



Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič

LETNI DELOVNI NAČRT

Šol. l. 2018/2019

Semič, september 2018

Vsebina

I LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2018/19.....	4
1 UVOD	4
1.1 Osnovni podatki o šoli	5
2 ORGANI UPRAVLJANJA	8
2.1 Strokovni organi šole	16
2.2 Druge pomembne naloge	22
3 SVETOVALNA SLUŽBA	27
4 ŠOLSKA KNJIŽNICA	31
5 ORGANIZACIJA DELA	34
5.1 Osnovni program	34
5.2 Razširjeni program	43
6 PROJEKTI	50
7 PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST	57
8 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	62
9 ŠOLSKI KOLEDAR	64
9.1 Tekmovanja v znanju	68
9.2 Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih	71
10 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	73
II LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOL. L. 2018/19.....	76
11 UVOD	76
12 PREDNOSTNE NALOGE	77
13 PROGRAM DEJAVNOSTI V VRTCU	77
14 PROJEKTI	81
15 RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH, STROKOVNIH DELAVKAH IN PROSTORIH 82	
16 STROKOVNO DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA	84
17 POSLOVNI ČAS VRTCA	88
18 SODELOVANJE S STARŠI	88
19 IZBOLJŠANJE DELOVNIH POGOJEV V VRTCU	91
20 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	92
PRILOGE	93
PRILOGA 1 – Šolski okoliš matične šole	93
PRILOGA 2 - Šolski okoliš podružnične šole Štrekljevec 2017/18.....	95

PRILOGA 3 – Delovni dnevi v šolskem letu 2018/19	96
PRILOGA 4 – Načrt dela ravnateljice	97
PRILOGA 5 – Dnevi dejavnosti	100

I LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

1 UVOD

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2018/19. Pri svojem delu sledimo ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. člen). Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v tem Letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz Poročila realizacije LDN 2017/18, Razvojnega načrta 2013–2017 in Finančnega načrta za leto 2018.

Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MIZŠ in Zavoda RS za šolstvo in šport, Akt o ustanovitvi OŠ.

Upoštevali smo naslednje zakone in pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K),
- Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list 16/99, 12/11, 101/11, 24/12, 17/13, 14/14),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12).

Postopek nastajanja letnega delovnega načrta

Priprave letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so se začele junija 2018 z evalvacijami dela v šolskem letu 2017/18, nadaljevale do konca avgusta, ko smo opravili še dokončne evalvacije, hkrati pa smo tudi načrtovali elemente letnega delovnega načrta. Pomemben del načrtovanja so opravili strokovni delavci na strokovnih aktivih in na sestankih timov v projektih. Na aktivih v juliju in avgustu 2018 smo se dogovorili o izvajanju dni dejavnosti, razporeditvi ur učne obveznosti, izvajanju podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, oblikovali smo ponudbo dni interesnih dejavnosti, se dogovorili za projekte, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2018/19.

Ravnateljica šole poroča o realizaciji LDN svetu staršev in svetu šole vsaj enkrat v letu. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravila ga je ravnateljica s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalni delavec),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- program dela šolske prehrane (organizatorji šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v elektronski dnevnik do 15. 9. 2018.

Predlog smo predstavili na seji Sveta staršev, dne 24. 9. 2018, sprejet je bil na seji Sveta šole, dne _____ 2018.

1.1 Osnovni podatki o šoli

Osebna izkaznica šole	
Naziv šole	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Naslov	Šolska ulica 1
Pošta	8333 Semič
Telefon	07 35 65 400
Elektronska pošta	os-semic@osbos.si
Spletna stran šole	http://www.osbos.si/sola
Ravnatelj/-a	mag. Andreja Miketič
Pomočnik ravnatelja/-e	Tomaž Pavlakovič
Tajništvo	Tadeja Prijanovič
Računovodstvo	Marija Tkalčič Šuštarich
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	010
Številka vpisa v sodni register	1/00053/00
Številka vpisa v poslovni register – AJ PES	110-03-0219/2005

Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67857
Matična številka	5085349000
Številka vpisa v razvid	608-01-0144/2000
Številka transakcijskega računa	01309-6030678545
Davčna številka	78628326

Ustanovitelj šole in njegov sedež

Ustanoviteljica OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič. Sedež občine je na Štefanovem trgu 9, 8333 Semič.

Šolski okoliš

OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine. Šolski okoliš matične šole zajema vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Planina, Črešnjevec pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavčji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.

V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.

Podroben pregled šolskega okoliša je razviden iz preglednice v PRILOGI 1.

Ostali podatki o zavodu

V vrtcu imamo vpisanih za 10 oddelkov otrok, od tega je 5 oddelkov prvega starostnega obdobja in 5 oddelkov drugega starostnega obdobja. Skupno število vpisanih otrok na začetku šolskega leta je 161, tekom leta pričakujemo še dodatne vpise.

Na matični šoli imamo v šolskem letu 2018/19 v 18 oddelkih vpisane 303 učence. Na Štrekljercu deluje podružnica z 2 kombiniranimi oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) z 21 učenci. Skupno je vpisanih 324 učencev.

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, zemljepis in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 2 kabineta, od tega je eden namenjen tudi izvajanju dodatne strokovne pomoči. Za potrebe na predmetni stopnji imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali še kabinete v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

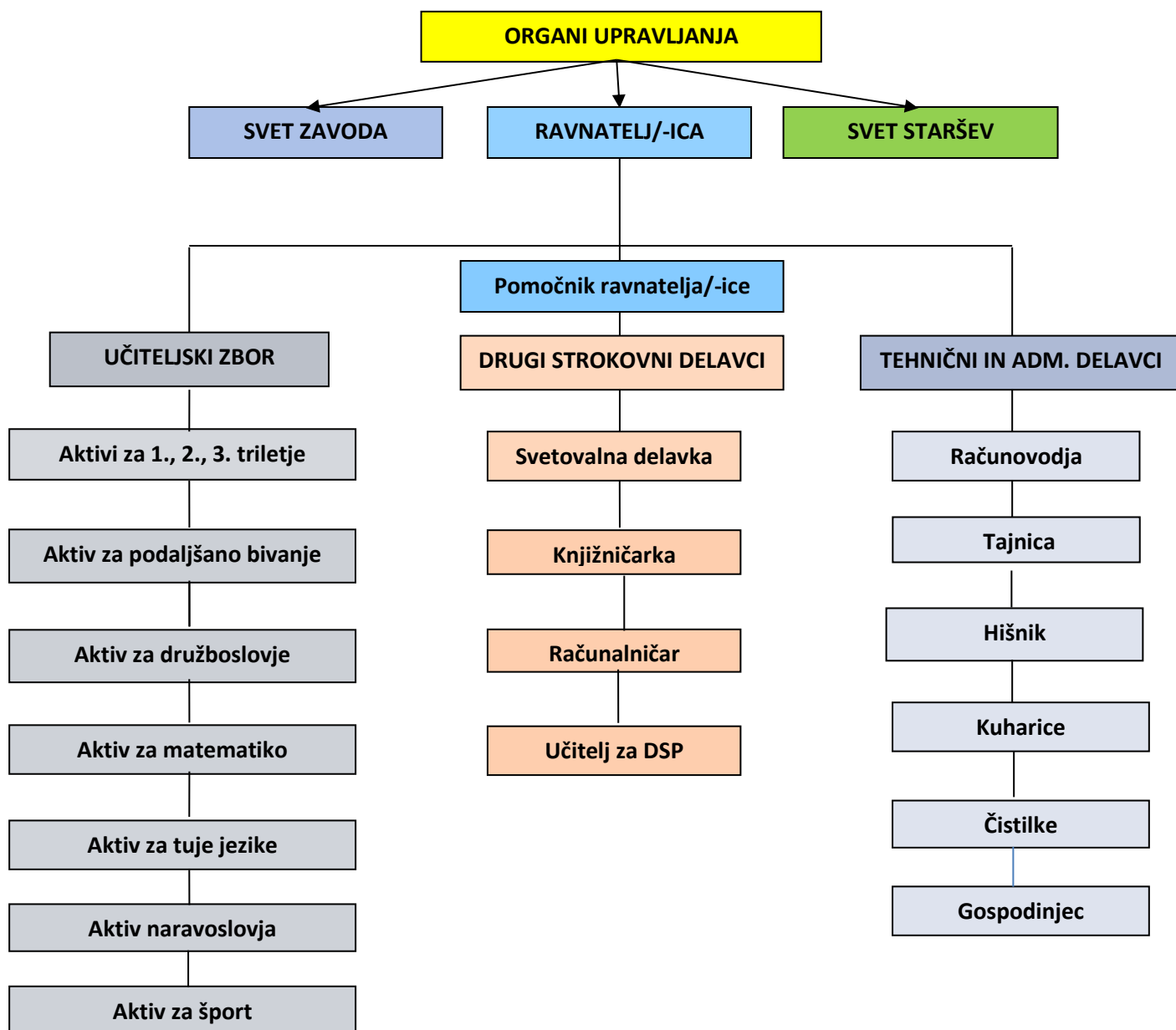
V učilnicah za tehniko, gospodinjstvo, slovenščino in zgodovino ter na podružnični šoli Štrekljeverc še vedno merimo količine radona.

Prednostne naloge

1. Razvijali bomo bralno pismenost.
2. Iskali bomo nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijali bomo nove pristope za individualizacijo pouka.
3. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka in dajali poudarek preprečevanju nasilja v šoli in empatiji.
4. Izvajali bomo preventivne aktivnosti za večjo prometno varnost otrok.

2 ORGANI UPRAVLJANJA

Organigram OŠ Semič – šola



Svet šole

Člani Sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Člani Sveta šole so:

Predstavniki ustanovitelja	
Tomaž Černe	član/-ica
Melita Kmet Ličen	član/-ica
Patricija Pavlin Pašič	član/-ica
Predstavniki staršev	
Jasmina Jakofčič Vojsk	član/-ica
Peter Štukelj	član/-ica
Martina Simonič Adamič	član/-ica
Predstavniki delavcev šole	
Matej Matkovič	predsednik/-ica
Marica Domitrovič	član/-ica
Nataša Weiss	član/-ica
Slavica Bukovec	član/-ica
Aziza Bekrić	član/-ica

Naloge Sveta šole:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema program razvoja šole,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi,
- obravnava finančni načrt in sprejema Letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole),
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,

- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Svet šole bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev. Mandat Sveta staršev je povezan s statusom učenca v šoli.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, septembra, februarja in junija; na pobudo staršev in po potrebi tudi večkrat.

Ravnateljica šole

Zavod zastopa in predstavlja ravnateljica in je odgovorna za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

Dela in naloge ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovorna za njegovo izvedbo oziroma realizacijo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovale službe,
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, spremembah, obveznostih učencev,
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti,
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Pedagoško delo ravnateljice

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in vodi zборе staršev ter omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev,
- seznani starše z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s svetovalno delavko in učitelji dodatne strokovne pomoči pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MIZŠ, ZRSŠ,
- Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto, Zavodom Antona Martina Slomška,
- z županjo Občine Semič in občinskim svetom,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, drugimi šolami, društvi v občini ...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Spremljanje pouka – hospitacije

V šolskem letu 2018/19 bodo hospitacije pri pouku potekale skozi celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnateljica prisostvovala pri pouku učiteljev, in sicer po razporedu, ki je razviden iz preglednice 1. Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnateljica pride v razred kadarkoli. Pri spremljanju pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanju sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrbi za učence z učnimi težavami. Pri hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem dnevna priprava učitelja.

Preglednica 1: Hospitacije.

NAČRTOVANE HOSPITACIJE			
Učitelj	Datum	Učitelj	Datum
Ambrožič Laura	4. 10. 2018	Marter Vesna	13. 12. 2018
Avguštin Alenka		Matkovič Matej	
Bremec Darja	11. 10. 2018	Mirosavljević Sašo	19. 12. 2018
Černe Brigita		Mitrović Anželika	
Čengija Elvira	18. 10. 2018	Papež Lucija	10. 1. 2019
Domitrovič Marica		Vinarnik Katja	
Fir Barbara	25. 10. 2018	Petrovčič Anja	17. 1. 2019
Grahek Nina		Plut Mateja	
Henigsman Miha	8. 11. 2018	Simčič Nina	24. 1. 2019
Henigsman Vlasta		Stanković Biserka	
Hrastar Jasna	15. 11. 2018	Kofalt Nataša	31. 1. 2019
Ivančič Klavdija		Planinc Karmen	
Moškun Nuša		Volf Grgič Erika	
Jelenič Toni	29. 11. 2018	Žalec Sever Nataša	14. 2. 2019
Jerman Rozalija		Ritonija Simona	28. 2. 2019
Kastelic Petra	6. 12. 2018	Tomc Andreja	
Khalil Tanja		Weiss Nataša	

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnateljice ali drugega strokovnega delavca šole. Ravnateljica bo v šolskem letu 2018/19 spremljala evidentiranje delovnega časa zaposlenih.

Kolegij

Kolegij je posvetovalno telo ravnateljice. Sestajal se bo enkrat mesečno med 7.00 in 7.30 oz. po potrebi. Sestavljajo ga: ravnateljica mag. Andreja Miketič, pomočnik ravnateljice Tomaž Pavlakovič, sindikalna zaupnica Lucija Papež, vodja podružnice Simona Ritonija, svetovalna delavka Mojca Kambič, vodja aktivna 1. obdobja Nataša Žalec Sever, vodja aktivna 2. obdobja Alenka Avguštin in vodja aktivna 3. obdobja Tjaša Štampfelj.

Pomočnik ravnateljice

Pomočnik pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti. Opravlja naslednje naloge:

- priprava in vodenje pedagoških konferenc v odsotnosti ravnateljice,
- vodenje ob odsotnosti ravnateljice,

- sodelovanje v različnih timih: vodij aktivov, projektnih timov, po potrebi v aktivih,
- sodelovanje na oddelčnih in drugih konferencah,
- sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnih delavcev,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- reševanje konfliktnih situacij s starši, učenci, otroki ali učitelji,
- konstruktivno usklajevanje, povezovanje in reševanje ob možnih konfliktnih situacijah znotraj kolektiva,
- sodelovanje pri uvajanju novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta (LDN) in poročila o realizaciji LDN,
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda,
- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežurstev strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani šole,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike pouka,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence in učitelje ter spremljanje le-teh,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole.

Vloga in naloge učitelja

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ...,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke, govorilne in pogovorne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljico šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,

- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- izdelava svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- oblikuje pripravo na pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, ki vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebna za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela; pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnateljici šole, inšpektorju ali svetovalcu,
- po nalogu ravnateljice opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo (zagotavljanje varnosti v skladu z vzgojnim načrtom – ure pripravljenosti, vključno s 5' odmorom po uri, prisotnost na šolskih prireditvah ...).

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi pomočnik ravnateljice. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus.

Preglednica 2: Ura pripravljenosti.

Ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	Čengija	Vinarnik	Papež	Avguštin	Jelenič
2.	Plut	Kastelic	Stanković	Hrastar	Domitrovič
3.	Grahek	Černe	Mitrovič	Petrovčič	Henigsman V.
4.	Ambrožič	Videtič	Simčič	Moškun	Mirosavljevič
5.	Jerman	Bremec	Planinc	Matkovič	Fir
6.	Volf Grgič	Ivančič	Khalil	Žalec Sever	Henigsman M.

2.1 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega zbora opravi ravnateljica, tudi na pobudo učiteljev. Sestajal se bo na jutranjih srečanjih, vsako sredo v času od 7.00 do 7.30. Sprotno bomo načrtovali, se dogovarjali o dnevnih in tedenskih obveznostih, seznanjali se bomo z novostmi in sproti evalvirali naše delo.

Pedagoške konference, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor bodo potekala predvidoma po razporedu, ki je razviden iz preglednice 1.

Preglednica 3: Načrt dela učiteljskega zbora.

Datum	Pedagoške konference	Okvirne vsebine	Nosilec naloge/ odgovorni	Opombe
Sreda, 29. 8. 2018, ob 8.00	1. pedagoška konferenca	- Dokončna razporeditev učne obveznosti - LDN za š. leto 2018/19 - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik - iLDN	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnik ravnateljice	
Sreda, 19. 9. 2018, ob 16.00	2. pedagoška konferenca	- Potrditev Poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2017/18 in potrditev LDN za šol. l. 2018/19 - 180-letnica šole - Empatija	ravnateljica, vsi strokovni delavci Nina Grahek	
Torek, 27. 11. 2018, ob 16.00	3. pedagoška konferenca – tematska konferenca	- Predstavitev primerov dobre rabe – POGUM, Inovativna pedagogika	ravnateljica, razvojna tima projektov POGUM in Inovativna pedagogika	

Torek, 29. 1. 2019, ob 16.00	1. ocenjevalna konferenca	- Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju in predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Delna samoevalvacija	razredniki, ravnateljica	
Torek, 26. 3. 2019, ob 16.00	4. pedagoška konferenca	- Analiza dela v projektih - Predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Izobraževanje UZ – primeri lastne prakse	ravnateljica, vodje projektov	
Torek, 14. 5. 2019, ob 16.00	5. pedagoška konferenca	- Analiza opravljenega dela - Samoevalvacija	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, vodje projektov	
Ponedeljek, 10. 6. 2019, ob 14.00	2. ocenjevalna konferenca za 9. razred	- Učni uspeh, popravni in razredni izpiti - Pohvale, nagrade - Priprava in izvedba zaključne prireditve	ravnateljica, razredniki	
13. 6. 2019 ob 7.00	za 5. razred			
Sreda, 19. 6. 2019, ob 16.00	2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. r., razen 5. r.	- Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela - Dopolnilni pouk in roki za popravne izpite	razredniki, ravnateljica	
Četrtek, 4. 7. 2019, ob 8.00	6. pedagoška (zaključna) konferenca	- Poročilo o realizaciji LDN 2018/19 - Delovna obveznost strokovnih delavcev v 2019/20 - Predlog LDN za 2019/20 - Publikacija 2019/20	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalna delavka	
Torek, 27. 8. 2019, ob 9.00	1. pedagoška konferenca v šol. letu 2019/20	- LDN za šolsko leto 2019/20, potrditev Poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2018/19 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev - Dokončna razporeditev učne obveznosti - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalna delavka	

Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi, če se bodo pojavile težave v razredih.

