija starega papirja, izdelovanje novoletnih voščilnic ...). Organiziral bo zaključno srečanje skupin v šolskem letu 2017/18 in prednovoletno praznovanje otrok v vrtcu.

Aktiv za šport bo koordiniral in vodil športne dejavnosti na nivoju vrtca in po potrebi sodeloval z lokalno skupnostjo. Prav tako bo evalvirал in spremljal oba športna programa, Mali sonček in Miška Eli, članice bodo v dogovoru z vzgojiteljicama pripravile predšolske otroke na Mini olimpijado, ki se bo odvila v Vinici. Celotni aktiv bo sodeloval na prireditvi Jaz in očka tečeva v mesecu septembru. Skrbel bo za urejenost in brezhibnost športnih pripomočkov in predlagal nabavo novih.

Aktiv za samoevalvacijo bo spremljal strokovno delo glede na prioritete cilje, ki smo si jih zastavili v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah. Ostalim strokovnim delavkam bo v pomoč pri oblikovanju letnih planov dela in spremljanju ter uresničevanju zastavljenih ciljev po področjih dejavnosti.

Aktiv za matematiko in umetnost bo spremljal delo v eko projektu Zeleni škrat, ki bo potekal na nivoju celotnega vrtca. Skrbel bo za pravilno ločevanje odpadkov in koordiniral delo skupin iz področij umetnosti in matematike. Spodbujal bo ostale vzgojiteljice k spremljanju vseh dogovorjenih dejavnosti s tega področja, spremljal bo skrb za nasajeno jagodičevje in organiziral dejavnosti ob dnevu Zemlje, 22. aprila. En dan v mesecu organizira eno dejavnost s področja umetnosti za vse otroke.

Ob ponedeljkih se bodo strokovne delavke srečevale na sestanku z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Po potrebi se bo oblikovala tudi skupina, ki bo pripravljala lutkovne igrice ali predstave za otroke iz vrtca.

Šest delavk, ki imajo trideset in več let delovne dobe v VIZ, ima zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki, zato opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka. Poleg vzgojno-izobraževalnega programa v oddelkih bodo izvajale druge naloge (skrb za skupne prostore, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom in začetnikom, obogatitvene dejavnosti v vrtcu ...).

Te delavke so: Martina Sepaher, Stanka Sepaher, Darinka Malešević, Silva Adlešič, Slavica Bukovec in Mojca Gjuričić.

Dodatne zadolžitve strokovnih delavk

Preglednica 38: Dodatne zadolžitve strokovnih delavk.

Vrsta dela: urejanje, dopolnjevanje, koordiniranje, pospravljanje	Zadolžene strokovne delavke
Kabinet in omare v starem delu vrtca pri igralnicah 1 in 2	Slavica Bukovec, Katja Vlahovič
Omare pri igralnicah 3 in 4	Silva Adlešič, Ivana Jakša
Skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi za dojenčke	Nina Derganc
Prva pomoč in ostali sanitetni material	Silva Adlešič, Vesna Smrekar
Poverjenica za revije	Mojca Gjuričič
Klet (prostor pri pralnici)	Stanka Sepaher, Barbara Dolinšek, Mojca Kump
Urejenost kabineta pri igralnicah 8 in 9	Irena Malenšek, Mojca Gjuričič
Urejenost kabineta pri igralnicah 5 in 6	Tatjana Kuzma, Sabina Sever
Zbornica – novi prizidek	Vanesa Požek
Multimedijska soba	Irena Malenšek, Alja Bukovec
Knjižnica – urejenost, evidence	Tatjana Kuzma, Katja Vlahovič
Strokovna literatura – urejenost, evidence	Vanja Željko, Alja Bukovec
Podstrešje	Martina Sepaher, Vesna Tekavec
Telovadnica in kabinet	Vesna Smrekar, Sandra Cekuta
Zunanji kabinet pri igrišču	Vanja Željko, Vesna Tekavec
Pisarna za individualno delo z otroki	Vesna Smrekar, Vanesa Požek
Prostor za igrače pri terasi II	Slavica Bukovec, Nika Čadonič, Ana Marija Stariha, Mojca Gerksič
Eko kotiček v novem prizidku – pri vhodu	Marjana Kuzma, Mateja Štukelj, Lili Simonič
Eko kotiček v novem delu	Darinka Malešević, Sabina Sever
Dekoracije pri vhodih – novi del po dogovoru – igralnice 3, 4, 5, 6 – koordinatorici dela	dogovor po igralnicah
Oglasna deska in vhod v novem prizidku in v starejšem novem delu	vsak mesec ena igralnica

17 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17.00. V času poletnih počitnic je delo zaradi manjšega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločeno za 1. in 2. starostno obdobje.

18 SODELOVANJE S STARŠI

Do 15. septembra prejmejo vsi starši publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, tako imajo možnost krajšega pogovora o otroku.

28. avgusta smo imeli prve roditeljske sestanke za starše otrok novincev. Odziv staršev je bil odličen.

Oddelčni roditeljski sestanki bodo organizirani v septembru. Teme sestankov bodo organizacija dela v oddelkih, načrt dela, praznovanja rojstnih dni in vse ostale aktualne teme.

V garderobah so kotički za starše, v katerih jih bomo sproti obveščali o aktualnih zadevah. Sodelovanje s starši v obliki obvestil in fotografij otrok bo potekalo tudi preko aplikacije eAsistent. Preko tega bodo starši, ki bodo to želeli, redno dobivali obvestila o svojem otroku na svojo E-pošto.

Starše bomo preko oglasnih desk ozaveščali in izobraževali z različnimi aktualnimi temami, povezanimi z vzgojo otrok. Za te oglasne deske bo skrbel Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem. Članice bodo izobraževalne vsebine na oglasnih deskah menjale na vsake 3 – 4 mesece.

Skozi vse leto imajo starši dostop do spletnih strani vrtca in spletnih učilnic, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izobražujejo preko poučnih spletnih strani. Povezave bodo objavljene v spletnih učilnicah. Skupna neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru z njimi in strokovnim Aktivom za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Za starše triletnih otrok bo organizirano predavanje zobozdravnice, vsem staršem bomo ponudili tudi predavanje o avtizmu, ki bo organizirano v oktobru.

