

Številka: 6006-1/2019-4



# LETNI DELOVNI NAČRT

Šol. l. 2019/2020

September, 2019

## Vsebina

<b>I LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/20 .....</b>	<b>3</b>
1 UVOD.....	3
1.1 Osnovni podatki o šoli.....	4
2 ORGANI UPRAVLJANJA.....	7
2.1 Strokovni organi šole.....	16
2.2 Druge pomembne naloge.....	22
3 SVETOVALNA SLUŽBA.....	27
4 ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	31
5 ORGANIZACIJA DELA .....	34
5.1 Osnovni program .....	34
5.2 Razširjeni program .....	43
6 PROJEKTI.....	51
7 PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST .....	61
8 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	68
9 ŠOLSKI KOLEDAR .....	70
9.1 Tekmovanja v znanju.....	75
9.2 Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih .....	78
10 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE.....	80
<b>II LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOL. L. 2019/20 .....</b>	<b>83</b>
11 UVOD.....	83
12 PREDNOSTNE NALOGE.....	84
13 PROGRAM DEJAVNOSTI V VRTCU.....	84
14 PROJEKTI.....	88
15 RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH, STROKOVNIH DELAVKAH IN PROSTORIH.....	89
16 STROKOVNO DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	91
17 POSLOVNI ČAS VRTCA .....	96
18 SODELOVANJE S STARŠI.....	96
19 IZBOLJŠANJE DELOVNIH POGOJEV V VRTCU .....	99
20 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	100
<b>PRILOGE.....</b>	<b>101</b>
PRILOGA 1 – Šolski okoliš matične šole.....	101

PRILOGA 2 - Šolski okoliš podružnične šole Štrekljevec 2018/19 .....	103
PRILOGA 3 – Delovni dnevi v šolskem letu 2019/20 .....	104
PRILOGA 4 – Načrt dela ravnateljice .....	105
PRILOGA 5 – Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev šole .....	107
PRILOGA 6 – Dnevi dejavnosti .....	111
PRILOGA 7 – Akcijski načrt projekta POGUM .....	118
PRILOGA 8 – Akcijski načrt projekta INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT – Inovativna pedagogika 1 : 1.....	121

# I LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

## 1 UVOD

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2019/20. Pri svojem delu sledimo ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. člen). Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v tem Letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz Poročila realizacije LDN 2018/19, Razvojnega načrta 2013–2017 in Finančnega načrta za leto 2019.

### Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MIZŠ in Zavoda RS za šolstvo in šport, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šola Belokranjskega odreda Semič.

Upoštevali smo naslednje zakone in pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L),
- Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list 16/99, 12/11, 101/11, 24/12, 17/13, 14/14),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12, 20/19, 36/19).

### Postopek nastajanja letnega delovnega načrta

Priprave letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so se začele junija 2019 z evalvacijami dela v šolskem letu 2018/19, nadaljevale do konca avgusta, ko smo opravili še dokončne evalvacije, hkrati pa smo tudi načrtovali elemente letnega delovnega načrta. Pomemben del načrtovanja so opravili strokovni delavci na strokovnih aktivih in na sestankih timov v projektih. Na aktivih v juliju in avgustu 2019 smo se dogovorili o izvajanju dni dejavnosti, razporeditvi ur učne obveznosti, izvajanju podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, oblikovali smo ponudbo dni interesnih dejavnosti, se dogovorili za projekte, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2019/20.

Ravnateljica šole poroča o realizaciji LDN svetu staršev in svetu šole vsaj enkrat v letu. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo naslednji dokumenti:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravila ga je ravnateljica s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalni delavec),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- program dela šolske prehrane (organizatorji šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v elektronski dnevnik do 15. 9. 2019.

Predlog smo predstavili na seji Sveta staršev, dne 24. 9. 2019, sprejet je bil na seji Sveta šole, dne \_\_\_\_\_ 2019.

## 1.1 Osnovni podatki o šoli

Osebna izkaznica šole	
Naziv šole	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Naslov	Šolska ulica 1
Pošta	8333 Semič
Telefon	07 35 65 400
Elektronska pošta	os-semic@osbos.si
Spletna stran šole	<a href="http://www.osbos.si/sola">http://www.osbos.si/sola</a>
Ravnatelj/-a	mag. Andreja Miketič
Pomočnik ravnatelja/-e	Tomaž Pavlakovič
Tajništvo	Tadeja Prijanovič
Računovodstvo	MAK d.o.o. računovodske storitve
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	010
Številka vpisa v sodni register	1/00053/00
Številka vpisa v poslovni register – AJ PES	110-03-0219/2005
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67857

Matična številka	5085349000
Številka vpisa v razvid	608-01-0144/2000
Številka transakcijskega računa	01309-6030678545
Davčna številka	78628326

### **Ustanovitelj šole in njegov sedež**

Ustanoviteljica OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič. Sedež občine je na Štefanovem trgu 9, 8333 Semič.

### **Šolski okoliš**

OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine. Šolski okoliš matične šole zajema vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Planina, Črešnjevec pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavčji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.

V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.

Podroben pregled šolskega okoliša je razviden iz preglednice v PRILOGI 1.

### **Ostali podatki o zavodu**

V vrtcu imamo vpisanih za 11 oddelkov otrok, od tega je 6 oddelkov prvega starostnega obdobja in 5 oddelkov drugega starostnega obdobja. Skupno število vpisanih otrok na začetku šolskega leta je 191, tekom leta pričakujemo še dodatne vpise.

Na matični šoli imamo v šolskem letu 2019/20 v 18 oddelkih vpisanih 305 učencev. Na Štrekljevcu deluje podružnica z 2 kombiniranimi oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) z 21 učenci. Skupno je vpisanih 326 učencev.

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo,

geografijo in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 1 kabinet, kateri je namenjen tudi izvajanju dodatne strokovne pomoči. Za potrebe na predmetni stopnji imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali še kabinete v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

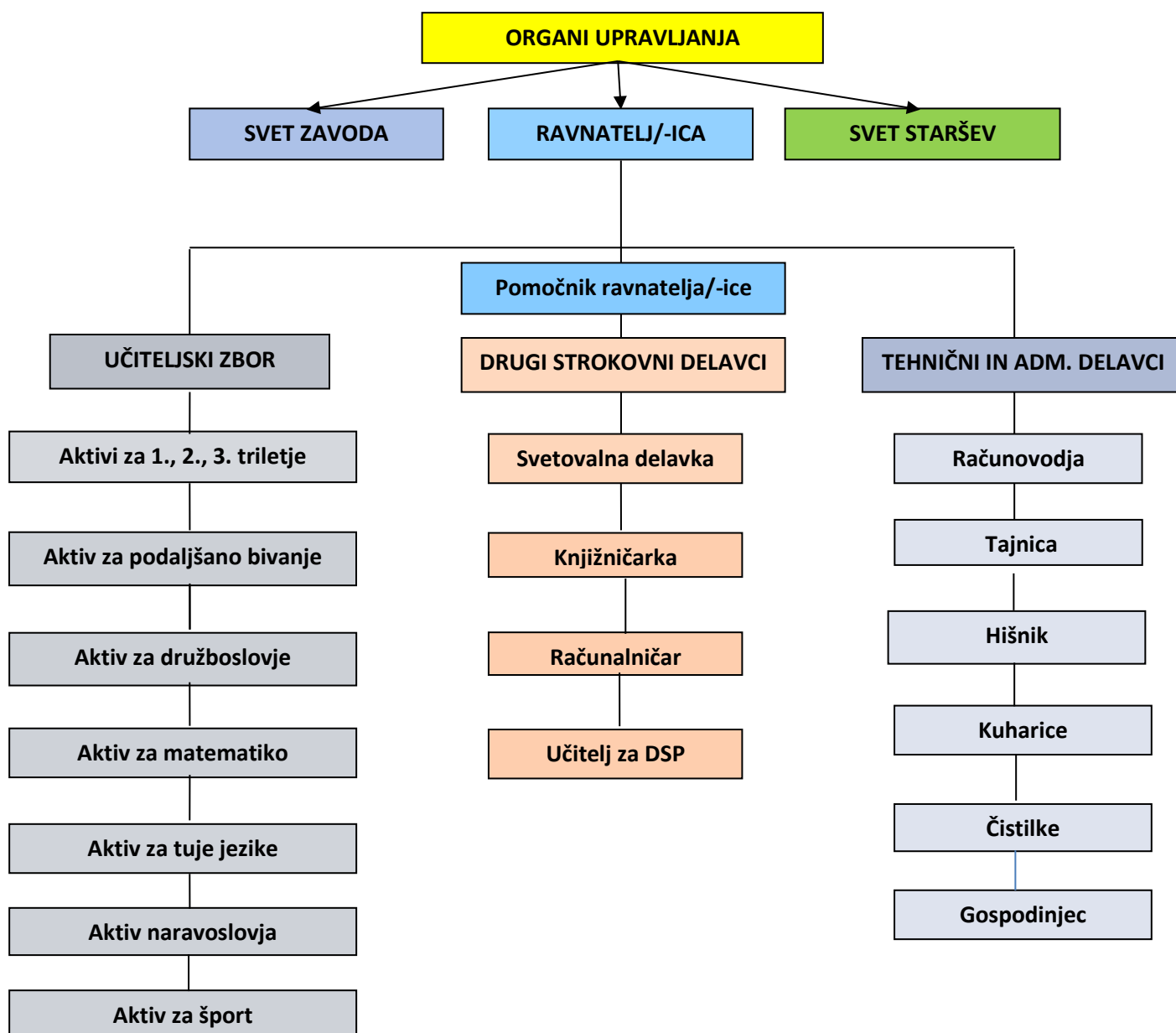
V učilnicah za tehniko in tehnologijo, gospodinjstvo, slovenščino in zgodovino ter na podružnični šoli Štrekljevec še vedno merimo količine radona.

### **Prednostne naloge**

1. Razvijali bomo bralno pismenost
2. Pridobivali bomo digitalne kompetence
3. Pridobivali bomo kompetence podjetnost
4. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka
5. Izvajali bomo preventivne aktivnosti za večjo prometno varnost otrok.

## 2 ORGANI UPRAVLJANJA

### Organigram OŠ Semič – šola



### Svet šole

Člani Sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.



Člani Sveta šole so:

Predstavniki ustanovitelja	
Tomaž Černe	član/-ica
Melita Kmet Ličen	član/-ica
Patricija Pavlin Pašič	član/-ica
Predstavniki staršev	
Jasmina Jakofčič Vojsk	namestnik/-ica predsednika/-ice
Peter Štukelj	član/-ica
Martina Simonič Adamič	član/-ica
Predstavniki delavcev šole	
Matej Matkovič	član/-ica
Marica Domitrovič	predsednik/-ica
Nataša Weiss	član/-ica
Slavica Bukovec	član/-ica
Aziza Bekrić	član/-ica

#### Naloge Sveta šole:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema program razvoja šole,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava finančni načrt in sprejema Letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole),
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,

- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Svet šole bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat.

### **Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev. Mandat Sveta staršev je povezan s statusom učenca v šoli.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, septembra, februarja in junija; na pobudo staršev in po potrebi tudi večkrat.

### **Ravnateljica šole**

Zavod zastopa in predstavlja ravnateljica in je odgovorna za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

#### **Dela in naloge ravnateljice:**

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovorna za njegovo izvedbo oziroma realizacijo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovale službe,
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, spremembah, obveznostih učencev,
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti,
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

### **Pedagoško delo ravnateljice**

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in vodi zbore staršev ter omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev,
- seznani starše z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s svetovalno delavko in učitelji dodatne strokovne pomoči pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MIZŠ, ZRSŠ,
- Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto, Zavodom Antona Martina Slomška,
- z županjo Občine Semič in občinskim svetom,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, drugimi šolami, društvi v občini ...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

### **Spremljanje pouka – hospitacije**

V šolskem letu 2019/20 bodo hospitacije pri pouku potekale skozi celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnateljica prisostvovala pri pouku učiteljev, in sicer po razporedu, ki je razviden iz preglednice 1. Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnateljica pride v razred kadarkoli.

Pri spremljanju pouka bomo dali poudarek uvajanju novosti in vključevanju sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter skrbi za učence z učnimi težavami. Pri hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem dnevna priprava učitelja.

## Preglednica 1: Hospitacije.

NAČRTOVANE HOSPITACIJE			
Učitelj	Datum	Učitelj	Datum
Ambrožič Laura	3. 10. 2019	Kofalt Nataša	12. 12. 2019
Avguštin Alenka		Marter Vesna	
Bremec Darja	10. 10. 2019	Matkovič Matej	19. 12. 2019
Černe Brigita		Mirosavljevič Sašo	
Čengija Elvira	17. 10. 2019	Vinarnik Katja	9. 1. 2020
Ivančič Klavdija		Volf Grgič Erika	
Domitrovič Marica		Mitrovič Anželika	
Fir Barbara	24. 10. 2019	Papež Lucija	16. 1. 2020
Grahek Nina		Petrovčič Anja	
Henigsman Miha	7. 11. 2019	Planinc Karmen	30. 1. 2020
Henigsman Vlasta		Plut Mateja	
Hrastar Jasna	14. 11. 2019	Simčič Nina	6. 2. 2020
Moškun Nuša		Stanković Biserka	
Jelenič Toni	27. 11. 2019	Žalec Sever Nataša	13. 2. 2020
Jerman Rozalija		Ritonija Simona	5. 3. 2020
Kastelic Petra	5. 12. 2019	Tomc Andreja	
Khalil Tanja		Weiss Nataša	

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnateljice ali drugega strokovnega delavca šole. Ravnateljica bo tudi v šolskem letu 2019/20 spremljala evidentiranje delovnega časa zaposlenih.

**Kolegij**

Kolegij je posvetovalno telo ravnateljice. Sestajal se bo enkrat mesečno med 7.00 in 7.30 oz. po potrebi. Sestavljajo ga: ravnateljica mag. Andreja Miketič, pomočnik ravnateljice Tomaž Pavlakovič, sindikalna zaupnica Lucija Papež, vodja podružnice Simona Ritonija, svetovalna delavka Mojca Kambič, vodja aktiv 1. VI obdobja Nuša Moškun, vodja aktiv 2. VI obdobja Alenka Avguštin in vodja aktiv 3. VI obdobja Tjaša Štampfelj.

**Pomočnik ravnateljice**

Pomočnik pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnateljica in jo nadomešča v njeni odsotnosti. Opravlja naslednje naloge:

- priprava in vodenje pedagoških konferenc v odsotnosti ravnateljice,
- vodenje ob odsotnosti ravnateljice,
- sodelovanje v različnih timih: vodij aktivov, projektnih timov, po potrebi v aktivih,
- sodelovanje na oddelčnih in drugih konferencah,
- sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnih delavcev,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- reševanje konfliktnih situacij s starši, učenci, otroki ali učitelji,
- konstruktivno usklajevanje, povezovanje in reševanje ob možnih konfliktnih situacijah znotraj kolektiva,
- sodelovanje pri uvajanju novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta (LDN) in poročila o realizaciji LDN,
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda,
- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežurstev strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani šole,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike pouka,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence in učitelje ter spremljanje le-teh,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole.

## Vloga in naloge učitelja

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ...,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke, govorilne in pogovorne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,

- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljico šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- izdelava svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalni delo do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- oblikuje pripravo na pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, ki vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebna za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela; pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnateljici šole, inšpektorju ali svetovalcu,
- po nalogu ravnateljice opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo (zagotavljanje varnosti v skladu z vzgojnim načrtom – ure pripravljenosti, vključno s 5' odmorom po uri, prisotnost na šolskih prireditvah ...).

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi pomočnik ravnateljice. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus. Organizirano imamo tudi uro pripravljenosti – vsako šolsko uro je na voljo eden izmed učiteljev, ki lahko poskrbi za učenca v primeru morebitne čustvene stiske ali vedenjskega izgrede.

Preglednica 2: Ura pripravljenosti.

Ura	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	Fir	Planinc	Domitrovič	Papež	Hrastar
2.	Volf Grgič	Simčič	Jelenič	Stanković	Mirosavljevič
3.	Moškun	Černe	Henigsmann V.	Matkovič	Jerman
4.	Khalil	Ambrožič	Grahek	Čengija	Petrovčič
5.	Ivančič	Plut	Vinarnik	Marter	Henigsmann M.
6.	Žalec Sever	Kastelic	Mitrovič	Avguštin	Bremec



## 2.1 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

### Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja ter o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Sklic učiteljskega zbora opravi ravnateljica, tudi na pobudo učiteljev. Sestajal se bo na jutranjih srečanjih, vsako sredo v času od 7.00 do 7.30. Sprotno bomo načrtovali, se dogovarjali o dnevnih in tedenskih obveznostih, seznanjali se bomo z novostmi in sproti evalvirali naše delo.

Pedagoške konference, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor bodo potekala predvidoma po razporedu, ki je razviden iz preglednice 3.

Preglednica 3: Načrt dela učiteljskega zbora.

Datum	Pedagoške konference	Okvirne vsebine	Nosilec naloge/ odgovorni	Opombe
Torek, 27. 8. 2019, ob 8.00	1. pedagoška konferenca	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poročilo o realizaciji LDN za šol. l. 2018/19</li> <li>– Prvi šolski dan</li> <li>– Načrtovanje dela v šol. l. 2019/20 in Razvojni načrt (delovna obveznost in beleženje v eAsistentu, oddaja letnih priprav, prioritetni cilji in realizacija le-teh, vključenost v projekte, oblike sodelovanja s starši ...)</li> <li>– Končna sistemizacija</li> </ul>	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnik ravnateljice	

Četrtek, 19. 9. 2019, ob 16.00	2. pedagoška konferenca	- Potrditev Poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2018/19 in potrditev LDN za šol. l. 2019/20	ravnateljica, vsi strokovni delavci	
Torek, 26. 11. 2019, ob 16.00	3. pedagoška konferenca – tematska konferenca	- Predstavitev primerov dobre rabe – POGUM, Inovativna učna okolja ...	ravnateljica, razvojna tima projektov POGUM in Inovativna pedagogika	
Torek, 28. 1. 2020, ob 16.00	4. pedagoška konferenca – 1. ocenjevalna konferenca	- Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju in predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Delna samoevalvacija	razredniki, ravnateljica	
Torek, 24. 3. 2020, ob 16.00	5. pedagoška konferenca	- Analiza dela v projektih - Predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Izobraževanje UZ – primeri lastne prakse	ravnateljica, vodje projektov	
Torek, 12. 5. 2020, ob 16.00	6. pedagoška konferenca	- Analiza opravljenega dela - Samoevalvacija	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, vodje projektov	
Torek, 9. 6. 2020, ob 7.00	2. ocenjevalna konferenca za 9. razred	- Učni uspeh, popravni in razredni izpiti	ravnateljica, oddelčni učiteljski zbor	
Ponedeljek, 22. 6. 2020, ob 16.00	7. pedagoška konferenca - 2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. r.	- Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela - Dopolnilni pouk in roki za popravne izpite	razredniki, ravnateljica	
Petek, 3. 7. 2020, ob 8.00	8. pedagoška (zaključna) konferenca	- Poročilo o realizaciji LDN 2018/19 - Predlog delovne obveznosti strokovnih delavcev v 2020/21 - Predlog LDN za 2020/21 - Publikacija 2020/21	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalna delavka	
Torek, 25. 8. 2020, ob 8.00	1. pedagoška konferenca v šol. letu 2020/21	- LDN za šolsko leto 2020/21, potrditev Poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2019/20 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev - Dokončna razporeditev učne obveznosti - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalna delavka	

## Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi, če se bodo pojavile težave v razredih.

## Delo razrednikov

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje, vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke ter spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekočo vzgojno problematiko,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološko zavest,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list ...,
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira vzgojni načrt oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

## Strokovni aktivni

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktivni. Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikuluma.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,
- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav do 15. 9. 2019.

Aktivni obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Organizacijske naloge aktivov:

- izdelajo program dela šolskih aktivov,
- pripravijo mrežni načrt za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov za obe ocenjevalni obdobji,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

Aktivni za posamezna obdobja se bodo sestajali enkrat mesečno pred govorilnimi urami, ostali aktivni pa trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih za posamezna obdobja in v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje, šport in aktiv za podaljšano bivanje. Aktivu za tretje obdobje se pridruži še 6. razred. Okvirne vsebine drugih nalog in terminski načrt aktivov so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 4: Strokovni aktivni.