Delo razrednikov

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje, vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke ter spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekočo vzgojno problematiko,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološko zavest,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list ...
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Strokovni aktivni

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktivni. Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikuluma.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,
- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav do 15. 9. 2018 v spletno učilnico.

Aktivni obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Organizacijske naloge aktivov:

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

Aktivni za posamezna obdobja se bodo sestajali enkrat mesečno pred govorilnimi urami, ostali aktivni pa trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih za posamezna obdobja in v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje, šport in aktiv za podaljšano bivanje. Aktivu za tretje obdobje se pridruži še 6. razred. Okvirne vsebine drugih nalog in terminski načrt aktivov so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 4: Strokovni aktivni.

Aktiv	Vodja	Okvirni načrt dela strokovnega aktiva
Aktiv za 1. obdobje	Nataša Žalec Sever	Načrt dela Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 1. obdobja Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Povezovanje z 2. obdobjem Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za 2. obdobje	Alenka Avguštin	Načrt dela aktiva Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 2. obdobja Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Povezovanje s 1. in 3. obdobjem Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za 3. obdobje (6.–9. razred)	Tjaša Štampfelj	Načrt dela aktiva Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju triletja Medpredmetne povezave učnih vsebin Medsebojne hospitacije Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Povezovanje z 2. obdobjem Analiza dela
Aktiv za podaljšano bivanje	Jasna Hrastar	Načrt dela Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja Koordinacija dela med učitelji v oddelku
Aktiv za družboslovje	Anja Petrovčič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Problematika predmetov Analiza NPZ Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev Cankarjevo tekmovanje Bralna značka Organizacija in sodelovanje na prireditvah Usklajevanje kulturnih dni

Aktiv za matematiko	Petra Kastelic	Načrt dela aktiva Uskladitev kriterijev ocenjevanja Strategije za razvijanje matematične pismenosti Problematika predmeta Analiza NPZ Matematična tekmovanja
Aktiv za tuje jezike	Toni Jelenič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja jezika Analiza NPZ Problematika predmetov Uvajanje tujega jezika v 1. obdobje
Aktiv naravoslovja	Darja Bremec	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Analiza predmeta Naravoslovno tekmovanje Usklajevanje naravoslovnih dni
Aktiv za šport	Sašo Miroslavljevič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Usklajevanje športnih dni Varnost pri športu

2. 2 Druge pomembne naloge

Skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2018/19 bo šolska skupnost, ki bo sestavljena iz dveh učencev vsake oddelčne skupnosti, obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli. Učenci bodo izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo srečali dvakrat v šolskem letu, predvidoma v januarju in maju.

Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je »Šolstvo in šolski sistem«.

Na prvem srečanju bodo izvolili vodstvo in predstavnika ali predstavnico, ki se bo udeležil/-a regijskega parlamenta v Novem mestu. Drugo srečanje bo namenjeno pregledu dela šolske skupnosti in realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti.

O delu šolske skupnosti in parlamenta bodo učenci šole sprotno obveščeni na oglasni deski in na šolski spletni strani.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega parlamenta je Mojca Kambič.

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev in zaposlenih

a) Prehrana učencev in delavcev šole in vrtca

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice in kosila za učence naše šole ter kosila za otroke iz vrtca.

Nudili bomo tudi malice in kosila delavcem šole in vrtca ter kuhali kosila za zunanje odjemalce.

V septembru 2018 kuhamo v šolski kuhinji kosila za 150 otrok iz vrtca. Ostale obroke za vrtec bomo pripravljali v kuhinji vrtca.

Za učence bomo v tem šolskem letu organizirali malico in kosilo, učencem pri jutranjem varstvu smo ponudili zajtrk. Učencem v podaljšanem bivanju bomo nudili še popoldansko malico.

Število prijavljenih učencev na posamezne obroke:

Zajtrk : 10 učencev

Dopoldanska malica: 315 učencev

Kosilo: 269 učencev

Popoldan. malica: 45 učencev.

Delavci šole in vrtca: povprečno 25 malic.

V šoli pripravljamo kosila za zunanje odjemalce – povprečno 30 kosil dnevno.

V tem šolskem letu izvajamo tudi Shemo šolskega sadja in zelenjave.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo najmanj enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale. Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

Enkrat tedensko bomo imeli brezmesni dan. Poudarek bo na mlečnih izdelkih, sezonskem sadju in sveži zelenjavi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo vključeni v shemo šolskega sadja, na podlagi katere bodo učenci vsakodnevno deležni sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane.

Da bo organizacija prehrane potekala skladno s temeljnimi načeli šolske prehrane, bodo skrbele organizatorice šolske prehrane, Rozalija Jerman in Darja Bremec v šoli ter Vesna Smrekar v vrtcu.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane so:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane v šoli,

- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede na energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane, sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih priporočil,
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- sodeluje (vodi) v komisiji za šolsko prehrano v šoli.

Ker želimo zagotoviti, da bodo informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožile in da bodo pri organizaciji šolske prehrane lahko izražali svoja stališča, smo v šoli imenovali Komisijo za šolsko prehrano v naslednji sestavi:

- mag. Andreja Miketič, ravnateljica,
- Darja Bremec (vodja komisije), Rozalija Jerman, Vesna Smrekar, organizatorice šolske prehrane,
- Matejka Štukelj, vodja šolske kuhinje,
- Mojca Kambič, svetovalna delavka,
- Vlasta Malnarič Marentič, predstavnica staršev šole,
- Helena Malnarič, predstavnica staršev vrtca,
- Pika Krušec – predstavnica učencev.

b) Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na ponudbo Zdravstveno-vzgojnega centra ZD Črnomelj smo pripravili letni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev. Načrt obsega po eno zdravstveno in eno zobozdravstveno temo za vsak razred. Zdravstveno preventivo bo izvajala dipl. medicinska sestra Ana Mavrin. Terminski načrt je razviden iz preglednice 3.

Preglednica 5: Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva.

Razred		Vsebina	Mesec	Ura
1. a	ZV	Zdrave navade: - Zgodbica o materi naravi - Rad jem zdravo	4. 3. 2019	1., 2. 3., 4.
	ZZV	Mali zobki delajo veliko delo	1. 4. 2019	1., 2.
1. b	ZV	Zdrave navade: - Zgodbica o materi naravi - Rad jem zdravo	4. 3. 2019	3., 4. 1., 2.
	ZZV	Mali zobki delajo veliko delo	1. 4. 2019	1., 2.
2. a	ZV	Osebna higiena - čist sem vsak dan	9. 4. 2019	1., 2.
	ZZV	Zobkovadba	9. 4. 2019	3., 4.
2. b	ZV	Osebna higiena – čist sem vsak dan	9. 4. 2019	3., 4.
1. in 2. Š.	ZV	Osebna higiena – čist sem vsak dan	10. 4. 2019	3., 4.
	ZZV	Zobkovadba	10. 4. 2019	1., 2.
3. a	ZV	Zdrav način življenja – Miha živi zdravo	2. 4. 2019	1., 2.
	ZZV	Mlečni in stalni zobje	2. 4. 2019	3., 4.
3. b	ZV	Zdrav način življenja – Miha živi zdravo	3. 4. 2019	1., 2.
	ZZV	Mlečni in stalni zobje	3. 4. 2019	3., 4.
3. in 4. Š.	ZV	Zdrav način življenja – Miha živi zdravo	4. 4. 2019	1., 2.
	ZZV	Mlečni in stalni zobje	4. 4. 2019	3., 4.
4. a	ZV	Preprečevanje poškodb	21. 12. 2018	1., 2.
	ZZV	Izraščanje, naloge in nega zob	6. 11. 2018	3., 4.
4. b	ZV	Preprečevanje poškodb	21. 12. 2018	3., 4.
	ZZV	Izraščanje, naloge in nega zob	6. 11. 2018	1., 2.
5. a	ZV	Odraščanje	16. 4. 2019	1., 2.
	ZZV	Prva pomoč pri poškodbi zob	10. 1. 2019	3., 4.
5. b	ZV	Odraščanje	16. 4. 2019	3., 4.
	ZZV	Prva pomoč pri poškodbi zob	10. 1. 2019	1., 2.
6. a	ZV	Odraščanje	V dogovoru s šolsko ambulanto	Po sistematskem pregledu
	ZZV	Razvojne nepravilnosti zob	6. 3. 2019	0,1
6. b	ZV	Odraščanje	V dogovoru s šolsko ambulanto	Po sistematskem pregledu
	ZZV	Razvojne nepravilnosti zob	6. 3. 2019	0., 1.
7. a	ZV	Pozitivna samopodoba in stres	3. 10. 2018	0., 1.
	ZZV	Zgradba zob	14. 1. 2019	1., 2.
7. b	ZV	Pozitivna samopodoba in stres	3. 10. 2018	0., 1.
	ZZV	Zgradba zob	15. 1. 2019	3., 4.
8. a	ZV	Medsebojni odnosi	V dogovoru s šolsko ambulanto	Po sistematskem pregledu
	ZZV	Zdrave dlesni in zdravi zobje	9. 4. 2019	0., 1.

8. b	ZV	Medsebojni odnosi	V dogovoru s šolsko ambulantno	Po sistematskem pregledu
	ZZV	Zdrave dlesni in zdravi zobje	17. 4. 2019	0., 1.
9. a	ZV	Vzgoja za zdravo spolnost Temeljni postopki oživljanja	23. 11. 2018	1., 2. 3., 4.
	ZZV	Kajenje in ustno zdravje	24. 4. 2019	0., 1.
9. b	ZV	Vzgoja za zdravo spolnost Temeljni postopki oživljanja	23. 11. 2018	3., 4. 1., 2.
	ZZV	Kajenje in ustno zdravje	24. 4. 2019	0., 1.

Zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj.

Zobozdravstveno preventivo izvaja po ustaljenem načrtu ZD Črnomelj za vse razrede. Redno sodelujemo v akciji za zdrave in čiste zobe.

V okviru projekta Zdrava šola bomo izvajali dejavnosti za izboljšanje samopodobe otrok, se posvetili zdravi prehrani in zdravemu načinu prehranjevanja. V šolskem letu 2018/19 bomo na šoli nadaljevali z aktivnim odmorom (AO), ki smo ga podaljšali na 15 min. V tem času se bodo učenci lahko gibal na svežem zraku ali izvajali voden AO, ki jih je za OŠ pripravil kineziolog iz ZD Črnomlja Darjan Spudič, občasno bosta AO vodila učitelja športa.

Za učence 1. in 3. razreda bomo organizirali enotedenski tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija, smučanje in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev. Za učence višjih razredov bomo organizirali športne popoldneve (smučanje) in športne dejavnosti med pouka prostimi dnevi (pohodništvo, plezanje, plavanje, športne igre).

V času govorilnih ur bodo imeli starši možnost vpogleda v Športno-vzgojni karton za svojega otroka pri učitelju športa.

Skrb za zdravje na delovnem mestu

Na šoli si prizadevamo, da bi bilo delovno okolje za zaposlene čim bolj varno. Poleg izobraževanj na temo preprečevanja stresa na delovnem mestu in pravilne drže se bodo lahko delavci šole tudi rekreirali. V decembru 2018 bomo organizirali skupno druženje za vse zaposlene.

3 SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi dela socialna delavka Mojca Kambič. Njena osnovna naloga je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- če ima učenec težave pri učenju,
- če ima težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- če ima občutek, da je nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarja, so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- ostala socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Program dela šolske svetovalne delavke

Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z učenci:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualnih/individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev,
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami,

- izvajanje bo svetovalno storitev za otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin,
- nudenje kariernih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje,
- skrb za reden pretok informacij na relaciji učenec - šola - starši,
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev,
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami,
- delo z učenci Romi,
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami,
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo,
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami,
- vodenje karierne orientacije,
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju,
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih kariernih namer in svetovanje pri preusmerjanju,
- izvedba anketiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ,
- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu karierne orientacije,
- sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih,
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij,
- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

Svetovalno delo z učitelji:

- sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva učencev,
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj,
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela – napredka ter vključitev v ID, pomoč pri oblikovanju IP,
- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP,
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, botrstvo, sodelovanje s CSD-jem),
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike,

- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov,
- namestnica ravnateljice pri organizaciji in izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije,
- delo s programom eAsistent, izbirni predmeti,
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje z razredniki učencev 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost v nižjih razredih, pri karierni orientaciji,
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela.

Svetovalno delo s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- pomoč staršem romskih otrok,
- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč,
- poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ,
- nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije,
- poglobljeno delo s starši šolskih novincev,
- izvedba vprašalnikov za starše,
- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole,
- svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroki različne težave,
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin,
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami,

- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.

Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije,
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnateljico.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z vzgojno, socialno problematiko otrok, problematiko romskih otrok oz. njihovih staršev,
- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše ter učence o otrocih s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje in posvetovanje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- povezovanje tudi z izobraževalnimi ustanovami, kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino ..., pri projektnem delu in stalnem strokovnem spopolnjevanju,
- koordiniranje aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,
- koordiniranje povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- koordiniranje aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah,
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav,
- organizacija testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev,
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj,

- koordinacija glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič.

Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca:

- vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije,
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah,
- sodelovanje s strokovnimi organi v šoli in izven nje,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda,
- spremljanje in študij strokovne literature,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu,
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom,
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami,
- mentorstvo romskim pomočnicam.

4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2018/19:

- izločanje in odpis zastarelega in uničenega knjižničnega gradiva,
- sodelovanje v projektih *Rastem s knjigo*, *Mega kviz*, *Bralna značka*, *Cici vesela šola*, *Pravljичni potujoči kovček*, *Naša mala knjižnica*
- sprotno urejanje povezave *Knjižnica* na šolski spletni strani,

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

2. Bibliopedagoško delo – KIZ

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

4. Strokovno izpopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah

5. Druge naloge

Naloge šolskega knjižničarja

1. Interno bibliotekarsko delo

- nabava in strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna ureditev knjižničnega gradiva,
- odpis in izločanje gradiva,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ.

2. Bibliopedagoško delo – knjižnična informacijska znanja

A) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje pri bibliopedagoških urah pridobljenega znanja učenca v praksi,
- pomoč učencu pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, pouk, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas, svetovanje učiteljem.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure na oddelek, skupaj 80 pedagoških ur),
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva, projekta *Rastem s knjigo* in *Mega kviz*.

c) Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnica je odprta za izposajo vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in šolski spletni strani. Vse spremembe bodo objavljene na vratih knjižnice.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici,
- posvet o nakupu novosti za šolsko knjižnico,
- organizacija branja za bralno značko in prireditve ob zaključku bralne značke.

4. Druge naloge

- skrbništvo učbeniškega sklada, nabava in strokovna obdelava učbenikov,
- organizacija in izvedba bralne značke,
- izvedba projekta *Rastem s knjigo*,
- izvedba projekta *Mega kviz*,
- izvedba *Cici vesele šole*,
- izvedba projekta *Pravljični potujoči kovček*,
- izvedba projekta *Naša mala knjižnica*,
- sodelovanje v *Mednarodnem mesecu šolskih knjižnic*,
- priprava priložnostnih razstav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni,
- priprava srečanja z avtorjem (po dogovoru z učitelji) ob zaključku bralne značke,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- priprava seznamov, nabava in obdelava gradiva (učbenikov) v učbeniškem skladu za šolsko leto 2019/20.

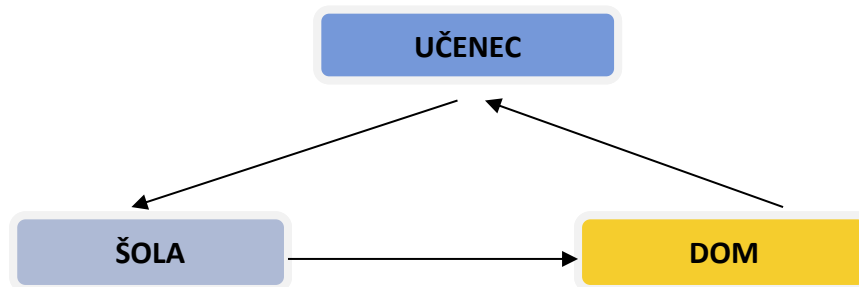
5. Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

V okviru:

- šole,
- strokovnih aktivov,
- študijskih skupin,
- seminarjev (simpozij DBZS Bralna kultura mladih – slovenska kulturna dediščina, Bibliopedagoška šola 2019).

5 ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Semič ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in željene rezultate.



V šolskem letu 2018/19 bomo imeli 183 dni pouka za 9. razred in 189 dni za ostale razrede.

5.1 Osnovni program

Število učencev in oddelkov v letu 2018/2019

V šolskem letu 2018/19 obiskuje matično OŠ Semič 303 učencev v 21,6-ih oddelkih (18 + 3,6) in podružnično šolo 21 učencev v 3 oddelkih (2 + 1) po programu devetletne osnovne šole.

Preglednica 6: Število učencev in oddelkov.

Šolsko leto 2018/19	Matična šola	Podružnica
Število učencev	303	21
Število oddelkov	18	2
Število oddelkov OPB	3,6	1
Jutranje varstvo	2 skupini	1
Dežurno varstvo vozačev	3 skupine	1

Dnevna organizacija dela na šoli

Dnevna organizacija dela na šoli je razvidna iz spodnjih preglednic.