Ob koncu šolskega leta, predvidoma v juniju, bomo organizirali zaključek šolskega leta. Temo zaključnega srečanja bomo določili v marcu 2018. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in pedagoških konferencah.

Sodelovanje s šolo

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Otroci, ki bodo v septembru 2018 odšli v šolo, bodo v tem šolskem letu spoznali šolske prostore in učiteljice. V šolski knjižnici bo knjižničarka za otroke pripravila predstavitve knjig ali ure pravljic.

Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi Krajevno knjižnico v Semiču.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali z različnimi izobraževalnimi institucijami. Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri stalnem strokovnem izpopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine in izobraževanja povezana s spremljanjem otrokovega napredka).

Z Ljudsko knjižnico iz Črnomlja (Krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri izvedbi uric pravljic in lutkovnih predstav za otroke in izvedbi dejavnosti v mesecu decembru ter ostalih dodatnih dejavnostih, ki jih organizirajo. Pri pripravi dejavnosti v Evropskem tednu športa, tednu otroka in v prednovoletnem času bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in njegovo enoto v Semiču bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj pa v akciji za zdrave zobe.

Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike. Prav tako se s CSD Črnomelj povezujemo glede oddajanja vlog za subvencionirano plačilo vrtca.

Redno sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. Pri organizaciji izobraževanj in koordinaciji dela sodelujemo z vsemi vrtci v Beli krajini, s Srednjo lesarsko in vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta in Pedagoškimi fakultetami, smer predšolska vzgoja, iz Ljubljane, Maribora in Kopra pri organizaciji delovnih praks študentk.

Pri organizaciji pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, pošto in NLB v Semiču, nekaterimi obrtniki, gasilci PGD Semič, čebelarji in drugimi.

Pri organizaciji skupnih dejavnosti za otroke v občini Semič redno sodelujemo s Kulturnim centrom iz Semiča in Občino Semič.

Z Zavodom za zaposlovanje, OE Novo mesto, vsako leto sodelujemo v zvezi z razpisom za javna dela, saj imamo preko javnih del zaposleno romsko pomočnico.

Delo s praktikanti in pripravniki

V šolskem letu 2017/18 bomo, če bo potrebno, praktično usposabljali praktikante in maturante SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok. Prav tako bomo omogočili študijsko prakso študentkam fakultet pedagoških smeri.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli tudi pomočnice vzgojiteljic začetnice, ki se bodo pripravljale na strokovni izpit. V skladu z zakonodajo jim bomo določili mentorice, ki jih bodo spremljale in usmerjale pri njihovem delu:

Preglednica 39: Mentorstvo pomočnicam vzgojiteljic začetnicam.

Zap. št.	Ime in priimek pomočnice vzg. začetnice	Ime in priimek mentorice
1	Nina Derganc	Silva Adlešič
2	Ivana Jakša	Alja Bukovec
3	Nika Čadonič	Lilijana Simonič
4	Helena Malnarič	Darinka Malešević
5	Lara Semenič	Slavica Bukovec

19 IZBOLJŠANJE DELOVNIH POGOJEV V VRTCU

V prihodnjem obdobju bo še potrebno menjati dotrajane talne obloge v garderobi in obeh igralnicah v pritličju v prvem prizidku vrtca in zamenjati luči v kopalnici v pritličju v prvem prizidku vrtca z novimi, varčnejšimi, klimatizirati stari del vrtca, nabaviti vrtno igralo za otroke stare od 1 do 3 let, nabaviti omaro oz. stojalo za ležalnike ali blazine v igralnici.

20 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje LDN bodo spremljali: vodstvo šole, Svet šole, Svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo LDN bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne knjige (dnevniki, dnevniki interesnih dejavnosti, šolska kronika),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

LDN bomo spremljali vsak drug mesec na pedagoških konferencah. Svetu staršev in Svetu šole bo ravnateljica poročala o realizaciji na sprotnih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

LDN je bil obravnavan:

- na seji učiteljskega zbora dne, 26. 6. 2017,
- na Svetu staršev, 2. 10. 2017,
- LDN je bil sprejet na Svetu šole dne, 28. 9. 2017.

Lektorirala Marija Velkovrh Petrič.

mag. Andreja Miketič
ravnateljica

Matej Matkovič
predsednik/-a sveta šole

PRILOGE

PRILOGA 1 – Šolski okoliš matične šole

Naselje	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj
Semič	27	20	14	20	18	15	14	17	10	155
Oskoršnica							1	1	1	3
Coklovca									1	1
Črmošnjice			2			1	2			5
Srednja vas		1	1		1	3			1	7
Brezovica		1								1
Blatnik							1			1
Vrčice	2	1	2		2		1			8
Sela pri Vrčicah										
Planina		1		1						2
Črešnjevec	1							1	3	5
Cerovec		1	2	1					1	7
Hrib					1					1
Krvavčji Vrh		1	1	1			1			4
Rožni Dol	1		1		1				2	5
Brezje pri Rožnem Dolu										
Potoki			1		1				1	3
Gornje Laze								1		1
Pribišje	1	1								2
Prelogi					1					1
Maline										
Štrekljevec								2	2	4
Kal					1		1			2
Podreber						1	1			2
Osojnik					1	3	1	1	1	7
Brezova Reber					1					1
Gradnik							1	1	1	3
Praproče										
Sodji Vrh						1			1	2
Omota						3				3
Sadinja vas		3			1			1		5
Trebnji Vrh				1		1				2
Starihov Vrh	2									2
Nestoplja vas		1			2		1			4

Pugled			1					1		2
Brezje pri Vinjem Vrh										
Brstovec						1		1	1	3
Lipovec			2		1		1	1		5
Vinji Vrh				1		1			1	3
Stranska vas	1	1						1	2	5
Krupa		1		1	1			1		4
Praprot		1		1			1	1	1	5
Moverna vas	1	1	2	1						
Sovinec	3	1	1	1	2					9
SKUPAJ										
Loka Črnomelj		1		1	1	3	1			7
Ljubljana	2						1			1
Podzemelj							1			1
SKUPAJ	42	37	30	31	36	33	28	31	31	298