Aktiv	Vodja	Okvirni načrt dela strokovnega aktiva
Aktiv za 1. VI obdobje	Nuša Moškun	Načrt dela Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 1. obdobja Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Povezovanje z 2. obdobjem Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za 2. VI obdobje	Alenka Avguštin	Načrt dela aktiva Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 2. obdobja Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Povezovanje s 1. in 3. obdobjem Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za 3. VI obdobje (6.–9. razred)	Tjaša Štampfelj	Načrt dela aktiva Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju triletja Medpredmetne povezave učnih vsebin Medsebojne hospitacije Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti Usposabljanje za uvajanje elementov formativnega spremljanja Analiza dela
Aktiv za podaljšano bivanje	Jasna Hrastar	Načrt dela Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja Koordinacija dela med učitelji v oddelku
Aktiv za družboslovje	Anja Petrovčič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Problematika predmetov

		Analiza NPZ Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev Tekmovanja Bralna značka Organizacija in sodelovanje na prireditvah Usklajevanje kulturnih dni
Aktiv za matematiko	Petra Kastelic	Načrt dela aktiva Uskladitev kriterijev ocenjevanja Strategije za razvijanje matematične pismenosti Problematika predmeta Analiza NPZ Matematična tekmovanja
Aktiv za tuje jezike	Toni Jelenič	Načrtovanje dela in analize Priprava in izvedba tekmovanj Analiza NPZ EPI bralna značka Spodbujanje bralne pismenosti
Aktiv naravoslovja	Darja Bremec	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja znanja Analiza NPZ iz biologije Naravoslovno tekmovanje Kresnička Usklajevanje naravoslovnih dni
Aktiv za šport	Sašo Miroslavljević	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Usklajevanje športnih dni Varnost pri športu

Učitelji predmetnega pouka se bodo povezovali še v aktive po vertikali s strokovnimi delavci ostalih osnovnih šol v Beli krajini in Srednje šole Črnomelj. Prvo srečanje bo v četrtek, 7. 11. 2019. Na naši šoli bodo potekala srečanja za predmetni področji zgodovine in geografije pod vodstvom Mateja Matkoviča.

## 2.2 Druge pomembne naloge

### Skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2019/20 bo šolska skupnost, ki bo sestavljena iz dveh učencev vsake oddelčne skupnosti, obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli. Učenci bodo izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo srečali dvakrat v šolskem letu, predvidoma v januarju in maju. Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je »Moja poklicna prihodnost«.

Na prvem srečanju bodo izvolili vodstvo in predstavnika ali predstavnico, ki se bo udeležil/-a regijskega parlamenta v Novem mestu. Drugo srečanje bo namenjeno pregledu dela šolske skupnosti in realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti.

O delu šolske skupnosti in parlamenta bodo učenci šole sprotno obveščeni na oglasni deski in na šolski spletni strani.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega parlamenta je Mojca Kambič.

### Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev in zaposlenih

#### a) Prehrana učencev in delavcev šole in vrtca

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice in kosila za učence naše šole ter kosila za otroke iz vrtca.

Nudili bomo tudi malice in kosila delavcem šole in vrtca ter kuhali kosila za zunanje odjemalce.

V septembru 2019 kuhamo v šolski kuhinji kosila za 190 otrok iz vrtca. Ostale obroke za vrtec bomo pripravljali v kuhinji vrtca.

Za učence bomo v tem šolskem letu organizirali malico in kosilo, učencem pri jutranjem varstvu smo ponudili zajtrk. Učencem v podaljšanem bivanju bomo nudili še popoldansko malico.

Število prijavljenih učencev na posamezne obroke:

Zajtrk: 3 učenci.

Dopoldanska malica: 322 učencev.

Kosilo: 275 učencev.

Popoldan. malica: 43 učencev.

Delavci šole in vrtca: povprečno 25 malic.

V šoli pripravljamo kosila za zunanje odjemalce – povprečno 30 kosil dnevno.

V tem šolskem letu izvajamo tudi Shemo šolskega sadja in zelenjave.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo najmanj enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale. Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

Enkrat tedensko bomo imeli brezmesni dan. Poudarek bo na mlečnih izdelkih, sezonskem sadju in sveži zelenjavi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo vključeni v shemo šolskega sadja, na podlagi katere bodo učenci vsakodnevno deležni sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane.

Da bo organizacija prehrane potekala skladno s temeljnimi načeli šolske prehrane, bo skrbela organizatorica šolske prehrane, Rozalija Jerman v šoli in Vesna Smrekar v vrtcu.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane so:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane v šoli,
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede na energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane, sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih priporočil,
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- vodi komisijo za šolsko prehrano v šoli.

Ker želimo zagotoviti, da bodo informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožile in da bodo pri organizaciji šolske prehrane lahko izražali svoja stališča, smo v šoli imenovali Komisijo za šolsko prehrano v naslednji sestavi:

- mag. Andreja Miketič, ravnateljica,
- Rozalija Jerman, Vesna Smrekar, organizatorice šolske prehrane,
- Matejka Štukelj, vodja šolske kuhinje,
- Mojca Kambič, svetovalna delavka,
- Vlasta Malnarič Marentič, predstavnica staršev šole,
- Helena Malnarič, predstavnica staršev vrtca,
- predstavnik učencev bo izbran na šolskem parlamentu.



**b) Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev**

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na ponudbo Zdravstveno-vzgojnega centra ZD Črnomelj smo pripravili letni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev. Načrt obsega po eno zdravstveno in eno zobozdravstveno temo za vsak razred. Zdravstveno preventivo bo izvajala dipl. medicinska sestra Ana Mavrin. Terminski načrt je razviden iz preglednice 5.

Preglednica 5: Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva.

Razred		Vsebina	Mesec	Ura
1. a	ZV	Sistematski pregled	Datum še ni določen	Po razporedu zdravnice ZD
	ZV	Zdrave navade	27. 3. 2020	1., 2.
	ZZV	Majhni zobje delajo veliko	27. 3. 2020	3., 4.
1. b	ZV	Sistematski pregled	Datum še ni določen	Po razporedu zdravnice ZD
	ZV	Zdrave navade	27. 3. 2020	1., 2.
	ZZV	Majhni zobje delajo veliko	27. 3. 2020	3., 4.
1. Š	ZV	Zdrave navade	26. 3. 2020	1., 2.
	ZZV	Majhni zobje delajo veliko	26. 3. 2020	3., 4.
2. a	ZV	Osebna higiena – čist sem vsak dan Gibalni učenjak je odličnjak	23. 3. 2020	1., 2. 3., 4.
	ZZV	Tekmovanje za čiste in zdrave zobe	Celo leto/ mesečni obiski	
2. b	ZV	Osebna higiena – čist sem vsak dan Gibalni učenjak je odličnjak	23. 3. 2020	1., 2. 3., 4.
	ZZV	Tekmovanje za čiste in zdrave zobe	Celo leto/ mesečni obiski	
2. Š.	ZV	Osebna higiena – čist sem vsak dan Gibalni učenjak je odličnjak	24. 4. 2020	1., 2. 3., 4.
	ZZV	Tekmovanje za čiste in zdrave zobe	Celo leto/ mesečni obiski	
3. a	ZV	Sistematski pregled	19. 9. 2019	Po razporedu zdravnice ZD
	ZV	Zdrav način življenja – Miha živi zdravo	8. 1. 2020	1., 2.
	ZZV	Mlečni in stalni zobje	8. 1. 2020	3., 4.
3. b, 3.Š	ZV	Sistematski pregled	3. 10. 2019	Po razporedu zdravnice ZD

3. b	ZV	Zdrav način življenja – Miha živi zdravo	8. 1. 2020	1., 2.
	ZZV	Mlečni in stalni zobje	8. 1. 2020	3., 4.
3. in 4. Š.	ZV	Preprečevanje poškodb	Marec 2020	3., 4.
	ZZV	Izraščanje in nega zob	Oktober 2019	1., 2.
4. a	ZV	Preprečevanje poškodb	24. 3. 2020	3., 4.
	ZZV	Izraščanje, naloge in nega zob	24. 10. 2019	1., 2.
4. b	ZV	Preprečevanje poškodb	24. 3. 2020	1., 2.
	ZZV	Izraščanje, naloge in nega zob	24. 10. 2019	3., 4.
5. a	ZV	Odraščanje	16. 4. 2020	3., 4.
	ZZV	Prva pomoč pri poškodbi zob	10. 1. 2020	1., 2.
5. b	ZV	Odraščanje	16. 4. 2020	1., 2.
	ZZV	Prva pomoč pri poškodbi zob	10. 1. 2020	3., 4.
6. a	ZV	Sistematski pregled Predavanje: zasvojenost	10. 10. 2019	Po razporedu zdravnice ZD
	ZZV	Razvojne nepravilnosti zob	12. 2. 2020	0., 1., sreda
6. b	ZV	Sistematski pregled Predavanje: zasvojenost	17. 10. 2019	Po razporedu zdravnice ZD
	ZZV	Razvojne nepravilnosti zob	12. 2. 2020	
7. a	ZV	Pozitivna samopodoba in stres	25. 3. 2020	0., 1., sreda
	ZZV	Zgradba zob	16. 3. 2020	1., 2., ponedeljek
7. b	ZV	Pozitivna samopodoba in stres	25. 3. 2020	0., 1., sreda
	ZZV	Zgradba zob	12. 3. 2020	3., 4., četrtek
8. a	ZV	Sistematski pregled Medsebojni odnosi	20. 2. 2020	Po razporedu zdravnice ZD
	ZZV	Zdrave dlesni in zdravi zobje	18. 3. 2020	0., 1., sreda
8. b	ZV	Sistematski pregled Medsebojni odnosi	12. 3. 2020	Po razporedu zdravnice ZD
	ZZV	Zdrave dlesni in zdravi zobje	18. 3. 2020	0., 1., sreda
9. a	ZV	Vzgoja za zdravo spolnost in temeljni postopki oživljanja	18. 10. 2019	5. šolskih ur
	ZZV	Kajenje in ustno zdravje	19. 2. 2020	0., 1., sreda
9. b	ZV	Vzgoja za zdravo spolnost in temeljni postopki oživljanja	18. 10. 2019	5. šolskih ur
	ZZV	Kajenje in ustno zdravje	19. 2. 2020	0., 1., sreda

Zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj.

Zobozdravstveno preventivo izvajajo po ustaljenem načrtu ZD Črnomelj za vse razrede. Redno sodelujemo v akciji za zdrave in čiste zobe.

V okviru projekta Zdrava šola bomo izvajali dejavnosti za izboljšanje samopodobe otrok, se posvetili zdravi prehrani in zdravemu načinu prehranjevanja. V šolskem letu 2019/20 bomo na šoli nadaljevali s 15-minutnim aktivnim odmorom (AO). V tem času se bodo učenci lahko gibal na svežem zraku ali

izvajali voden AO, ki jih je za OŠ pripravil kineziolog iz ZD Črnomlja Darjan Spudič, občasno bosta AO vodila učitelja športa.

Za učence 1. razreda bomo organizirali 10-urni tečaj prilagajanja na vodo, za učence 3. razreda pa 20-urni tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija, smučanje in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev. Za učence višjih razredov bomo organizirali športne popoldneve (smučanje) in športne dejavnosti med pouka prostimi dnevi (pohodništvo, plezanje, plavanje, športne igre, kolesarjenje s taborjenjem). Učence 4. razreda bomo prijaviili na akcijo Šolar na smuči, ki se bo odvijala januarja 2020 na smučišču Krvavec.

V času govorilnih ur bodo imeli starši možnost vpogleda v Športno-vzgojni karton za svojega otroka pri učitelju športa.

### **Skrb za zdravje na delovnem mestu**

Na šoli si prizadevamo, da bi bilo delovno okolje za zaposlene čim bolj varno. Poleg izobraževanj na temo preprečevanja stresa na delovnem mestu in pravilne drže se bomo delavcem šole ponudili možnost rekreacije v šolski telovadnici. V decembru 2019 bomo organizirali skupno druženje za vse zaposlene.

### 3 SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi dela socialna delavka Mojca Kambič. Njena osnovna naloga je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- če ima učenec težave pri učenju,
- če ima težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- če ima občutek, da je nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarja, so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- ostala socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

#### **Program dela šolske svetovalne delavke**

Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

#### **Svetovalno delo z učenci:**

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualnih/individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev,
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje bo svetovalno storitev za otroke s posebnimi potrebami,

- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin,
- nudenje kariernih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje,
- skrb za reden pretok informacij na relaciji učenec - šola - starši,
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev,
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami,
- delo z učenci Romi,
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami,
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo,
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami,
- vodenje karierne orientacije,
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju,
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih kariernih namer in svetovanje pri preusmerjanju,
- izvedba anketiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ,
- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu karierne orientacije,
- sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih,
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij,
- pomoč učencem tretjega trilettja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

**Svetovalno delo z učitelji:**

- sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva učencev,
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj,
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela – napredka ter vključitev v ID, pomoč pri oblikovanju IP,
- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP,
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, botrstvo, sodelovanje s CSD-jem),
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike,
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov,

- namestnica ravnateljice pri organizaciji in izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije,
- delo s programom eAsistent, izbirni predmeti,
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje z razredniki učencev 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost v nižjih razredih, pri karierni orientaciji,
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela.

**Svetovalno delo s starši:**

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- pomoč staršem romskih otrok,
- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč,
- poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ,
- nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije,
- poglobljeno delo s starši šolskih novincev,
- izvedba vprašalnikov za starše,
- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole,
- svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroki različne težave,
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin,
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami,
- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.

**Sodelovanje z vodstvom šole:**

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije,
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ,
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnateljico.

**Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:**

- sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z vzgojno, socialno problematiko otrok, problematiko romskih otrok oz. njihovih staršev,
- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše ter učence o otrocih s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje in posvetovanje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- povezovanje tudi z izobraževalnimi ustanovami, kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino ..., pri projektnem delu in stalnem strokovnem spopolnjevanju,
- koordiniranje aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,
- koordiniranje povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- koordiniranje aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah,
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav,
- organizacija testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev,
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj,
- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,

- koordinacija glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič.

**Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca:**

- vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije,
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah,
- sodelovanje s strokovnimi organi v šoli in izven nje,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda,
- spremljanje in študij strokovne literature,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu,
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom,
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami,
- mentorstvo romskim pomočnicam.

## 4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2019/20:

- inventura; izločanje in odpis zastarelega in uničenega knjižničnega gradiva,
- sodelovanje v projektih *Rastem s knjigo*, *Bralna značka*, *Cici vesela šola*, *Vesela šola*, *Pravljični potujoči kovček*, *Mega kviz*, *Mednarodni mesec šolskih knjižnic*
- sprotno urejanje povezave *Knjižnica* na šolski spletni strani,

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

2. Bibliopedagoško delo – KIZ

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

4. Strokovno izpopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah

5. Druge naloge



## Naloge šolskega knjižničarja

### 1. Interno bibliotekarsko delo

- nabava in strokovna obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, ureditev in strokovna ureditev knjižničnega gradiva
- odpis in izločanje gradiva
- oblikovanje letnega delovnega načrta
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ

### 2. Bibliopedagoško delo – knjižnična informacijska znanja

#### a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje pri bibliopedagoških urah pridobljenega znanja učenca v praksi
- pomoč učencu pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, pouk, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas, svetovanje učiteljem

#### b) Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure na oddelek, skupaj 80 pedagoških ur)
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva, projekta *Rastem s knjigo* in *Mega kviz*

#### c) Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnica je odprta za izposojlo vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in šolski spletni strani. Vse spremembe bodo objavljene na vratih knjižnice.

### 3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za šolsko knjižnico
- organizacija branja za bralno značko in prireditve ob zaključku bralne značke

### 4. Druge naloge

- skrbništvo učbeniškega sklada, nabava in strokovna obdelava učbenikov
- organizacija in izvedba bralne značke
- izvedba projekta *Rastem s knjigo*
- izvedba projekta *Mega kviz*
- izvedba *Cici vesele šole*

- izvedba Vesele šole
- izvedba projekta *Pravljični potujoči kovček*
- sodelovanje v *Mednarodnem mesecu šolskih knjižnic*
- priprava priložnostnih razstav
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni
- priprava srečanja z avtorjem ob zaključku bralne značke
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- priprava seznamov, nabava in obdelava gradiva v učbeniškem skladu za šolsko leto 2020/21
- sodelovanje na pedagoških konferencah, jutranjih sestankih
- vodenje aktiva za 6. razred in 3. triletje

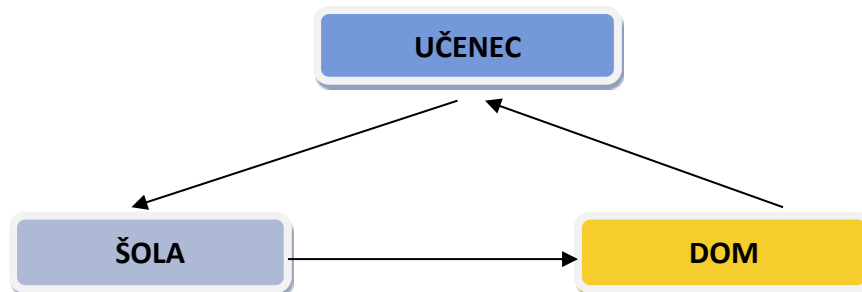
## 5. Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

V okviru:

- šole
- strokovnih aktivov
- študijskih skupin
- seminarjev (simpozij DBZS *Bralna pismenost in bralna kultura v večjezikovnem, večkulturnem okolju*, delavnica *Kako učencem in dijakom približati sistem COBISS, Bibliopedagoška šola 2020*)

## 5 ORGANIZACIJA DELA

Osnovna šola Semič ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in željene rezultate.



V šolskem letu 2019/20 bomo imeli 182 dni pouka za 9. razred in 189 dni za ostale razrede.

### 5.1 Osnovni program

#### Število učencev in oddelkov v letu 2019/2020

V šolskem letu 2019/20 obiskuje matično OŠ Semič 305 učencev v 21,1-em oddelku (18 + 3,1) in podružnično šolo 21 učencev v 2,8 oddelkih (2 + 0,8) po programu devetletne osnovne šole.

Preglednica 6: Število učencev in oddelkov.

Šolsko leto 2019/20	Matična šola	Podružnica
Število učencev	305	21
Število oddelkov	18	2
Število oddelkov OPB	3,1	0,8
Jutranje varstvo	2 skupini	/
Dežurno varstvo vozačev	3 skupine	1 skupina

#### Dnevna organizacija dela na šoli

Dnevna organizacija dela na šoli je razvidna iz spodnjih preglednic.

Preglednica 7: Dnevna organizacija dela na šoli.

	<b>Matična šola</b>	<b>Podružnica</b>
Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo	6.00	
Prvi prihod vozačev	6.45	7.00
Zadnji prihodi vozačev	8.10	7.30
Začetek rednega pouka	8.20	7.35
Malica	9.05	9.10
Aktivni odmor	11.00	10.15
Čas za kosilo učencev	12.00–14.00	12.55
Interesne dejavnosti učencev	pred in po rednih urah pouka	po rednih urah pouka
Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti	predura, 6. in 7. šolska ura	
Odhodi vozačev z avtobusom	14.00, 14.45	

Preglednica 8: Šolski zvonec.

<b>Ura</b>	<b>Matična šola</b>	<b>Podružnica</b>
0.	7.30–8.15	
	5 minut (odmor)	
1.	8.20–9.05	7.35–8.20
	20 minut (malica)	5 minut (odmor)
2.	9.25–10.10	8.25–9.10
	5 minut (odmor)	20 minut (malica)
3.	10.15–11.00	9.30–10.15
	15 minut (aktivni odmor)	15 minut (aktivni odmor)
4.	11.15–12.00	10.30–11.15
	5 minut (odmor)	5 minut (odmor)
5.	12.05–12.50	11.20–12.05
	5 minut (odmor)	5 minut (odmor)
6.	12.55–13.40	12.10–12.55
	20 minut (odmor)	
7.	14.00–14.45	

**Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela**

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in dan šole.

Preglednica 9: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda.

<b>RAZRED</b>										
<b>PREDMET</b>	<b>1.</b>		<b>2.</b>		<b>3.</b>		<b>4.</b>		<b>5.</b>	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

Preglednica 10: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 5. do 9. razreda.

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija								
Gospodinjstvo								
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

Pouk nekaterih obveznih predmetov in izbirnih predmetov bomo izvajali v blok urah.

**Medpredmetne povezave**

Od 1. do 5. razreda učitelji povezujejo učno snov pogosto in preko celega šolskega leta. V 3. VI obdobju bomo izvajali naslednje medpredmetne povezave.

Preglednica 11: Medpredmetne povezave.