Preglednica 7: Dnevna organizacija dela na šoli.

	Matična šola	Podružnica
Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo	6.00	6.00
Prvi prihod vozačev	6.45	7.00
Zadnji prihodi vozačev	8.10	7.30
Začetek rednega pouka	8.20	7.35
Malica	9.05	9.10
Aktivni odmor	11.00	10.15
Čas za kosilo učencev	12.00–14.00	12.45
Interesne dejavnosti učencev	pred in po rednih urah pouka	po rednih urah pouka
Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti	predura, 6. in 7. šolska ura	
Odhodi vozačev z avtobusom	14.00, 14.45	

Preglednica 8: Šolski zvonec.

Ura	Matična šola	Podružnica
0.	7.30–8.15	
	5 minut	
1.	8.20–9.05	7.35–8.20
	20 minut (malica)	5 minut
2.	9.25–10.10	8.25–9.10
	5 minut	20 minut (malica)
3.	10.15–11.00	9.30–10.15
	15 minut (aktivni odmor)	10 minut (aktivni odmor)
4.	11.15–12.00	10.25–11.10
	5 minut	5 minut
5.	12.05–12.50	11.15–12.00
	5 minut	5 minut
6.	12.55–13.40	12.05–12.50
	20 minut (kosilo)	
7.	14.00–14.45	

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in dan šole.

Preglednica 9: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda.

RAZRED										
PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

Preglednica 10: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 5. do 9. razreda.

RAZRED								
PREDMET	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državljska in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija								
Gospodinjstvo								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

Pouk nekaterih obveznih predmetov in izbirnih predmetov bomo izvajali v blok urah.

Medpredmetne povezave

Od 1. do 5. razreda učitelji povezujejo učno snov pogosto in preko celega šolskega leta. V 3. obdobju bomo izvajali naslednje medpredmetne povezave.

Preglednica 11: Medpredmetne povezave.

Razred	Povezava	Vsebina	Izvajalci	Predvideno
6.	TIT - LUM - KIZ - ZGO - NAR	papir	Henigsman, zunanji sodelavec, Štampfelj	september
7.	GUM - NAR	glasbila	Mitrovič, Bremec	september
6.	LUM - RAČ	kulturna dediščina	Henigsman, Pavlakovič, Fir	september
6.- 9.	ŠPO - GOS - BIO	prehrana	Mirosavljevič, Jerman	april
7.	ZGO - KIZ	Mega kviz	Matkovič, Štampfelj	okt.–maj
8.	BIO - ŠPO	gibala	Mirosavljevič, Jerman	januar
6.- 9.	SLJ - KIZ	priprava na seminarsko, citiranje	knjižničarka, slavisti	sept.–maj
7.	NAR - MAT - SLJ	Vzorčenje in obdelava podatkov	Kastelic, Bremec, Petrovčič	junij
6.	GEO - ŠPO	Orientacija (uporaba zemljevida, kompasa)	Mirosavljevič, Hrastar	marec
8.	Kulturni dan	Protestantizem	Štampfelj, slavisti	oktober
8.	TIT - LUM	konstruktivno risanje in izometrija	Henigsman V., Henigsman, M.	september
9.	LUM - SLJ - GUM	impresionizem in moderna	Henigsman, Mitrovič, slavisti	januar
9.	TIT - ZGO	Baza 20 in tehniška dediščina	Henigsman, Matkovič	maj
6.	GOS - KIZ	Prehranske navade	Jerman, Štampfelj	april
6.	KIZ - SLJ	Dela Primoža Suhodolčana	Štampfelj, Grahek, Petrovčič	april
7.	SLJ - KIZ - GEO	Opis države	Štampfelj, Petrovčič, Matkovič	nov.–dec.
8., 9.	KIZ - GUM	Vrste informacijskih virov in njihova uporaba/referenčno gradivo	Štampfelj, Mitrovič	januar
9.	TJA - ZGO	Napoleonov vojak	Matkovič, Jelenič, Wright	februar
7.	SLJ - ZGO	Grški bogovi in trojanski konj	Matkovič, Petrovčič	jan.–feb.
6.	SLJ - MAT	Obdelava podatkov	matematiki, slovenisti	junij

8.	SLJ - MAT	Obdelava podatkov	matematiki, slovenisti	junij
6.	SLJ - ŠPO	Opis športa	Petrovčič, Miroslavljevič	maj
8.	SLJ - KEM	Opis postopka	Petrovčič, Grahek, Bremec	november
9.	LUM - SLJ, tehniški dan, UNESCO projekt	kulturna dediščina	Henigsman, Jelenič, Bremec, zunanji sodelavci	september
6.	SLJ - KIZ	Neumetnostno besedilo	Štampfelj, Petrovčič, Grahek	september
6.	ZGO - KIZ	Zgodovinski časovni trak	Hrstar, Štampfelj	oktober
8.	ZGO - FIZ	Tehnični izumi 19. stol.	Fir, Matkovič	maj
6.	NAR - GEO	Zemlja in kamnine	Bremec, Hrstar	sep./okt.

Opombi:

*KD – SLJ, ŠPO, TJA, ZGO, GEO, GUM, LUM

*ŠvN – šola v naravi

Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

Na matični šoli je vpisanih 305 učencev, na podružnici pa 21. Razredništva in število učencev po spolu je razvidno iz tabel 9 in 10.

Preglednica 12: Oddelki, razredništva na matični šoli.

Oddelek	Razrednik	Deklice	Dečki	Skupaj
1. a	Nuša Moškun Klavdija Ivančič	10	7	17
1. b	Karmen Planinc Erika Volf Grgič	9	8	17
2. a	Elvira Čengija	13	7	20
2. b	Katja Vinarnik	9	9	18
3. a	Nataša Žalec Sever	5	13	18
3. b	Brigita Černe	6	12	18
4. a	Marica Domitrovič	10	6	16
4. b	Biserka Stanković	7	9	16
5. a	Lucija Papež	5	13	18
5. b	Alenka Avguštin	8	10	18
6. a	Nina Grahek	9	9	18
6. b	mag. Vlasta Henigsman	8	10	18

7. a	Petra Kastelic	7	9	16
7. b	Anja Petrovčič	6	8	14
8. a	Matej Matkovič	4	11	15
8. b	Anželika Mitrovič	6	9	15
9. a	Darja Bremec	12	4	16
9. b	Barbara Fir	11	4	15
Skupaj		145	158	303

Preglednica 13: Oddelki, razredništva na podružnici.

Oddelek	Razrednik	Deklice	Dečki	Skupaj
1.	Nataša Weiss	3	2	5
2.	Nataša Weiss	3	3	6
3.	Simona Ritonija	4	4	8
4.	Simona Ritonija	1	1	2
Skupaj		11	10	21

Preglednica 14: Učitelji in predmeti, ki jih poučujejo.

Razred	Razrednik	Predmet, vrsta dela
1. a	Nuša Moškun	vsi predmeti v 1. a razredu
1. b	Karmen Planinc	vsi predmeti v 1. b razredu (razen TJA), ISP
2. a	Elvira Čengija	vsi predmeti v 2. a razredu (razen TJA)
2. b	Katja Vinarnik	vsi predmeti v 2. b razredu (razen TJA)
3. a	Nataša Žalec Sever	vsi predmeti v 3. a razredu (razen TJA)
3. b	Brigita Černe	vsi predmeti v 3. b razredu (razen TJA)
4. a	Marica Domitrovič	vsi predmeti v 4. a razredu (razen TJA in GUM), NIP-umetnost - gledališče, kolesarski izpit
4. b	Biserka Stanković	vsi predmeti v 4. b razredu (razen TJA in ŠPO)
5. a	Lucija Papež	vsi predmeti v 5. a razredu (razen GOS, TJA in ŠPO), GUM v 4. a, ISP
5. b	Alenka Avguštin	vsi predmeti v 5. b razredu (razen GOS, TJA)
6. a	Nina Grahek	SLJ, NI1, NI2, NI3, NIP-nemščina
6. b	mag. Vlasta Henigsman	LUM, IP – LS I, II, III, ID s področja umetnosti, TIT, IP – les, kovine, NIP tehnika
7. a	Petra Kastelic	MAT
7. b	Anja Petrovčič	SLJ
8. a	Anželika Mitrovič	GUM, OPZ, MPZ, ID s področja umetnosti, IP - GLD
8. b	Matej Matkovič	ZGO, GEO
9. a	Darja Bremec	KEM, NAR, delo na projektu, šolska prehrana

9. b	Barbara Fir	MAT, FIZ, UP, delo na projektu
1., 2. podružnica	Nataša Weiss	vsi predmeti v 1., 2. (razen TJA in GUM), JV
3., 4. podružnica	Simona Ritonija	vodja podružnice, vsi predmeti v 3., 4. (razen TJA, GUM), JV
	Andreja Tomc	OPB na podružnici, GUM, ISP
	Tomaž Pavlakovič, pomočnik ravnateljice	Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti, TIT, IP – ROM
	Toni Jelenič	TJA, UP
	Tanja Khalil	TJA
	Klavdija Ivančič	druga strokovna delavka v 1. r., ISP
	Erika Volf Grgič	druga strokovna delavka v 1. r., ISP
	Sašo Miroslavljevič	ŠPO, IP – IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP – šport
	Jasna Hrstar	ZGO, GEO, DKE, OPB
	Mojca Kambič	svetovalno delo
	Tjaša Štampfelj	knjižničarka
	Rozalija Jerman	GOS, BIO, SPH, OPB, vodja šolske prehrane, laborant
	Nina Simčič	OPB, ŠPO
	Laura Ambrožič	OPB
	Mateja Plut	TJA, NIP-TJA, ISP, JV
	Vesna Smrekar	ŠPO
	Vesna Marter	DSP, UP
	Nadja Videtič	OPB, ISP, UP, do 9. 12. 2018
	Nataša Kofalt	OPB, ISP, od 10. 12. 2018
	Elizabeta Hudak	OPB, do 30. 11. 2018
	Miha Henigsmann	Do 30. 11. 2018 zaposlen na projektu prva zaposlitev, od 1. 12. 2018 OPB, LUM, ISP
	Klavdija Ivančič	drugi učitelj v 1. razredu, DOP/DOD, JV
	Erika Volf Grgič	drugi učitelj v 1. razredu, ISP, JV

Preglednica 15: Varstvo vozačev.

Oddelek	Učitelj
Oddelek jutranjega varstva	1. razred: Vanesa Požek, Erika Volf Grgič, Klavdija Ivančič 2.–3. razred: Klavdija Ivančič, Elvira Čengija, Nuša Moškun, Vesna Marter, Nataša Žalec Sever Podružnica: Mateja Plut, Simona Ritonija, Nataša Weiss
Varstvo vozačev	Marica Domitrovič, Alenka Avguštin, Lucija Papež, Brigita Černe, Elvira Čengija, Biserka Stankovič, Katja Vinarnik, Nataša Žalec Sever Podružnica: Simona Ritonija, Andreja Tomc, Nataša Weiss

Izbirni predmeti

V tretjem obdobju si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugem in tretjem obdobju si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2018/19 bomo izvajali naslednje izbirne predmete.

Preglednica 16: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti.

Obvezni izbirni predmet		Učitelj/-a:	Razred
1.	Likovno snovanje I	Vlasta Henigsman	7.
2.	Likovno snovanje II	Vlasta Henigsman	8.
3.	Likovno snovanje III	Vlasta Henigsman	9.
4.	Sodobna priprava hrane	Rozalija Jerman	7.
5.	Računalniška omrežja	Tomaž Pavlakovič	9.
6.	Nemščina I	Nina Grahek	7.
7.	Nemščina II	Nina Grahek	8.
8.	Nemščina III	Nina Grahek	9.
9.	Obdelava gradiv – kovine	Vlasta Henigsman	7.
10.	Obdelava gradiv – umetne snovi	Vlasta Henigsman	8.–9.
11.	Glasbena dela	Anželika Mitrović	8.–9.
12.	Šahovske osnove	Toni Jelenič	7.–8.
13.	Šport za sprostitev	Sašo Miroslavljević	7.
14.	Šport za zdravje	Sašo Miroslavljević	8.
15.-16.	Izbrani šport – odbojka (2 skupini)	Sašo Miroslavljević	8.–9.
Neobvezni izbirni predmeti		Učitelj/-a	Razred
1.	NIP - angleščina	Mateja Plut	1.
2.	NIP - umetnost	Marica Domitrovič	4.–6.
3.	NIP - šport	Sašo Miroslavljević	4.–6.
4.	NIP - tehnika	Vlasta Henigsman	4.–6.
5.	NIP - nemščina	Nina Grahek	4.–6.

Dnevi dejavnosti

Organizacijo in vsebine dni dejavnosti smo usklajevali na strokovnih aktivih po VIO. Vodje aktivov so predloge učiteljev zbrale in uredile po mesecih. Prizadevale so si, da bi bili dnevi dejavnosti enakomerno porazdeljeni med šolskim letom in po dnevih v tednu.

Za nekatere dneve dejavnosti še nimamo točnih datumov, ker smo odvisni do zunanjih dejavnikov.

Razpored dni dejavnosti je razviden iz PRILOGE 5.

5.2 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje, neobvezne izbirne predmete (preglednica 16) in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bo za učence 1. razreda od 5.30 do 6.00 organizirano v vrtcu, nato od 6.00 do 8.15 v šoli. Izvajale ga bodo Vanesa Požek, Klavdija Ivančič in Erika Volf Grgič. Organizirano bo tudi jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda, od 6.00 do 7.30, nato se učenci priključijo varstvu vozačev.

Na podružnici bo jutranje varstvo organizirano od 6.00 do 7.30. Izvajale ga bodo Nataša Weiss, Simona Ritonija in Mateja Plut.

Varstvo vozačev

Za učence vozače je v šoli organizirano varstvo. Za učence so odgovorni dežurni učitelji po urniku dežurstva. V letošnjem letu je na matični šoli 213, na podružnici pa 20 učencev vozačev.

Preglednica 17: Število vozačev na matični šoli.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Število	22	19	26	23	27	24	20	24	23	208

Preglednica 18: Število vozačev na podružnični šoli.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Skupaj
Število	4	6	8	2	20

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Cilji dejavnosti podaljšane bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev.

Ure oddelčne skupnosti

Razrednik izdela program ur oddelčnih skupnosti, ki so določene v urniku.

Dopolnilni pouk in dodatni pouk

Dodatni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji, učenci in v soglasju s starši. Namenjen je vsem tistim učencem, ki se želijo naučiti več in se pripravljati na tekmovanja s posameznih predmetnih področij.

Dopolnilni pouk je namenjamo učencem z učnimi težavami. Organiziran je skladno s predpisi in v soglasju z učitelji, učenci in starši. Svetujemo, da pomoč izkoristijo učenci, ki imajo trenutne ali trajnejše težave pri usvajanju učne snovi.

Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk razredniki v obsegu 1 ure tedensko na oddelek, na predmetni stopnji pa bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk predmetni učitelji glede na potrebe učencev, združene iz paralelek, prav tako v obsegu 1 ure tedensko na oddelek.

Preglednica 19: Dopolnilni in dodatni pouk.

Št. ur	Predmet (dop ali dod)	Učitelj
1/oddelek	SLJ, MAT na razredni stopnji	razredniki
2	SLJ	Petrovčič, Grahek
1	MAT	Kastelic
1	MAT	Fir
3	TJA	Khalil, Jelenič
1	KEM	Bremec

Individualna in skupinska pomoč – 0,5 ure / oddelek

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave, ali z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu. Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 10 ur pomoči (vključno s podružnico).

Učencem z učnimi težavami bomo namenili 6 ur iz naslova 0,5/oddelek. Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri usvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči. Izvajali jo bodo Nadja Videtič (Nataša Kofalt), Nina Simčič, Miha Henigsmann, Lucija Papež in Erika Volf Grgič.

Učenci pri svojem delu razkrivajo različna »močna« področja. Škoda bi bilo, da bi ta ostala neopažena oziroma nerazvita. Interese nadarjenih otrok skušamo razvijati z raznimi dejavnostmi (interesne dejavnosti, dodatni pouk, projektne naloge, poučne ekskurzije, tematske delavnice, tekmovanja ...) in jih skozi te dejavnosti spodbuditi, da bodo izkoristili svoje (z)možnosti in dosegli tisto, kar zmorejo in želijo. Nadarjenim učencem bomo namenili še 3 ure iz naslova 0,5/oddelek. V letošnjem letu bodo nadarjeni učenci izvajali eksperimente v podjetju Kambič laboratorijska oprema d. o. o. Delo z nadarjenimi učenci bodo preko vseh zgoraj naštetih dejavnosti izvajali Toni Jelenič, Miha Henigsmann in Mojca Kambič ter ostali učitelji, ki bodo učence pripravljali na šolska tekmovanja.

Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2018/19 bo 20 učencev prejelo dodatno strokovno pomoč v skupnem obsegu 45 ur/teden in 13 ur učne pomoči. Dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami bodo izvajali mobilni učitelji, učno pomoč pa učitelji šole.

- Tadeja Malnarič Miketič, specialni in rehabilitacijski pedagog,
- Petra Malešič, specialni in rehabilitacijski pedagog,
- Klara Radoš, logoped in surdopedagog,
- Bjanka Bogovac, socialni pedagog,
- Tanja Khalil, učitelj,
- Toni Jelenič, učitelj,
- Biserka Stanković, učitelj,
- Nadja Videtič, učitelj,
- Vesna Marter, učitelj.

Delo učitelja za dodatno in strokovno pomoč obsega:

1. Pripravo na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:
 - izvaja priprave na individualno delo,
 - pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.

2. Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa,
- prepoznava in razvija otrokova močna področja,
- opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila,
- pripravlja odprte učne ure za starše,
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi,
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč,
- nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.

3. Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole,
- sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami,
- sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

Delo z učenci Romi

Del ur, namenjenih učencem Romom, bomo izvedli v strnjeni obliki, v obliki t. i. pripravljalnega programa, v okviru katerega bomo učence Rome opismenjevali in jih učili slovenskega jezika. Program je namenjen učencem od 1. do 3. razreda in bo potekal vsak dan preduro. Program bosta izvajali Vesna Marter in Erika Volf Grgič. Starejši učenci Romi bodo deležni individualne pomoči v okviru pouka. V pomoč pri delu z njimi nam bodo tudi romske pomočnice.

Delo z učenci priseljenci

Učenci, ki so se prvo leto vpisali v slovensko šolo, bodo imeli intenzivni tečaj slovenskega jezika. Učenje slovenskega jezika bodo izvajale Marica Domitrovič, Karmen Planic in Erika Volf Grgič.

Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja

Za učence organiziramo programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja ter letno šolo v naravi. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na roditeljskem sestanku.

Preglednica 20: Plavalni tečaji.

Razred	Dejavnost	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Nos. programa
1.	10-urni tečaj prilagajanja na vodo	Dolenjske Toplice	3.–5. 4. 2019	Sašo Miroslavljevič
3.	20-urni tečaj plavanja	Dolenjske Toplice	8.–12. 4. 2019	Sašo Miroslavljevič
6.	Preverjanje znanja plavanja	Dolenjske Toplice	6. 5. 2019	Sašo Miroslavljevič

Večdnevne dejavnosti v naravi

Tudi v šolskem letu 2018/19 bomo za učence organizirali večdnevne dejavnosti v naravi. Za učence 5. razreda bomo izvedli plavalni teden v Ankaranu. V okviru nadstandardnega programa bomo izvedli za učence 2. razreda 3-dnevno dejavnost v CŠOD, Dom Lipa, za 7. razred naravoslovni teden v CŠOD, Dom Planica, in za 9. razred tabor na Mirni gori.

Preglednica 21: Večdnevne dejavnosti v naravi.

Razred	Dejavnost	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Pedagoški vodja
2.	Naravoslovni teden	Dom Lipa, Črmošnjice	27. 2.–1. 3. 2019	Elvira Čengija
5.	Letna šola v naravi	Ankaran	17.–21. 6. 2019	Sašo Miroslavljevič
7.	Naravoslovni teden	Dom Planica	20. 5.–24. 5. 2019	Petra Kastelic
9.	Preživetje v naravi	Mirna gora	12.–14. 6. 2019	Darja Bremec

Interesne dejavnosti

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti, pri katerih razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu smo na šoli učencem ponudili 38 interesnih dejavnosti (ID) na matični šoli in 5 ID na podružnični šoli. Z interesnimi dejavnostmi bomo pričeli drugi teden v mesecu septembru in bodo trajale do konca maja 2019.

Preglednica 22: Interesne dejavnosti na matični šoli.

Interesna dejavnosti	Mentor/-a	Razred
1. Računalniški krožek	Avguštin	2., 3.
2. Računalniški krožek	Pavlakovič	4.–6.
3. Športni krožek	Simčič	4.–6.
4. Gibalno plesni krožek	Čengija	1.–3.
5. Folklor	Papež, Žalec Sever	1.–9.
6. Gornišvo 1	Mirosavljevič	1.–5.
7. Gornišvo 2	Mirosavljevič	6.–9.
8. Gimnastika	Mirosavljevič	3.–7.
9. Knjižni moljček	Volf Grgič	1.
10. Knjižni moljček	Ivančič	1.
11. Otroški pevski zbor 1	Mitrovič	1.–2.
12. Otroški pevski zbor 2	Mitrovič	3.–5.
13. Mladinski pevski zbor	Mitrovič	6.–9.
14. Orffov krožek	Mitrovič	6.–9.
15. Pravljični krožek	Stanković	4. b
16. Kuharski krožek	Vinarnik, Planinc	1.–4.
17. DMG – mlajši	Černe	2.–5.
18. DMG – starejši	Černe	6.–9.
19. Treniram v računalnici	Fir	4.–9.
20. Vrtnarski krožek	Fir	4.–9.
21. Ustvarjalnost, podjetništvo in inovativnost	Henigsmann, Bremec	9.
22. Logična pošast	Kastelic	2.–4.
23. Logika	Kastelic	5.–9.
24. Prva pomoč	Bremec	3.–9.
25. Oblikovalni krožek (ID s področja umetnosti)	Henigsmann Vlasta	4.–9.
26. Tehnični krožek (ID s področja tehnike)	Henigsmann Vlasta	4.–9.
27. Likovni krožek	Henigsmann Vlasta	2.–9.
28. Foto krožek	Henigsmann Miha	4.–9.
29. Ročna dela - vezenje	Jerman	5.–9.
30. Dramski krožek	Petrovčič	9.
31. Med dvema ognjema	Planinc, Ivančič	1.–3.
32. Turistično-novinarski krožek	Grahek	6.–9.
33. Badminton	Simčič	6.–9.
34. Orientacija	Simčič	6.–9.
35. Geografski krožek	Hrastar	6.–9.

36.	Zgodovinski krožek	Matkovič	8.–9.
37.	Kolesarski krožek – priprava na kolesarski izpit	Domitrovič, Ritonija	5.
38.	Recitatorski krožek	Slovenisti, učiteljice RP	1.–9.

Preglednica 23: Interesne dejavnosti na podružnični šoli.

Vrsta dejavnosti		Mentor/-a	Razred
1	Knjižni moljček	Weiss	1.–2.
2	Društvo mladi gasilec	Ritonija	3.–4.
3	Dramski krožek	Ritonija	3.–4.
4	Otroški pevski zbor	Mitrovič	1.–4.
5	Folklor	Šutej	1.–4.

Priprava in izvedba kolesarskega izpita

Učenci 5. razreda in učenci 6. razreda, ki kolesarskega izpita niso opravili v 5. razredu, bodo opravljali kolesarski izpit. Nanj se bodo učenci pripravljali pod vodstvom učiteljic Marice Domitrovič in Simone Ritonija.

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci

Šola sodeluje s športnimi in drugimi društvi, ki nudijo različne športne in druge dejavnosti našim učencem.

Preglednica 24: Dejavnosti zunanjih izvajalcev.

Dejavnost	Izvajalec
Nogomet	Nogometna šola Zvonček
Twirling in mažoretke	Twirling
Ples	Plesna šola Tančula
Robotki in zabavno programiranje	Razvojni center Novo mesto
Čebelarski krožek	Čebelarsko društvo Semič

6 PROJEKTI

V šolskem letu 2018/2019 bomo nadaljevali z izvajanjem projektov ter se vključevali v nove projekte.

Preglednica 25: Projekti.

Projekt	Vodja	Ostali člani tima iz šole
Unescova mreža šol	Vlasta Henigsman	Andreja Miketič, Biserka Stanković, Elvira Čengija, Nataša Kofalt, Simona Ritonija, Tanja Khalil, Nina Grahek, Rozalija Jerman, Nataša Žalec Sever, Alenka Avguštin
Eko šola kot način življenja	Katja Vinarnik, Karmen Planinc	Andreja Miketič, Elvira Čengija, Erika Volf Grgič, Simona Ritonija, Darja Bremec, Rozi Jerman, Petra Kastelic, Vlasta Henigsman, Barbara Fir, Alenka Avguštin, Nina Grahek, Lucija Papež, Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič, Brigita Černe
Zdrava šola	Klavdija Ivančič	Rozalija Jerman, Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič, Elvira Čengija, Nataša Weiss, Sašo Miroslavljevič, Brigita Černe, Darja Bremec, Karmen Planinc
eTwinning	Tanja Khalil	Toni Jelenič, Anja Petrovčič, Nina Grahek
Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah	Darja Bremec	Simona Ritonija, Tomaž Pavlakovič, Nina Grahek, Klavdija Ivančič, Tjaša Štampfelj, Karmen Planinc
Kulturna šola	Vlasta Henigsman	Nina Grahek, Anja Petrovčič, Katja Vinarnik, Nataša Žalec Sever, Nuša Moškun, Elvira Čengija, Biserka Stanković, Brigita Černe, Lucija Papež, Alenka Avguštin, Marica Domitrovič, Klavdija Ivančič, Erika Volf Grgič, Anželika Mitrovič, Karmen Planinc
Shema šolskega sadja	Rozalija Jerman	Matejka Štukelj, Darja Bremec in ostali učitelji
Inovativna učna okolja podprta z IKT	Barbara Fir	Andreja Miketič, Vlasta Henigsman, Tomaž Pavlakovič, Matej Matkovič, Petra Kastelic, Darja Bremec, Anja Petrovčič, Anželika Mitrovič, Nina Simčič, Toni Jelenič
Vizija Slovenije - Semena sprememb		Alenka Avguštin, Nataša Žalec Sever, Brigita Černe, Biserka Stanković, Marica Domitrovič, Lucija Papež
Evropa v šoli	Vlasta Henigsman	Učiteljice RP in slovenisti
Mladim se dogaja - UPI	Vlasta Henigsman	Darja Bremec

Pravljični potujoči kovček	Tjaša Štampfelj	Nuša Moškun, Klavdija Ivančič, Karmen Planinc, Erika Volf Grgič, Nataša Weiss
Naša mala knjižnica	Tjaša Štampfelj	Biserka Stanković
Rastem s knjigo	Tjaša Štampfelj	Anja Petrovčič
Pot knjige	Tjaša Štampfelj	
SLOfit	Sašo Miroslavljević	Nina Simčič, Vesna Smrekar
Rastoča knjiga	Miha Henigsmann	Aktiv za družboslovje
Formativno spremljanje	Matej Matkovič	

Unescova mreža šol

Šola na podlagi preteklega dela vsake 3 leta potrjuje vključenost v UNESCO ASP NET; naša šola je v šolskem letu 2017/18 izpolnila pogoje in pridobila potrdilo za ohranitev status UNESCO šole.

Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolj pripraviti na izzive vedno kompleksnejšega in medsebojno odvisnega sveta. Skupaj z ostalimi šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, spodbujanje medkulturnega dialoga, medkulturno učenje, izboljšanje kakovosti izobraževanja, razvijanje sodelovalnih metod učenja, profesionalni razvoj učiteljev, plemenitenje šolske klime, izdelava inovativnih izobraževalnih virov in učnih gradiv, učenje za mir in človekove pravice, zagotavljanje mednarodne izmenjave dobre prakse, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino, izvajanje pilotskih projektov. Tudi v tem šolskem letu se bomo udeleževali razpisanih nacionalnih in mednarodnih projektov. Letošnje skupno srečanje je v projektu Meja - naša preteklost in naša skupna evropska prihodnost, ki bo 21. 9. 2018 na Celju. Iz vsakega središča bodo organizirani prevozi. Srečanje šolskih koordinatorjev bo letos v Piranu, kjer se bomo posvetili novim pravilom. V okviru pouka, dni dejavnosti ter medpredmetnega povezovanja bomo obeleževali mednarodne dneve. Nadaljevali bomo z razvojem inovativnih učnih pristopov, metod in gradiv s poudarkom na bralni pismenosti in samoevalvaciji. Poskušali bomo biti aktivni pri uresničevanju obvezne ASP Unescove teme Mednarodno desetletje približevanja kultur (2013–2022). Težili bomo k čim boljši prepoznavnosti šole kot UNESCO šole.

Naša šola je koordinatorica nacionalnega projekta z mednarodno udeležbo Dediščina v rokah mladih – Mladi posvojijo spomenik. V času TDK in DEKD se bomo posvetili temi Kulturna dediščina, s ciljem spodbuditi pri mladih večji interes, zavedanje, poznavanje in spoštovanje domače, nacionalne in svetovne dediščine.

Eko šola kot način življenja

Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk in dneve dejavnosti. Pripravili in izvedli bomo eko-akcijski načrt, znotraj katerega bomo izvajali različne aktivnosti. Redno bomo sodelovali pri zbiralnih akcijah (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja) in očiščevalnih akcijah ter na različnih ekoloških natečajih. Vključili se bomo v projekte, med katerimi so: ekobranje za ekoživljenje, ekokviz, likovno ustvarjanje na razpisane teme.

Skrbeli bomo za urejenost šole in čistočo njene okolice, prijazne odnose in zdrav način življenja. Ločevali bomo odpadke v razredu in v šolski jedilnici, skrbeli pa bomo tudi za ločevanje bioloških odpadkov na šolskih hodnikih. Poskrbeli bomo, da bomo zmanjšali količino odpadne hrane. S podpisom ekolistine se bomo zavezali k ekološkemu ravnanju.

Zdrava šola

Koncept zdrave šole se je pričel razvijati v 80. letih prejšnjega stoletja z namenom načrtnega in sistematičnega programa, ki bi vplival na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja na sploh. Smernice zdrave šole temeljijo na 12 ciljih, mi smo si za leto 2018/19 izbrali naslednje:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k zdravemu življenju v šoli, upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane, upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje, sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov, vzpostavljali bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki bo dejavno podprla vključevanje vsebin zdravja v učni načrt.

Vse te cilje bomo izvajali znotraj učnih načrtov in prikritega kurikulumu.

Inovativna učna okolja, podprta z IKT

V šolskem letu 2018/19 bomo projekt izvajali v inovativnem oddelku, za katerega smo izbrali 7. b razred. Pripravili smo izvedbeni kurikulum, v katerem smo načrtovali učne teme in aktivnosti, s katerimi bomo pri učencih razvijali kompetence 21. stoletja s poudarkom na digitalnih kompetencah. Učitelji, ki poučujemo v inovativnem oddelku, se bomo srečevali na mesečnih četrtkovih srečanjih, kjer bomo izmenjevali primere dobre rabe in izvajali krajša usposabljanja. Za sodelavce bomo pripravili medsebojne hospitacije. Udeleževali se bomo tudi drugih usposabljanj, ki jih bo za nas pripravil prijavitelj projekta. V mesecu septembru bomo tako učenci kot učitelji sodelovali pri vstopni evalvaciji. Vsak sodelujoči učitelj bo do konca šolskega leta oddal en primer dobre rabe, izmed vseh primerov pa bomo izbrali štiri, ki jih bomo oddali kot rezultat dela v projektu. Kot razvojna šola bomo pri uvajanju v projekt pomagali trem implementacijskim šolam: OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Poljane Ljubljana in OŠ Alberta Žnidaršiča iz Ilirske Bistrice. Za njih bomo pripravili predstavitev projekta in primere dobre rabe, usposabljanje za spletno učilnico Moodle v vlogi uporabnika ter usposabljanja za didaktično rabo e-storitve po njihovem izboru.

Podjetnost - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

Temeljni namen projekta je spodbujanje razvoja podjetne miselnosti mladih skozi uvajanje novih metod podjetnega razmišljanja pri obravnavi vsebin obstoječega kurikulumuma ter z metodami, ki razvijajo samoiniciativnost in podjetnost. S projektom želimo prožnejše prehajanje med osnovno šolo in okoljem, zagotoviti čim več praktičnih izkušenj, naučiti vključujoče deležnike, kako pridobljeno znanje uporabijo, in delovati proaktivno ter samoiniciativno. V projektu sodelujemo kot razvojna šola.

Vizija Slovenije - Semena sprememb

Projekt je namenjen razrednikom in učencem od tretjega do petega razreda osnovne šole, saj se teme iz vizije prepletajo z učnim načrtom za tretji, četrti in peti razred. Cilji projekta so razvijanje osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo, razvijanje odgovornosti do sebe, drugih, narave in družbe, v kateri živimo in spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.

Mladim se dogaja - Spodbujanje podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti

V okviru programa Spodbujanja podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti si bomo prizadevali za vzgojo odgovornih, samoiniciativnih in drznih posameznikov. Projekt bomo izvajali v okviru krožka UPI za učence 9. razredov, ki bo potekal v skladu z metodologijo, ki jo je razvil Zavod RS za šolstvo

v projektu Razvoj, implementacija in evalvacija modela za spodbujanje inovativnosti učencev v osnovnih šolah pod okriljem agencije SPIRIT in Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. Mladim dajemo priložnost, da prepoznajo lastne talente in jih razvijajo, saj bodo le tako uspešno poskrbeli za svojo prihodnost. Zato bomo z aktivnostmi spodbujali razvoj ključnih osebnostnih lastnosti, oblikovali osnovna znanja in omogočali stike s poslovnim svetom, s tem pa med mladimi širili razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti za družbo.

Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega ter pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev, njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Trudimo se, da je šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Shema šolskega sadja

Skupaj s podružnico sodelujemo v evropskem sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah s finančno podporo Evropske skupnosti. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem. Sadje ali zelenjavo bomo ponudili učencem enkrat tedensko. Na razpolago bo v jedilnici pred poukom in v odmorih po malici, do konca pouka.

Namen tega ukrepa je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in razvijati prehranske navade otrok. Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in veliko prispevata k ohranjanju zdravja.

Šola lahko izbira med naslednjimi vrstami svežega sadja in zelenjave:

- sadje: jabolka, hruške, marelice, češnje, višnje, breskve, nektarine, slive, kaki, fige, kivi, melone, lubenice, jagode, ameriške borovnice, maline, grozdje, orehi, lešniki, mandarine, rdeči in črni ribez;
- zelenjava: paradižnik, zelje, kolerabica, korenje, kumare, paprika in rdeča redkvice.

SLOfit

Moj SLOfit je nadgradnja sistema ŠVK. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo

sestavljajo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblašene osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih.

Formativno spremljanje

Razvojna naloga formativnega spremljanja in preverjanja je 3-letni projekt, ki traja od 2018 do 2020, pod vodstvom ZRSS. Vodja projekta je dr. Ada Holcar Braunauer. Namen projekta je razvijati primere uporabe elementov formativnega spremljanja v učni praksi na vseh predmetnih področjih, učencem omogočiti uvid v smiselnost formativnega spremljanja, opazovati spremembe v pedagoškem procesu ob uporabi elementov formativnega spremljanja in zapisati ugotovitve in oblikovati mrežo medsebojne podpore pri širjenju prakse uvajanja formativnega spremljanja. Za predmetno področje geografije pri projektu sodeluje Matej Matkovič.