PRILOGA 2 - Šolski okoliš podružnične šole Štrekljevec 2017/18

Naselje	1. r	2. r	3. r	4. r	Skupaj
Štrekljevec	1	1	1	1	4
Kal		1		1	2
Podreber	1	2			3
Osojnik	1	2		2	5
Maline		1			1
Brezova Reber	1	1	1		3
Gradnik	1			1	2
Praproče					
Sodji Vrh				1	1
Omota	1			3	3
SKUPAJ	6	8	2	9	25

PRILOGA 3 – Delovni dnevi v šolskem letu 2017/18

mesec	dni	sob.	del. dnevi	počitnice	pouk 9. r.	pouk 1. - 8. r.
september	30	0	21	0	21	21
oktober	31	0	21	0	21	21
november	30	0	21	3	18	18
december	31	0	19	3	16	16
januar	31	0	21	0	21	21
februar	28	0	19	5	14	14
marec	31	1	22	0	23	23
april	30	0	19	1	18	18
maj	31	0	21	0	21	21
junij	30	0	20	5	11	16
julij	31	0	22	22	0	0
avgust	31	0	22	22	0	0
skupaj	365	1	248	61	184	189

Prost dan bo tudi na velikonočni ponedeljek, 2. 4. 2017.

PRILOGA 4 – Načrt dela ravnateljice

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih organizirala razpravo o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg pedagoških konferenc organizirano v manjših skupinah (timih), naloge bo poverjala vodjem skupin in strokovnih aktivov ter se občasno vključevala v skupine in aktive. Strokovne delavce bo spodbujala in jim dajala strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrtca. Iz spodnje preglednice so razvidne naloge, ki so obvezne za delovanje zavoda in je zanje odgovorna ravnateljica, izvajalci in roki za izvedbo posamezne naloge:

Naloge/priprava dokumentov	Izvajalci	Rok
Samoevalvacija zavoda za 2016/17	tim za samoevalvacijo, ravnateljica	30. 9. 2017
Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta	ravnateljica	30. 9. 2017
Priprava poročila o realizaciji LDN 2016/17	strokovni delavci, ravnateljica	25. 8. 2017
Seznanjanje ustanovitelja s Poročilom o realizaciji LDN	poslovna sekretarka, ravnateljica	30. 9. 2017
Priprava Letnega delovnega načrta za 2017/18	strokovni delavci, vodje strokovnih aktivov, vodje projektov, ravnateljica	5. 9. 2017
Potrjevanje Poročila o realizaciji LDN za 2016/17 in LDN za 2017/18	Svet zavoda, ravnateljica	30. 9. 2017
Najava števila oddelkov na MIZŠ	svetovalna delavka, ravnateljica	15. 9. 2017
Izdelava urnika za 2017/18	pomočnik in pomočnica ravnateljice	25. 8. 2017
Organizacijsko poročilo za 2017/18	svetovalna delavka, ravnateljica	15. 9. 2017
Sistemizacija delovnih mest za 2017/18	ravnateljica, svetovala delavka, pomočnik/-a ravnateljice	15. 9. 2017
Vnos v podatkov o učni obveznosti v KPIS	ravnateljica	20. 9. 2017
Šolska publikacija	svetovalna delavka, pomočnik ravnateljice, slovenistka	18. 9. 2017
Objava publikacije na šolski spletni strani	pomočnica ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran	18. 9. 2017
Publikacija za vrtec	pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica, slovenistka	15. 9. 2017
Spletna stran šole	ROID	stalna naloga
Priprava šolske spletne strani za šolsko leto 2017/18	pomočnik ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran, računalničar, ravnateljica	25. 9. 2017
Poslovno poročilo		

Priprava letnega poslovnega poročila za leto 2017	ravnateljica, računovodkinja	20. 2. 2018
Finančni načrt		
Seznam potreb po investicijskem vzdrževanju in opremi šole in vrtca, pošiljanje na občino	delavci, ravnateljica, tajnica	15. 10. 2017
Priprava finančnega načrta za leto 2018	ravnateljica, računovodkinja, poslovna sekretarka	20. 2. 2018
Notranji nadzor javnih financ		
Priprava Izjave o notranjem nadzoru javnih financ	ravnateljica, računovodkinja	28. 2. 2018
Sprejem načrta tveganja (ravnatelj) oz. sprememb in dopolnitev	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, računovodkinja	28. 2. 2018
Sprejem končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto	računovodkinja, ravnateljica	28. 2. 2018
Kadrovske zadeve		31. 8. 2018
Ocenjevanje delovne uspešnosti sodelavcev	ravnateljica	15. 3. 2018
Razporejanje učne obveznosti	ravnateljica	31. 8. 2018
Razporejanje dela delavcem	ravnateljica	stalna naloga
Sprejem novih sodelavcev v delovno razmerje	ravnateljica	25. 8. 2018, po potrebi tudi med letom
Priprava kadrovskega načrta za 2018	ravnatelj/-a, računovodkinja, pomočnik/-a ravnateljice	28. 2. 2018
Razpisi delovnih mest za šolsko leto 2017/18	ravnateljica, tajnica	20. 8. 2017, po potrebi tudi med letom
Pedagoško vodenje zavoda		stalna naloga
Priprava načrta dela učiteljskega zbora	ravnateljica	23. 8. 2017
Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev	ravnateljica, strokovni delavci/-e	20. 9. 2017
Načrt hospitacij	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov	1. 10. 2017
Razporejanje mentorstva pripravnikom, študentom in dijakom	ravnateljica, pomočnici ravnateljice	po potrebi med šolskim letom

PRILOGA 5 – Vzgojni načrt

B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

ZOFVI nas zavezuje, da smo šole leta 2009 sprejele Pravila šolskega reda, ki so del Vzgojnega načrta šole.

2. Pravice in obveznosti učencev in delavcev šole

- Vsak učenec ima pravico do kakovostnega pouka.
- Med vzgojno izobraževalnim procesom ni dovoljeno motenje udeležencev procesa, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.
- Zamujanje in neopravičena odsotnost med vzgojno-izobraževalnim procesom nista dovoljeni.
- Priprava na pouk je učiteljeva dolžnost in mora biti izvedena pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Učenci imajo vljuden in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo delavci šole.