Razred	Povezava	Vsebina	Izvajalci	Predvideno
6.	TIT – LUM – KIZ – ZGO – NAR	papir	Henigsman, zunanji sodelavec, Štampfelj	september
7.	GUM – NAR	glasbila	Mitrovič, Bremec	september
6.	LUM – RAČ	kulturna dediščina	Henigsman, Pavlakovič, Fir	september
6.- 9.	SLJ - KIZ	priprava na seminarsko, citiranje	knjižničarka, slavisti	sept.–maj
7.	NAR - MAT - SLJ	Vzorčenje in obdelava podatkov	Kastelic, Bremec, Petrovčič	junij
8.	TIT – LUM – LS3	konstruktivno risanje in izometrija	Henigsman V., Pavlakovič Henigsman, M.	september
9.	LUM –SLJ – GUM	impresionizem in moderna	Henigsman, Mitrovič, slavisti	januar
6.	KIZ - SLJ	Dela Dese Muck	Štampfelj, Grahek, Petrovčič	april
7.	SLJ - KIZ - GEO	Opis države	Štampfelj, Petrovčič, Matkovič	nov.–dec.
9.	TIT – ZGO	Baza 20 in tehniška dediščina	Henigsman, Hrastar	april
7.	SLJ - ZGO	Grški bogovi in trojanski konj	Matkovič, Petrovčič	jan.–feb.
6.	SLJ – MAT	Obdelava podatkov	matematiki, slovenisti	junij
8.	SLJ –MAT	Obdelava podatkov	matematiki, slovenisti	junij
6.	SLJ – ŠPO	Opis športa	Petrovčič, Simčič	maj
8.	SLJ –KEM	Opis postopka	Petrovčič, Bremec	november
9.	LUM – ZGO – fotokrožek, tehniški dan, UNESCO projekt	kulturna dediščina	Henigsman M., Henigsman V., Hrastar, zunanji sodelavci	oktober

6.	SLJ – KIZ	Neumetnostno besedilo	Štampfelj, Petrovčič, Grahek	september
8.	BIO – FIZ	Fizikalni model očesa in kamera obscura	Fir, Jerman	januar
9.	KEM – MAT	Koncentracija raztopine	Fir, Bremec	
6.	NAR – GEO	Zemlja in kamnine	Bremec, Hrastar	sep./okt.
8.	KEM – MAT	Periodni sistem	Bremec, Kastelic	oktober

Opombi:

\*KD – SLJ, ŠPO, TJA, ZGO, GEO, GUM, LUM

\*ŠvN – šola v naravi

### Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

Na matični šoli je vpisanih 305 učencev, na podružnici pa 21. Razredništva in število učencev po spolu je razvidno iz preglednic 12 in 13.

Preglednica 12: Oddelki, razredništva na matični šoli.

Oddelek	Razrednik	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	Elvira Čengija Klavdija Ivančič	7	9	16
1. b	Katja Vinarnik Erika Volf Grgič	6	9	15
2. a	Nuša Moškun	7	10	17
2. b	Karmen Planinc	6	11	17
3. a	Nataša Žalec Sever	6	13	19
3. b	Brigita Černe	9	9	18
4. a	Marica Domitrovič	13	6	19
4. b	Biserka Stanković	13	6	19
5. a	Lucija Papež	8	11	19
5. b	Alenka Avguštin	9	8	17
6. a	Barbara Fir	13	6	19
6. b	Toni Jelenič	11	7	18
7. a	Nina Grahek	8	9	17
7. b	mag. Vlasta Henigsman	9	7	16
8. a	Petra Kastelic	9	6	15



8. b	Anja Petrovčič	9	6	15
9. a	Matej Matkovič	11	4	15
9. b	Anželika Mitrovič	9	5	14
<b>Skupaj</b>		163	142	305

Preglednica 13: Oddelki, razredništva na podružnici.

Oddelek	Razrednik	Dečki	Deklice	Skupaj
1.	Nataša Weiss	1	2	3
2.	Nataša Weiss	2	3	5
3.	Simona Ritonija	3	3	6
4.	Simona Ritonija	3	4	7
Skupaj		10	11	21

Preglednica 14: Učitelji in predmeti, ki jih poučujejo.

Učitelji razredniki		
Razred	Razrednik	Predmet, vrsta dela
1. a	Elvira Čengija	vsi predmeti v 1. a razredu (razen NIP – angleščina)
	Klavdija Ivančič	drugi učitelj v 1. a razredu, JV, OPB
1. b	Katja Vinarnik	vsi predmeti v 1. b razredu (razen NIP – angleščina)
	Erika Volf Grgič	drugi učitelj v 1. razredu, JV, OPB
2. a	Nuša Moškun	vsi predmeti v 2. a razredu (razen TJA, GUM)
2. b	Karmen Planinc	vsi predmeti v 2. b razredu (razen TJA)
3. a	Nataša Žalec Sever	vsi predmeti v 3. a razredu (razen TJA)
3. b	Brigita Černe	vsi predmeti v 3. b razredu (razen TJA)
4. a	Marica Domitrovič	vsi predmeti v 4. a razredu (razen TJA in GUM), NIP-umetnost - gledališče, kolesarski izpit
4. b	Biserka Stanković	vsi predmeti v 4. b razredu (razen TJA in ŠPO)
5. a	Lucija Papež	vsi predmeti v 5. a razredu (razen GOS, TJA)
5. b	Alenka Avguštin	vsi predmeti v 5. b razredu (razen GOS, TJA, ŠPO), GUM v 4. a, ISP
6. a	Barbara Fir	MAT, FIZ, delo na projektu Inovativna učna okolja
6. b	Toni Jelenič	TJA, ISP
7. a	Nina Grahek	SLJ, NI1, NI2, NI3, NIP-nemščina
7. b	mag. Vlasta Henigsmann	LUM, TIT, LS1, OGL, OGU, NTE, ID s področja tehnike in umetnosti, IP – les, kovine, NIP tehnika
8. a	Petra Kastelic	MAT
8. b	Anja Petrovčič	SLJ
9. a	Matej Matkovič	ZGO, GEO
9. b	Anželika Mitrovič	GUM, OPZ, MPZ, ID s področja umetnosti

1., 2. Š	Nataša Weiss	vsi predmeti v 1., 2. (razen TJA in ŠPO)
3., 4. Š	Simona Ritonija	vodja podružnice, vsi predmeti v 3., 4. (razen TJA, GUM)
<b>Ostali učitelji</b>		
<b>Učitelj</b>	<b>Predmet, vrsta dela</b>	
Laura Ambrožič	OPB	
Darja Bremec	KEM, NAR, delo na projektu POGUM	
Miha Henigsman	OPB, ISP, LS2, LS3	
Jasna Hrastar	ZGO, GEO, DKE, OPB	
Rozalija Jerman	GOS, BIO, OPB, vodja šolske prehrane, laborant	
Tanja Khalil	TJA, OPB, ISP	
Nataša Kofalt	OPB	
Vesna Marter	DSP	
Sašo Mirosavljević	ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP – šport	
Tomaž Pavlakovič, pomočnik ravnateljice	Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti, TIT	
Mateja Plut	TJA, NIP-TJA, GUM	
Nina Simčič	OPB, ŠPO	
Andreja Tomc	OPB na podružnici, ŠPO, ISP	

Preglednica 15: Varstvo vozačev.

<b>Oddelek</b>	<b>Učitelj</b>
Oddelek jutranjega varstva	1. razred: Vanesa Požek, Erika Volf Grgič, Klavdija Ivančič 2.–3. razred: Elvira Čengija, Brigita Černe, Klavdija Ivančič, Erika Volf Grgič, Nataša Žalec Sever, Karmen Planinc
Varstvo vozačev	Marica Domitrovič, Alenka Avguštin, Lucija Papež, Brigita Černe, Elvira Čengija, Biserka Stankovič, Katja Vinarnik, Nataša Žalec Sever, Darja Bremec, Petra Kastelic, Karmen Planinc, Mateja Plut, Barbara Fir, Toni Jelenič, Matej Matkovič, Anželika Mitrovič, Tanja Khalil, Anja Petrovčič

## Izbirni predmeti

V tretjem obdobju si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugem in tretjem obdobju si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2019/20 bomo izvajali naslednje izbirne predmete.

Preglednica 16: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti.

Obvezni izbirni predmet		Učitelj/-ica:	Razred
1.	Likovno snovanje 1	Vlasta Henigsman	7.
2.	Likovno snovanje 2	Miha Henigsman	8.
3.	Likovno snovanje 3	Miha Henigsman	9.
4.	Načini prehranjevanje	Rozalija Jerman	7.
5.	Nemščina I	Nina Grahek	7.
6.	Nemščina II	Nina Grahek	8.
7.	Nemščina III	Nina Grahek	9.
8.	Obdelava gradiv – les	Vlasta Henigsman	7.
9.	Obdelava gradiv – umetne snovi	Vlasta Henigsman	8.–9.
10.	Šport za sprostitev	Sašo Miroslavljevič	7.
11.	Šport za zdravje	Sašo Miroslavljevič	8.
12.	Izbrani šport	Sašo Miroslavljevič	8.–9.
Neobvezni izbirni predmeti		Učitelj/-ica	Razred
1.	NIP - angleščina	Mateja Plut	1.
2.	NIP - umetnost	Marica Domitrovič	4.–6.
3.	NIP - šport	Sašo Miroslavljevič	4.–6.
4.	NIP - tehnika	Vlasta Henigsman	4.–6.
5.	NIP - nemščina	Nina Grahek	4.–6.
6.	NIP - računalništvo	Tomaž Pavlakovič	4.–6.

## Dnevi dejavnosti

Organizacijo in vsebine dni dejavnosti smo usklajevali na strokovnih aktivih po VIO. Vodje aktivov so predloge učiteljev zbrale in uredile po mesecih. Prizadevale so si, da bi bili dnevi dejavnosti enakomerno porazdeljeni med šolskim letom in po dnevih v tednu.

Za nekatere dneve dejavnosti še nimamo točnih datumov, ker smo odvisni do zunanjih dejavnikov.

Razpored dni dejavnosti je razviden iz PRILOGE 6.

## 5.2 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje, neobvezne izbirne predmete (preglednica 16) in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bo za učence 1. razreda od 5.30 do 6.15 organizirano v vrtcu, nato od 6.15 do 8.15 v šoli. Izvajale ga bodo Vanesa Požek, Klavdija Ivančič in Erika Volf Grgič. Po potrebi bo organizirano tudi jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda, od 7.00 do 7.30, nato se bodo učenci priključili varstvu vozačev.

Na podružnici zaradi premajhnega števila učencev jutranje varstvo ne bo organizirano.

### Varstvo vozačev

Za učence vozače je v šoli organizirano varstvo. Za učence so odgovorni dežurni učitelji po urniku dežurstva. V letošnjem letu je na matični šoli 209, na podružnici pa 20 učencev vozačev.

Preglednica 17: Število vozačev na matični šoli.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Število	24	22	19	28	28	24	23	19	22	209

Preglednica 18: Število vozačev na podružnični šoli.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Skupaj
Število	2	5	6	7	20

### Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev.

### Ure oddelčne skupnosti

Razrednik izdela program ur oddelčnih skupnosti, ki so določene v urniku.

### Dopolnilni pouk in dodatni pouk

Dodatni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji, učenci in v soglasju s starši. Namenjen je vsem tistim učencem, ki se želijo naučiti več in se pripravljati na tekmovanja s posameznih predmetnih področij.

Dopolnilni pouk je namenjamo učencem z učnimi težavami. Organiziran je skladno s predpisi in v soglasju z učitelji, učenci in starši. Svetujemo, da pomoč izkoristijo učenci, ki imajo trenutne ali trajnejše težave pri usvajanju učne snovi.

Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk razredniki v obsegu 1 ure tedensko na oddelek, na predmetni stopnji pa bodo izvajali dopolnili in dodatni pouk predmetni učitelji glede na potrebe učencev, združene iz paralelek, prav tako v obsegu 1 ure tedensko na oddelek.

Preglednica 19: Dopolnilni in dodatni pouk (DDP).

Št. ur	Predmet DDP	Učitelj
1/oddelek	SLJ, MAT na razredni stopnji	razredniki
2	SLJ	Petrovčič
1	MAT	Kastelic
1	MAT	Fir
2	TJA	Jelenič
1	TJA	Khalil
1	KEM	Bremec

### Individualna in skupinska pomoč – 0,5 ure / oddelek

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave, ali z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu. Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 10 ur pomoči (vključno s podružnico).

Učencem z učnimi težavami bomo namenili 7 ur iz naslova 0,5/oddelek. Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri usvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči. Izvajali jo bodo Alenka Avguštin, Miha Henigsman in Tanja Khalil.

Učenci pri svojem delu razkrivajo različna »močna« področja. Škoda bi bilo, da bi ta ostala neopažena oziroma nerazvita. Interese nadarjenih otrok skušamo razvijati z raznimi dejavnostmi (interesne dejavnosti, dodatni pouk, projektne naloge, poučne ekskurzije, tematske delavnice, tekmovanja ...) in jih skozi te dejavnosti spodbuditi, da bodo izkoristili svoje (z)možnosti in dosegli tisto, kar zmorejo in želijo. Nadarjenim učencem bomo namenili še 2 uri iz naslova 0,5/oddelek. V letošnjem letu bodo nadarjeni učenci izvajali eksperimente v podjetju Kambič laboratorijska oprema d. o. o.. Delo z nadarjenimi učenci bodo preko vseh zgoraj naštetih dejavnosti izvajali Toni Jelenič, Miha Henigsman in Mojca Kambič ter ostali učitelji, ki bodo učence pripravljali na šolska tekmovanja.

### **Dodatna strokovna pomoč**

V šolskem letu 2019/20 bo 23 učencev prejelo dodatno strokovno pomoč v skupnem obsegu 43 ur/teden in 15 ur učne pomoči. Dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami bodo izvajali mobilni učitelji, učno pomoč pa učitelji šole:

- Tadeja Malnarič Miketič, specialni in rehabilitacijski pedagog
- Petra Malešič, specialni in rehabilitacijski pedagog
- Klara Radoš, logoped in surdopedagog,
- Bjanka Bogovac, socialni pedagog
- Tanja Khalil, učitelj
- Toni Jelenič, učitelj
- Biserka Stanković, učitelj
- Miha Henigsman, učitelj
- Matej Matkovič, učitelj
- Alenka Avguštin, učitelj
- Mojca Kambič, svet. delavka
- Vesna Marter, učitelj

### **Delo učitelja za dodatno in strokovno pomoč obsega:**

1. Pripravo na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:
  - izvaja priprave na individualno delo,
  - pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.
2. Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
  - individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa,
  - prepoznava in razvija otrokova močna področja,
  - opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila,
  - pripravlja odprte učne ure za starše,
  - izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi,
  - pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč,
  - nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.
3. Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:
- sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok,
  - sodeluje s starši,
  - sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole,
  - sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami,
  - sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

### **Delo z učenci Romi**

Del ur, namenjenih učencem Romom, bomo izvedli v strnjeni obliki, v obliki t. i. pripravljalnega programa, v okviru katerega bomo učence Rome opismenjevali in jih učili slovenskega jezika. Starejši učenci bodo deležni individualne pomoči v okviru pouka. V pomoč pri delu z njimi nam bodo tudi romske pomočnice.

### **Delo z učenci priseljenci**

Učenci, ki so se prvo leto vpisali v slovensko šolo, bodo imeli intenzivni tečaj slovenskega jezika. Učenje slovenskega jezika bosta izvajali Marica Domitrovič in Karmen Planic

### **Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja**

Za učence organiziramo programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja ter letno šolo v naravi. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na roditeljskem sestanku.

Preglednica 20: Plavalni tečaji.

Razred	Dejavnost	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Nos. programa
1.	10-urni tečaj prilagajanja na vodo	Dolenjske Toplice	6.–8. 4. 2020	Sašo Miroslavljevič
3.	20-urni tečaj plavanja	Dolenjske Toplice	20.–24. 4. 2020	Sašo Miroslavljevič
6.	Preverjanje znanja plavanja	Dolenjske Toplice	6. 5. 2020	Sašo Miroslavljevič

### Večdnevne dejavnosti v naravi

Tudi v šolskem letu 2019/20 bomo za učence organizirali večdnevne dejavnosti v naravi. Za učence 5. razreda bomo izvedli plavalni teden v Ankaranu.

V okviru **nadstandardnega programa** bomo izvedli za učence 2. razreda 3-dnevno dejavnost v ČŠOD, Dom Fara, za 7. razred naravoslovni teden v ČŠOD, Dom Planica ter za 9. razred 3-dnevni tabor na Mirni gori in 2-dnevno ekskurzijo na Dunaj (vpisano pod dnevi dejavnosti).

### Ekskurzija za učence pri izbirnem predmetu nemščina 1–3

Učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina v 7., 8. ali 9. razredu, imajo možnost udeležbe na ekskurziji v nemško govorečo deželo (Nemčijo ali Avstrijo). Ekskurzija je izbirna, kraj pa bo določen naknadno.

Preglednica 21: Večdnevne dejavnosti v naravi.

Razred	Dejavnost	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Pedagoški vodja
2.	Naravoslovni teden	Dom ČŠOD Fara	9. 10.–11. 10. 2019	Nuša Moškun
5.	Letna šola v naravi	Ankaran	15.–19. 6. 2020	Pedagoški vodja: Lucija Papež Strokovni vodja: Sašo Miroslavljevič
7.	Naravoslovni teden	Dom ČŠOD Planica	15.–19. 6. 2020	Nina Grahek
9.	Preživetje v naravi	Mirna gora	10.–12. 6. 2020	Darja Bremec



## Interesne dejavnosti

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti, pri katerih razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu smo na šoli učencem ponudili 38 interesnih dejavnosti (ID) na matični šoli in 6 ID na podružnični šoli. Z interesnimi dejavnostmi bomo pričeli drugi teden v mesecu septembru in bodo trajale predvidoma do konca maja 2020.

Preglednica 22: Interesne dejavnosti na matični šoli.

Interesna dejavnost	Mentor/-a	Razred
1. Otroški pevski zbor 1	Mitrović	1.–2.
2. Otroški pevski zbor 2	Mitrović	3.–5.
3. Mladinski pevski zbor	Mitrović	6.–9.
4. ID s področja umetnosti – Orffov krožek	Mitrović	6.–9.
5. ID s področja umetnosti – oblikovalni krožek	Henigsmann V.	4.–9.
6. ID s področja tehnike – Tehnični krožek	Henigsmann V.	4.–9.
7. Kolesarski krožek – priprava na kolesarski izpit	Domitrovič, Ritonija	5.
8. Ustvarjalnost, podjetništvo in inovativnost	Bremec, Henigsmann V.	9.
9. Gibalno plesni krožek	Čengija	1.–3.
10. DMG – mlajši	Černe	2.–5.
11. DMG – starejši	Černe	6.–9.
12. Pravljični krožek	Domitrovič	4. a
13. Vrtnarski krožek	Fir	4.–9.
14. Dramski krožek	Grahek	9.
15. Foto krožek	Henigsmann M.	4.–9.
16. Likovni krožek	Henigsmann M.	6.–9.
17. Likovni krožek	Henigsmann V.	1.–5.
18. Geografski krožek	Hrastar	6.–9.

19.	Knjižni moljček	Ivančič	1. a
20.	Fit šolarček	Ivančič	1.–3.
21.	Ročna dela - vezenje	Jerman	5.–9.
22.	Biološki krožek	Jerman	8.–9.
23.	Logična pošast	Kastelic	2.–4.
24.	Logika	Kastelic	5.–9.
25.	Zgodovinski krožek	Matkovič	8.–9.
26.	Gornišтво 1	Mirosavljevič	1.–5.
27.	Gornišтво 2	Mirosavljevič	6.–9.
28.	Gimnastika	Mirosavljevič	3.–7.
29.	Folklor	Papež, Žalec Sever	1.–9.
30.	Novinarske urice	Papež	
31.	Računalniški krožek	Pavlakovič	4.–6.
32.	Gledališki klub	Petrovčič	8.
33.	Med dvema ognjema	Planinc	1.–3.
34.	Mladi kuhar/-ica	Planinc, Vinarnik	1.–2.
35.	Badminton	Simčič	5.–9.
36.	Pravljčni krožek	Stanković	4. b
37.	Knjižni moljček	Volf Grgič	1. b
38.	Recitatorski krožek	Slovenisti, učiteljice RP	1.–9.

Preglednica 23: Interesne dejavnosti na podružnični šoli.

Vrsta dejavnosti	Mentor/-a	Razred
1. Knjižni moljček	Weiss	1.–2.
2. Društvo mladi gasilec	Tomc	3.–4.
3. Spretni prstki	Tomc	1.– 4.
4. Dramski krožek	Ritonija	3.–4.
5. Otroški pevski zbor	Mitrovič	1.– 4.
6. Folklor	Marter	1.–4.