TIMI

Preglednica 26: Timi.

	Timi	
1.	<p>Tim za učence s posebnimi potrebami</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremlja razvoj in napredek otroka s posebnimi potrebami, - podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa. <p>Člani tima: Mojca Kambič, Tadeja Malnarič Miketič, Petra Vranešič, Klara Radoš, Bjanka Bogovac, Vesna Marter.</p>	
2.	<p>Tim za nadarjene učence</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremlja napredek nadarjenega učenca, - sodeluje pri pripravi individualnega programa, - podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa. <p>Člani tima: Mojca Kambič, Toni Jelenič, Miha Henigsmann.</p>	
3.	<p>Tim za učence Rome in učence tujce</p> <p>Predlagane vsebine:</p>	

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- spremlja razvoj in napredek učenca,- sodeluje pri pripravi individualnega programa,- podaja mnenja in predloge za spremembo individualnega programa. |
|--|--|

Člani tima: Mojca Kambič, Vesna Marter, Erika Volf Grgič, Marica Domitrovič, Karmen Planinc.

6 PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST

Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem. Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

V okviru rednega pouka bo v vseh razredih poudarek na:

- varni poti v šolo,
- varnosti otrok v avtomobilu,
- pomenu ustrezne kolesarske opreme,
- poznavanju prometnih predpisov in
- vrednotenju lastnega ravnanja v prometu.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, naj spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Prvošolčka starši pospremiti do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

Šolski prevozi

Šolske prevoze bomo izvajali v skladu s programom financerja – Občina Semič. Organizirani po voznem redu z avtobusi, šolskim mini busom in najetim kombijem. Učenci na prihod avtobusov in kombija počakajo v spremstvu učiteljev na postajališčih.

V šolskem letu 2018/19 organiziramo prevoze na naslednjih relacijah:

Prevozi avtobusov – dovozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Črmošnjice	7.05
	Srednja vas	7.06
	Vrčice	7.10
	Gaber	7.12
	Kot	7.13
	Ručetna vas	7.14
	Starihov Vrh	7.18
	Lipovec	7.20
	Pugled	7.21
	Semič	7.23
2.	Črešnjevec	6.55
	Cerovec	6.58
	Krvavčji Vrh	7.00
	Gradnik	7.08
	Sodji Vrh	7.12
	Omota	7.13
	Štrekljevec	7.15
	Kal	7.16
	Podreber	7.17
	Oskoršnica	7.18
	Vrtača	7.20
	Semič	7.23
3.	Laze	7.00
	Pribišje	7.05
	Rožni Dol	7.07

	Preloge	7.12
	Potoki	7.17
	Gaber (pri Žuglju)	7.27
	Semič	7.35

Prevozi avtobusov – razvozi

	RELACIJA	ODHOD	
1.	Semič – Vinji Vrh – Stranska vas – Črešnjevec – Cerovec – Krvavčji Vrh – Gradnik – Omota – Sodji Vrh – Omota – Osojnik – Maline - Štrekljevec – Semič	13.55	14.50
2.	Semič – Podreber – Kal – Štrekljevec – Osojnik – Brezova Reber – Maline	13.55	14.50
3.	Semič – Železniška postaja – Gaber – Vrčice – Srednja vas – Črmošnjice	13.55	14.50

Minibus – razvozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Semič	13.15
	Krupa	13.20
	Stranska vas	13.22
	Vinji Vrh	13.27
2.	Semič	13.55
	Bucik	14.00
	Smuška cesta	14.10
	Semič	14.20

Šolski kombi – dovozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Krupa	6.50

	Stranska vas	6.52
	Vinji Vrh	6.54
	Brstovec	6.55
	Semič	7.05
2.	Železniška postaja	7.05
	Most	7.07
	Semič	7.15
3.	Sadinja vas	7.10
	Drage	7.13
	Kot	7.15
	Semič	7.25
4.	Sovinek	7.25
	Semič	7.30
5.	Krupa	7.40
	Stranska vas	7.42
	Vinji Vrh	7.43
	Brstovec	7.43
	Pugled	7.45
	Semič	8.00

Šolski kombi – razvozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Semič	12.50
	Oskoršnica	12.54
	Štrekljevec	12.55
	Osojnik	13.00

	Gradnik	13.07
	Semič	13.15
2.	Semič	13.15
	Starihov Vrh	13.20
	Nestoplja vas	13.23
	Kot	13.28
	Lipovec	13.33
3.	Semič	13.35
	Sovinek	13.40
4.	Semič	13.55
	Pugled	14.00
	Lipovec	14.02
	Nestoplja vas	14.05
	Kot	14.10
	Rožni Dol	14.30
5.	Semič	14.45
	Nestoplja vas	14.50
	Lipovec	14.55
	Pugled	14.57
	Rožni Dol (torek, četrtek, petek)	15.30
	Semič	15.40

V primeru neugodnih vremenskih razmer (sneg, led) bo vozil šolski kombi po prilagojenem voznem redu, o tem bomo starše pravočasno obvestili.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka. Oblike sodelovanja so: roditeljski sestanki (RS), govorilne (GU) in pogovorne ure (PU), individualni razgovori z ravnateljico in delavnice za starše. Za starše bomo organizirali govorilne ure oziroma oddelčne roditeljske sestanke vsak drugi torek v mesecu.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki predstavili načrt dela oddelčne skupnosti, se s starši pogovorili o vzgojnem načrtu in obravnavali delo v oddelčni skupnosti. Iz preglednice 25 so razvidni datumi in vrsta sodelovanja s starši.

Preglednica 27: Govorilne ure in roditeljski sestanki.

Datum	Vrsta sodelovanje	Razred	Okvirne vsebine
11. 9. 2018	1. RS – skupni in oddelčni	vsi razredi	novosti v šolskem letu 2018/19
25. 10. 2018	2. RS – tematski, skupni	vsi razredi	predavanje g. Juhant
12. 2. 2019	3. RS – oddelčni	vsi razredi	učni uspeh v 1. ocenjevalni konferenci 2. r. – šola v naravi 9. r. – valeta, tabor ...
12. 3. 2019	4. RS – oddelčni	7.	šola v naravi
9. 4. 2019	4. RS – oddelčni	3., 6.	izbirni predmeti
21. 5. 2019	4. RS – oddelčni	5.	šola v naravi
12. 6. 2019	RS za starše šolskih novincev	bodoči 1. r.	organizacijske zadeve
9. 10. 2018	govorilne ure	vsi razredi	
13. 11. 2018	govorilne ure	vsi razredi	
11. 12. 2018	govorilne ure	vsi razredi	
15. 1. 2019	govorilne ure	vsi razredi	
12. 3. 2019	govorilne ure	vsi razredi	
9. 4. 2019	govorilne ure	vsi razredi	
21. 5. 2019	govorilne ure	vsi razredi	

Govorilne ure bodo za starše učencev od 1. do 5. razreda od 15.30 do 17.00, za starše učencev od 6. do 9. razreda od 16.00 do 17.30, na podružnici od 15.00 do 16.30.

Roditeljski sestanki na matični šoli bodo za starše učencev od 1. do 5. razreda ob 16.00, za starše učencev od 6. do 9. razreda ob 17.00.

Dopoldanske pogovorne ure učiteljev

Urnik tedenskih govorilnih ur za starše in pogovornih ur za učence je razviden iz spodnje preglednice.

Preglednica 28: Pogovorne ure za učence in dopoldanske govorilne ure za starše.

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek
0.	Klavdija Ivančič			
1.			Matej Matkovič Nataša Weiss	Marica Domitrovič
2.	Nina Simčič	Mateja Plut	Anželika Mitrovič Nina Grahek	Nataša Žalec Sever
3.	Erika Volf Grgič Karmen Planinc	Anja Petrovčič Toni Jelenič	Lucija Papež	Biserka Stanković Katja Vinarnik Vlasta Henigsman Miha Henigsman Vesna Marter
4.	Alenka Avguštin Brigita Černe Sašo Miroslavljević	Jasna Hrastar	Tanja Khalil	Rozalija Jerman Laura Ambrožič
5.	Barbara Fir Elvira Čengija Nuša Moškun Simona Ritonija		Nadja Videtič	
6.	Petra Kastelic Darja Bremec Andreja Tomc			

Od staršev pričakujemo:

- da obiskujejo govorilne ure, roditeljske sestanke in vse ostale organizirane oblike sodelovanja,
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in prepoznajo morebitne težave,
- obvestijo učitelja o izostankih,
- v roku poravnajo obveznosti.

Odsotnosti od pouka:

Odsotnost od pouka do pet dni opravičijo starši, za daljšo odsotnost morajo učenci prinesiti zdravniško opravičilo. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Opravičilo po telefonu ne velja. Izjemoma se lahko z razrednikom vnaprej dogovorijo za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti.

Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

8 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra 2018 in konča 31. avgusta 2019. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, 15. junij 2019, za vse ostale učence se pouk konča v ponedeljek, 24. junija 2019. V šolskem letu 2018/2019 bomo realizirali 189 šolskih dni (9. r. pa 183 dni).

Počitnice:

Jesenske počitnice	od 29. oktobra do 2. novembra 2018
Novoletne počitnice	od 25. decembra 2018 do 2. januarja 2019
Zimske počitnice	od 18. februarja do 22. februarja 2019
Prvomajске počitnice	od 27. aprila do 2. maja 2019
Poletne počitnice	od 26. junija do 31. avgusta 2019

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa izrabijo med poletnimi počitnicami, tj. od 1. 7. 2019 do vključno 24. 8. 2019. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in dogovorom z ravnateljico.

Pouka prosti dnevi:		Delovne sobote
Dan reformacije	31. 10. 2018	
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2018	
Ponedeljek	24. 12. 2018	29. 9. 2018
Božič	25. 12. 2018	
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2018	
Novo leto	1. 1., 2. 1. 2019	
Pouk v skladu 4. čl. Pravilnika o šolskem koledarju		2. 2. 2019
Prešernov dan	8. 2. 2019	
Informativna dneva za vpis v srednje šole (učenci 9. r.)	15. 2., 16. 2. 2019	
Velikonočni ponedeljek	22. 4. 2019	
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2019	
Praznik dela	1. 5., 2. 5. 2019	
Petek	3. 5. 2019	11. 5. 2019
Dan državnosti	25. 6. 2019	

Trajanje ocenjevalnih obdobje	
Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2018–31. 1. 2019
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2019–15. 6. 2019 (učenci 9. razreda)
	1. 2. 2019–24. 6. 2019

Razdelitev obvestil o uspehu, spričeval in valeta	
31. 1. 2019	vsem učencem
15. 6. 2019	učencem 9. razreda
24. 6. 2019	učencem od 1. do 8. razreda

Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
1. rok	od 17. 6. do 1. 7. 2019	učenci 9. razreda
1. rok	od 26. 6. do 9. 7. 2019	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 19. 8. do 30. 8. 2019	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	od 6. 5. do 14. 6. 2019	učenci 9. razreda
1. rok	od 6. 5. do 24. 6. 2019	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 19. 8. do 30. 8. 2019	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2018/2019 - datumi, ki jih ne smete spregledati	
3. september 2018	Objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
7. maj 2019	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
9. maj 2019	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
13. maj 2019	NPZ iz tretjega predmeta – fizike – za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred

Program pomembnih dogodkov in prireditev

Preglednica 29: Pomembni dogodki v šol. l. 2018/19.

Čas izvedbe	Dogodek	Organizator	Kraj/prostor
21. 9. 2018	Dan miru – sajenje drevesa (ENO)	Vlasta Henigsman	Pri šoli
September 2018	Evropski teden mobilnosti – Jaz in očka tečeva; Množični tek za otroke	KC Semič, Enota vrtec Sonček Atletska zveza Slo.	Pri KC Semič
15. 9. 2018	Likovna kolonija	Vlasta Henigsman Miha Henigsman	Mali Rigelj
17. 9. 2018	Začetek bralne značke	Tjaša Štampfelj, razredniki	Šola
19. 9. 2018	»Začni mlad, tekmuji pošteno« – množični tek za otroke	Vesna Smrekar	
26. 9. 2018	Dediščina v rokah mladih (DEKD, TDK, Unesco)	Vlasta Henigsman	Planina
26. 9. 2018	Evropski dan jezikov	Razredniki	Šola
28. 9. 2018	Extempore	Vlasta Henigsman	Črnomelj
Oktober 2018	Zbiralna akcija papirja in zamaškov	Katja Vinarnik Karmen Planinc	Pri šoli
Oktober 2018	Vaja evakuacije	učitelji, hišniki, GZ Semič	Šola, podružnica
10. 11. 2018	Otvoritev regijskega tekmovanja Mladina in gore	Sašo Miroslavljevič, Nina Simčič, Vesna Smrekar, Dušan Plut	Šola
16. 11. 2018	Tradicionalni slovenski zajtrk	Rozalija Jerman	Šola
*Sobota v oktobru	IP – Šport za sprostitev	Sašo Miroslavljevič	Teme Čatež
*Sobota v februarju	IP – Šport za sprostitev	Sašo Miroslavljevič	Terme Čatež
April 2019	Noč knjige (7. razred)	Tjaša Štampfelj	Šola
April/maj 2019	Zbiralna akcija papirja	Katja Vinarnik Karmen Planinc	Pri šoli
Maj 2019	Izletniška kolonija	Vlasta Henigsman	Grožnjan
Junij 2019	Nagradni izlet	Tjaša Štampfelj	Adrenalinski park
24. 6. 2019	Zborovski bum	Anželika Mitrovič	Maribor
Petek, 5. 7. 2019	Pričetek dopustov za UZ		
Ponedeljek, 26. 8. 2019	Prvi delovni dan za UZ v novem šolskem letu		

*V dogovoru in s soglasjem staršev bomo izbirni predmet Šport za sprostitev (vsebina plavanje) izvedli v tečajni obliki. Ker v Semiču ni bazena in je najbližji bazen oddaljen 30 km, bomo dejavnost

izvajali delno ob sobotah delno v popoldnevih (2 soboti in nekaj popoldnevov, natančni datumi bodo določeni naknadno).

Predvidoma bomo pripravili program ali sodelovali na naslednjih prireditvah oziroma proslavah.

Preglednica 30: Proslave, prireditve in ostali dogodki.

Čas izvedbe	Prireditev	Organizator	Kraj/prostor
3. 9. 2018	Sprejem prvošolcev	Razredničarke 1. r.	Šola
19. 10. 2018	Otvoritev razstave extempora mladih likovnikov Bele krajine	Vlasta Henigsmann	KC Semič
22. 11. 2018	Prireditev ob 180-letnici šole; priključitev k Rastoči knjigi	Marica Domitrovič in Klavdija Ivančič	KC Semič
13. 12. 2018	Pokaži, kaj znaš	Elvira Čengija	KC Semič
21. 12. 2018	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in ogled filma »Gajin svet«	Nataša Žalec Sever	KC Semič
1. 2. 2018	Igra devetošolcev	Anja Petrovčič	KC Semič
7. 2. 2019	Proslava pred kulturnim praznikom	Šola – nastop devetošolcev	KC Semič
Marec 2019	Praznovanja marčevskih praznikov	Podružnična šola Štrekljevec in komisija za članice pri PGD Štrekljevec	Gasilski dom Štrekljevec
April 2019	Razglasitev zmagovalnega spominka in Rastoča knjiga	Nina Grahek	KC Semič
Maj 2019	Prireditev ob zaključku bralne značke	Tjaša Štampfelj	KC Semič
11. 6. 2019	Valeta	Anja Petrovčič	KC Semič
24. 6. 2019	Proslava ob dnevu državnosti	Nataša Kofalt	KC Semič
18. 9. 2018	Očka in jaz tečeva (teden mobilnosti)	Enota vrtec Sonček, KC Semič	KC Semič
28. 10. 2018	Proslava ob občinskem prazniku	KC Semič, sodelovanje šole	
30. 10. 2018	Komemoracija na Gornjih Lazah	KD Jože Mihelčič Semič	Gornje Laze
10. 11. 2018	Praznovanje jeseni	KC Semič, TIC Semič	
Januar 2019	Otvoritev razstave	KC Semič	
Februar 2019	Otvoritev razstave	KC Semič	
22.–24. 2. 2019	Krakarjevi dnevi		KC
Maj 2019	Otvoritev razstave	KC Semič	

23.–24. 8. 2019	Semiška ohcet	Občina Semič, KC Semič, TIC Semič	
-----------------	---------------	--------------------------------------	--

Zgoraj zapisane prireditve so že znane. Če se med letom pojavijo še dodatne potrebe po sodelovanju, se bo šola praviloma odzvala povabilu.

9. 1 Tekmovanja v znanju

Cilji udeleževanja tekmovanj so naslednji: usvajanje znanj višjih taksonomskih ravni, dvig splošnih znanj, uporabnost znanj v novih učnih situacijah, višja motivacija za učenje, utrjevanje otrokove osebnosti. Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, regijski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska in angleška bralna značka,
- logika (logična pošast, Bober, tekmovanje iz logike),
- ekologija (Eko kviz),
- tekmovanja iz SLJ (tekmovanje za Cankarjevo priznanje, Mehurčki), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje, Računanje je igra), KEM (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA, ZGO in GEO,
- tekmovanja z likovnega področja,
- tekmovanja s športnega področja (Mladina in gore, Planinska orientacija, športne panoge),
- srečanje dramskih skupin,
- revija pevskih zborov in revija folklornih skupin,
- tekmovanje o sladkorni bolezni,
- naravoslovno tekmovanje kresnička,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- tekmovanje za čiste in zdrave zobe,
- vesela šola,
- regijsko tekmovanje Društev mladi gasilec.