PRAVICE UČENCEV

Vsak učenec ima pravico:

do kvalitetnega pouka,
do varnega in spodbudnega okolja,
do enakopravne obravnave ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
do spoštovanja osebnosti in individualnosti,
do človeškega dostojanstva, pravice do zasebnosti,
do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti pri pouku,
do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
do pomoči in podpore ter dodatne razlage in nasvetov pri svojem delu, če jih potrebuje,
do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
do sodelovanja pri ocenjevanju,
do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih akcijah,
do svobodnega izrekanja o vseh vprašanjih in delu šole.

OBVEZNOSTI UČENCEV

Upoštevanje pravil šolskega hišnega reda.

Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola. Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.

Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.

Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.

Odgovornost za svoje znanje.

Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.

Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).

Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.

Spoštovanje drugačnosti, strpnosti.

Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

PRAVICE UČITELJA IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

Zagotoviti materialne in prostorske pogoje dela.

Avtonomija učitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustrežnejših učnih pripomočkov in metod dela.

Sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji.

Sodelovanje pri oblikovanju novih izobraževalnih programov, učbenikov in učnih pripomočkov.

Seznanjenost z oceno svojega dela in pravica do pritožbe, če meni, da je le-ta neprimerna ali nepravilna.

Varstvo pred izsiljevanji staršev in poseganji v svoje strokovne pristojnosti.

OBVEZNOSTI UČITELJA (izhajajo iz pravic učencev) IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

Vzgajanje in izobraževanje učencev.

Odgovornost učitelja do kakovostnega pouka in lastnega izobraževanja.

Skrb za uresničevanje pravic učencev.

Sprotna in temeljita priprava na pouk in druge obveznosti pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.

Izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za dneve dejavnosti, ki potekajo izven kraja.

Delavci šole morajo opravljati delo samostojno in odgovorno.

Točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamujanja.

3. Pravice in obveznosti staršev

Pravice in obveznosti staršev ureja Zakon o osnovni šoli (izpolnitev šolske obveznosti 4. člen, izostanki 53. člen, prešolanje 54. člen, vzgojni načrt šole 60. d, 60. e člen, zbiranje in varstvo osebnih podatkov 96. člen, kazenske določbe 102. člen).

4. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ POSEBNIH ZAKONSKIH OBVEZNOSTI ŠOLE

Deklaracija o otrokovih pravicah (otrokove pravice).

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (varnost na delovnem mestu in odgovornosti v zvezi z zdravjem).

Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (varstvo zasebnosti).

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (uporaba in dostop do osebnih podatkov, posredovanje nujnih sporočil, pravice staršev v zvezi z vpogledom v osebne podatke).

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (varstvo pri delu in odgovornost delavcev – 63., 65., 66. člen).

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ŠOLSKE ZAKONODAJE

ZOFVI (cilji 2. člen, obseg vzgojno-izobraževanega dela – 119. člen).

Zakon o osnovni šoli (cilji – 2. člen, hišni red – 31. a člen, pravice in dolžnosti učencev 50. do 55. člen, vzgojno delovanje šole – 60. č do 60. g člen).

Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (izrekanje, postopek izrekanja, način, obveščanje in evidentiranje vzgojnih opominov, individualizirani vzgojni načrti, prešolanje).

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ HIŠNEGA REDA (3. del Vzgojnega načrta)

5. Dogovorjena pravila

1. PRAVILA VEDENJA V ŠOLI IN OKOLICI

Do začetka pouka učenci od 2. do 9. razreda počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici (v dogovoru z dežurnim učiteljem). Učenci 1. razreda počakajo v učilnici 1. razreda, kjer se izvaja jutranje varstvo.

Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi oz. za garderobno omarico. Uničevanje šolske lastnine je prepovedano in kaznivo.

Učenci na pouk tehnike, geografije in zgodovine čakajo v šolski jedilnici in ne v kletnih prostorih.

Učenci so odgovorni za poškodovanje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolišu.

Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oz. učenci z dovoljenjem učitelja.

Učenci malicajo samo v jedilnici, izjemoma v primeru prostorske stiske tudi v razredu.

Učitelji pripeljejo učence k malici in počakajo, da malico razdelijo.

- Učitelji 1. triletja, 4. in 5. razreda dežurajo po dogovoru, dokler učenci ne pojedjo.

- Pri učencih 6. do 9. razreda dežurata dva učitelja po razporedu in ostaneta z učenci v jedilnici najmanj 15 minut. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe pred vhodom v jedilnico. Dežurna učenca od 2. do 9. razreda 5 minut pred zaključkom druge ure v jedilnici pripravita prostor za malico. Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen, reditelja pobrišeta mizo svojega razreda.

Dežurni razred pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Razpored dežurnih razredov sestavi eko koordinator šole, objavljen je na oglasni deski. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.

Prihod v šolo in odhod s kolesom je dovoljen na lastno odgovornost učenca in starša. Učenec in starš odgovarjata za lastno varnost učenca in kolesa. Kolo ob prihodu parkira na dogovorjenem mestu pri šoli. Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru v času pouka (tudi proste ure in odmori) zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.

Uporaba rolerjev v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa le v prisotnosti učitelja.

Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.

Uporaba mobilnega telefona med poukom, v času dejavnosti in v šoli v naravi ni dovoljena, razen v dogovoru z učiteljem. Vsako predvajanje glasbe in fotografiranje na šolskem prostoru je prepovedano, razen v dogovoru z učiteljem in za potrebe pouka. Uporaba mobilnih naprav v šoli je določena v Pravilih rabe mobilnih naprav v OŠ Belokranjskega odreda Semič.

Na šolskem prostoru in na dnevih dejavnosti izven šolskega prostora je uživanje drog, poživil, energetskih napitkov, alkohola, tobaknih izdelkov prepovedano. Šumeče in sladkane pijače ter prigrizke odsvetujemo.

Kajenje, preprodaja predmetov in prosjačenje za denar je na šolskem prostoru prepovedano.

Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.

PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN UČNIH SPREHODIH V BLIŽNJO IN ŠIRŠO OKOLICO ŠOLE

Na dneve dejavnosti učenci prinašajo samo tiste potrebščine, ki jih predhodno naroči učitelj.

V kolikor učenec prinese na dan dejavnosti predmet, ki ni na seznamu potrebnih pripomočkov, ima učitelj pravico, da le-tega zaseže in ga posreduje izključno staršu ali skrbniku.

Pred odhodom je potrebno preveriti dogovorjeno opremo, ki jo je predvidel organizator za izvajanje dneva dejavnosti oz. učnega sprehoda.

Če učenec nima ustrezne dogovorjene opreme, učitelj obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo.

Na dnevih dejavnosti je zagotovljena šolska malica, zato dodatne hrane in pijače, razen po navodilu učitelja, učenci ne prinašajo s sabo.

Na dneve dejavnosti in učne sprehode v bližnjo in širšo okolico šole je prepovedano nositi alkoholne pijače, vse vrste energijskih pijač, tobačnih izdelkov in drog. V primeru kršitev ima učitelj pravico, da prepovedane substance zaseže in ukrepa v skladu s pravili o posedovanju nedovoljenih substanc pri mladoletnikih.

V primeru hude kršitve dogovorjenih pravil na dnevih dejavnosti in učnih sprehodih v bližnjo in širšo okolico šole ima učitelj pravico, da obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo na lastne stroške. V primeru, da starši ne pridejo po učenca, šola organizira prevoz do doma na stroške staršev.

V trgovinah in gostiščih ni dovoljeno kupovanje oz. naročanje alkoholnih pijač, vse vrste energijskih pijač, tobačnih izdelkov.

3. PRAVILA VEDENJA V NAMENSKIH UČILNICAH IN OSTALIH PROSTORIH

V namenskih učilnicah, knjižnici, telovadnici, jedilnici veljajo dogovorjena pravila za zagotavljanje varnosti, ki so javno izobešena oz. zapisana v pravilih hišnega reda in v hišnem redu, ki je objavljen v šolski publikaciji na šolski spletni strani.

6. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

VZGOJNE UKREPE IZVAJAMO:

- kadar učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- kadar učenci ne opravljajo svojih dolžnosti,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA UKREPA

- a) Razgovor o kršitvi in njena evidenca (vodi razrednik in obvešča starše).
- b) Dogovor o vzgojnem ukrepanju (učitelj, prisoten pri kršitvi, razrednik, učenec, starši, socialni delavec):
 - ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (nagradni izleti ...),
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
 - povečan nadzor nad učenci, ki vztrajno kršijo pravila,

- pripravi se mapa z obrazci, kjer se vodi evidenca o nadzoru; učitelj, ki nadzor izvaja, izpolni evidenčni list v mapi za vsako uro izvajanja nadzora,
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku v soglasju s starši,
- učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program,
- restitucija (oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki s svojim ravnanjem povzroči materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi). V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, so smiselno povezani s povzročeno materialno ali psihološko škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev.

c). Možnosti izvajanja nadzora so:

- pri učitelju v pripravljenosti (učenec dela pod strokovnim nadzorom),
- v knjižnici ob nadzoru knjižničarke (knjižničarka določi delo v dogovoru z razrednikom ali učiteljem predmeta),
- v računalniški učilnici ob nadzoru računalničarke (računalničarka določi delo v dogovoru z razrednikom ali učiteljem predmeta),
- v katerem od razredov ob dogovoru z njihovimi razredniki,
- kot učna pomoč sošolcem (nadzorni učitelj je učitelj v pripravljenosti).

d). V primeru, da učenec kljub večkratnim izrečenim vzgojnim ukrepom ne spremeni oz. izboljša svojega ravnanja, se mu v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli izreče vzgojni opomin.

7. Pohvale, nagrade

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti in udejstvovanje v kraju. Ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta podeli učencem devetega razreda znak šole, plaketo, knjige; pohvale prizadevnim učencem v ostalih razredih podelijo razredniki ob podelitvi spričeval.

Priznanja in pohvale podeljujemo na podlagi Pravilnika o nagrajevanju učencev.

Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

1. POHVALO razrednika na koncu šolskega leta,
2. POHVALO mentorjev in ostalih učiteljev,
3. KNJIGO – nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih osnovnega šolanja,
4. ZNAK ŠOLE – za izjemne dosežke na različnih področjih (likovnem, dramskem, tehničnem, glasbenem, naravoslovnem, družboslovnem, športnem)
5. PLAKETO ZA UČENCA/KO GENERACIJE – najvišjo nagrado šole za izjemne dosežke na različnih področjih v času šolanja.

C. HIŠNI RED

POSLOVNI ČAS

- Šola posluje pet dni v tednu.
- Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

- Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.
- Pouk se lahko začne s preduro ob 7.30, zadnja ura pouka se konča najpozneje do 14.45.
- Jutranje varstvo poteka od 6.00 do 8.15. V primeru, da otrok potrebuje varstvo pred 6.00, ga starši odpeljejo v vrtec.
- Podaljšano bivanje traja od 12.00 do 16.10.
- Čas kosila je od 12.00 do 14.00.
- Premakljivi delovni čas od 6.00 do 16.10, čistilke praviloma od 14.00 do 22.00. V kuhinji del osebja od 6.00 – 14.00, dve osebi od 7.00 – 15.00, razpored se mesečno spreminja.
- Šolo odklepata praviloma hišnik ali kuharica oz. oseba, ki jo pooblasti ravnateljica, zaklepa zadolžena čistilka.
- Prihod v šolo je za učence do 8.15 za redni pouk, do 7.25 za predure oz. po voznem redu avtobusa in šolskega kombija. Učencem, ki v šolo prihajajo s starši, je dovoljen prihod tudi pred to uro.
- Glavni vhod v šolo je zaklenjen od 8.20 do 13.00. Vhod v šolo je mogoč skozi zadnja vrata.
- Zaradi morebitnega motenja vzgojno-izobraževalnega dela je omejeno gibanje za zunanje osebe. Obiskovalci prihod prijavijo pri dežurnem učencu.