**Priprava in izvedba kolesarskega izpita**

Učenci 5. razreda in učenci 6. razreda, ki kolesarskega izpita niso opravili v 5. razredu, bodo opravljali kolesarski izpit. Nanj se bodo učenci pripravljali pod vodstvom učiteljic Marice Domitrovič in Simone Ritonija.

**Sodelovanje z zunanjimi izvajalci**

Šola sodeluje s športnimi in drugimi društvi, ki nudijo različne športne in druge dejavnosti našim učencem.

Preglednica 24: Dejavnosti zunanjih izvajalcev.

Dejavnost	Izvajalec
Nogomet	Nogometna šola Zvonček
Twirling in mažoretke	Twirling
Ples	Plesna šola Tančula
Robotki in zabavno programiranje	Razvojni center Novo mesto

V okviru Plesne šole Tančula bomo učencem predmetne stopnje ponudili 16-urni plesni tečaj standardnih in latinsko-ameriških plesov.

## 6 PROJEKTI

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z izvajanjem projektov ter se vključevali v nove projekte.

Preglednica 25: Projekti.

Projekt	Vodja	Ostali člani tima iz šole
ATS STEM - Vrednotenje prečnih veščin na področju naravoslovja, tehnologije in matematike	Petra Kastelic	Darja Bremec, Vlasta Henigsman, Barbara Fir, Nina Grahek, Tomaž Pavlakovič
Unescova mreža šol	Vlasta Henigsman	Andreja Miketič, Biserka Stanković, Elvira Čengija, Nataša Kofalt, Simona Ritonija, Tanja Khalil, Nina Grahek, Rozalija Jerman, Nataša Žalec Sever, Alenka Avguštin, Karmen Planinc, Brigita Černe
Eko šola kot način življenja	Katja Vinarnik,  Karmen Planinc	Andreja Miketič, Elvira Čengija, Erika Volf Grgič, Simona Ritonija, Darja Bremec, Rozi Jerman, Petra Kastelic, Vlasta Henigsman, Barbara Fir, Alenka Avguštin, Nina Grahek, Lucija Papež, Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič, Brigita Černe, Andreja Tomc, Nina Simčič
Zdrava šola	Klavdija Ivančič	Rozalija Jerman, Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič, Elvira Čengija, Nataša Weiss, Sašo Miroslavljevič, Brigita Černe, Darja Bremec, Karmen Planinc
Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem	Darja Bremec	Simona Ritonija, Tomaž Pavlakovič, Nina Grahek, Klavdija Ivančič, Tjaša Štampfelj, Karmen Planinc, Mojca Kambič, Miha Henigsman, Vlasta Henigsman, Andreja Miketič

in okoljem v osnovnih šolah		
Kulturna šola	Vlasta Henigsman	Nina Grahek, Anja Petrovčič, Katja Vinarnik, Nataša Žalec Sever, Nuša Moškun, Elvira Čengija, Biserka Stankovič, Brigita Černe, Lucija Papež, Alenka Avguštin, Marica Domitrovič, Klavdija Ivančič, Erika Volf Grgič, Anželika Mitrovič, Karmen Planinc
Shema šolskega sadja	Rozalija Jerman	Matejka Štukelj in ostali učitelji
Inovativna učna okolja podprta z IKT	Barbara Fir	Andreja Miketič, Vlasta Henigsman, Tomaž Pavlakovič, Matej Matkovič, Petra Kastelic, Darja Bremec, Anja Petrovčič, Anželika Mitrovič, Nina Simčič, Toni Jelenič, Miha Henigsman
Evropa v šoli	Vlasta Henigsman	Učiteljice RP, Anja Petrovčič, Nina Grahek, Miha Henigsman
Mladim se dogaja – UPI	Vlasta Henigsman	Darja Bremec
Rastem s knjigo	Tjaša Štampfelj	Anja Petrovčič, Nina Grahek
Pravljici potujoči kovček	Tjaša Štampfelj	razredniki, druge strokovne delavke, predmetni učitelji
SLOfit	Nina Simčič	Sašo Miroslavljevič
Rastoča knjiga	Miha Henigsman Nataša Kofalt	Aktiv za družboslovje
Formativno spremljanje	Matej Matkovič Vlasta Henigsman	
Trajnostna mobilnost	Katja Vinarnik	Erika Volf Grgič, Elvira Čengija, Klavdija Ivančič, Karmen Planinc, Brigita Černe, Nataša Žalec Sever, Alenka Avguštin, Lucija Papež, Mateja Plut
DEKD	Vlasta Henigsman	vsi učitelji
Dediščina v rokah mladih	Miha Henigsman	Vlasta Henigsman, Jasna Hrastar, Anželika Mitrovič, (zunanji: Maridi Černe, Anton Prelesnik, učitelji iz sosednjih in UNESCO šol)

eTwinning Traditional recipes from cultures all over the globe	Andreja Tomc	
Varno na kolesu	Andreja Tomc Karmen Planinc	Učiteljice RP, Nina Simčič

### ATS STEM - Vrednotenje prečnih veščin na področju naravoslovja, tehnologije in matematike

Temeljni namen mednarodnega projekta ATS STEM je razvijati in uvajati sodobne pristope poučevanja na področju naravoslovja, tehnologije in matematike, ki temeljijo na spodbujanju razvoja prečnih veščin (kritično mišljenje, veščine učenja z raziskovanjem in reševanje problemov, sodelovanje in komunikacija, samouravnavanje učenja in čustvovanja, ustvarjalnost in inovativnost, digitalne kompetence) ter spremljanju in vrednotenju le-teh s pomočjo IKT. V šolskem letu 2019/20 bomo projekt izvajali v 7. a in 8. a razredu. V okviru projekta se bodo člani tima udeleževali tudi usposabljanj, ki jih bo za nas pripravil prijavitelj projekta.

### Unescova mreža šol

Šola na podlagi preteklega dela vsake 3 leta potrjuje vključenost v UNESCO ASP NET; naša šola je v šolskem letu 2018/19 izpolnila pogoje in pridobila potrdilo za ohranitev status UNESCO šole.

Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolj pripraviti na izzive vedno kompleksnejšega in medsebojno odvisnega sveta. Skupaj z ostalimi šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, spodbujanje medkulturnega dialoga, medkulturno učenje, izboljšanje kakovosti izobraževanja, razvijanje sodelovalnih metod učenja, profesionalni razvoj učiteljev, plemenitenje šolske klime, izdelava inovativnih izobraževalnih virov in učnih gradiv, učenje za mir in človekove pravice, zagotavljanje mednarodne izmenjave dobre prakse, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino, izvajanje pilotskih projektov. Tudi v tem

šolskem letu se bomo udeleževali razpisanih nacionalnih in mednarodnih projektov. Letošnje skupno srečanje je v projektu Meja - naša preteklost in naša skupna evropska prihodnost potekalo 21. 9. 2018 na Cerju. Iz vsakega središča so bili organizirani prevozi. Srečanje šolskih koordinatorjev bo letos v Piranu, kjer se bomo posvetili novim pravilom. V okviru pouka, dni dejavnosti ter medpredmetnega povezovanja bomo obeleževali mednarodne dneve. Nadaljevali bomo z razvojem inovativnih učnih pristopov, metod in gradiv s poudarkom na bralni pismenosti in samoevalvaciji. Poskušali bomo biti aktivni pri uresničevanju obvezne ASP Unescove teme Mednarodno desetletje približevanja kultur (2013–2022). Težili bomo k čim boljši prepoznavnosti šole kot UNESCO šole.

Naša šola je koordinatorica nacionalnega projekta z mednarodno udeležbo Dediščina v rokah mladih – Mladi posvojijo spomenik. V času TDK in DEKD se bomo posvetili temi Kulturna dediščina, s ciljem spodbuditi pri mladih večji interes, zavedanje, poznavanje in spoštovanje domače, nacionalne in svetovne dediščine.

### **Eko šola kot način življenja**

Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk in dneve dejavnosti. Pripravili in izvedli bomo eko-akcijski načrt, znotraj katerega bomo izvajali različne aktivnosti. Redno bomo sodelovali pri zbiralnih akcijah (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja) in očiščevalnih akcijah ter na različnih ekoloških natečajih. Vključili se bomo v projekte, med katerimi so: ekobranje za ekoživljenje, ekokviz, likovno ustvarjanje na razpisane teme.

Skrbeli bomo za urejenost šole in čistočo njene okolice, prijazne odnose in zdrav način življenja. Ločevali bomo odpadke v razredu in v šolski jedilnici, skrbeli pa bomo tudi za ločevanje bioloških odpadkov na šolskih hodnikih. Poskrbeli bomo, da bomo zmanjšali količino odpadne hrane. S podpisom ekolistine se bomo zavezali k ekološkemu ravnanju.

V sklopu projekta Eko šola bomo v mesecu marcu izvedli eko dan na temo Trajnostna mobilnost. Priključili se bomo projektu **Varno na kolesu**, ker želimo učence spodbuditi in navajati na vožnjo s kolesi, skiroji, rolerji in jih tako navajati na zdrav kot tudi na ekološko naravnan način življenja. Namen je, da se lahko vključi in kolesari, rola ali se vozi s skiroji čim večje število otrok. Prav tako bodo kolesarsko-športne urice potekale v podaljšanem bivanju.

### **Zdrava šola**

Koncept zdrave šole se je pričel razvijati v 80. letih prejšnjega stoletja z namenom načrtnega in sistematičnega programa, ki bi vplival na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi

z zdravjem, odnos do zdravja in življenja na sploh. Smernice zdrave šole temeljijo na 12 ciljih, mi smo si za leto 2019/20 izbrali naslednje:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k zdravemu življenju v šoli, upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane, upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje, sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov, vzpostavljali bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki bo dejavno podprla vključevanje vsebin zdravja v učni načrt.

Vse te cilje bomo izvajali znotraj učnih načrtov in prikrita kurikuluma.

### **Inovativna učna okolja, podprta z IKT**

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da



uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno–vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z implementacijo inovativnih učnih okoljih v inovativnem oddelku 8. b. razreda. Pripravili smo izvedbeni kurikulum, v katerem smo načrtovali učne teme in aktivnosti, s katerimi bomo pri učencih razvijali kompetence 21. stoletja s poudarkom na digitalnih kompetencah. Učitelji, ki poučujemo v inovativnem oddelku, se bomo srečevali na mesečnih četrtkovih srečanjih, kjer bomo izmenjevali primere dobre rabe in izvajali krajša usposabljanja. Načrt usposabljanj smo pripravili glede na rezultate vstopne evalvacije. Za prednostne naloge smo si zastavili:

- sistematično uvajanje elementov formativnega spremljanja,
- izvajanje individualizacije pouka na vsebinski in izvedbeni ravni,
- razvijanje digitalne pismenosti predvsem na področju ustvarjanje digitalnih vsebin ter komuniciranje in sodelovanje s pomočjo digitalne tehnologije.

Za sodelavce bomo pripravili medsebojne hospitacije. Udeleževali se bomo tudi drugih usposabljanj, ki jih bo za nas pripravil prijavitelj projekta. Vsak sodelujoči učitelj bo do konca šolskega leta oddal en primer dobre rabe, izmed vseh primerov pa bomo izbrali štiri, ki jih bomo oddali kot rezultat dela v projektu.

Kot razvojna šola bomo pri izvajanju projekta pomagali trem implementacijskim šolam: OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Poljane Ljubljana in OŠ Antona Žnideršiča iz Ilirske Bistrice. Za njih bomo pripravili 4 srečanja, na katerih jim bomo predstavili kako načrtujemo izvedbeni kurikulum na nivoju oddelka, kako predstavimo in zapišemo primer dobre rabe, didaktično rabo izbrane e-storitve ter predstavitev primerov dobre rabe z evalvacijo.

## **Podjetnost - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah**

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z razvijanjem kompetence podjetnosti pri učencih. Za namen spremljanja učinkovitosti razvoja kompetence, bomo pričeli z vrednotenjem napredka. Tako bo letos izvedena vstopna evalvacija za sodelujoče učence in učitelje, pozneje nas čaka še vmesna in končna. Pripravili smo operativni in akcijski načrt za šolsko leto 2019/20 (Priloga 7), v katerem smo načrtovali dejavnosti s katerimi bomo razvijali kompetence EntreComp. Tudi letos bomo delovali v področju kulture in se posvetili prostorom. Želimo si, da se šolski prostori (jedilnica, knjižnica, hodniki, razredni kotički) popestrijo in pri tem aktivno vključijo učenci. S timom za POGUM se bomo srečevali na četrtkovih mesečnih srečanjih, kjer si bomo izmenjevali primere dobrih praks, se izobraževali in evalvirali delo. Člani tima se bomo udeleževali srečanj z implementacijskimi šolami in izobraževanj, ki jih bo za nas pripravil Zavod za šolstvo. Letos bomo pričeli z vlogo mentorske šole implementacijskim šolam. Naša naloga bo: uvajanje šol v projekt POGUM, podpora šolam pri izvajanju projekta, podpora pri načrtovanju in vrednotenju napredka.

## **Mladim se dogaja – Spodbujanje podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti**

V okviru programa Spodbujanja podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti si bomo prizadevali za vzgojo odgovornih, samoiniciativnih in drznih posameznikov. Projekt bomo izvajali v konzorciju s Srednjo šolo Črnomelj kot nosilko dejavnosti ter OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca iz Črnomlja. Skupaj bomo izvedli delavnico ZUIP (Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti), ki bo potekala dva vikenda v oktobru v Podjetniškem inkubatorju v Črnomlju. Delavnice se bo udeležilo 7 učencev z mentorico. Na šoli bomo izvajali interesno dejavnost UPI za učence 9. razredov, ki jo bosta vodili mentorici Darja Bremec in Vlasta Henigsman. Na koncu dejavnosti bomo izvedli evalvacijo, ki jo bomo posredovali na agencijo SPIRIT. Mladim dajemo priložnost, da prepoznajo lastne talente in jih razvijajo, saj bodo le tako uspešno poskrbeli za svojo prihodnost. Zato bomo z aktivnostmi spodbujali razvoj ključnih osebnostnih lastnosti, oblikovali osnovna znanja in omogočali stike s poslovnim svetom, s tem pa med mladimi širili razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti za družbo.

## **Kulturna šola**

Kulturna šola je projekt, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega ter pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev, njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih,

podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Trudimo se, da je šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

### **DEKD in TDK**

Dnevi evropske kulturne dediščine in Teden kulturne dediščine sta vsakoletna projekta, ki pomenita praznik dediščine ter združita stroko, pedagoge, šolsko mladino, lokalne skupnosti, društva in zainteresirano javnost v prepoznavanju, odkrivanju, varovanju in širjenju pozitivnega odnosa do dediščine.

Letošnji slogan projekta je Dediščina & razvedrilo & umetnost. Potekal bo od 28. 9. 2019 do 12. 10. 2019. V projektu bomo sodelovali vsi učitelji in učenci matične in podružnične šole.

### **Shema šolskega sadja**

Skupaj s podružnico sodelujemo v evropskem sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah s finančno podporo Evropske skupnosti. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem. Sadje ali zelenjavo bomo ponudili učencem enkrat tedensko. Na razpolago bo v jedilnici pred poukom in v odmorih po malici, do konca pouka.

Namen tega ukrepa je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in razvijati prehranske navade otrok. Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in veliko prispevata k ohranjanju zdravja.

Šola lahko izbira med naslednjimi vrstami svežega sadja in zelenjave:

- sadje: jabolka, hruške, marelice, češnje, višnje, breskve, nektarine, slive, kaki, fige, kivi, melone, lubenice, jagode, ameriške borovnice, maline, grozdje, orehi, lešniki, mandarine, rdeči in črni ribez;
- zelenjava: paradižnik, zelje, kolerabica, korenje, kumare, paprika in rdeča redkvica.

### **SLOfit**

Moj SLOfit je nadgradnja sistema ŠVK. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo sestavljajo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblašene osebe dostopajo do zbranih

podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih.

### **Formativno spremljanje**

Razvojna naloga formativnega spremljanja in preverjanja je 3-letni projekt, ki traja od 2018 do 2020, pod vodstvom ZRSS. Vodja projekta je dr. Ada Holcar Braunauer. Namen projekta je razvijati primere uporabe elementov formativnega spremljanja v učni praksi na vseh predmetnih področjih, učencem omogočiti uvid v smiselnost formativnega spremljanja, opazovati spremembe v pedagoškem procesu ob uporabi elementov formativnega spremljanja in zapisati ugotovitve in oblikovati mrežo medsebojne podpore pri širjenju prakse uvajanja formativnega spremljanja. Za predmetno področje geografije pri projektu sodeluje Matej Matkovič, za področje likovne umetnosti Vlasta Henigsmann.

### **Trajnostna mobilnost**

Trajnostna mobilnost je premikanje na trajnosten način, kar vključuje hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjšanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja. Cilj projekta je spodbuditi učence, da v šolo prihajajo na trajnostni način. Z učenci na razredni stopnji bomo izvajali razne dejavnosti in aktivnosti skupaj s sodelujočimi učitelji (aktivnosti s kokoško Rozi, kartice z vprašanji - namizne igre, dejavnosti na temo prometa). Na podlagi zbranih podatkov (potovalne navade otrok – razredni plakat, šolski transparent) bomo naredili raziskovalno delo in s tem pripomogli k boljši osveščenosti učencev, staršev, zaposlenih na poti v šolo.

### **eTwinning: Traditional recipes from cultures all over the globe**

Projekt Traditional recipes from cultures all over the globe je projekt, ki poteka preko spletnega portala in omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov in izmenjavo izkušenj. S projektom želimo pripraviti kuharsko knjigo s tradicionalnimi jedmi držav članic projekta. Učenci se bodo naučili uporabljati nove tehnologije v učnem procesu. Naučili se bodo izmenjati mnenja, informacije in slike. Naučili se bodo spoštovati različna stališča. Razvijali bodo sodelovanje in ustvarjali kot ekipa. Naučili se bodo medkulturnega sodelovanja. Razumeli bodo vrednost tujih jezikov pri sporazumevanju z ljudmi. Ob spoznavanju tujih kultur bodo obogatili svojo. Z učenci bomo pripravili predstavitev kraja, v katerem živijo in pripravili tradicionalne recepte s slikami.

**TIMI**

Preglednica 26: Timi.

	<b>Timi</b>	
<b>1.</b>	<p>Tim za učence s posebnimi potrebami</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremlja razvoj in napredek otroka s posebnimi potrebami,</li> <li>- podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa.</li> </ul> <p>Člani tima: Mojca Kambič, Tadeja Malnarič Miketič, Petra Malešič, Klara Radoš, Bjanka Bogovac, Vesna Marter.</p>	
<b>2.</b>	<p>Tim za nadarjene učence</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremlja napredek nadarjenega učenca,</li> <li>- sodeluje pri pripravi individualnega programa,</li> <li>- podaja mnenje in predloge za spremembo individualnega programa.</li> </ul> <p>Člani tima: Mojca Kambič, Toni Jelenič, Miha Henigsmann.</p>	
<b>3.</b>	<p>Tim za učence Rome in učence tujce</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremlja razvoj in napredek učenca,</li> <li>- sodeluje pri pripravi individualnega programa,</li> <li>- podaja mnenja in predloge za spremembo individualnega programa.</li> </ul> <p>Člani tima: Mojca Kambič, Vesna Marter, Erika Volf Grgič, Marica Domitrovič, Karmen Planinc.</p>	
<b>4.</b>	<p>Tim za kulturne dejavnosti</p> <p>Predlagane vsebine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– načrtuje šolske prireditve in določa organizatorje šolskih prireditev,</li> <li>– oblikuje seznam nastopajočih učencev za prireditve,</li> <li>– skrbi za povezovanje šole z lokalno skupnostjo (načrtuje točke za prireditve v lokalni skupnosti, sodeluje s KC Semič – rezervacija dvorane, TIC Semič in ostalimi društvi v Občini Semič)</li> </ul> <p>Člani tima: Miha Henigsmann (skrbi za koordinacijo z lokalno skupnostjo), Anja Petrovčič, Nina Grahek, Nataša Kofalt, Tjaša Štampfelj</p>	

## 7 PROMETNA IN SPLOŠNA VARNOST

### Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem. Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

V okviru rednega pouka bo v vseh razredih poudarek na:

- varni poti v šolo,
- varnosti otrok v avtomobilu,
- pomenu ustrezne kolesarske opreme,
- poznavanju prometnih predpisov in
- vrednotenju lastnega ravnanja v prometu.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, naj spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Prvošolčka starši pospremijo do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

### Šolski prevozi

Šolske prevoze bomo izvajali v skladu s programom financerja – Občina Semič. Organizirani bodo po voznem redu z avtobusi, šolskim mini busom in najetim kombijem. Učenci na prihod avtobusov in kombija počakajo v spremstvu učiteljev na postajališčih.