Preglednica 31: Koledar šolskih tekmovanj.

Tekmovanje v znanju	Šolsko	Področno	Državno	Mentor/-a
Tekmovanje iz logike	27. 9. 2018	/	20. 10. 2018	Kastelic
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	12. 10. 2018	/	17. 11. 2018	Bremec
Hitro in zanesljivo računanje			1. krog: (od 1. do 12. 10. 2018) 2. krog: (od 5. do 16. 11. 2018) 3. krog: (od 3. do 14. 12. 2018)	Fir, Stankovič
Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019	Khalil
Tekmovanje iz angleščine 8. r.	15. 10. 2018		19. 11. 2018	Jelenič
Tekmovanje iz angleščine 7. r.	31. 1. 2019		28. 2. 2019	Jelenič
Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovne šole	26. 10. 2018		27. 11. 2018	Bremec
Tekmovanje Bober	12.–16. 11. 2018		12. 1. 2019	Kastelic, Pavlakovič in učiteljice RP
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	17. 10. 2018		30. 11. 2018	Jerman
Tekmovanje v znanju iz zgodovine	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019	Matkovič
Tekmovanje v znanju iz astronomije za Dominkovo priznanje	6. 12. 2018	/	12. 1. 2019	Fir
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	11. 12. 2018	23. 1. 2019	/	Grahek, Petrovčič in učiteljice RP
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	21. 1. 2019	/	30. 3. 2019	Bremec
Tekmovanje v znanju iz fizike za Stefanovo priznanje	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019	Fir
Tekmovanje v znanju geografije	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019	Hratar

Vesela šola	13. 3. 2019		10. 4. 2019	Tjaša Štampfelj
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	21. 3. 2019		13. 4. 2019	Fir, Kastelic in učiteljice 5. razreda
Mednarodni matematični kenguru (od 1. do 4. razred)	21. 3. 2019	/	/	Učiteljice RP, Kastelic
Tekmovanje iz slovenščine Mehurčki (3. r.)	5. 4. 2019			Učiteljice RP
Cici Vesela šola	19. 4. 2019			Tjaša Štampfelj
Računanje je igra	maj 2019			Učiteljice 4. in 5. r.
Logična pošast (1.–9. r.)	10. 5. 2019		19. 5. 2018	Kastelic
Matematično tekmovanje Znam več z Lili in Binetom	16. 5. 2019			Brigita Černe
Eko kviz	/	še ni datuma	še ni datuma	Fir, Pavlakovič
DMG		Maj 2019		Černe
Tekmovanja iz športa	Občinsko	Področno	Državno	Mentor/-ica
Športno tekmovanje Zlati sonček	do konca marca 2019			Učiteljice RP
Športno tekmovanje Krpan	do konca marca 2019			Učiteljice RP
Atletika – posamično	maj	maj	junij	Mirosavljevič
Rokomet – starejši dečki	november	december		Mirosavljevič
Rokomet – mlajši dečki	marec	marec		Mirosavljevič
Nogomet – starejši dečki	november	november		Mirosavljevič
Nogomet – mlajši dečki	januar	februar		Mirosavljevič
Košarka – starejši dečki	november	november		Mirosavljevič
Odbojka – starejši dečki	december	januar		Mirosavljevič
Odbojka – starejše deklice	december	december		Mirosavljevič
Mala odbojka – dečki	februar	marec		Mirosavljevič
Mala odbojka – deklice	marec	marec		Mirosavljevič
Mladina in gore		10. 11. 2018	januar 2018	Mirosavljevič
Planinska orientacija		november	april/maj	Mirosavljevič

9. 2 Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Ravnateljica šole se bo udeleževala strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje o sistemskih novostih, ki jih organizirajo MIZŠ, Zavod za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev, udeleževala se bo aktivov ravnateljev Bele krajine in Dolenjske.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov, študijskih skupin za posamezno predmetno področje in v dogovoru z ravnateljico seminarjev po lastni izbiri in izobraževanj v sklopu projektov (udeležba na sejmu Bett v Londonu v januarju 2019).

Šola bo organizirala skupna predavanja za učiteljski zbor.

Preglednica 32: Izobraževanja za učiteljski zbor.

Tema		Datum	Predavatelj
Punce, glavo gor		23. 10. 2018 ob 16.00	Marko Juhant
Varstvo pri delu		18. 12. 2018 ob 17.00	Darko Vardjan, Darma d.o.o.
Analiza NPZ		Junij 2019	Saša Masterl, RIC
Skupno predavanje v KC Semič		26. 8. 2019	Predavatelji še niso znani
Primeri dobre rabe, izobraževanje za uporabo IKT pri pouku, empatija		Skozi celo šolsko leto	Šolska razvojna tima projektov Inovativna pedagogika in Pogum
Nemirni otroci		Po dogovoru	Nina Aupič, OŠ Milke Šober Nataše
Individualna izobraževanja UZ			
	Priimek in ime	Naslov izobraževanja	Datum
1.	Miketič Andreja	Strokovna ekskurzija ravnateljev na Sicilijo XXVII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol ...	April 2019 5.–6. 11. 2018, Portorož
2.	Katja Vinarnik	Mentalno snažni i sebi snažni (v popoldanskem času)	12.–13. 10. 2018, OŠ Milke Šober Nataše
		Srečanje koordinatorjev programa Ekošola	24. 9. 2018, Thermana Laško

		Joga v šoli	8.–10. 11. 2018, Fakulteta za šport
3.	Tjaša Štampfelj	Bibliopedagoška šola	mar. ali april 2019
4.	Lucija Papež	Sindikalna konferenca	25. 9. 2018
5.	Barbara Fir	Razvijanje in vrednotenje znanja na najvišjih ravneh zahtevnosti pri pouku fizike	
6.	Karmen Planinc	Srečanje koordinatorjev programa Ekošola	24. 9. 2018
		Mentalno snažni i sebi snažni (v popoldanskem času)	12.–13. 10. 2018, OŠ Milke Šober Nataše
		Joga v šoli	8.–10. 11. 2018, Fakulteta za šport
7.	Vlasta Henigsman	Ocenjevanje otroških likovnih del	

Šola bo organizirala tudi predavanja za starše:

- Predavanje z naslovom »Nadgradnja preventivnih pregledov šolarjev in krepitev zdravega življenjskega sloga« za starše učencev 3. in 6. razredov, dne 11. 9. 2018, predavateljica šolska zdravnica Mojca Tomc, dr. medicine.
- predavanje z naslovom »Vodnik po otrokovih dolžnostih«, dne 25. 10. 2018, predavatelj Marko Juhant.

9 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, s katero bo sodelovala na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Vinica, OŠ Milke Šobar Nataše), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje. Povezujemo se in sodelujemo v projektih ter srečanjih: extempore mladih likovnikov Bele krajine, Evropa v šoli, izletniška kolonija ...

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj. Sodelujemo s PGD Semič, PGD Štrekljevec, PGD Gradnik in GZ Semič; PGD Semič, PGD Gradnik in PGD Štrekljevec nam pomagajo pri izvedbi dejavnosti v vrtcu in šoli, na šoli izvajamo interesno dejavnost Društvo mladi gasilec.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi kulturnih in tehničnih dni.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo tudi delavnice zoper nasilje, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin.

V CŠOD – Dom Lipa iz Črmošnjic bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred, v CŠOD Planica pa naravoslovne dneve za 7. razred.

V Balnei Dolenjske Toplice organiziramo plavalna tečaja in plavalne športne dneve.

Učenci nastopajo po potrebi na prireditvah, ki jih organizira KC Semič. Pri izvedbi programa DEKD sodelujemo s kočevskimi društvi.

Učenci 5. razreda sodelujejo z RK Metlika na kvizu Mladi član Rdečega križa v času tedna Rdečega križa.

Obiski institucij

Učenci bodo obiskali Narodno galerijo, Mestni muzej Ljubljana, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Muzej novejšje zgodovine, Plečnikovo hišo, Narodni muzej Slovenije, Prešernovo hišo v Vrbi, rojstno hišo Otona Župančiča na Vinici, Muzej na prostem Pleterje, Lutkovno gledališče Ljubljana, obeležji Lojzeta Krakarja v Semiču in Janka Lavrina na Krupi, Tehniški muzej Bistra, Jakčev dom v Novem mestu, ogledali si bodo evangeličansko cerkev v Novem mestu, kulturne spomenike Dunaja, Bazo 20, Lutkovno gledališče Ljubljana, Slovenski šolski muzej, Ljubljanski grad, Šolski center Novo mesto, Srednjo kmetijsko šolo Novo mesto, Srednjo gostinsko šolo Novo mesto, Srednjo ekonomsko šolo Novo mesto, Srednjo šolo Črnomelj, Laboratorijsko opremo Kambič v Semiču, tovarno Iskro, Tomplast, Cablex, Kolpo d. o. o, Belokranjski muzej Metlika, živalski vrt v Zagrebu, Zavod Nesselstal, Muzejsko zbirko Semič in Kulturni center Semič, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, reaktor v Podgorici, tovarno Krka, Inštitut Jožefa Štefana in Mladinsko gledališče Ljubljana.

Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje

Na pedagoško prakso sprejemamo študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

Hkrati se bodo strokovni delavci šole dodatno izobraževali v okviru seminarjev na omenjenih zavodih.

Sodelovanje z razvojnimi institucijami

Z zavodom za šolstvo sodelujemo pri izvedbi študijskih skupin (na naši šoli bo imela sedež študijska skupina za likovno umetnost).

Pri izvedbi NPZ sodelujemo še z Državnim izpitnim centrom (RIC).

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Novo mesto bomo sodelovali pri izvajanju zdravstvene preventive v okviru projekta zdrava šola. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, oddelek Novo mesto pa bomo sodelovali pri higienski preventivi v šolski kuhinji, dezinsekciji, dezinfekciji in deratizaciji prostorov.

Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

S Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri razreševanju problematike otrok s posebnimi potrebami, saj nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

OŠ Milke Šobar Nataše ter Zavod za gluhe in naglušne iz Ljubljane nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Vodniki Planinskega društva Semič so naši sodelavci na pohodih, podjetja v bližnji okolici nam omogočajo izvedbo tehničnih dni v povezavi s poklicno orientacijo, srednje šole iz Črnomlja in Novega mesta bodo predstavile v okviru karijerne orientacije za učence 8. razreda svoje programe, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam pomagajo policisti Policijske postaje Črnomelj. Pri izvedbi dejavnosti s kočevarsko tematiko se bomo še naprej povezovali z dosedanjimi člani Zveze kočevarskih organizacij.

Gospodarsko področje – izboljšanje pogojev za delo

Zaradi varčevalnih ukrepov je vedno manj denarja za izboljšanje pogojev za delo, zato z razpoložljivimi sredstvi le vzdržujemo obstoječe stanje.

Do konca koledarskega leta 2018 bomo izdelali seznam potreb za investicijsko vzdrževanje in opremo, ga poslali na občino in v skladu z razpoložljivimi sredstvi nadaljevali s sanacijo notranjosti šole (namestitvev zunanjih žaluzij v starem delu šole, namestitvev klim v učilnice v starem delu šole, preureditev šolske kuhinje, ureditev šolske jedilnice in zbornice ...).

Nadaljevali bomo s posodobitvijo računalniške opreme (menjava in dokup prenosnih računalnikov za učitelje, menjava LCD projektorjev, posodobitev računalniške učilnice), preko projekta SIO2020 uredili wlan omrežje, dokupili bomo knjige za šolsko knjižnico in v okviru finančnih sredstev nabavili nove didaktične pripomočke ter opremo.

II LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOL. L. 2018/19

10 UVOD

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z desetimi oddelki, v katerih je bilo v septembru 2018 vključenih 161 otrok, ostali bodo vpisani med šolskim letom. Imamo pet oddelkov prvega in pet oddelkov drugega starostnega obdobja.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo.

Osnova za oblikovanje LDN je Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, Pravilnik o minimalnih in tehničnih pogojih za opremo vrtca, Kurikulum za vrtce in strokovne smernice Zavoda za šolstvo. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

Vizija vrtca:

»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«

Pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v desetih igralnicah v vrtcu in v telovadnici vrtca. Imamo tudi prostor za delo z otroki s posebnimi potrebami. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

V mesecu januarju ali februarju načrtujemo zagon novega, 11. oddelka najmlajših otrok. Oddelek bi odprli z najmanj 6 otroki, starimi 11 mesecev, in sicer v že obstoječem prostoru pri igralnicah 5 in 6 v pritličju starejšega novega dela vrtca.

Pogoji za delo strokovnih delavk so zagotovljeni z večnamenskim prostorom za strokovne delavke, dvema kabinetoma za didaktični material in pripomočke, pisarno za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, multimedijško učilnico za izvajanje interesnih dejavnosti, brezžični in hitrejši internet ter pisarno pomočnice ravnateljice. Vsi prostori so ustrezno

opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik in dostop do interneta za potrebe otrok in vzgojiteljic. Načrtovanje in evalviranje dela lahko poteka tudi v igralnici v času počitka otrok. IKT oprema omogoča vzgojiteljicam sodobno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo, LCD projektor omogoča bogatejši izbor video didaktičnega materiala, i-tabla pa učenje skozi elektronske medije (poučno-dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke, vaje grafomotorike, predpisalne ter predbralne vaje ...). Vsaka igralnica ima na voljo digitalni fotoaparatus za fotografiranje in snemanje dejavnosti in napredka otrok ter njihovih izdelkov. Vse igralnice so prezračevane s sodobnim prezračevalnim sistemom in vse, razen treh v srednjem delu vrtca, tudi klimatizirane. Prav tako so prezračevani tudi spremljevalni prostori vrtca. Prezračevanje otrokom in delavcem omogoča lažje in bolj zdravo bivanje v hladnih in vročih dneh.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča za vrtcem ter varnostne zahteve za zunanja igrala.

11 PREDNOSTNE NALOGE

- Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.
- Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine.
- Otrok razvije svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.
- Dodatno bomo razvijali področji umetnosti in matematike.
- Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

12 PROGRAM DEJAVNOSTI V VRTCU

Nacionalni program

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa – kurikula. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok. Prav tako bomo napredek otrok evalvirali vsake tri mesece, kar nam bo v veliko pomoč pri spremljanju razvoja in napredka otrok.

Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikula

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca, in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,
- pravljичni potujoči kovček,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,
- vzgoja za zdravje in zobozdravstvena preventiva (izvajalec zdravstveno-vzgojni center ZD Črnomelj),
- kostanjevi pikniki,
- interesne dejavnosti,
- pustna rajanja po skupinah, praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljeni,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v lokalni skupnosti,
- otroke bomo navajali na promet, pravila v prometu in prometno varnost,
- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektnega dela skupin,
- prireditev za starše »Jaz in očka tečeva«,
- sodelovanje s kulturnim centrom v tednu otroka,
- plavalni dan za predšolske otroke,
- prenočitev v vrtcu za predšolske otroke,
- »Vrtec v naravi« od 11. do 14. 11. 2018, CŠOD Lipa
- lutkovne predstave v izvedbi zaposlenih,
- zaključek šolskega leta,
- smučarski dan (osnovni elementi smučanja),
- sodelovanje s Šolo zdravja, pod vodstvom Anice Stariha,
- obeležitev dneva Sonca 28. 5. 2019,
- obeležitev dneva športa 31. 5. 2019; sodelujejo otroci od 2. leta dalje,
- sodelovanje na že tradicionalni Mini olimpijadi, ki jo bo organiziral eden izmed belokranjskih vrtcev.

Zdravstveno-vzgojne vsebine za otroke bodo naslednje.

Preglednica 33: Zdravstveno - vzgojne vsebine.

Tema	Skupine
Čiste roke za zdrave otroke	Dežniki, Zajčki, Muce,
Poglej in spoznaj človeško telo	Dežniki, Zvezdice, Ribe
Zdravo na soncu	Dežniki, Lisičke, Muce, Zvezdice, Ribe
Kdo je medicinska sestra in zdravnik?	Zajčki, Lisičke, Zmajčki, Ribe
Au, boli! Preprečevanje poškodb pri otrocih	Lisičke
Spoznavmo sadje in zelenjavo	Zmajčki

Zobozdravstvena preventiva

Preglednica 34: Zobozdravstvena preventiva.

Tema	Skupine
Obisk zobozdravstvene ustanove	Dežniki, Zajčki, Lisičke, Zmajčki, Muce, Zvezdice, Ribe
Zobkovadba	Lisičke, Zvezdice, Ribe
Mesečni obiski	Vse skupine od 2. leta naprej. Muce in Zmajčki začnejo januarja 2019.
Dnevnik umivanja zob	Ribe, Dežniki
Zobozdravstvena vzgoja in preventiva v vrtcu za starše	Zmajčki
Moji majavi zobki	Ribe

Zdravstveno preventivo in dejavnosti bo izvajala dipl. med. sestra Anita Kambič, vzgojiteljice se bodo za datume izvajanja dejavnosti sprotno dogovarjale. Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami.

Dodatne dejavnosti

Naše strokovne delavke bodo ponudile naslednje interesne dejavnosti.

Preglednica 35: Seznam ponujenih interesnih dejavnosti.

Interesna dejavnost	Starost otrok	Mentorice	Prostor
Računalniški krožek	5–6	Irena Malenšek	Multimedijska učilnica
Folklor	5–6	Stanka Sepaher, Mirjana Šutej	Telovadnica
Glasbeni krožek	4	Alja Bukovec, Tatjana Kuzma	Multimedijska učilnica
Naravoslovno-raziskovalni krožek	4	Lilijana Simonič Mojca Kump	Multimedijska učilnica
Angleščina	5–6	Mateja Plut	Multimedijska učilnica
Pravljичni krožek	4	Marjana Kuzma Katja Vlahovič	Knjižnica

Vse interesne dejavnosti bodo potekale v prostorih vrtca, predvidoma v jutranjem času, po potrebi tudi med oz. po počitku.