URADNE URE

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak delavnik:

- v tajništvu od 7.30 do 14.00,
- ravnateljica od 7.30 do 14.00,
- socialna delavka od 7.30 do 14.00,
- na podružnici od 7.00 do 7.30,
- učitelji v času govorilnih ur in v času pogovornih ur.

V času šolskih počitnic se čas uradnih ur objavi na glavnem vhodu šole.

POSEBNOSTI POSLOVNEGA ČASA PODRUŽNIČNE ŠOLE

- Pouk se začne ob 7.35, zadnja ura pouka se konča ob 12.45.
- Jutranje varstvo od 6.00 do 7.30.
- Učenec se lahko pridruži neobveznim izbirnim predmetov na matični šoli s prevozom šolskega kombija.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje.

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj

- oddajanja prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

Ob vstopu v šolo si učenci očistijo obutev. V garderobi se preobujejo v copate, ki morajo biti z nedrsečo podlago, za ure športa uporabljajo športne copate. Obutev, vrhnja oblačila in dežnike obvezno pustijo v garderobi. Dežnike odložijo v posodo za dežnike.

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih, ostalim učencem ni dovoljeno.

Pred začetkom in po končanem pouku šola za učenca ne odgovarja, četudi se zadržuje na šolskih površinah.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti šolsko svetovalno službo in tajništvo, ti pa obvestijo starše, s katerimi se dogovorijo o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašene osebe.

Po končanem pouku in ostalih obveznostih oz. po kosilu učenci odidejo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolski prostor.

Učenci šolske stavbe med odmori ne zapuščajo, počakajo v knjižnici ali jedilnici.

V dogovorjenem času (glej prilogo 1) je nadzoren glavni dežurni učitelj.

Učenci 3. triletja opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga določijo razredniki.

Delavci šole skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu in s tem dajejo vzgled učencem.

Učenci skrbijo za red in čistočo v šolskem prostoru.

Priloga 1 NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA UČITELJA

- Dežurni učitelj prične z delom ob 7.15 in konča ob 14.05.
- Razpored dežurnih učiteljev sestavi pomočnica ravnateljice.
- Nadzoruje vedenje učencev v času od 7.15 do 7.30, v odmoru za kosilo, ter 7. šolsko uro.
- Učence od 2. do 9. razreda zadrži v jedilnici šole do 7.30. Učencem dovoli obisk knjižnice in dejavnosti.
- Učitelj nadzoruje dežurnega učenca in ga usmerja. Z dežurnim učencem vzdržujeta red na šoli in vodita evidenčni list.

Priloga 3 ORGANIZACIJA VARSTVA

- Učenci vozači od 1. do 6. razreda so zaradi varnosti dolžni obiskovati varstvo.
- Varstvo vozačev 1. triletja (po pouku) je v učilnici prvega razreda. Varstvo vozačev (po pouku) od 4. do 6. razreda je v učilnici dežurnega učitelja. Na avtobusno postajo odidejo v spremstvu dežurnega učitelja. Varstvo učencev (6. šol. uro) od 7. do 9. razreda organiziramo v dogovoru z dežurnim učiteljem.

- Razrednik oblikuje seznam učencev pri varstvu in starše pisno seznani o urniku varstva. Učitelji varstva beležijo prisotnost učencev v mapi varstva in enkrat mesečno seznanijo razrednika s prisotnostjo učencev.
- Učitelj učencu med varstvom dovoli obisk knjižnice.

Priloga 4 PRAVILA RABE MOBILNIH NAPRAV

- Na šoli se zavzemamo za doseganje e-kompetenc, zato informacijsko-komunikacijsko tehnologijo redno vključujemo v učni proces. Mobilne naprave prinašajo pomembne obogatitve pouka, hkrati pa lahko pomenijo tudi veliko motnjo. Strokovni delavci šole učence usmerjamo v smotno rabo IKT. Na šoli in v sklopu vseh šolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov dovoljena samo pod nadzorom strokovnih delavcev šole.

Odgovornost

- Dolžnost učencev, ki prinašajo mobilne naprave v šolo, je, da upoštevajo vsa šolska pravila v zvezi z njimi.
- Odločitev o prinašanju mobilne naprave v šolo sprejmejo starši; ob tem se s podpisom v začetku vsakega šolskega leta zavežejo, da bodo učenci upoštevali šolski hišni red.
- Starši oz. skrbniki lahko učencu kadarkoli prepovedo nošenje mobilnih naprav šolo.
- Strokovni delavci šole lahko kadarkoli spremljajo uporabo mobilne naprave s strani učenca in od njega zahtevajo pojasnila v zvezi z njeno rabo v smislu varne rabe spleta.

Dovoljena raba

- Mobilne naprave se lahko pri učni uri uporabljajo v skladu z navodili prisotnega strokovnega delavca.
- Mobilne naprave morajo imeti izključeno zvonjenje oz. vibriranje.
- Starši lahko v nujnem primeru svoje otroke kontaktirajo, tako da pokličejo tajništvo šole; to ostaja točka, ko lahko otroka dosežete hitro in na ustrezen način.
- Učenci naj svoje telefonske številke zaupajo le najbližjim prijateljem; hranijo naj seznam prijateljev, ki so jim svojo telefonsko številko zaupali. Različnih gesel naj ne zaupajo nikomur. Na ta način se zmanjša možnost zlorab, groženj in posredovanja neprimernih vsebin.
- Učencem se svetuje, da mobilnih naprav iz varnostnih razlogov ne uporabljajo na poti v in iz šole.

Nesprejemljiva raba

- Razen ob prisotnosti in z dovoljenjem prisotnega strokovnega delavca je z mobilnimi napravami prepovedano klicanje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, slikanje, snemanje in uporaba kakršnih koli mobilnih aplikacij.
- Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje, nepooblaščenno slikanje in snemanje; kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
- Prepovedana je nepooblaščenca raba mobilnih naprav drugih uporabnikov.
- Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov in vseh drugih mobilnih naprav na vseh šolskih površinah in vseh dejavnostih izven šole, ki jih organizira šola.
- V primeru rabe mobilnih naprav (v skladu s pravili rabe) je prepovedano vulgarno, žaljivo in drugače neprimerno komuniciranje, prepovedano je tudi ustvarjanje in posredovanje kakršnih koli neprimernih vsebin ter mobilno nadlegovanje.