V šolskem letu 2019/20 organiziramo prevoze na naslednjih relacijah:

**Prevozi avtobusov – dovozi**

	<b>RELACIJA</b>	<b>ODHOD</b>
1.	Črmošnjice	7.05
	Srednja vas	7.06
	Vrčice	7.10
	Gaber	7.12
	Kot	7.13
	Ručetna vas	7.14
	Starihov Vrh	7.18
	Lipovec	7.20
	Pugled	7.21
	Semič	7.23
2.	Črešnjevec	6.55
	Cerovec	6.58
	Krvavčji Vrh	7.00
	Gradnik	7.08
	Sodji Vrh	7.12
	Omota	7.13
	Štrekljevec	7.15
	Kal	7.16
	Podreber	7.17
	Oskoršnica	7.18
	Vrtača	7.20
	Semič	7.23
3.	Pribišje	7.05
	Rožni Dol	7.07
	Preloge	7.12

	Potoki	7.17
	Gaber (pri Žuglju)	7.27
	Semič	7.35

**Prevozi avtobusov – razvozi**

	RELACIJA	ODHOD	
1.	Semič – Vinji Vrh – Stranska vas – Črešnjevec – Cerovec – Krvavčji Vrh – Gradnik – Omota – Sodji Vrh – Omota – Osojnik – Maline – Štrekljevec – Semič	13.55	14.50
2.	Semič – Podreber – Kal – Štrekljevec – Osojnik – Brezova Reber – Maline	13.55	14.50
3.	Semič – Železniška postaja – Gaber – Vrčice – Srednja vas – Črmošnjice	13.55	14.50

**Minibus – razvozi**

	RELACIJA	ODHOD
1.	Semič	13.15
	Krupa	13.20
	Stranska vas	13.22
	Vinji Vrh	13.27
2.	Semič	13.55
	Bucik	14.00
	Smuška cesta	14.10
	Semič	14.20



**Šolski kombi – dovozi**

	<b>RELACIJA</b>	<b>ODHOD</b>
1.	Krupa	6.44
	Stranska vas	6. 45
	Vinji Vrh	6.46
	Brstovec	6.48
	Semič	6.55
2.	Železniška postaja	7.00
	Most	7.02
	Lipnik	7.04
	Bucik	7.05
	Semič	7.10
3.	Starihov vrh	7.10
	Kot	7.12
	Drage	7.15
	Sadinja vas	7.18
	Semič	7.25
4.	Sovinek	7.25
	Semič	7.30
5.	Krupa	7.37
	Stranska vas	7.38
	Vinji Vrh	7.40
	Brstovec	7.42
	Pugled	7.45
	Semič	8.00
6.	Železniška postaja	7.35
	Semič	7.40

7.	Smuška cesta	7.15
	Huč	7.20
	Semič	7.25
8.	Anzlova gora (Jokovčan zidanica)	7.45
	Semič	7.55

### Šolski kombi – razvozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Semič	12.50
	Oskoršnica	12.54
	Štrekljevec	12.55
	Osojnik	13.00
	Gradnik	13.07
	Semič	13.15
2.	Semič	13.15
	Starihov Vrh	13.20
	Nestoplja vas	13.23
	Kot	13.28
	Lipovec	13.33
3.	Semič	13.35
	Sovinek	13.40
4.	Semič	13.55
	Pugled	14.00
	Lipovec	14.02
	Nestoplja vas	14.05
	Drage	14.07
	Kot	14.10

	Potoki	14.15
	Prelogi	14.20
	Pribišje	14.30
	Rožni Dol	14.37
5.	Semič	14.45
	Nestoplja vas	14.50
	Lipovec	14.55
	Pugled	14.57
	Rožni Dol	15.30
	Semič	15.40

V primeru neugodnih vremenskih razmer (sneg, led) bo vozil šolski kombi po prilagojenem voznem redu, o tem bomo starše pravočasno obvestili.

### **Preventivne aktivnosti za večjo prometno varnost otrok**

Šola bo izvajala naslednje aktivnosti za večjo prometno varnost otrok.

1. razred:
  - Obisk policista. Pogovor o varnosti v prometu, prometnih pravilih, vidnosti v prometu.
  - Pravilno prečkanje ceste.
  - Izdelava prometnih znakov, ki opozarjajo na pravilno ravnanje v prometu.
2. razred:
  - Štetje prometa.
  - Branje zgodbic na temo prometa.
  - Se naučijo pesem Semafor.
  - Hoja v okolici šole (pravilo prečkanje, upoštevanje prom. znakov, pravil v prometu ...).
  - Slikanje na temo promet (LUM).
3. razred:
  - Varna pot v šolo.
  - Pogovor o pravilih vedenja potnikov na avtobusu, vlaku, ladji, letalu.
  - Ogled filma Kolesar v prometu.
  - Kolesarska oprema in prometno varno kolo.
  - Izdelava prevoznega sredstva – raketa.

4. razred: – Teoretične vsebine kolesarskega izpita: Obvezna oprema kolesa in kolesarja, Prometni znaki, Vključevanje kolesarja v promet, Križišča, desno pravilo, Pravilo srečanja.
- Varna pot v šolo.
  - Izdelava prometnih znakov.
  - Uporaba spletne učilnice Kolesar.
5. razred: – Kolesarski poligon.
- Praktični vožnja s kolesom – kolesarski izpit.
  - Policist Leon svetuje.
6. razred: – TIT: Obnovijo ključna znanja o ravnanju v cestnem prometu kot pešci in kolesarji.
7. razred: – TIT: Obnovijo ključna znanja o ravnanju v cestnem prometu kot pešci in kolesarji.
8. razred: – FIZ: zakonsko določene omejitve hitrosti vožnje na različnih kategorijah cest.
9. razred: – FIZ: pomen varnostne razdalje pri vožnji (računanje zavorne poti).

## 8 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka. Oblike sodelovanja so: roditeljski sestanki (RS), govorilne (GU) in pogovorne ure (PU), individualni razgovori z ravnateljico in delavnice za starše. Za starše bomo organizirali govorilne ure oziroma oddelčne roditeljske sestanke vsak drugi torek v mesecu.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki predstavili načrt dela oddelčne skupnosti, se s starši pogovorili o vzgojnem načrtu in obravnavali delo v oddelčni skupnosti. Iz preglednice 27 so razvidni datumi in vrsta sodelovanja s starši.

Preglednica 27: Govorilne ure in roditeljski sestanki.

Datum	Vrsta sodelovanje	Razred	Okvirne vsebine
12. 9. 2019	1. RS – skupni in oddelčni	vsi razredi	Informacije in novosti v šolskem letu 2019/20 2. r – šola v naravi
19. 11. 2019	2. RS – tematski, skupni	vsi razredi	Predavanje ga. Mateja Petric
11. 2. 2020	3. RS – oddelčni	vsi razredi	Učni uspeh v 1. ocenjevalni konferenci 5. r., 7. r. – šola v naravi 9. r. – valeta, tabor ...
14. 4. 2020	4. RS – oddelčni	3., 6.	izbirni predmeti
11. 6. 2020	RS za starše šolskih novincev	bodoči 1. r.	organizacijske zadeve
8. 10. 2019	govorilne ure	vsi razredi	
12. 11. 2019	govorilne ure	vsi razredi	
10. 12. 2019	govorilne ure	vsi razredi	
14. 1. 2020	govorilne ure	vsi razredi	
10. 3. 2020	govorilne ure	vsi razredi	
14. 4. 2020	govorilne ure	vsi razredi	
19. 5. 2020	govorilne ure	vsi razredi	

**Govorilne ure** bodo za starše učencev od 1. do 5. razreda od 15.30 do 17.00, za starše učencev od 6. do 9. razreda od 16.00 do 17.30, na podružnici od 15.30 do 17.00.

**Roditeljski sestanki** na matični šoli bodo za starše učencev od 1. do 5. razreda in na podružnici ob 16.00, za starše učencev od 6. do 9. razreda ob 17.00.

**Dopoldanske pogovorne ure učiteljev**

Urnik tedenskih govorilnih ur za starše in pogovornih ur za učence je razviden iz spodnje preglednice.

Preglednica 28: Pogovorne ure za učence in dopoldanske govorilne ure za starše.

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0.			Erika Volf Grgič		
1.	Biserka Stanković	Vlasta Henigsman		Toni Jelenič	
2.	Katja Vinarnik Rozalija Jerman Nina Simčič Sašo Mirosavljević	Nuša Moškun	Alenka Avguštin	Nataša Žalec Sever	Anželika Mitrović
3.	Matej Matkovič	Jasna Hrastar Anja Petrovčič	Marica Domitrovič	Karmen Planinc	
4.	Brigita Černe Miha Henigsman	Petar Kastelic Tanja Khalil	Simona Ritonija	Lucija Papež	
5.	Mateja Plut	Elvira Čengija Barbara Fir Nina Grahek Vesna Marter			Laura Ambrožič
6.		Darja Bremec			

**Od staršev pričakujemo:**

- da obiskujejo govorilne ure, roditeljske sestanke in vse ostale organizirane oblike sodelovanja,
- spremljajo svojega otroka, njegove uspehe in prepoznajo morebitne težave,
- obvestijo učitelja o izostankih,
- v roku poravnajo obveznosti.

**Odsotnosti od pouka:**

Odsotnost od pouka do pet dni opravičijo starši, za daljšo odsotnost morajo učenci prinesiti zdravniško opravičilo. Starši lahko otroka opravičijo pisno ali osebno pri učitelju. Opravičilo po telefonu ne velja. Izjemoma se lahko z razrednikom vnaprej dogovorijo za odsotnost od posamezne učne ure ali druge dejavnosti.

Učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do pet šolskih dni, vendar se morajo starši o tem predhodno dogovoriti z razrednikom.

## 9 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra 2019 in konča 31. avgusta 2020. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

Začetek pouka je v ponedeljek, 2. septembra 2019, zadnji dan pouka za učence 9. razreda je ponedeljek, 15. junij 2020, za vse ostale učence se pouk konča v sredo, 24. junija 2020. V šolskem letu 2019/2020 bomo realizirali 189 šolskih dni (9. r. 182 dni).

### Počitnice:

Jesenske počitnice	od 28. oktobra do 1. novembra 2019
Novoletne počitnice	od 25. decembra 2019 do 2. januarja 2020
Zimske počitnice	od 24. februarja do 28. februarja 2020
Prvomajске počitnice	od 27. aprila do 1. maja 2020
Poletne počitnice	od 26. junija do 31. avgusta 2020

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa izrabijo med poletnimi počitnicami, tj. od 6. 7. 2020 do vključno 21. 8. 2020. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in dogovorom z ravnateljico.

Pouka prosti dnevi:	
Dan reformacije	31. 10. 2019
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2019
Božič	25. 12. 2019
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2019
Novo leto	1. 1., 2. 1. 2020
Petek	3. 1. 2020
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2020
Informativna dneva za vpis v srednje šole (učenci 9. r.)	14. 2., 15. 2. 2020
Velikonočni ponedeljek	23. 4. 2020
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2020
Praznik dela	1. 5., 2. 5. 2020
Dan državnosti	25. 6. 2020

Trajanje ocenjevalnih obdobje	
Prvo ocenjevalno obdobje	2. 9. 2019–31. 1. 2020
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2020–15. 6. 2020 (učenci 9. razreda)
	1. 2. 2020–24. 6. 2020

Razdelitev obvestil o uspehu, spričeval in valeta	
31. 1. 2020	vsem učencem
15. 6. 2020	učencem 9. razreda
24. 6. 2020	učencem od 1. do 8. razreda

### Izpitni roki

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
1. rok	od 16. 6. do 29. 6. 2020	učenci 9. razreda
1. rok	od 26. 6. do 9. 7. 2020	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 18. 8. do 31. 8. 2020	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. rok	od 4. 5. do 15. 6. 2020	učenci 9. razreda
1. rok	od 4. 5. do 24. 6. 2020	učenci od 1. do 8. razreda
2. rok	od 18. 8. do 31. 8. 2020	učenci od 1. do 9. razreda

### Nacionalno preverjanje znanja

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2019/2020 - datumi, ki jih ne smete spregledati	
Ponedeljek, 2. 9. 2019	Objava sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
Torek, 5. 5. 2020	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
Četrtek, 7. 5. 2020	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
Ponedeljek, 11. 5. 2020	NPZ iz tretjega predmeta – biologije – za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred



**Program pomembnih dogodkov in prireditev**

Preglednica 29: Pomembni dogodki v šol. l. 2019/20.

Čas izvedbe	Dogodek	Organizator	Kraj/prostor
17. 9. 2019	Začetek bralne značke	Tjaša Štampfelj, razredniki	Šola
19. 9. 2019	»Začni mlad, tekmuji pošteno« – množični tek za otroke	Nina Simčič	
24. 9. 2019	Evropski teden mobilnosti – Jaz in očka tečeva	KC Semič, Enota vrtec Sonček	Pri KC Semič
26. 9. 2019	Evropski dan jezikov	Razredniki	Šola
28. 9. 2019	Likovna kolonija (Dnevi kočevske kulture)	Vlasta Henigsman, Miha Henigsman	Koprivnik
30. 9.–3. 10. 2019	DEKD in TDK (projektne teden)	vsi	Šola in okolica
1. 10. 2019	Dediščina v rokah mladih (DEKD, TDK, Unesco)	Miha Henigsman, Vlasta Henigsman	Stari Tabor, Črmošnjice
4. 10. 2019	Extempore mladih likovnikov Bele krajine	Vlasta Henigsman	Gradac
5. 10. 2019	Svetovni dan učiteljev		
11. 10. 2019	Delavnica stare igre – medgeneracijsko druženje (v okviru DEKD)	Nataša Žalec Sever Lucija Papež	Pri KC Semič
Oktober 2019	Zbiralna akcija papirja	Katja Vinarnik Karmen Planinc	Pri šoli
Oktober 2019	Vaja evakuacije	učitelji, hišniki, GZ Semič	Šola, podružnica
November 2019	Razstava v sklopu Praznovanja jeseni	Henigsman Moškun	KC Semič
15. 11. 2019	Tradicionalni slovenski zajtrk	Rozalija Jerman	Šola

16. 11. 2019	Mednarodni dan za strpnost – dan za strpnost in prijateljstvo	Izobraževalni center Eksena, učitelji	Šola
December 2019	Bralna noč na podružnici	Učiteljice PŠ Štrekljevec	PŠ Štrekljevec
Feb./mar. 2020	Mednarodni seminar za učitelje zgodovine	Matej Matkovič	Šola
Marec 2020	Srečanje otroških gledaliških skupin	JSKD	Črnomelj
8. 4. 2020	Svetovni dan Romov	Vesna Marter Miha Henigsman	Šola
April/maj 2020	Zbiralna akcija papirja	Katja Vinarnik Karmen Planinc	Pri šoli
20. 5. 2020	Svetovni dan čebel	Barbara Fir, Tomaž Pavlakovič	Šola
31. 5. 2020	Izletniška kolonija	Vlasta Henigsman Miha Henigsman	Ob morju
23. 6. 2020	Nagradni izlet	Tjaša Štampfelj	
Ponedeljek, 6. 7. 2020	Pričetek dopustov za UZ		
Ponedeljek, 24. 8. 2020	Prvi delovni dan za UZ v novem šolskem letu		

\*V dogovoru in s soglasjem staršev bomo izbirni predmet Šport za sprostitev (vsebina plavanje) izvedli v tečajni obliki. Ker v Semiču ni bazena in je najbližji bazen oddaljen 30 km, bomo dejavnost izvedli v popoldnevih (natančni datumi bodo določeni naknadno).

Predvidoma bomo pripravili program ali sodelovali na naslednjih prireditvah oziroma proslavah.

Preglednica 30: Proslave, prireditve in ostali dogodki.

Čas izvedbe	Prireditev	Organizator	Kraj/prostor
2. 9. 2020	Sprejem prvošolcev	Razredničarke 1. r.	Šola
20. 9. 2019	Sajenja drevesa ob dnevu miru	Vlasta Henigsman	Pri šoli
7.–11. 10. 2019	ZPM – dobrodelna prireditev	ZPM, šola točka Alenka Avguštin Marica Domitrovič Lucija Papež	Črnomelj
28. 11. 2019	Prireditev ob 130-letnici podružnične šole Štrekljevec in otvoritev stare učilnice	Miha Henigsman in Nataša Kofalt, Simona Ritonja, Mateja Plut, Andreja Tomc, Nataša Weiss, Anželika Mitrovič, Vlasta Henigsman, Vesna Marter	Gasilski dom Štrekljevec PŠ Štrekljevec
23. 12. 2019	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in Rastoča knjiga	Nataša Kofalt Miha Henigsman	KC Semič
7. 2. 2020	Proslava pred kulturnim praznikom	Katja Vinarnik	KC Semič
6. 3. 2020	Igra devetošolcev	Nina Grahek, Anželika Mitrovič, Darja Bremec, Vlasta Henigsman, Matej Matkovič	KC Semič
Marec 2020	Praznovanja marčevskih praznikov	Podružnična šola Štrekljevec in komisija za članice pri PGD Štrekljevec	Gasilski dom Štrekljevec
April 2020	Dobrodelni nogomet	Toni Jelenič	Šola

Maj 2020	Prireditev ob zaključku bralne značke	Tjaša Štampfelj	KC Semič
9. 6. 2020	Valeta	Anja Petrovčič	KC Semič
24. 6. 2020	Proslava ob dnevu državnosti	Biserka Stankovič	KC Semič
Oktober 2019	Proslava ob občinskem prazniku	KC Semič, sodelovanje šole	
31. 10. 2019	Komemoracija na Gornjih Lazah recitacija	KD Jože Mihelčič Semič Anja Petrovčič	Gornje Laze
November 2019	Praznovanje jeseni	KC Semič, TIC Semič	
December 2019	Dedek Mraz	Nuša Moškun in vrtec	KC Semič
Februar 2020	Krakarjevi dnevi Recital – deklamacije Pevski zbor	Anja Petrovčič Anželika Mitrovič	KC Semič
Maj 2020	Organizacija regijskega srečanja DMG	Brigita Černe in GZ Semič	Šola
Maj 2020	Igraj se z mano	ZIK Črnomelj	Črnomelj
21.–22. 8. 2020	Semiška ohcet – nastop folklorne skupine	Občina Semič, KC Semič, TIC Semič	Pri KC Semič

Zgoraj zapisane prireditve so že znane. Če se med letom pojavijo še dodatne potrebe po sodelovanju, se bo šola praviloma odzvala povabilu.

## 9.1 Tekmovanja v znanju

Cilji udeleževanja tekmovanj so naslednji: usvajanje znanj višjih taksonomskih ravni, dvig splošnih znanj, uporabnost znanj v novih učnih situacijah, višja motivacija za učenje, utrjevanje otrokove osebnosti. Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, regijski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska, angleška in eko bralna značka,
- logika (logična pošast, Bober, tekmovanje iz logike),
- ekologija (Eko kviz),

- tekmovanja iz SLJ (tekmovanje za Cankarjevo priznanje, Mehurčki), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje, Računanje je igra), KEM (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), Astronomija (tekmovanje za Dominkovo priznanje), TJA, ZGO in GEO,
- tekmovanja z likovnega področja,
- tekmovanja s športnega področja (Mladina in gore, Planinska orientacija, športne panoge),
- srečanje dramskih skupin,
- revija pevskih zborov in revija folklornih skupin,
- tekmovanje o sladkorni bolezni,
- naravoslovno tekmovanje Kresnička,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- tekmovanje za čiste in zdrave zobe,
- Vesela šola, Cici vesela šola
- regijsko tekmovanje Društev mladi gasilec.,
- tekmovanje za čiste in zdrave zobe,
- tekmovanje za EKO razred.

Preglednica 31: Koledar šolskih tekmovanj.