Od 14.45 do 15.30 bodo vsakodnevno, po določenem urniku, potekale gibalne dejavnosti. Organizirane bodo za otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar, varnost otrok bodo zagotavljale ostale strokovne delavke vrtca po vnaprej določenem urniku. Z gibalnimi dejavnostmi bomo začeli s 3. 9. 2018.

Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka v sodelovanju s Kulturnim centrom Semič,
- možnost sodelovanja na prireditvi »Jaz in očka tečeva«.

13 PROJEKTI

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci.

Preglednica 36: Projekti.

Projekt	Koordinatorice
Zeleni škrat (eko projekt na nivoju vrtca)	Aktiv za umetnost in matematiko
Unicefove mesečne delavnice	Vanesa Požek
Dnevi evropske in kulturne dediščine	Alja Bukovec
Varno s soncem	Marjana Kuzma
Cici vesela šola	Lilijana Simonič
Tradicionalni slovenski zajtrk	Vesna Smrekar
Zdravje v vrtcu	Vesna Smrekar

Načrtujemo izvedbo dveh zbiralnih akcij starega papirja, in sicer v mesecu septembru in marcu, v prednovoletnem času pa prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic. Zbirali bomo tudi plastične zamaške in v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj pomagali pri nakupu električnega invalidskega vozička za upokojenega policista.

Ponudbe za sodelovanje v krajših projektih prihajajo tudi med šolskim letom. Vzgojiteljice se skupaj z otroki odločijo, v katerih bodo posamezne skupine še dodatno sodelovale.

14 RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH, STROKOVNIH DELAVKAH IN PROSTORIH

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov. Razporeditev skupin in strokovnih delavk je razvidna iz spodnje preglednice.

Preglednica 37: Razporeditev strokovnih delavk po skupinah.

Skupina	Starost	Strokovne delavke	Prostor/igralnica
1.	1	Alja Bukovec, Ivana Jakša	št. 4
2.	1–2	Silva Adlešič, Mirjana Šutej	št. 3
3.	2	Slavica Bukovec, Mojca Gerškšič	št. 2
4.	2	Lilijana Simonič, Katja Vlahovič	št. 1
5.	2–3	Stanka Sepaher, Sandra Cekuta	št. N/1
6.	3	Marjana Kuzma, Mojca Kump	št. N/2
7.	3–4	Tatjana Kuzma, Vanja Željko	št. 6
8.	4–5	Darinka Malešević, Sabina Sever	št. 5
9.	5–6	Martina Sepaher Mojca Gjuričič	št. 8
10.	5–6	Irena Malenšek, Vesna Tekavec	št. 9

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk bo opravljala Mateja Štukelj. Nadomeščanje drugega dela vzgojiteljic, ki so dopolnile 30 let delovne dobe v VIZ, bo v deležu delovnega časa opravljala Vesna Smrekar. Sočasnost v oddelkih prvega starostnega obdobja bo v času oddajanja otrok krila Lara Semenič. Za zdravstveno higienski režim in organizacijo prehrane v vrtcu bo v deležu del. časa skrbela Vesna Smrekar. Za kritje bolniških odsotnosti strokovnih delavk bomo, če bo potrebno, zaposlili študentko.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala tudi svetovalno delo.

Zaposleno imamo še romsko pomočnico Barbaro Dolinšek do 31. 12. 2018. Vključena bo v neposredno delo skupin, kjer so vpisani romski otroci. Pomagala jim bo pri uspešnem vključevanju v sovrstniške skupine, pri premagovanju jezikovnih ovir in pri učenju osnovnih prehranjevalnih in higienskih navad. Vsakodnevno jih bo spremljala v in iz vrtca.

Koordinatorica kulturno umetniških dejavnosti v vrtcu bo Alja Bukovec. Spremljala in usklajevala bo področje kulture in umetnosti v sodelovanju s strokovnimi aktivisti, starši in strokovnimi delavkami vrtca.

Urniki dela strokovnih delavk

Urniki strokovnih delavk so narejeni v skladu z zakonsko predpisanimi normativi in standardi za predšolsko vzgojo.

Pri sestavi urnikov bomo upoštevali zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost dveh strokovnih delavk v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Prav tako vsi tandemi sprotno dnevno ali tedensko načrtujejo in evalvirajo lastno strokovno delo, ki ga hkrati tudi dokumentirajo. Urniki se glede na naravo dela, število otrok v skupini in potrebe po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, spreminjajo.

Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah

Glede na število otrok in razporejenost igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po časovnem redu, ki je razviden iz preglednice 38.

Preglednica 38: Razpored združevanja in razdruževanja skupin.

Obdobje	Združevanje skupin	Delo v oddelkih
Prvo starostno obdobje, stari del vrtca – igralnice 1–4 Otroke sprejemamo v igralnici št. 2	5.15–7.00 15.00–15.30 (glede na urnike in doseganje sočasne prisotnosti dveh oseb v oddelku)	7.00 oz. 7.30– 15.00
Drugo starostno obdobje, novi del vrtca - igralnice 5, 6, 8, 9	5.15–6.00 - srednji del vrtca, igralnica št. 2 6.00–15.45 - starejši novi del vrtca, telovadnica 15.45–17.00 - srednji del vrtca, igralnica št. 2 ali terase	6.30 oz. 7.00– 15.45

Oddelka v novem prizidku	5.15–7.00 - srednji del vrtca 15.45–17.00 - srednji del vrtca	6.30 oz. 7.00– 15.45
	Od 15.45–17.00 - so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca oz. na terasah. Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost.	

15 STROKOVNO DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu 2018/19 bomo izpeljali 4 redne pedagoške konference, ki bodo predvidoma:

- 4. 9. 2018,
- 4. 12. 2018,
- 5. 4. 2019,
- 17. 6. 2019.

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. Obravnavali bomo delo po prioritetenih ciljih z namenom izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Različne delavnice in strokovna izobraževanja bomo v primeru dodatnih potreb organizirali v popoldanskem času.

Izpopolnjevanje strokovnega kadra

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo večino izobraževanj organizirali v vrtcu ali v šoli. Strokovne delavke se bodo udeležile že vnaprej predvidenih izobraževanj.

Preglednica 39: Izpopolnjevanje strokovnega kadra.

Izobraževanje	Udeležba strokovnih delavk	Predvideni čas izobraževanja	Kraj izvajanja izobraževanja
Študijske skupine	vse ali večina strokovnih delavk	oktober 2018–februar 2019	Metlika
Marko Juhant: Vodnik po otrokovih dolžnostih	Vse strokovne delavke	25. 10. 2018	Semič

Kulturni bazar	Vesna Smrekar Ivana Jakša Sandra Cekuta Lara Semenič	marec 2019	Ljubljana
Varstvo pri delu – obnovitveno izobraževanje	Vsi delavci vrtca	18. 12. 2018	Semič
Izobraževanja v projektu Zdravje v vrtcu	Strokovne delavke, ki se bodo vključile v projekt	Oktober 2018–junij 2019	Ljubljana
Redna srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev – organizator ZRSŠ OE Novo mesto	Vanesa Požek	oktober 2018, marec 2019	Novo mesto
Srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev Bele krajine	Vanesa Požek	september 2018, januar 2019, junij 2019	Organizator srečanja po dogovoru
Javna dela – uvodni seminar pred javnim razpisom – organizator Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto	Vanesa Požek	november 2018	Novo mesto
Več kot igra	Vesna Smrekar	oktober 2018	Novo mesto
Težje vedenjske motnje	Ivana Jakša	marec 2019	Ljubljana
Ples v vrtcih	Helena Malnarič	2018	Ljubljana
Pojemo, plešemo in igramo	Irena Malenšek Tatjana Kuzma Mirjana Šutej	februar 2019	Ljubljana
Spodbudno okolje za usvajanje glasbene teorije skozi ples, gib in body percussion	Alja Bukovec	januar ali februar 2019	Ljubljana

Posvete, seminarje in delavnice bomo obiskovali tudi v primeru, če bodo ponujene med šolskim letom in bomo presodili, da bi bila dodatna znanja koristna in smiselna.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v štiri strokovne aktive.

Preglednica 40: Strokovni aktivni v vrtcu.

Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem	Aktiv za samoevalvacijo	Aktiv za šport	Aktiv za matematiko in umetnost
Irena Malenšek	Martina Sepaher	Vanja Željko	Sandra Cekuta
Tatjana Kuzma	Lilijana Simonič	Vesna Smrekar	Mateja Štukelj
Silva Adlešič	Marjana Kuzma	Vesna Tekavec	Mojca Kump
Alja Bukovec		Sabina Sever	Helena Malnarič
Darinka Malešević		Mirjana Šutej	Ivana Jakša
Mojca Gjuričič		Stanka Sepaher	Gerksič Mojca
		Katja Vlahovič	

Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem bo prevzel različne naloge v zvezi z obveščanjem in izobraževanjem staršev. Povezoval se bo z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke. Članice aktiva bodo pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami ter oblikovale vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu. Celoten aktiv bo skrbel za organizacijo različnih dejavnosti, s katerimi bomo poskušali pridobiti dodatna finančna sredstva (zbiralna akcija starega papirja, izdelovanje novoletnih voščilnic ...). Organiziral bo zaključno srečanje skupin v šolskem letu 2018/19 in prednovoletno praznovanje otrok v vrtcu.

Aktiv za šport bo koordiniral in vodil športne dejavnosti na nivoju vrtca in po potrebi sodeloval z lokalno skupnostjo. Prav tako bo evalviral in spremljal oba športna programa, Mali sonček in Miška Eli, članice bodo v dogovoru z vzgojiteljicama pripravile predšolske otroke na Mini olimpijado. Aktiv bo organiziral prireditev Jaz in očka tečeva v mesecu septembru. Skrbel bo za urejenost in brezhibnost športnih pripomočkov in predlagal nabavo novih.

Aktiv za samoevalvacijo bo spremljal strokovno delo glede na prioritete cilje, ki smo si jih zastavili v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah. Ostalim strokovnim delavkam bo v pomoč pri oblikovanju letnih planov dela in spremljanju ter uresničevanju zastavljenih ciljev po področjih dejavnosti.

Aktiv za matematiko in umetnost bo spremljal delo v eko projektu Zeleni škrat, ki bo potekal na nivoju celotnega vrtca. Skrbel bo za pravilno ločevanje odpadkov in koordiniral delo skupin iz področij umetnosti in matematike. Spodbujal bo ostale vzgojiteljice k spremljanju vseh dogovorjenih dejavnosti s tega področja, spremljal bo skrb za nasajeno jagodičevje in organiziral dejavnosti ob

dnevu Zemlje, 22. aprila, organiziral bo dejavnosti v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. En dan v mesecu bo aktiv organiziral eno dejavnost s področja umetnosti za vse otroke. Prav tako bo tudi 7. april, Dan zdravja, v vrtcu primerno obeležen glede na starost otrok.

Ob torkih se bodo strokovne delavke srečevale na sestanku z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Po potrebi se bo oblikovala tudi skupina, ki bo pripravljala lutkovne igrice ali predstave za otroke iz vrtca.

Šest delavk, ki ima trideset in več let delovne dobe v VIZ, ima zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki, zato opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka. V mesecu februarju 2019 bo še ena strokovna delavka dopolnila 30 let delovne dobe v VIZ in s tem prav tako pridobila pravico do zmanjšane obsega dela v obsegu 2 ur na teden. Poleg vzgojno-izobraževalnega programa v oddelkih bodo izvajale druge naloge (skrb za skupne prostore, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom in začetnikom, obogatitvene dejavnosti v vrtcu ...).

Te delavke so: Martina Sepaher, Stanka Sepaher, Darinka Malešević, Silva Adlešič, Slavica Bukovec, Mojca Gjuričič in od februarja 2019 Marjana Kuzma.

Dodatne zadolžitve strokovnih delavk

Preglednica 41: Dodatne zadolžitve strokovnih delavk.

Vrsta dela: urejanje, dopolnjevanje, koordiniranje, pospravljanje	Zadolžene strokovne delavke
Kabinet in omare v starem delu vrtca pri igralnicah 1 in 2	Slavica Bukovec, Katja Vlahovič, Mojca Gerškšič
Omare pri igralnicah 3 in 4	Silva Adlešič, Ivana Jakša
Skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi za dojenčke, skrb za nabavo plen in ostalega higienskega materiala za otroke	Alja Bukovec, Mirjana Šutej
Prva pomoč in ostali sanitetni material	Silva Adlešič, Vesna Smrekar
Poverjenica za revije	Mirjana Šutej
Klet (prostor pri pralnici)	Stanka Sepaher, Barbara Dolinšek, Mojca Kump

Urejenost kabineta pri igralnicah 8 in 9	Irena Malenšek, Mojca Gjuričič, Martina Sepaher
Urejenost kabineta pri igralnicah 5 in 6	Tatjana Kuzma, Sabina Sever
Zbornica – novi prizidek	Vanesa Požek
Multimedijska soba	Irena Malenšek, Vesna Tekavec
Knjižnica – urejenost, evidence	Tatjana Kuzma, Katja Vlahovič
Strokovna literatura – urejenost, evidence	Vanja Željko, Stanka Sepaher
Podstrešje	Martina Sepaher, Vesna Tekavec
Telovadnica in kabinet	Vesna Smrekar, Sandra Cekuta
Zunanji kabinet pri igrišču	Vanja Željko, Ivana Jakša, Mojca Gerksič
Prostor za individualno delo z otroki	Vesna Smrekar
Prostor za igrače pri terasi II	Mateja Štukelj, Alja Bukovec, Katja Vlahovič, Mojca Gerksič
Eko kotiček v novem prizidku – pri vhodu	Marjana Kuzma, Stanka Sepaher, Lili Simonič
Eko kotiček v starejšem novem delu	Darinka Malešević, Sabina Sever
Dekoracije pri vhodih – novi del po dogovoru – igralnice 3, 4, 5, 6 – koordinatorici dela	dogovor po igralnicah
Oglasna deska in vhod v novem prizidku in v starejšem novem delu	vsak mesec ena igralnica oz. Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem

16 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17.00. V času poletnih počitnic je delo zaradi manjšega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločeno za 1. in 2. starostno obdobje.

17 SODELOVANJE S STARŠI

Vsi starši v mesecu septembru prejmejo publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico, in sicer v novembru, januarju, marcu in maju. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, tako imajo možnost krajšega pogovora o otroku.

Prve roditeljske sestanke za starše otrok novincev smo imeli 28. avgusta . Odziv staršev je bil odličen.

Oddelčni roditeljski sestanki bodo organizirani v septembru. Teme sestankov bodo organizacija dela v oddelkih, načrt dela, obogatitveni program, zdravstveno-higienski režim, praznovanja rojstnih dni in vse ostale aktualne teme.

V garderobah so kotički za starše, v katerih jih bomo sproti obveščali o aktualnih zadevah. Sodelovanje s starši v obliki obvestil in fotografij otrok bo potekalo tudi preko aplikacije eAsistent. Preko tega bodo starši, ki bodo to želeli, redno dobivali obvestila o svojem otroku na svojo elektronsko pošto.

Starše bomo preko oglasnih desk ozaveščali in izobraževali z različnimi aktualnimi temami, povezanimi z vzgojo otrok. Za te oglasne deske bo skrbel Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem. Članice bodo izobraževalne vsebine na oglasnih deskah menjale na vsake 3–4 mesece.

Skozi vse leto imajo starši dostop do spletnih strani vrtca in spletnih učilnic, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izobražujejo preko poučnih spletnih strani. Skupna neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru z vzgojiteljicami, glede na letni načrt oddelka. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Ob koncu šolskega leta, predvidoma v juniju, bomo organizirali zaključek šolskega leta. Temo zaključnega srečanja bomo določili v marcu 2019. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in pedagoških konferencah.

Sodelovanje s šolo

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Otroci, ki bodo v septembru 2019 odšli v šolo, bodo v tem šolskem letu spoznali šolske prostore in učiteljice. V šolski knjižnici bo knjižničarka za otroke pripravila predstavitve knjig ali ure pravljic. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru dneva športa z različnimi športnimi dejavnostmi.

Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi krajevno knjižnico v Semiču.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali z različnimi izobraževalnimi institucijami. Z zavodom za šolstvo sodelujemo pri stalnem strokovnem

spopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine in izobraževanja, povezana s spremljanjem otrokovega napredka).

Z ljudsko knjižnico iz Črnomlja (krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri izvedbi uric pravljic in lutkovnih predstav za otroke in izvedbi dejavnosti v mesecu decembru ter ostalih dodatnih dejavnostih, ki jih organizirajo. Pri pripravi dejavnosti v Evropskem tednu športa, tednu otroka in v prednovoletnem času bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in njegovo enoto v Semiču bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj pa v akciji za zdrave zobe.

Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike. Prav tako se s CSD Črnomelj povezujemo glede oddajanja vlog za subvencionirano plačilo vrtca.

Redno sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. Pri organizaciji izobraževanj in koordinaciji dela sodelujemo z vsemi vrtci v Beli krajini, s Srednjo lesarsko in vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta in Pedagoškimi fakultetami, smer predšolska vzgoja, iz Ljubljane, Maribora in Kopra pri organizaciji delovnih praks študentk.

Pri organizaciji pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, pošto in NLB v Semiču, nekaterimi obrtniki, gasilci PGD Semič, čebelarji in drugimi.

Pri organizaciji skupnih dejavnosti za otroke v občini Semič redno sodelujemo s Kulturnim centrom Semič in Občino Semič.

Z Zavodom za zaposlovanje, OE Novo mesto, vsako leto sodelujemo v zvezi z razpisom za javna dela, saj imamo preko njih zaposleno romsko pomočnico.