Poškodbe in kraja

- Priporoča se, da učenci označijo svoje telefone s svojimi imeni.
- Učenci, ki prinašajo v šolo mobilne naprave, naj jih ne puščajo v svojih torbah in plaščih brez nadzora.
- Na šoli najdene mobilne naprave se posredujejo v tajništvo šole.
- Šola ne sprejema nobene odgovornosti v zvezi s krajo ali poškodbo mobilnih naprav na šoli, dejavnostih izven šole ali na poti iz/v šolo.

Upravljanje mobilne naprave

- Šola ne odgovarja za mobilne naprave učencev, vsebine na njih in ravnanje z njimi.
- Učenec je dolžan na svojo mobilno napravo namestiti programsko opremo, ki jo je strokovni delavec izbral za izvajanje učnega procesa; če tega ne želi, pri pouku ne sme uporabljati svoje mobilne naprave.
- Posebno skrb mora učenec posvetiti nameščanju in vzdrževanju programske opreme za zaščito pred virusi in neželenimi vsebinami.
- Šola nudi svetovanje uporabnikom o varni rabi mobilnih naprav.

Ukrepi

- Učencem, ki kršijo Pravila rabe mobilnih naprav v OŠ Belokranjskega odreda Semič, se odvzame mobilno napravo in o tem obvesti starše, ki napravo prevzamejo v tajništvu šole v poslovnem času tajništva.
- Ponavljajoče se kršitve lahko vodijo v odvzem dovoljenja za uporabo lastne mobilne naprave v šoli.

Pomoč žrtvam

- Če pride do incidenta v smislu nadlegovanja, neprimernih objav ipd., bo šola nudila strokovno pomoč vsem vpletenim. Rešitve se bodo iskale po dogovoru s starši.

Strokovni delavci na šoli:

- se lahko pogovorijo z vsemi vpletenimi, da se raziščejo okoliščine in pride do pravih zaključkov,
- lahko organizirajo delavnice s področja varnosti na spletu,
- lahko v primeru hujših kršitev zagotovijo, da se polna dokumentacija o dogodku posreduje ustreznim institucijam,
- pri objavi neprimernih vsebin bo šola posredovala pri pristojnih institucijah za čimprejšnjo odstranitev.

PRILOGA 6 – Dnevi dejavnosti

DNEVI DEJAVNOSTI 1. - 5. razred za šolsko leto 2017/2018

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
KULTURNI	Gledališka predstava v Ljubljani in ogled Narodne galerije; december	Gledališka predstava v Ljubljani in ogled Narodne galerije; december	Gledališka predstava v Ljubljani in ogled Narodne galerije; december	Gledališka predstava in Slovenski šolski muzej v Ljubljani; december	Gledališka predstava in ogled ljubljanskega gradu; december
	Kulturne dejavnosti po urah (bralna značka, pustno rajanje, šolske prireditve); skozi celo leto	Kulturne dejavnosti po urah (bralna značka, pustno rajanje, šolske prireditve); skozi celo leto	Kulturne dejavnosti po urah (bralna značka, pustno rajanje, šolske prireditve); skozi celo leto	Dediščina Semiča; marec	Opis ljudskega običaja semiška ohcet; april
	Razredno lutkovno gledališče; 25. 9. 2017	Razredno lutkovno gledališče; 25. 9. 2017	Razredno lutkovno gledališče; 25. 9. 2017	Kulturna in naravna dediščina Bele krajine; junij	Muzej na prostem Sečovlje, staro mestno jedro Pirana (ŠVN); junij
	Pastirski dan (Vače pri Litiji); junij	Stara kmečka hiša (Mladica); februar	Kulturna dediščina – stari predmeti; februar/marec	/	/
NARAVOSLOVNI	Zdrave navade; marec	Življenjski prostor: potok (ČŠOD), 5. 1. 2018	Zdravstvena vzgoja; po dogovoru z ZD Črnomelj	Vodni viri v našem kraju; 25. 9. 2017	Prehranjevalne verige in spleti; 25. 9. 2017
	Majhni zobje delajo veliko; marec	Zdrava prehrana, april	Skrb za zdravje; april	Snovi v naravi – poskusi z vodo; marec	Eko dan; april
	Zdravstvena vzgoja; januar	Živalski vrt Zagreb; junij	Muzej na prostem Pleterje; junij	Eko dan; april	Življenje v vodi in na kopnem (ŠVN); junij
TEHNIŠKI	Izdelava plovil iz odpadnega materiala; 26. 9. 2017	Izdelava papirnatih ribic; 26. 9. 2017	Izdelava akvarija; 26. 9. 2017	Izdelava modela vodovoda; 26. 9. 2017	Izdelava vodnjaka; 26. 9. 2017

	Peka kruha; november	Izdelava papirja (CŠOD); 4. 1. 2018	Izdelava didaktičnega pripomočka: ura; januar	Pretakanje snovi – električne sheme; februar	Izdelava modela plastnic; november
	Eko dan; april	Eko dan; april	Eko dan; april	Obdelava papirnih gradiv (hišica iz papirja); januar	Izdelava hladilne torbe; februar
	/	/	/	Obdelava lesnih gradiv (leseni voziček); april	Oblikovanje iz naravnega materiala (ŠVN); junij
ŠPORTNI	Pohod (smer: Miklavž); 27. 9. 2017	Pohod (smer: pot gozdne železnice); 27. 9. 2017	Pohod (smer: Semenič); 27. 9. 2017	Pohod (smer: Črmošnjice – Gače); 27. 9. 2017	Pohod (smer: Črmošnjice – Gače); 27. 9. 2017
	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar
	Plavanje, april	Lokostrelstvo (CŠOD); 3. 1. 2018	Plavanje, april	Atletski troboj; maj	Kolesarski poligon, april
	Plavanje, april	Orientacijski pohod: del kraške učne poti; april	Plavanje, april	Orientacijski pohod: Malikovec; april	Plavanje (ŠVN); junij
	Plavanje, april	Plavanje, junij	Plavanje, april	Plavanje; junij	Plavanje (ŠVN); junij