<b>Tekmovanje v znanju</b>	<b>Šolsko</b>	<b>Področno</b>	<b>Državno</b>	<b>Mentor/-a</b>
Tekmovanje iz logike	26. 9. 2019	/	19. 10. 2019	Kastelic
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	11. 10. 2019	/	16. 11. 2019	Bremec
Hitro in zanesljivo računanje	/	/	1. krog: (od 7. do 18. 10. 2019) 2. krog: (od 4. do 15. 11. 2019) 3. krog: (od 2. do 13. 12. 2019) finale: (1. 2. 2020)	Fir
Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.	14. 11. 2019	15. 1. 2020	17. 3. 2020	Jelenič
Tekmovanje iz angleščine 8. r.	21. 10. 2019	/	25. 11. 2019	Jelenič

Tekmovanje iz angleščine 7. r.	31. 1. 2020	/	29. 2. 2020	Khalil
Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovne šole	6. 11. 2019	/	6. 12. 2019	Bremec
Tekmovanje Bober	med 11. 11. in 15. 11. 2019	/	18. 1. 2020	Kastelic, Pavlakovič in učiteljice RP
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	16. 10. 2019	/	29. 11. 2019	German
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	12. 11. 201	9. 1. 2020	7. 3. 2020	Petrovčič in učiteljice RP
Tekmovanje v znanju iz zgodovine	3. 12. 2019	4. 2. 2020	14. 3. 2020	Matkovič
Tekmovanje v znanju iz astronomije za Dominkovo priznanje	5. 12. 2019	/	11. 1. 2020	Fir
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	20. 1. 2020	/	4. 4. 2020	Bremec
Tekmovanje v znanju iz fizike za Stefanovo priznanje	5. 2. 2020	27. 3. 2020	9. 5. 2020	Fir
Naravoslovje (Kresnička)	5. 2. 2020			
Tekmovanje v znanju geografije	11. 12. 2019	13. 2. 2020	17. 4. 2020	Hrastar
Vesela šola	11. 3. 2020	/	8. 4. 2020	Tjaša Štampfelj
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	19. 3. 2020	/	18. 4. 2020	Fir, Kastelic in učiteljice 5. razreda
Mednarodni matematični kenguru (od 1. do 4. razred)	19. 3. 2020	/	/	Učiteljice RP, Kastelic
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (1. VIO)	2. 4. 2020	/	/	Učiteljice RP
Cici Vesela šola	14. 5. 2020	/	/	Tjaša Štampfelj
Računanje je igra	maj 2020	/	/	Učiteljice 4. in 5. r.
Logična pošast (1.–9. r.)	maj 2020	/	maj 2020	Kastelic
Eko kviz	/	še ni datuma	še ni datuma	Fir, Pavlakovič
DMG	/	Maj 2019	/	Černe

<b>Tekmovanja iz športa</b>	<b>Občinsko</b>	<b>Področno</b>	<b>Državno</b>	<b>Mentor/-ica</b>
Športno tekmovanje Zlati sonček	do konca marca 2020	/	/	Učiteljice RP
Športno tekmovanje Krpan	do konca marca 2020	/	/	Učiteljice RP
Atletika – posamično	maj	maj	junij	Mirosavljević
Rokomet – starejši dečki	november	december	še ni datuma	Mirosavljević
Rokomet – mlajši dečki	marec	marec	še ni datuma	Mirosavljević
Nogomet – starejši dečki	november	november	še ni datuma	Mirosavljević
Nogomet – mlajši dečki	januar	februar	še ni datuma	Mirosavljević
Košarka – starejši dečki	november	november	še ni datuma	Mirosavljević
Odbojka – starejši dečki	december	januar	še ni datuma	Mirosavljević
Odbojka – starejše deklice	december	december	še ni datuma	Mirosavljević
Mala odbojka – dečki	februar	marec	še ni datuma	Mirosavljević
Mala odbojka – deklice	marec	marec	še ni datuma	Mirosavljević
Mladina in gore	/	9. 11. 2019 OŠ Preserje pri Radomljah	25. 1. 2020 Spodnja Idrija	Mirosavljević
Planinska orientacija	/	november	april/maj	Mirosavljević

## 9.2 Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Ravnateljica šole se bo udeleževala strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje o sistemskih novostih, ki jih organizirajo MIZŠ, Zavod za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev, udeleževala se bo aktivov ravnateljev Bele krajine in Dolenjske.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov, študijskih skupin za posamezno predmetno področje in v dogovoru z ravnateljico seminarjev po lastni izbiri in izobraževanj v sklopu projektov (udeležba na sejmu Bett v Londonu v januarju 2020).

Šola bo organizirala skupna predavanja za učiteljski zbor.

Preglednica 32: Izobraževanja za učiteljski zbor in ostale delavce šole.

<b>Tema</b>	<b>Datum</b>	<b>Predavatelj</b>
Mrežni diagram pri matematiki	11. 9. 2019	Barbara Fir
HACCP – izobraževanje za kuharsko osebje in vodjo prehrane	16. 9. 2019 ob 15.00	Janja Bajt Smrekar
Mrežni diagram pri slovenščini	9. 10. 2019	Špela Bregač, ZRSŠ
Pravna zaščita vzgojitelja/učitelja	22. 4. 2020	Dr. Nina Ana Jäger
Skupno predavanje v KC Semič	24. 8. 2020	Predavatelji še niso znani
Primeri dobre rabe, izobraževanje za uporabo IKT pri pouku, empatija	Skozi celo šolsko leto	Šolska razvojna tima projektov Inovativna pedagogika in Pogum
Motivacija za branje	Po dogovoru	Judita Rupnik, OŠ Milke Šober Nataše
Reševanje konfliktov	Po dogovoru	Bjanka Bogovac

Šola bo organizirala tudi predavanja za starše:

- Predavanje z naslovom »Nadgradnja preventivnih pregledov šolarjev in krepitev zdravega življenjskega sloga« za starše učencev 3. in 6. razredov, dne 12. 9. 2019, predavateljica šolska zdravnica Mojca Tomc, dr. medicine.
- predavanje z naslovom »Samostojnost in učne navade«, dne 19. 11. 2019, predavateljica Mateja Petric, Posvetovalnica Novo mesto.



## 10 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, s katero bo sodelovala na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Vinica, OŠ Milke Šobar Nataše, Sredna šola Črnomelj), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje. Povezujemo se in sodelujemo v projektih ter srečanjih: extempore mladih likovnikov Bele krajine, Evropa v šoli, izletniška kolonija ...

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Sodelujemo z vodstvom GZ Semič in prostovoljnimi gasilskimi društvi v gasilski zvezi, ki nam pomagajo pri izvedbi različnih dejavnosti v vrtcu in šoli. Na šoli izvajamo interesno dejavnost Društvo mladi gasilec in pri tem sodelujemo z mentorji mladine iz posameznih gasilskih društev.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi kulturnih in tehničnih dni.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri izpeljavi kolesarskega izpita za petošolce, preventivi v cestnem prometu, izvajajo tudi delavnice zoper nasilje, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin.

V CŠOD – Dom Fara bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred, Dom Planica naravoslovno šolo v naravi za 7. razred. Z Domom Lipa sodelujemo tudi na likovnem področju. Učenci likovnega krožka so že sodelovali pri njihovih likovnih aktivnostih, tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z likovno dejavnostjo.

V Balnei Dolenjske Toplice organiziramo plavalne tečaje in plavalne športne dneve.

Učenci nastopajo po potrebi na prireditvah, sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev in razstavah, ki jih organizira KC Semič. Pri izvedbi programov DEKD sodelujemo z Zvezo kočevarskih društev, KC Semič, z lokalnimi društvi in posamezniki.

Učenci 4. razreda sodelujejo z RK Metlika na kvizu Mladi član Rdečega križa v času tedna Rdečega križa.

V okviru UPI krožka bomo sodelovali tudi s Podjetniškim inkubatorjem Črnomelj.

## **Obiski institucij**

Učenci bodo obiskali Narodno galerijo, Mestni muzej Ljubljana, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Muzej novejšje zgodovine, Plečnikovo hišo, Narodni muzej Slovenije, Prešernovo hišo v Vrbi, rojstno hišo Otona Župančiča na Vinici, Muzej na prostem Pletenje, Lutkovno gledališče Ljubljana, obeležji Lojzeta Krakarja v Semiču in Janka Lavrina na Krupi, Tehniški muzej Bistra, Jakčev dom v Novem mestu, ogledali si bodo evangeličansko cerkev v Novem mestu, kulturne spomenike Dunaja, Bazo 20, Lutkovno gledališče Ljubljana, Slovenski šolski muzej, Ljubljanski grad, Šolski center Novo mesto, Srednjo kmetijsko šolo Novo mesto, Srednjo gostinsko šolo Novo mesto, Srednjo ekonomsko šolo Novo mesto, Srednjo šolo Črnomelj, Laboratorijsko opremo Kambič v Semiču, tovarno Iskro, Tomplast, Cablex, Kolpo d. o. o., Belokranjski muzej Metlika, živalski vrt v Zagrebu, Zavod Nesseltal, Muzejsko zbirko Semič in Kulturni center Semič, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, reaktor v Podgorici, tovarno Krka, Inštitut Jožefa Štefana in Mladinsko gledališče Ljubljana.

## **Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje**

Na pedagoško prakso sprejemamo študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

Hkrati se bodo strokovni delavci šole dodatno izobraževali v okviru seminarjev na omenjenih zavodih.

## **Sodelovanje z razvojnimi institucijami**

Z zavodom za šolstvo sodelujemo pri izvedbi študijskih skupin (LUM), v razvojnih skupinah in nalogah za nekatera predmetna področja: Vlasta Henigsmann (likovna umetnost), ter posameznih nalogah: Barbara Fir (Opremljanje šol z učili in učnimi pripomočki).

Z Državnim izpitnim centrom (RIC) sodelujemo kot člani predmetnih komisij (LUM), pri izvedbi NPZ in izobraževanj.

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Novo mesto bomo sodelovali pri izvajanju zdravstvene preventive v okviru projekta zdrava šola. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, oddelek Novo mesto pa bomo sodelovali pri higienski preventivi v šolski kuhinji, dezinfekciji, dezinfekciji in deratizaciji prostorov.

## **Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi**

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

S Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri razreševanju problematike otrok s posebnimi potrebami, saj nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

OŠ Milke Šobar Nataše ter Zavod za gluhe in naglušne iz Ljubljane nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje z zunanjimi sodelavci**

Vodniki Planinskega društva Semič so naši sodelavci na pohodih. Pri izvedbi plezanja med počitnicami (Kolesarjenje v Damelj) nam pomagajo člani športno plezalnega odseka Planinskega društva Črnomelj. Podjetja v bližnji okolici nam omogočajo izvedbo tehničnih dni v povezavi s poklicno orientacijo, srednje šole iz Črnomlja in Novega mesta bodo predstavile v okviru karijerne orientacije za učence 8. razreda svoje programe, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam pomagajo policisti Policijske postaje Črnomelj.

Pri izvedbi dejavnosti s kočevarsko tematiko se bomo še naprej povezovali z dosedanjimi člani Zveze kočevarskih organizacij.

### **Gospodarsko področje – izboljšanje pogojev za delo**

Ves čas se v okviru finančnih zmožnosti trudimo za izboljšanje pogojev za delo. Želimo si sanacijo starega dela šole.

Do konca koledarskega leta 2019 bomo izdelali seznam potreb za investicijsko vzdrževanje in opremo, ga poslali na občino in v skladu z razpoložljivimi sredstvi nadaljevali s sanacijo notranjosti šole (namestitev zunanjih žaluzij v preostalih treh učilnicah, preureditev šolske kuhinje, ureditev šolske jedilnice in zbornice, klima v zbornici, ureditev inovativne učilnice, želimo si namestitev klim v učilnice v starem delu šole ...).

Nadaljevali bomo s posodobitvijo računalniške opreme preko projekta SIO2020 (menjava in dokup prenosnih računalnikov za učitelje, menjava LCD projektorjev, posodobitev računalniške učilnice), dokupili bomo knjige za šolsko knjižnico in v okviru finančnih sredstev nabavili nove didaktične pripomočke ter opremo.

## II LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOL. L. 2019/20

### 11 UVOD

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z enajstimi oddelki, v katerih je bilo v septembru 2019 vključenih 191 otrok, ostali bodo vpisani med šolskim letom. Imamo šest oddelkov prvega in pet oddelkov drugega starostnega obdobja. V mesecih februarju ali marcu 2020, glede na izteke porodniških dopustov, načrtujemo zagon 12. oddelka otrok starih 11 mesecev.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo.

Osnova za oblikovanje LDN je Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, Pravilnik o minimalnih in tehničnih pogojih za opremo vrtca, Kurikulum za vrtce in strokovne smernice Zavoda za šolstvo. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

#### **Vizija vrtca:**

»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«

#### **Pogoji za delo**

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v enajstih igralnicah v vrtcu in v telovadnici vrtca. Imamo tudi prostor za delo z otroci s posebnimi potrebami. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

Pogoji za delo strokovnih delavk so zagotovljeni z večnamenskim prostorom za strokovne delavke, dvema kabinetoma za didaktični material in pripomočke, pisarno za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, brezžični in hitrejši internet ter pisarno pomočnice ravnateljice. Prostor zraven pralnice smo dodatno uredili v garderobo za strokovne delavke in dokupili tri garderobne omare. Vsi prostori so ustrezno opremljeni.

Vsaka igralnica ima na voljo računalnik in dostop do interneta za potrebe otrok in vzgojiteljic, zato načrtovanje in evalviranje dela lahko poteka tudi v igralnici v času počitka otrok. IKT oprema omogoča vzgojiteljicam sodobno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo, LCD projektor omogoča bogatejši

izbor video didaktičnega materiala, i-tabla pa učenje skozi elektronske medije (poučno-dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke, vaje grafomotorike, predpisalne ter predbralne vaje ...). Vsaka igralnica ima na voljo digitalni fotoaparati za fotografiranje in snemanje dejavnosti in napredka otrok ter njihovih izdelkov. Vse igralnice so prezračevane s sodobnim prezračevalnim sistemom in vse, razen ene v srednjem delu vrtca, tudi klimatizirane. Prav tako so prezračevani tudi spremljevalni prostori vrtca. Prezračevanje otrokom in delavcem omogoča lažje in bolj zdravo bivanje v hladnih in vročih dneh.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča za vrtcem ter varnostne zahteve za zunanja igrala

## **12 PREDNOSTNE NALOGE**

- Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.
- Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine.
- Otrok razvije svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.
- Dodatno bomo razvijali področji umetnosti in jezika
- Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

## **13 PROGRAM DEJAVNOSTI V VRTCU**

### **Nacionalni program**

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa – kurikula. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok. Prav tako bomo napredek otrok evalvirali vsake tri mesece, kar nam bo v veliko pomoč pri spremljanju razvoja in napredka otrok.

### **Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikula**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca, in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,
- pravljичni potujoči kovček,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,
- vzgoja za zdravje in zobozdravstvena preventiva (izvajalec zdravstveno vzgojni center ZD Črnomelj),
- kostanjevi pikniki,
- interesne dejavnosti,
- pustna rajanja po skupinah, praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljeni,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v lokalni skupnosti,
- otroke bomo navajali na promet, pravila v prometu in prometno varnost,
- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektnega dela skupin,
- prireditev za starše "Jaz in očka tečeva",
- sodelovanje s Kulturnim centrom v tednu otroka,
- plavalni dan za predšolske otroke,
- prenočitev v vrtcu za predšolske otroke,
- »Vrtec v naravi« marec 2020 v ČŠOD Lipa za predšolske otroke,
- lutkovne predstave v izvedbi zaposlenih,
- zaključek šolskega leta z izbranimi dejavnostmi,
- smučarski dan (osnovni elementi smučanja),
- sodelovanje s Šolo zdravja, pod vodstvom Anice Stariha,
- obeležitev dneva Sonca 28. 5. 2020,
- obeležitev dneva športa 31. 5. 2020. Sodelujejo otroci od 2. leta dalje,
- sodelovanje na že tradicionalni Mini olimpijadi, ki jo bo organiziral eden izmed belokranjskih vrtcev,
- obiski senzornih sob v OŠ Milke Šobar Nataše, če bomo lahko uskladili prevoze.

**Zdravstveno-vzgojne vsebine za otroke bodo naslednje.**

Preglednica 33: Zdravstveno - vzgojne vsebine.

<b>Tema</b>	<b>Skupine</b>
Čiste roke za zdrave otroke	Zajčki, Ježki
Poglej in spoznaj človeško telo	Mravljice, Čebelice
Zdravo na soncu	Zajčki, Čebelice
Kdo je medicinska sestra in zdravnik?	Pikapolonice, Lisičke, Mravljice, Muce, Čebelice
Au, boli!	Pikapolonice, Lisičke, Mravljice, Muce, Čebelice
Spoznajmo sadje in zelenjavo	Ježki, Muce, Pikapolonice, Petelinčki
Znam skrbeti za svoje zdravje	Čebelice, Zajčki
Gibalna mala šola	Lisičke, Muce, Ježki,
Koristne navade za zdravo življenje	Mravljice

**Zobozdravstvena preventiva**

Preglednica 34: Zobozdravstvena preventiva.

<b>Tema</b>	<b>Skupine</b>
Obisk zobozdravstvene ustanove	Čebelice, Mravljice, Lisičke, Muce, Zajčki
Mesečno umivanje zob	Čebelice, Mravljice, Pikapolonice
Dnevnik umivanja zob	Čebelice, Mravljice,
Zobozdravstvena vzgoja in preventiva v vrtcu za starše	Ježki, Muce
Ščetkanje zob z zmajčico Lili	Pikapolonice
Mesečno umivanje zob	Čebelice, Mravljice, Pikapolonice

Zdravstveno preventivo in dejavnosti bo izvajala dipl. med. sestra, zaposlena v Centru za krepitev zdravja, ki deluje v Zdravstvenem domu v Črnomlju, vzgojiteljice se bodo za datume izvajanja dejavnosti sproti dogovarjale. Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami.

## Dodatne dejavnosti

Naše strokovne delavke bodo ponudile naslednje interesne dejavnosti.

Preglednica 35: Seznam ponujenih interesnih dejavnosti.

Interesna dejavnost	Starost otrok	Mentorice	Prostor
Računalništvo brez računalnika	4	Helena Malnarič	Kabinet pri igralnicah 5 in 6
Folklor	5–6	Vanja Željko, Mirjana Šutej	Telovadnica
Glasbeni krožek	4	Alja Bukovec, Tatjana Kuzma	Igralnica Pikapolonice
Angleščina	5–6	Mateja Plut	Večnamenski prostor v novem prizidku
Pravljčni krožek	4	Marjana Kuzma Katja Vlahovič	Knjižnica

Vse interesne dejavnosti bodo potekale v prostorih vrtca, predvidoma v jutranjem času, po potrebi tudi med oz. po počitku. Z izvajanjem bomo začeli v tednu po jesenskih počitnicah.

Od 14.45 do 15.30 bodo vsakodnevno, po določenem urniku, potekale gibalne dejavnosti. Organizirane bodo za otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar, varnost otrok bodo zagotavljale ostale strokovne delavke vrtca po v naprej določenem urniku. Z gibalnimi dejavnostmi bomo začeli s 2. 9.2019.

### Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka v sodelovanju s Kulturnim centrom Semič,
- možnost sodelovanja na prireditvi »Jaz in očka tečeva«.



## 14 PROJEKTI

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci.

Preglednica 36: Projekti.

Projekt	Koordinatorice
Zeleni škrat (eko projekt na nivoju vrtca)	Aktiv za jezik in umetnost
Unicefove mesečne delavnice	Vanesa Požek
Dnevi evropske in kulturne dediščine	Alja Bukovec
Varno s soncem	Marjana Kuzma
Cici vesela šola	Lilijana Simonič
Tradicionalni slovenski zajtrk	Vesna Smrekar
Zdravje v vrtcu	Vesna Smrekar
Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah	Nina Derganc

Načrtujemo izvedbo dveh zbiralnih akcij starega papirja, in sicer v začetku meseca oktobra in marcu, v prednovoletnem času pa prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic. Zbirali bomo tudi plastične zamaške in v sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj pomagali upokojenemu policistu-invalidu.

Ponudbe za sodelovanje v krajših projektih prihajajo tudi med šolskim letom. Vzgojiteljice se skupaj z otroki odločijo, v katerih bodo posamezne skupine še dodatno sodelovale.

## 15 RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH, STROKOVNIH DELAVKAH IN PROSTORIH

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov. Razporeditev skupin in strokovnih delavk je razvidna iz spodnje preglednice.

Preglednica 37: Razporeditev strokovnih delavk po skupinah.