Delo s praktikanti, dijaki, študenti in pripravniki

V šolskem letu 2018/19 bomo praktično usposabljali praktikante in maturante SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok. Prav tako bomo omogočili študijsko prakso študentkam fakultet pedagoških smeri.

Preglednica 42: Mentorstvo praktikantom v okviru obvezne prakse Srednje lesarske in vzgojiteljske šole iz Novega mesta.

Zap. št.	Ime in priimek dijaka/-inje oz. študenta/-ke	Ime in priimek mentorice
1	Ana Marija Pihner	Alja Bukovec
2	Lucija Kambič	Tatjana Kuzma
3	Emilio Hidanovič Stariha	Marjanca Kuzma

V primeru da bo tudi oddelek za izobraževanje odraslih v okviru Srednje lesarske in vzgojiteljske šole k nam poslal dijake na obvezno pedagoško prakso, bomo tudi njim omogočili opravljanje prakse.

18 IZBOLJŠANJE DELOVNIH POGOJEV V VRTCU

V prihodnjem obdobju bo še potrebno menjati dotrajane talne obloge v garderobi in obeh igralnicah v pritličju v prvem prizidku vrtca, klimatizirati še ostale igralnice v starem delu vrtca, nabaviti CD predvajalnike in ostalo dotrajano fotografsko opremo. Potrebno bo nabaviti nekaj dodatnih ležalnih blazin, klimatizirati prostor pri igralnicah 5 in 6, ker predvidevamo zagon 11. oddelka v tem prostoru, in za strokovne delavke novega oddelka nabaviti računalnik in fotoaparati.

19 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje LDN bodo spremljali: vodstvo šole, Svet šole, Svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo LDN bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne knjige (dnevniki, dnevniki interesnih dejavnosti, šolska kronika),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

LDN bomo spremljali vsak drug mesec na pedagoških konferencah. Svetu staršev in Svetu šole bo ravnateljica poročala o realizaciji na sprotnih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

LDN je bil obravnavan:

- na seji učiteljskega zbora, dne 19. 9. 2018,
- na Svetu staršev, _____,
- LDN je bil sprejet na Svetu šole, dne _____.

mag. Andreja Miketič
ravnateljica

Matej Matkovič
predsednik/-a sveta šole

PRILOGE**PRILOGA 1 – Šolski okoliš matične šole**

Naselje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Semič	17	22	18	14	18	18	15	12	17	151
Oskoršnica	1							1	1	3
Coklovca										
Črmošnjice			1	2			1	2		6
Srednja vas	1	1	1	1		1	3			8
Brezovica			1							1
Blatnik								1		1
Vrčice	1	2	1	2		2		1		9
Sela pri Vrčicah										
Planina			2		1	1				4
Črešnjevec	1	1							1	3
Cerovec	1	2	1	2	1					7
Hrib						1				1
Krvavčji Vrh	1	1	1	1	1			1		6
Rožni Dol		1		1		1				3
Brezje pri Rožnem Dolu										
Potoki				1		1				2
Gornje Laze									1	1
Pribišje		1	1							2
Prelogi						1				1
Maline										
Štrekljevec					1				2	3
Kal						1		1		2
Podreber	2						1	2		5
Osojnik					2	1	3	1	1	8
Brezova Reber						1				1
Gradnik					1			1	1	3
Praproče										
Sodji Vrh										
Omota					3		3			6
Sadinja vas			3			1			1	5
Trebnji Vrh					1		1			2
Starihov Vrh		1			1					2
Nestoplja vas	1	2		1						4

Pugled		1				2		2		5
Brezje pri Vinjem Vrh				1					1	2
Brstovec										
Lipovec							1		1	2
Vinji Vrh				2		1		1	1	5
Stranska vas	1				1		1			3
Krupa		1	1						1	3
Praprot	2		1		1	1			1	6
Movernas vas	1		1		1			1	1	5
Sovinec	1	1	1	2	1					6
SKUPAJ	2	1		2	1	1				7
Loka Črnomelj										
Ljubljana	1		1		1	1	1			5
Podzemelj			1					1		2
Metlika								1		1
SKUPAJ	34	38	36	32	36	36	30	30	31	303

PRILOGA 2 - Šolski okoliš podružnične šole Štrekljevec 2018/19

Naselje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Skupaj
Štrekljevec	1	1	1	1	4
Kal			1		1
Podreber	1	1	2		4
Osojnik	2	1	2		5
Maline	1		1		2
Brezova Reber		1	1	1	3
Gradnik		1			1
Praproče					
Sodji Vrh					
Omota		1			1
SKUPAJ	5	6	8	2	21

PRILOGA 3 – Delovni dnevi v šolskem letu 2018/19

Mesec	Št. dni	Sobote	Del. dnevi	Prazniki	Počitnice	Pouk 9. r.	Pouk 1.–8. r.
September	30	1	20	0	0	21	21
Oktober	31	0	22	1	2	20	20
November	30	0	21	1	1	20	20
December	31	0	19	2	3	15	15
Januar	31	0	21	2	0	21	21
Februar	28	1	19	1	5	16	16
Marec	31	0	21	0	0	21	21
April	30	0	21	1	2	19	19
Maj	31	1	21	2	0	21	21
Junij	30	0	19	1	3	10	16
Julij	31	0	23	0	23	0	0
Avgust	31	0	21	1	21	0	0
Skupaj	365	3	248	12	60	184	190

PRILOGA 4 – Načrt dela ravnateljice

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih organizirala razpravo o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg pedagoških konferenc organizirano v manjših skupinah (timih), naloge bo poverjala vodjem skupin in strokovnih aktivov ter se občasno vključevala v skupine in aktive. Strokovne delavce bo spodbujala in jim dajala strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrtca. Iz spodnje preglednice so razvidne naloge, ki so obvezne za delovanje zavoda in je zanje odgovorna ravnateljica, izvajalci in roki za izvedbo posamezne naloge:

Naloge/priprava dokumentov	Izvajalci	Rok
Samoevalvacija zavoda za 2017/18	tim za samoevalvacijo, ravnateljica	30. 9. 2018
Priprava poročila o realizaciji LDN 2017/18	strokovni delavci, ravnateljica	25. 8. 2018
Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta	ravnateljica	30. 9. 2018
Seznanjanje ustanovitelja s Poročilom o realizaciji LDN	poslovna sekretarka, ravnateljica	30. 9. 2018
Priprava Letnega delovnega načrta za 2018/19	strokovni delavci, vodje strokovnih aktivov, vodje projektov, ravnateljica	7. 9. 2018
Potrjevanje Poročila o realizaciji LDN za 2017/18 in LDN za 2018/19	svet zavoda, ravnateljica	30. 9. 2018
Najava števila oddelkov na MIZŠ	svetovalna delavka, ravnateljica	15. 9. 2018
Izdelava urnika za 2018/19	pomočnik in pomočnica ravnateljice	25. 8. 2018
Organizacijsko poročilo za 2018/19	svetovalna delavka, ravnateljica	15. 9. 2018
Sistemizacija delovnih mest za 2018/19	ravnateljica, svetovala delavka, pomočnik/-a ravnateljice	1. 9. 2018
iLDN za 2018/19	ravnateljica	1. 9. 2018
Vnos v podatkov o učni obveznosti v KPIS	ravnateljica	20. 9. 2018
Šolska publikacija	svetovalna delavka, pomočnik ravnateljice, slovenistka	18. 9. 2018
Objava publikacije na šolski spletni strani	pomočnica ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran	18. 9. 2018
Publikacija za vrtec	pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica, slovenistka	15. 9. 2018
Spletna stran šole	ROID	stalna naloga
Priprava šolske spletne strani za šolsko leto 2018/19	pomočnik ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran, ravnateljica	25. 9. 2018
Poslovno poročilo		

Priprava letnega poslovnega poročila za leto 2018	ravnateljica, računovodkinja	20. 2. 2019
Finančni načrt		
Seznam potreb po investicijskem vzdrževanju in opremljenosti šole in vrta, pošiljanje na občino	delavci, ravnateljica, tajnica	15. 10. 2018
Priprava finančnega načrta za leto 2019	ravnateljica, računovodkinja, poslovna sekretarka	20. 2. 2019
Notranji nadzor javnih financ		
Priprava Izjave o notranjem nadzoru javnih financ	ravnateljica, računovodkinja	28. 2. 2019
Sprejem načrta tveganja (ravnatelj) oz. sprememb in dopolnitev	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, računovodkinja	28. 2. 2019
Sprejem končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto	računovodkinja, ravnateljica	28. 2. 2019
Kadrovske zadeve		
Ocenjevanje delovne uspešnosti sodelavcev	ravnateljica	15. 3. 2019
Razporejanje učne obveznosti	ravnateljica	31. 8. 2018
Razporejanje dela delavcem	ravnateljica	stalna naloga
Sprejem novih sodelavcev v delovno razmerje	ravnateljica	25. 8. 2019, po potrebi tudi med letom
Priprava kadrovskega načrta za 2019	ravnatelj/-a, računovodkinja, pomočnik/-a ravnateljice	28. 2. 2019
Razpisi delovnih mest za šolsko leto 2018/19	ravnateljica, tajnica	20. 8. 2018, po potrebi tudi med letom
Pedagoško vodenje zavoda		stalna naloga
Priprava načrta dela učiteljskega zbora	ravnateljica	23. 8. 2018
Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev	ravnateljica, strokovni delavci/-e	20. 9. 2018
Načrt hospitacij	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov	1. 10. 2018
Razporejanje mentorstva pripravnikom, študentom in dijakom	ravnateljica, pomočnici ravnateljice	po potrebi med šolskim letom

PRILOGA 5 – Dnevi dejavnosti

DNEVI DEJAVNOSTI 1.–5. razred za šolsko leto 2018/2019

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
KULTURNI	Gledališka predstava v Ljubljani in ogled Ljubljane, po dogovoru	Gledališka predstava v Ljubljani in ogled Ljubljane, po dogovoru	Gledališka predstava v Ljubljani in ogled Ljubljane, po dogovoru	Gledališka predstava in Slovenski šolski muzej v Ljubljani; jesen/zima	Gledališka predstava in ogled ljubljanskega gradu; jesen/zima
	Prednovoletno rajanje, december 21. 12. 2018	Prednovoletno rajanje, 21. 12. 2018	Prednovoletno rajanje, 21. 12. 2018	Dediščina Semiča; 24. 9. 2018	Opis ljudskega običaja semiška ohcet; 28. 9. 2018
	Igre in plesi nekoč, 27. 9. 2018	Jedi nekoč, 27. 9. 2018	Šola naših babic in dedkov, 26. 9. 2018	Prednovoletno rajanje, 21. 12. 2018	Prednovoletno rajanje, 21. 12. 2018
	Cicibanova dežela, 30. 5. 2019	Bistra buča, Radovica, 17. 4. 2019	Muzej na prostem Pleterje; 30. 5. 2019	/	/
NARAVOSLOVNI	Zdrave navade; marec	Življenjski prostor: Gozd (ČŠOD), 27. 2. 2019	Zdravstvena vzgoja; po dogovoru z ZD Črnomelj	Naravna dediščina Bele krajine, 30. 5. 2019	Snovi – eksperimenti, februar
	Majhni zobje delajo veliko; april	Osebna higiena - zobkovačba, april	Skrb za zdravje; april	Snovi v naravi – poskusi z vodo; marec	Eko dan; april
	Zdravstvena vzgoja; januar	Živalski vrt Zagreb; 30. 5. 2019	Snovi – eksperimenti, maj	Eko dan; april	Življenje v vodi in na kopnem (ŠVN); junij
TEHNIŠKI	Uporaba naravnega materiala v vsakdanjem življenju, 28. 9. 2018	Izdelava »stare igrače«, 28. 9. 2018	Kulturna dediščina – stari šolski predmeti; 28. 9. 2018	Naravni materiali v vsakdanjiku nekoč (Plutova domačija), 25. 9. 2018	Izdelava makete šole nekoč in danes, 24. 9. 2018
	Peka kruha; 14. 11. 2018	Izdelava papirja (ČŠOD); 28. 2. 2019	Izdelava didaktičnega pripomočka: ura; januar	Pretakanje snovi – električne sheme; februar	Izdelava modela plastnic; november
	Eko dan; 22. 3. 2019	Eko dan; 22. 3. 2019	Eko dan; 22. 3. 2019	Hiša po načrtu, stara	Izdelava hladilne torbe;

				kmečka hiša, 26. 9. 2018	februar
	/	/	/	Obdelava lesnih gradiv (leseni voziček); april	Oblikovanje iz naravnega materiala (ŠVN); junij
ŠPORTNI	Pohod na Smuk; 29. 9. 2108	Pohod po poti gozdne železnice; 29. 9. 2018	Pohod na Semenič; 29. 9. 2018	Pohod na Križ; 29. 9. 2018	Pohod na Križ; 29. 9. 2018
	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar
	Plavanje; april	Lokostrelstvo (CŠOD); po dogovoru	Plavanje; april	Atletski troboj; maj	Kolesarski poligon; april
	Plavanje; april	Orientacijski pohod: del kraške učne poti; april	Plavanje; april	Orientacijski pohod: Malikovec; september	Plavanje (ŠVN); junij
	Plavanje; april	Plavanje; junij	Plavanje; april	Plavanje; junij	Plavanje (ŠVN); junij

DNEVI DEJAVNOSTI 6.-9. razred za šolsko leto 2018/2019

DATUM	DAN	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
6. 9. 2018	četrtek	ŠD - Rafting		ŠD - Rafting	ŠD - Rafting
____. 9. 2018			TD – Vlivanje (BM Metlika)		
24. 9. 2018	ponedeljek	TD – Knjigoveštvo	ND – Kulturna in naravna dediščina skozi glasbo	KD – Kulturna dediščina Semiča (Jenko)	
25. 9. 2018	torek	ND – Rastlinstvo, ali te poznam?	TD – Ekskurzija v tovarno Kolpa d.o.o.	TD – Tehniška dediščina Kočevarjev (Koprivnik)	KD – Dediščina Kočevarjev
26. 9. 2018	sreda	TD – Tehniška dediščina na PP, varnost na spletu	KD – Kulturna dediščina Semiča (Lavrin)	TD – Ekskurzija v tovarno Iskra in Unitplast, Calex s predstavitev poklicev	TD – Dediščina v rokah mladih (Planina)
27. 9. 2018	četrtek	LOGIKA	LOGIKA	LOGIKA	LOGIKA
28. 9. 2018	petek	KD – Kulturna dediščina Semiča (Krakar)			
29. 9. 2018	sobota	ŠD – Pohod v Rožni dol (Bajer)	ŠD – Pohod na Škrbec	ŠD – Pohod na Mirno goro	ŠD – Pohod na Trdinov vrh
16. 10. 2018	torek			KD – Protestantizem	TD – Kreativni in podjetni (EŠ NM)
24. 10. 2018	sreda	ND – SISTEMATSKI PREGLED 6. a			
7. 11. 2018	sreda	ND – SISTEMATSKI PREGLED 6. b			
16. 11. 2018	petek	Tradicionalni zajtrk (ure po urniku)	Tradicionalni zajtrk (ure po urniku)	ND – tradicionalni zajtrk	ND – Ali živim zdravo? tradicionalni zajtrk
29. 11. 2018	četrtek	TD - Oblikovanje papirja	TD – Uporaba umetnih snovi (čestitke)	TD – Spajkanje (ŠC NM)	TD – Obisk podjetja LO Kambič in SŠ Črnomelj
2019				ND – Medsebojni odnosi – komunikacija 8. a (sistematski pregled)	
2019				ND – Medsebojni odnosi – komunikacija 8. b	

				(sistematski pregled)	
2. 2. 2019	sobota	POUK	POUK	POUK	POUK
februar 2019		TD – Intarzija			
26. 3. 2019	torek			KD – Kulturna dediščina Lj. (Ogled glasbene predstave in delavnica v Narodni galeriji)	KD – Kulturna dediščina Lj. (Ogled glasbene predstave in delavnica v Narodni galeriji)
4. 4. 2019	četrtek	ŠD – Orientacija	TD – Električna (ŠC NM)	ŠD – Orientacija	KD – Oton Župančič (april)
april					TD – Tehniška dediščina naše okolice (Stara vozila, Baza 20)
7. 5. 2019	torek	NPZ – SLJ		TD – Pogoni (TMS Bistra)	NPZ – SLJ
9. 5. 2019	četrtek	NPZ – MAT			NPZ – MAT
maj - junij		ŠD – Plavanje	ŠD – Plavanje	ŠD – Plavanje	ŠD – Plavanje
11. 5. 2019	sobota	pouk	pouk	pouk	pouk
13. 5. 2019	ponedeljek	NPZ – TJA			NPZ – 3. predmet
15. 5. 2019	sreda	ŠD – športne igre	ŠD – športne igre	ŠD – športne igre	ŠD – športne igre
20. 5. 2019	ponedeljek		ŠD – (CŠOD Planica)		
21. 5. 2019	torek	KD – Kulturna dediščina Novega mesta (ogled in delavnica v Jakčevem domu)	ND – Alpski svet pod Jalovcem in Poncami (CŠOD Planica)		ND – Reaktor Podgorica, Prirodoslovni muzej Slovenije
22. 5. 2019	sreda		ND – Triglavski narodni park (CŠOD Planica)		
23. 5. 2019	četrtek		ŠD – (CŠOD Planica)		
24. 5. 2019	petek	ND – Kraški pojavi (Cerkniško jezero, Škocjanske jame)	KD – Vrba in Prešeren (CŠOD Planica)	ND – Izlet skozi zgodovino – Celje, Velenje	ND – Naravna in kulturna dediščina Dunaja
11. 6. 2019	torek				Valeta
12. 6. 2019	sreda				Tabor Mirna gora
13. 6. 2019	četrtek			.	Tabor Mirna gora

14. 6. 2019	petek				ŠD –Tabor Mirna gora/ Orientacija
-------------	-------	--	--	--	--------------------------------------