DNEVI DEJAVNOSTI 6. - 9. razred za šolsko leto 2017/2018

DATUM	DAN	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
6. 9. 2017	sreda	ŠD - Rafting	TD - Vlivanje	ŠD - Rafting	ŠD - Rafting
25. 9. 2017	ponedeljek	TD - Knjigoveštvo	ND - Pozitivna samopodoba in stres+ preventivna delavnica na področju zasvojenosti	KD – Kulturna dediščina Semiča (Jenko)	KD – Dediščina Kočevarjev
26. 9. 2017	torek	KD – Kulturna dediščina Semiča (Krakar)	TD – Ekskurzija v tovarno Kolpa	TD – Tehniška dediščina Kočevarjev (Koprivnik)	

27. 9. 2017	sreda		KD – Kulturna dediščina Semiča (Lavrin)	TD – Ekskurzija v tovarno Iskra in Unitplast, Cablex	TD – Tehniška dediščina mojega kraja (Črmošnjice)
28. 9. 2017	četrtek	TD – Powerpoint. DEKD. Varnost na spletu			TD - Karierno informiranje (LO Kambič)
29. 9. 2017	petek	ŠD – Pohod v Rožni dol (Bajer)	ŠD - Pohod na Škrbec	ŠD – Pohod na Mirno goro	ŠD – Pohod na Trdinov vrh
Oktober. 2017	sreda	Po dogovoru z ZD ND - Odraščanje (zdravniški pregled) 6.a			
Oktober, 2017	sreda	ND - Odraščanje (zdravniški pregled) 6.b		KD – Protestantizem	
17. 11. 2017	petek	Zdravi zajtrk (predura)	Zdravi zajtrk (predura)	Zdravi zajtrk (predura)	Zdravi zajtrk (predura) ND- Ali živim zdravo
30. 1. 2018	četrtek	TD - Oblikovanje papirja	TD – Umetne snovi, čestitke	TD – Spajkanje (ŠC NM)	TD – Karierno informiranje
10. 1. 2018	sreda			Kulturna dediščina Ljubljane	Kulturna dediščina Ljubljane
25. 1. 2018	sreda			ND – Medsebojni odnosi - komunikacija (zdravniški pregled) 8.a po dogovoru	
15. 2. 2018	sreda			ND – Medsebojni odnosi - komunikacija (zdravniški pregled) 8.b	
		TD – Intarzija			
1. 3. 2018	četrtek				Prirodoslovni muzej, Reaktor Podgorica, Prešernova hiša
20. 3. 2018	torek	KD – Kulturna dediščina Lj (Ogled glasbene	KD – Kulturna dediščina Lj (Ogled glasbene predstave in	ND- Vpliv katalizatorja na potek kemije reakcije	

		predstave in Narodne galerije)	Plečnikove LJ in Plečnikove hiše)		
7. 4. 2018	sobota	ŠD – Igre z žogo (ŠPORT ŠPAS druženje s starši)	ŠD – Igre z žogo (ŠPORT ŠPAS druženje s starši)	ŠD – Igre z žogo (ŠPORT ŠPAS druženje s starši)	ŠD – Igre z žogo (ŠPORT ŠPAS druženje s starši)
12. 4. 2018	četrtek	ŠD - Orientacija	TD – Električna (ŠC NM)	ŠD - Orientacija	KD – Oton Župančič (april)
4. 5. 2018	petek	NPZ	ŠD – Plavanje	ŠD – Plavanje	NPZ
7. 5. 2018	ponedeljek	NPZ			NPZ
9. 5. 2018	sreda	NPZ		TD – Pogoni (TMS Bistra)	NPZ
16. 5. 2018	sreda	ND - Ljubljansko barje: Koščeva učna pot, Botanični vrt Ljubljana (dnevni CŠOD)			TD - Tehniška dediščina na Bazi 20
28. 5. 2018	ponedeljek	ŠD – Plavanje	ŠD - (CŠOD Planica)		ŠD – Plavanje
29. 5. 2018	torek	KD - Kulturna dediščina Novega mesta (Jakčev dom)	ND - Alpski svet pod Jalovcem in Poncami (CŠOD Planica)		
30. 5. 2018	sreda		ND - Triglavski narodni park (CŠOD Planica)		
31. 5. 2018	četrtek		ŠD - (CŠOD Planica)		
1. 6. 2018	petek	ND- Kraški pojavi (Cerkniško jezero, Škocjanske jame)	KD - Vrba in Prešeren (CŠOD Planica)	ND – Izlet skozi zgodovino -Celje, Velenje,	ND - Naravna in kulturna dediščina Dunaja
13. 6. 2018	sreda				Tabor Mirna gora
14. 6. 2018	četrtek			.	Tabor Mirna gora
15. 6. 2018	petek				ŠD –Tabor Mirna gora/ Orientacija

PRILOGA 7 – Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev šole za šolsko leto 2017/18

	Priimek in ime	Naslov izobraževanja	Št. ur
1.	Barbara Fir	4. konferenca za učitelje naravoslovnih predmetov	16
2.	Matej Matkovič	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - zgodovina	8
3.	Tjaša Štampfelj	Simpozij dbzs; bibliopedagoška šola 2018; konferenca šolskih knjižničarjev	8; 16; 8
4.	Mojca Kambič	ZUP	24
5.	Katja Vinarnik	Mednarodna konferenca koordinatorjev programa Ekošola 2017/2018	8
6.	Brigita Černe	Mednarodna konferenca koordinatorjev programa Ekošola 2017/2018	8
7.	Pavlakovič Tomaž	Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	144
8.	Lucija Papež	Srečanja/izobraževanja v okviru projekta Semena sprememb - Vizija Slovenije	
9.	Elvira Čengija	Strokovno srečanje za učitelje TJ v 1.VIO	3
10.	Tanja Khalil	Izobraževanje za mentorje otroških parlamentov	16
11.	Anželika Mitrović	Vokalna tehnika 2	40
12.	Simona Ritonija	18. posvet - Društvo učiteljev podružničnih šol	2 dni
13.	Andreja Miketič	Mentorstvo novoizvoljenim ravnateljem	80
14.			