Skupina	Starost	Strokovne delavke	Prostor/igralnica
1.	1	Marjana Kuzma Vesna Tekavec	št. 4
2.	1–2	Tatjana Kuzma, Mojca Kump	št. 3
3.	1–2	Slavica Bukovec Ivana Jakša	št. 2
4.	2	Lara Semenič Nika Čadonič	št. 1
5.	2	Stanka Sepaher Nina Derganc	št. N/1
6.	2–3	Helena Malnarič Sandra Cekuta	št. N/2
7.	3–4	Alja Bukovec Sabina Sever	Igralnica Pikapolonice
8.	4	Emilija Frank Katja Vlahovič	št. 6
9.	4–5	Darinka Malešević Mojca Gjuričič	št. 5
10.	5–6	Lilijana Simonič Mojca Avguštinčič	št. 8
11.	5–6	Mirjana Šutej Vanja Željko	št. 9

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk bosta opravljali Mateja Štukelj in v deležu Janja Gašperič. Nadomeščanje drugega dela vzgojiteljic, ki so dopolnile 30 let delovne dobe v VIZ,

bosta v deležu delovnega časa opravljali Vesna Smrekar in Janja Gašperič. Do konca koledarskega leta se nameravata upokojiti še dve strokovni delavki. Nadomestili ju bomo z notranjo reorganizacijo delovnih mest in novimi zaposlitvami.

V času bolniških odsotnosti strokovnih delavk bosta preko študentskega servisa oziroma podjetne pogodbe zaposleni dve vzgojiteljici predšolskih otrok – pomočnici vzgojiteljice.

Za zdravstveno higienski režim in organizacijo prehrane v vrtcu bo v deležu del. časa skrbela Vesna Smrekar.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala svetovalno delo in v deležu delovnega časa tudi jutranje varstvo v šoli.

Zaposleno imamo še romsko pomočnico, Anjo Kosec. Vključena bo v neposredno delo skupin, kjer so vpisani romski otroci. Pomagala jim bo pri uspešnem vključevanju v sovrstniške skupine, pri premagovanju jezikovnih ovir in pri učenju osnovnih prehranjevalnih in higienskih navad. Vsakodnevno jih bo spremljala v in iz vrtca.

Koordinatorica kulturno umetniških dejavnosti v vrtcu bo Alja Bukovec. Spremljala in usklajevala bo področje kulture in umetnosti v sodelovanju s strokovnimi aktivimi, strokovnimi delavkami vrtca in starši.

### **Urniki dela strokovnih delavk**

Urniki strokovnih delavk so narejeni v skladu z zakonsko predpisanimi normativi in standardi za predšolsko vzgojo.

Pri sestavi urnikov bomo upoštevali zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost dveh strokovnih delavk v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Prav tako vsi tandemi sprotno dnevno ali tedensko načrtujejo in evalvirajo lastno strokovno delo, ki ga hkrati tudi dokumentirajo. Urniki se glede na naravo dela, število otrok v skupini in potrebe po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, spreminjajo.

### **Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah**

Glede na število otrok in razporejenost igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po časovnem redu, ki je razviden iz preglednice 38.

Preglednica 38: Razpored združevanja in razdruževanja skupin.

Obdobje	Združevanje skupin	Delo v oddelkih
Prvo starostno obdobje, stari del vrtca – igralnice 1–4 Otroke sprejemamo v igralnici št. 2	5.15–7.00 15.00–15.30 (glede na urnike in doseganje sočasne prisotnosti dveh oseb v oddelku)	6.30 oz. 7.00– 15.30
Drugo starostno obdobje, novi del vrtca - igralnice 5, 6, 8, 9 in igralnica Pikapolonic	5.15–6.00 - srednji del vrtca, igralnica št. 2 6.00–15.45 - starejši novi del vrtca, telovadnica 15.45–17.00 - srednji del vrtca, igralnica št. 2 ali terase	6.30 oz. 7.00– 15.45
Oddelka v novem prizidku	5.15–6.30 - srednji del vrtca 15.30–17.00 - srednji del vrtca	6.30 oz. 7.00 – 15.30
	Od 15.45–17.00 - so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca oz. na terasah. Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost.	

## 16 STROKOVNO DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu 2019/19 bomo izpeljali 4 redne pedagoške konference, ki bodo predvidoma:

- 4. 9. 2019,
- 3. 12. 2019,
- 31. 3. 2020,
- 16. 6. 2020.

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. Obravnavali bomo delo po prioriternih ciljih z namenom izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Različne delavnice in strokovna izobraževanja bomo v primeru dodatnih potreb organizirali v popoldanskem času.

## Izpopolnjevanje strokovnega kadra

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo večino izobraževanj organizirali v vrtcu ali v šoli. Strokovne delavke se bodo udeležile že vnaprej predvidenih izobraževanj.

Preglednica 39: Izpopolnjevanje strokovnega kadra.

<b>Izobraževanje</b>	<b>Udeležba strokovnih delavk</b>	<b>Predvideni čas izobraževanja</b>	<b>Kraj izvajanja izobraževanja</b>
Študijske skupine	vse ali večina strokovnih delavk	Avgust 2019 do – februar 2020	Novo mesto, srednja lesna in vzgojiteljska šola
Pravna zaščita vzgojitelja	Vse strokovne delavke	22. 4. 2020	Vrtec – zbornica
Kulturni bazar	Lili Simonič, Helena Malnarič, Marjana Kuzma	Marec 2020	Ljubljana
Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah	Nina Dergnac – koordinatorica	September 2019 – junij 2020	Novo mesto
Izobraževanja v projektu Zdravje v vrtcu	Strokovne delavke, ki se bodo vključile v projekt	Oktober 2019 – junij 2020	Ljubljana
Redna srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev – organizator ZRSS OE Novo mesto	Vanesa Požek	Oktober 2019, marec 2020	Novo mesto
Srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev Bele krajine	Vanesa Požek	September 2019, januar 2020, junij 2020	Organizator srečanja po dogovoru
Javna dela- uvodni seminar pred javnim razpisom – organizator Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto	Vanesa Požek	November 2019	Novo mesto

Dnevi evropske in kulturne dediščine	Alja Bukovec	Oktober 2019 – junij 2010	Ljubljana
Komunikacija s starši	Ivana Jakša	April 2020	Ljubljana
Glasbeno didaktične igre skozi gibanje in ples na osnovi slovenskih in tujih ljudskih plesov in iger	Alja Bukovec	November 2019	Ljubljana

Posvete, seminarje in delavnice bomo obiskovali tudi v primeru, če bodo ponujene med šolskim letom in bomo presodili, da bi bila dodatna znanja koristna in smiselna.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v štiri strokovne aktivne.

Preglednica 40: Strokovni aktivni v vrtcu.

<b>Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem</b>	<b>Aktiv za samoevalvacijo</b>	<b>Aktiv za šport</b>	<b>Aktiv za jezik in umetnost</b>
Tatjana Kuzma	Alja Bukovec	Vesna Smrekar	Ivana Jakša
Nina Derganc	Lilijana Simonič	Vesna Tekavec	Lara Semenič
Nika Čadonič	Marjana Kuzma	Mirjana Šutej	Sandra Cekuta
Darinka Malešević		Katja Vlahovič	Mateja Štukelj
Helena Malnarič		Sabina Sever	Slavica Bukovec
Janja Gašperič		Stanka Sepaher	Mojca Kump
Mojca Avguštinčič			Emilija Frank
Vanja Željko			

Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem bo prevzel različne naloge v zvezi z obveščanjem in izobraževanjem staršev.

Povezoval se bo z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke. Članice aktivna bodo pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami ter oblikovale vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu.

V sodelovanju z ostalima aktivoma bo organiziral zaključno srečanje skupin v šolskem letu 2019/20 in prednovoletno praznovanje otrok v vrtcu.

Aktiv za šport bo koordiniral in vodil športne dejavnosti na nivoju vrtca in po potrebi sodeloval z lokalno skupnostjo. Prav tako bo evalvirал in spremljal oba športna programa, Mali sonček in Miška Eli, članice bodo v dogovoru z vzgojiteljicama pripravile predšolske otroke na Mini olimpijado. Aktiv bo organiziral prireditev Jaz in očka tečeva v mesecu septembru. Skrbel bo za urejenost in brezhibnost športnih pripomočkov in predlagal nabavo novih. S pomočjo ostalih strokovnih delavk, otrok in staršev bodo članice dokončale čutno pot na senčnatem delu igrišča, Svetovni dnevi zdravja in športa bodo prav tako potekali v organizaciji Aktiva za šport.

Aktiv za samoevalvacijo bo spremljal strokovno delo glede na prioritete cilje, ki smo si jih zastavili v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah. Ostalim strokovnim delavkam bo v pomoč pri oblikovanju letnih planov dela in spremljanju ter uresničevanju zastavljenih ciljev po področjih dejavnosti.

Aktiv za jezik in umetnost bo spremljal delo v eko projektu Zeleni škrat, ki bo potekal na nivoju celotnega vrtca v vseh skupinah. Spremljal bo implementacijo bralne pismenosti v vseh skupinah, organiziral in koordiniral bo umetniške dneve v vrtcu, pripovedovanje in branje otroci otrokom, odrasli otrokom, ki bo potekalo v starejših skupinah, spodbujal bo ostale vzgojiteljice k spremljanju vseh načrtovanih dejavnosti v zvezi z jezikom in umetnostjo, spremljal bo skrb za nasajeno jagodičevje in organiziral dejavnosti ob dnevu Zemlje, 22. aprila.

Ob torkih se bodo strokovne delavke srečevale na sestanku z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Obe vzgojiteljici iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Po potrebi se bo oblikovala tudi skupina, ki bo pripravljala lutkovne igrice ali predstave za otroke iz vrtca.

Pet strokovnih delavk, ki imajo trideset in več let delovne dobe v VIZ, ima zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki, zato opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka. Poleg vzgojno-izobraževalnega programa v oddelkih bodo izvajale druge naloge (skrb za skupne prostore, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom in začetnikom, obogatitvene dejavnosti v vrtcu ...). V mesecu novembru 2019 se bo ena strokovna delavka upokojila, v mesecu decembru 2019 še druga. Nerazporejene ure drugega dela bomo nadomestili z izvajanjem dopoldanskih športnih dejavnosti v oddelkih.

**Dodatne zadolžitve strokovnih delavk**

Preglednica 41: Dodatne zadolžitve strokovnih delavk.

<b>Vrsta dela: urejanje, dopolnjevanje, koordiniranje, pospravljanje</b>	<b>Zadolžene strokovne delavke</b>
Kabinet in omare v starem delu vrtca pri igralnicah 1 in 2	Ivana Jakša, Nika Čadonič
Omare pri igralnicah 3 in 4	Tatjana Kuzma, Vesna Tekavec
Skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi za dojenčke, skrb za nabavo plen in ostalega higienskega materiala za otroke	Mojca Kump
Prva pomoč in ostali sanitetni material	Helena Malnarič, Vesna Smrekar
Prostor za igrače pri terasah	Marjana Kuzma, Lara Semenič, Tatjana Kuzma
Terase (urejenost, skrb za igrače, higiena)	Nina Derganc, Sandra Cekuta, Vesna Tekavec
Poverjenica za revije	Mirjana Šutej
Urejenost garderobe Pikapolonic pri igralnicah 8 in 9 in prostora za omarami	Alja Bukovec, Sabina Sever, Mirjana Šutej
Podstrešje (urejenost)	Vanja Željko, Mojca Avguštinčič
Zbornica – novi prizidek	Vanesa Požek
Knjižnica – urejenost, evidence	Mirjana Šutej, Katja Vlahovič
Strokovna literatura – urejenost, evidence	Alja Bukovec Vanja Željko, Emilija Frank
Telovadnica in kabinet	Vesna Smrekar, Sabina Sever
Zunanji kabinet pri igrišču	Emilija Frank, Vesna Tekavec, Lili Simonič
Prostor za individualno delo z otroki	Vesna Smrekar
Eko kotiček v novem prizidku – pri vhodu	Helena Malnarič, Nika Čadonič, Nina Derganc
Eko kotiček v starejšem novem delu	Mojca Gjuričič, Sabina Sever, Lili Simonič



Dekoracije pri vseh – novi del po dogovoru – igralnice 3, 4, 5, 6	dogovor po igralnicah glede na letni čas
Oglasna deska in vhod v novem prizidku in v starejšem novem delu	vsak mesec ena igralnica oz. Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem

Skrb za urejenost garderob po vrtcu prevzame tandem tiste igralnice od katere je garderoba.

## 17 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17.00. V času poletnih počitnic je delo zaradi manjšega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločeno za 1. in 2. starostno obdobje.

## 18 SODELOVANJE S STARŠI

Vsi starši v mesecu septembru prejmejo publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico in sicer v novembru, januarju, marcu in maju. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, tako imajo možnost krajšega pogovora o otroku.

28. avgusta smo imeli prve roditeljske sestanke za starše otrok novincev. Odziv staršev je bil velik in odličen.

Oddelčni roditeljski sestanki bodo organizirani v septembru. Teme sestankov bodo organizacija dela v oddelkih, načrt dela, obogatitveni program, zdravstveno higienski režim, praznovanja rojstnih dni in vse ostale aktualne teme.

V garderobah so koticiki za starše, v katerih jih bomo sproti obveščali o aktualnih zadevah. Sodelovanje s starši v obliki obvestil in fotografij otrok bo potekalo tudi preko aplikacije e -Asistent. Preko tega bodo starši, ki bodo to želeli, redno dobivali obvestila o svojem otroku na svojo E-pošto.

Starše bomo preko oglasnih desk ozaveščali in izobraževali z različnimi aktualnimi temami, povezanimi z vzgojo otrok. Za te oglasne deske bo skrbel Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem. Članice bodo izobraževalne vsebine na oglasnih deskah menjale na vsake 3–4 mesece.

Skozi vse leto imajo starši dostop do spletnih strani vrtca in spletnih učilnic, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izobražujejo preko poučnih spletnih strani. Skupna neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru z vzgojiteljicami, glede na letni načrt oddelka. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Ob koncu šolskega leta, predvidoma v juniju, bomo organizirali zaključek šolskega leta. Temo zaključnega srečanja bomo določili v marcu 2020. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in pedagoških konferencah.

### **Sodelovanje s šolo**

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Otroci, ki bodo v septembru 2020 odšli v šolo, bodo v tem šolskem letu spoznali šolske prostore in učiteljice. V šolski knjižnici bo knjižničarka za otroke pripravila predstavitev knjig ali ure pravljic. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru dneva športa z različnimi športnimi dejavnostmi.

### **Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami**

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi Krajevno knjižnico v Semiču.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali z različnimi izobraževalnimi institucijami. Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri stalnem strokovnem spopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine in izobraževanja povezana s spremljanjem otrokovega napredka).

Z Ljudsko knjižnico iz Črnomlja (Krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri izvedbi uric pravljic in lutkovnih predstav za otroke in izvedbi dejavnosti v mesecu decembru ter ostalih dodatnih dejavnostih, ki jih organizirajo. Pri pripravi dejavnosti v Evropskem tednu športa, tednu otroka in v prednovoletnem času bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in njegovo enoto v Semiču bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj pa v akciji za zdrave zobe. Sodelovali bomo tudi s psihologinjo mag. Tanjo Ravnjak, ki s svojimi diagnostičnimi psihološkimi pregledi skrbi za predšolske otroke.

Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike. Prav tako se s CSD Črnomelj povezujemo glede oddajanja vlog za subvencionirano plačilo vrtca.

Redno sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. Pri organizaciji izobraževanj in koordinaciji dela sodelujemo z vsemi vrtci v Beli krajini, s Srednjo lesarsko in vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta in Pedagoškimi fakultetami, smer predšolska vzgoja, iz Ljubljane, Maribora in Kopra pri organizaciji delovnih praks študentk.

Pri organizaciji pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, pošto in NLB v Semiču, nekaterimi obrtniki, gasilci PGD Semič, čebelarji in drugimi.

Pri organizaciji skupnih dejavnosti za otroke v občini Semič redno sodelujemo s Kulturnim centrom iz Semiča in Občino Semič.

Z Zavodom za zaposlovanje, OE Novo mesto, vsako leto sodelujemo v zvezi z razpisom za javna dela, saj imamo preko javnih del zaposleno romsko pomočnico.

### **Delo s praktikanti, dijaki, študenti in pripravniki**

V šolskem letu 2019/20 bomo praktično usposabljali praktikante in maturante SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok. Prav tako bomo omogočili študijsko prakso študentkam fakultet pedagoških smeri.

Preglednica 42: Mentorstvo praktikantom v okviru obvezne prakse Srednje lesarske in vzgojiteljske šole iz Novega mesta.

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek dijaka/-inje oz. študenta/-ke</b>	<b>Ime in priimek mentorice</b>
1	Ana Marija Pihner	Lilijana Simonič
2	Lucija Kambič	Marjana Kuzma
3	Emilio Hidanovič Stariha	Alja Bukovec

V primeru da bo tudi oddelek za izobraževanje odraslih v okviru Srednje lesarske in vzgojiteljske šole k nam poslal dijake na obvezno pedagoško prakso, bomo tudi njim omogočili opravljanje prakse.

## **19 IZBOLJŠANJE DELOVNIH POGOJEV V VRTCU**

V prihodnjem obdobju bo potrebno pregledati in po potrebi zamenjati vodovodne instalacije in cevi v starejšem prizidku vrtca ter zamenjati keramične ploščice v umivalnici v pritličju in igralnici št. 6. Prav tako bo potrebno zaradi dotrajanosti zamenjati pisoarje v starejšem prizidku vrtca in strešna okna v umivalnici pri igralnicah 8 in 9.

Klimatizirati bo potrebno še eno igralnico v starem delu vrtca. Potrebno bo nabaviti nekaj dodatnih ležalnih blazin in posteljnega perila, ker se je število otrok zelo povečalo. Prenova kuhinje bo predvidoma stekla v juliju in avgustu prihodnje leto.

## 20 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje LDN bodo spremljali: vodstvo šole, Svet šole, Svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo LDN bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne knjige (dnevniki, dnevniki interesnih dejavnosti, šolska kronika),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

LDN bomo spremljali vsak drug mesec na pedagoških konferencah. Svetu staršev in Svetu šole bo ravnateljica poročala o realizaciji na sprotnih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

LDN je bil obravnavan:

- na seji učiteljskega zbora, dne 19. 9. 2019,
- na Svetu staršev, 23. 9. 2019.

LDN je bil sprejet na Svetu šole, dne \_\_\_\_\_.

mag. Andreja Miketič  
ravnateljica

Marica Domitrovič  
predsednik/-ica sveta šole

## PRILOGE

### PRILOGA 1 – Šolski okoliš matične šole

Naselje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Semič*	10	8	4	8	7	6	7	5	7	62
Oskoršnica	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Coklovca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Črmošnjice	1	0	0	1	1	0	0	1	2	6
Srednja vas	1	1	1	1	1	0	1	3	0	9
Brezovica	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Blatnik	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Vrčice	1	1	2	1	2	0	1	0	1	9
Sela pri Vrčicah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planina	0	0	0	2	0	1	1	0	0	4
Črešnjevec	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Cerovec	0	1	2	1	2	1	0	0	0	7
Hrib	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Krvavčji Vrh	2	1	1	3	2	1	0	0	1	11
Rožni Dol	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
Brezje pri Rožnem Dolu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Potoki	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3
Pribišje	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
Prelogi	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Maline	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Štrekljevec	1	1	0	1	1	1	0	0	0	5
Kal	0	0	0	1	0	1	1	0	1	4
Podreber	0	1	1	1	0	0	0	0	2	5
Osojnik	2	2	1	2	1	2	1	3	1	15
Brezova Reber	0	0	1	1	1	0	1	0	0	4
Gradnik	0	0	1	0	0	1	0	0	2	4
Praproče	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sodji Vrh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Omota	0	0	1	0	0	3	0	3	0	7
Sadinja vas	0	0	0	3	1	0	1	0	0	5
Trebnji Vrh	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2

Starihov Vrh	1	1	2	0	1	0	0	0	0	5
Nestopljav vas	1	0	1	0	0	0	2	0	2	6
Pugled	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Brezje pri Vinjem Vrhu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brstovec	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Lipovec	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4
Vinji Vrh	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3
Stranska vas	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Krupa	0	1	0	1	0	1	1	0	0	4
Praprot	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Moverna vas	0	1	1	0	2	1	0	0	0	5
Sovinek	2	1	2	1	2	1	0	0	0	9
<b>SKUPAJ</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>220</b>
Loka Črnomelj	1	1	0	1	0	2	0	0	0	5
Gradac	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
Rogaška Slatina	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

**PRILOGA 2 - Šolski okoliš podružnične šole Štrekljevec 2018/19**

Naselje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Skupaj
Štrekljevec	1	1	0	1	3
Kal	0	0	0	1	1
Podreber	0	1	1	1	3
Osojnik	2	2	1	2	7
Maline	0	1	0	1	2
Brezova Reber	0	0	1	1	2
Gradnik	0	0	1	0	1
Praproče	0	0	0	0	0
Sodji Vrh	0	0	0	0	0
Omota	0	0	1	0	1
SKUPAJ	3	5	5	7	20



**PRILOGA 3 – Delovni dnevi v šolskem letu 2019/20**

Mesec	Št. dni	Pouka prosti dnevi	Del. dnevi	Prazniki	Počitnice	Pouk 9. r.	Pouk 1.–8. r.
September	30	0	21	0	0	21	21
Oktober	31	0	22	1	3	19	19
November	30	0	20	1	0	20	20
December	31	0	20	2	3	17	17
Januar	31	1	21	2	0	20	20
Februar	29	0	20	0	5	15	15
Marec	31	0	22	0	0	22	22
April	30	0	20	2	3	17	17
Maj	31	0	20	1	0	20	20
Junij	30	0	21	1	3	11	18
Julij	31	0	23	0	23	0	0
Avgust	31	0	21	0	21	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>366</b>	<b>1</b>	<b>251</b>	<b>10</b>	<b>61</b>	<b>182</b>	<b>189</b>

## PRILOGA 4 – Načrt dela ravnateljice

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih organizirala razpravo o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg pedagoških konferenc organizirano v manjših skupinah (timih), naloge bo poverjala vodjem skupin in strokovnih aktivov ter se občasno vključevala v skupine in aktive. Strokovne delavce bo spodbujala in jim dajala strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrta. Iz spodnje preglednice so razvidne naloge, ki so obvezne za delovanje zavoda in je zanje odgovorna ravnateljica, izvajalci in roki za izvedbo posamezne naloge:

Naloge/priprava dokumentov	Izvajalci	Rok
Samoevalvacija zavoda za 2018/19	tim za samoevalvacijo, ravnateljica	30. 9. 2019
Priprava poročila o realizaciji LDN 2018/19	strokovni delavci, ravnateljica	25. 8. 2019
Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta	ravnateljica	30. 9. 2019
Seznanjanje ustanovitelja s Poročilom o realizaciji LDN	poslovna sekretarka, ravnateljica	15. 10. 2019
Priprava Letnega delovnega načrta za 2019/20	strokovni delavci, vodje strokovnih aktivov, vodje projektov, ravnateljica	6. 9. 2019
Potrjevanje Poročila o realizaciji LDN za 2018/19 in LDN za 2019/20	svet zavoda, ravnateljica	30. 9. 2019
Najava števila oddelkov na MIZŠ	svetovalna delavka, ravnateljica	Marec 2020
Izdelava urnika za 2019/20	pomočnik in pomočnica ravnateljice	30. 8. 2019
Organizacijsko poročilo za 2019/20	svetovalna delavka, ravnateljica	15. 9. 2019
Sistemizacija delovnih mest za 2019/20	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnik/-a ravnateljice	30. 8. 2019
iLDN za 2019/20	ravnateljica	10. 9. 2019
Vnos v podatkov o učni obveznosti v KPIS	ravnateljica	20. 9. 2019
Šolska publikacija	svetovalna delavka, pomočnik ravnateljice, slovenistka	18. 9. 2019
Objava publikacije na šolski spletni strani	pomočnica ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran	18. 9. 2019
Publikacija za vrtec	pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica, slovenistka	15. 9. 2019
Spletna stran šole	ROID	stalna naloga
Priprava šolske spletne strani za šolsko leto 2019/20	pomočnik ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran, ravnateljica	18. 9. 2019
<b>Poslovno poročilo</b>		

Priprava letnega poslovnega poročila za leto 2019	ravnateljica, računovodkinja	20. 2. 2020
<b>Finančni načrt</b>		
Seznam potreb po investicijskem vzdrževanju in opremi šole in vrtca, pošiljanje na občino	delavci, ravnateljica, tajnica	15. 10. 2019
Priprava finančnega načrta za leto 2020	ravnateljica, računovodkinja, poslovna sekretarka	20. 2. 2019
Notranji nadzor javnih financ		
Priprava Izjave o notranjem nadzoru javnih financ	ravnateljica, računovodkinja	28. 2. 2020
Sprejem načrta tveganja (ravnatelj) oz. sprememb in dopolnitev	ravnateljica, pomočnik ravnateljice, računovodkinja	28. 2. 2020
Sprejem končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto	računovodkinja, ravnateljica	28. 2. 2020
<b>Kadrovske zadeve</b>		
Ocenjevanje delovne uspešnosti sodelavcev	ravnateljica	15. 3. 2020
Razporejanje učne obveznosti	ravnateljica	31. 8. 2019
Razporejanje dela delavcem	ravnateljica	stalna naloga
Sprejem novih sodelavcev v delovno razmerje	ravnateljica	25. 8. 2020, po potrebi tudi med letom
Priprava kadrovskega načrta za 2020	ravnatelj/-a, računovodkinja, pomočnik/-a ravnateljice	28. 2. 2020
Razpisi delovnih mest za šolsko leto 2020/21	ravnateljica, tajnica	20. 8. 2020, po potrebi tudi med letom
Pedagoško vodenje zavoda		stalna naloga
Priprava načrta dela učiteljskega zbora	ravnateljica	23. 8. 2020
Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev	ravnateljica, strokovni delavci/-e	20. 9. 2019
Načrt hospitacij	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov	30. 9. 2019
Razporejanje mentorstva pripravnikom, študentom in dijakom	ravnateljica, pomočnici ravnateljice	po potrebi med šolskim letom

**PRILOGA 5 – Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev šole**

Ime in priimek	Naslov izobraževanja (zapisati tudi katalog, npr. Katis, ZRSS ...)	Kraj izobraževanja	Kotizacija v evrih	Datum izobraževanja
Ambrožič Laura				
Avguštin Alenka	Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti ter varna mobilnost v OŠ	Radenci	60,17	Med 1. 10. in 1. 11. 2019
Bremec Darja	5. konferenca za učitelje naravoslovnih predmetov – NAK: Izobraževanje za sedanjost in prihodnost (dvodnevno izobraževanje Laško KATIS)	Laško	/	23.–24. 10. 2019
Čengija Elvira	Kako spodbujati razvoj čustvene inteligentnosti in učinkovite komunikacije pri sebi in svojih učencih?	Ljubljana	18,79	4.–22.11. 2019
Černe Brigita	Formativno spremljanje v praksi pri pouku akademskih predmetov na razrednem pouku (8-urno izobr.)	Domžale	16,67	7. 3. 2020
	Dvig odpornosti učencev in učiteljev na stresne (krizne) dogodke (8-urno izobraževanje)	Ljubljana	9,50	21. 3. 2020
Domitrovič Marica	Didaktično-metodične prilagoditve za delo z ranljivi skupinami otrok (učenci Romi, učenci priseljenci)	Radenci	29,96	Med 6. 1. 2020 in 17. 2. 2020
Fir Barbara	Učenje matematike, računalništva in naravoslovja z Minecraftom.(KATIS)	Ljubljana	55,33	Med 14. 2. in 19. 2. 2020
Henigsman Miha	Didaktično-metodične prilagoditve za delo z ranljivi skupinami otrok (učenci Romi, učenci priseljenci)	Ljubljana	29,96	Med 6. 1. 2020 in 17. 2. 2020
	Bett 2020 – v okviru Inovativne pedagogike	London	/	22. 1. do 25. 1. 2020
Henigsman Vlasta	Kulturni bazar	Ljubljana	/	Marec 2020

Ivančič Klavdija	Kako spodbujati razvoj čustvene inteligentnosti in učinkovite komunikacije pri sebi in svojih učencih?	Ljubljana	18,79	Med 4. 11. in 22. 11. 2019
	Nacionalna konferenca ob mesec preprečevanja zasvojenosti 2019	Otočec	/	6. 11. 2019
Kambič Mojca	Didaktično-metodične prilagoditve za delo z ranljivi skupinami otrok (učenci Romi, učenci priseljenci)	Radenci	29,96	Med 6. 1. 2020 in 17. 2. 2020
	Komunikacija s starši	Ljubljana	9.50	April 2020
Khalil Tanja	Konferenca Oxford Centra	Ljubljana	/	December 2019
Kofalt Nataša	Strategije učinkovitega spoprijemanja s stresom - prenos tehnik v učilnico in vsakdanje življenje	Ljubljana	85,40 delno financira sama	17.–18. 4. 2020
Marter Vesna	Didaktično-metodične prilagoditve za delo z ranljivi skupinami otrok (učenci Romi, učenci priseljenci)	Ljubljana	29,96	Med 6. 1. 2020 in 17. 2. 2020
Matkovič Matej	Learning to disagree - project meeting	Berlin ali Braunschweig	/	12.–15. 12. 2019
	Euroclio annual conference		/	31. 3.–4. 4. 2020
Miketič Andreja	XXVIII. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic osnovnih šol	Portorož	/	4.–5. 11. 2019
Mitrovič Anželika	Mala zborovska šola (Katis)	Otočec	19,39	29.–30. 11. 2019
	Zborovska šola (Katis)	Otočec	20,00	11.–12. 10. 2019
Papež Lucija	Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpiti ter varna mobilnost v OŠ	Radenci	60,17	Med 1. 10. in 1. 11. 2019
Pavlakovič Tomaž	Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	Portorož	/	Marec 2020

	SiRIKT – v okviru Inovativne pedagogike	Kraj še ni določen	/	Datum še ni določen
Petrovčič Anja	Gledališče – igralec – predstava (Katis)	Ljubljana	38,96	28.–29. 10. 2019
Planinc Karmen	Celostni pristopi pri športni vadbi (8-urno izobraževanje)	Ljubljana	15,66	Med 7. in 14. 3. 2020
	Konferenca koordinatorjev programa Eko šola	Laško		23.9.2019
Plut Mateja	Dvig odpornosti učencev in učiteljev na stresne (krizne) dogodke (8-urno izobraževanje KATIS)	Ljubljana	9,50	21. 3. 2020
Ritonija Simona	Dvig odpornosti učencev in učiteljev na stresne (krizne) dogodke (8-urno izobraževanje KATIS)	Ljubljana	9,50	21. 3. 2020
Simčič Nina	Bett 2020 – v okviru Inovativne pedagogike	London	/	22. 1.–25. 1. 2020
Stanković Biserka	Didaktično-metodične prilagoditve za delo z ranljivi skupinami otrok (učenci Romi, učenci priseljenci)	Radenci	29,96	Med 6. 1. 2020 in 17. 2. 2020
Štampfelj Tjaša	BIBLIOPEDAGOŠKA ŠOLA 2020	Strunjan	brez kotizacije (ESS)	19.–20. 3. 2020
	Delavnica: Kako učencem in dijakom približati sistem COBISS	Ljubljana	brezplačno	6. 11. 2019
Tomc Andreja				
Vinarnik Katja	Celostni pristopi pri športni vzgoji (8-urno izobraževanje)	Ljubljana	15,66	
	Konferenca koordinatorjev programa Eko šola	Laško		23. 9. 2019
Volf Grgič Erika	Strategije učinkovitega spoprijemanja s stresom - prenos tehnik v učilnico in vsakdanje življenje	Ljubljana	85,40 delno financira sama	17.–18. 4. 2020
Weiss Nataša	Dvig odpornosti učencev in učiteljev na stresne (krizne) dogodke (8-urno izobraževanje KATIS)	Ljubljana	9,50	21. 3. 2020

Žalec Nataša	Sever	Formativno spremljanje v praksi pri pouku akademskih predmetov na razrednem pouku (8-urno izobr.)	Domžale	16,67	7. 3. 2020
-----------------	-------	--	---------	-------	------------

## PRILOGA 6 – Dnevi dejavnosti

### DNEVI DEJAVNOSTI 1.–3. razred za šolsko leto 2019/2020

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
<b>KULTURNI</b>	Glasbeno-gledališka predstava ( Za devetimi gorami – 6. 11. 2019) 5€, Katja	Glasbeno-gledališka predstava ( Za devetimi gorami – 6. 11. 2019) 5€, Nuša	Glasbeno-gledališka predstava ( Za devetimi gorami – 6. 11. 2019), 5 €, Nataša
	Prednovoletno rajanje, 23. 12. 2019 Erika	Prednovoletno rajanje, 23. 12. 2019 Karmen	Prednovoletno rajanje, 23. 12. 2019 Brigita
	Igre in plesi nekoč, 30. 9. 2019 Nataša W.	Bistra buča, Radovica, 30. 9. 2019 Nuša, 5 € + stroški prevoza	Spomini naših babic in dedkov, 30. 9. 2019, Nataša
	Cicibanova dežela, 28. 5. 2020 4€ + stroški prevoza, Klavdija	Življenje nekoč - obisk muzeja v Semiču, april 2020, Karmen	Muzej na prostem Pleterje; 28. 5. 2020, Brigita, 5€ + stroški prevoza
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Zdrave navade; 27. 3. 2020 Majhni zobje delajo veliko delo, Katja	Življenjski prostor: Gozd(CŠOD), okt., 2019,	Zdravstvena vzgoja; po dogovoru z ZD Črnomelj, Nataša
	Eksperimenti, Elvira, februar	Osebna higiena Gibalni učenjak je odličnjak, marec 2020, Karmen	Skrb za zdravje; januar, Brigita
	Zdravstvena vzgoja; januar, Erika	Šokčev dvor Adlešiči, 28. 5. 2020, Nuša 6€ + stroški prevoza	Snovi – eksperimenti, maj, Nataša
<b>TEHNIŠKI</b>	Uporaba naravnega materiala v vsakdanjem življenju, 1. 10. 2019, Klavdija	Izdelava »stare igrace«, 1. 10. 2019, Nuša	Kulturna dediščina – stari predmeti; 1. 10. 2019, Brigita
	Peka kruha; november 2019, Elvira	Izdelava lončene posode (CŠOD); oktober 2019	Izdelava didaktičnega pripomočka: ura; januar, Nataša
	Eko dan; 20. 3. 2020, Katja	Eko dan, 20. 3. 2020, Karmen	Eko dan; 20. 3. 2020, Nataša
	/	/	/



<b>ŠPORTNI</b>	Pohod na Smuk; 2. 10. 2019 Elvira	Pohod po poti gozdne železnice; 2. 10. 2019 Nuša + stroški prevoza	Pohod na Semenič; 2. 10. 2019 Brigita
	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar + stroški prevoza Karmen	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar + stroški prevoza Karmen	Zimski športni dan na Gačah; januar/februar + stroški prevoza Karmen
	Plavanje 6.–8. 4. 2020, Sašo 5, 5 € + stroški prevoza	Lokostrelstvo (CŠOD), okt. 2019	Plavanje, 20.–24. 4. 2020, Sašo, brez stroškov
	Plavanje	Orientacijski pohod: del kraške učne poti, april 2020 Karmen	Plavanje
	Plavanje	Plavanje, 7. maj 2020 Sašo 5.5 € + stroški prevoza	Plavanje

**DNEVI DEJAVNOSTI 4.–5. razred za šolsko leto 2019/2020**

		<i>organizator dejavnosti</i>
<b>KULTURNI</b>	Gledališka predstava in Slovenski šolski muzej v Ljubljani, zima	<i>Biserka S.</i>
	Dediščina Semiča, 30. 9. 2019	<i>Marica D.</i>
	Prednovoletno rajanje, 24. 12. 2019	<i>Simona R.</i>
<b>NARAVOSLOVNI</b>	Naravna dediščina Bele krajine, maj/junij 2020	<i>Biserka S.</i>
	Snovi v naravi – voda (izvir reke Krpe), 2. 10. 2019	<i>Biserka S.</i>
	Eko dan, marec	<i>Simona R.</i>
<b>TEHNIŠKI</b>	Muzejska zbirka, november	<i>Biserka S.</i>
	Pretakanje snovi – električne sheme, marec	<i>Marica D.</i>
	Hiša po načrtu, stara kmečka hiša, 3. 10. 2019	<i>Marica D.</i>
	Obdelava lesnih gradiv (leseni voziček), april	<i>Simona R.</i>

<b>ŠPORTNI</b>	Pohod na Gače, 1. 10. 2019 <i>*podružnica: pohod na Suhorju v sklopu srečanja belokranjskih podružničnih šol</i>	Marica D.
	Zimski športni dan na Gačah, januar/februar	Nina S.
	Atletski troboj, maj	Marica D.
	Orientacijski pohod: Malikovec, april	Simona R.
	Plavanje, 5. 5. 2020	Sašo M.

**DNEVI DEJAVNOSTI 6.-9. razred za šolsko leto 2019/2020**

DATUM	DAN	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
5. 9. 2019	četrtek	ŠD – Rafting (Sašo Miroslavljevič)		ŠD – Rafting (Sašo Miroslavljevič)	ŠD – Rafting (Sašo Miroslavljevič)
26. 9. 2019	četrtek	LOGIKA; predstava Harry Potter, KC Semič (Tjaša Štampfelj)	LOGIKA; predstava Harry Potter, KC Semič (Tjaša Štampfelj)	LOGIKA; predstava Harry Potter, KC Semič (Tjaša Štampfelj)	LOGIKA; predstava Harry Potter, KC Semič (Tjaša Štampfelj)
27. 9. 2019	petek	ŠD – Pohod v Rožni dol (Bajer) (Nina Simčič)	ŠD – Pohod na Škrbec (Sašo Miroslavljevič)	ŠD – Pohod na Mirno goro (Sašo Miroslavljevič)	ŠD – Pohod na Trdinov vrh (Nina Simčič)
30. 9. 2019 - DEKD	ponedeljek	TD – Kulturna dediščina in Powerpoint, Varnost na spletu (Vlasta Henigsman)	TD – Vlivanje (BM Metlika) (Vlasta Henigsman)	TD – Ekскурzija v tovarno Iskra, Tomplast, Cablex s predstavitevjo poklicev (Mojca Kambič)	KD – Dediščina Kočevarjev (Nina Grahek)
1. 10. 2019 – DEKD	torek	KD – Kulturna dediščina Semiča (Krakar) (Anja Petrovčič)	ND – Kulturna in naravna dediščina Bele krajine (Črni močeril)		TD – Tehniška dediščina mojega kraja (Stari Tabor, Brezovica) (Vlasta Henigsman)

2. 10. 2019 – DEKD	sreda	TD – Knjigoveštvo (Vlasta Henigsmann)	TD – Ekskurzija v tovarno Kolpa d.o.o. (Tomaž Pavlakovič)	KD – Kulturna dediščina Semiča (Jenko) (Nina Grahek)	
3. 10. 2019 – DEKD	četrtek	ND - Rastlinstvo ali te poznam?	KD – Kulturna dediščina Semiča (Lavrin) (Nina Grahek)	TD – Tehniška dediščina Kočevarjev (Koprivnik) (Vlasta Henigsmann)	ND – Ali živim zdravo?
4. 10. 2019 – DEKD	petek				
10. 10. 2019	četrtek	ND - SISTEMATSKI PREGLED, predavanje: Zasvojenost (6. a)			
15. 10. 2019	torek				TD – Kreativni in podjetni (EŠ NM) (Vlasta Henigsmann)
17. 10. 2019	četrtek	ND - SISTEMATSKI PREGLED, predavanje: Zasvojenost (6. b)			
18. 10. 2019	petek			ND – Periodni sistem	
25. 10. 2019	petek			KD – Simon Jenko, Kranj (Anja Petrovčič)	
12. 11. 2019	torek	KD – Kulturna dediščina Lj. (Ogled glasbene predstave in delavnica v MAO) (Anželika Mitrovič in Vlasta H.)	KD – Kulturna dediščina Lj. (Ogled glasbene predstave in Plečnikova Ljubljana) (Anželika Mitrovič in Vlasta H.)		
15. 11. 2019	petek	Tradicionalni zajtrk (ure po urniku)	Tradicionalni zajtrk (ure po urniku)	Tradicionalni zajtrk (ure po urniku)	Tradicionalni zajtrk (ure po urniku)

5. 12. 2019	četrtek	TD – Oblikovanje papirja (Vlasta Henigsman)	TD – Uporaba umetnih snovi (čestitke) (Vlasta Henigsman)	TD – Spajkanje (ŠC NM) (Vlasta Henigsman)	
8. 1. 2020	sreda			KD – Kulturna dediščina Lj. (ogled gledališke predstave, Narodna galerija) (Anja Petrovčič in Vlasta H.)	KD – Kulturna dediščina Lj. (ogled gledališke predstave, razstava v Cankarjevem domu) (Anja Petrovčič in Vlasta H.)
4. ali 11. 2. 2020	torek				TD – Obisk podjetja LO Kambič in SŠ Črnomelj (Mojca Kambič)
februar 2020		TD – Intarzija (Vlasta Henigsman)			
20. 2. 2020	četrtek			ND – SISTEMATSKI PREGLED; predavanje: Medsebojni odnosi (8. a)	
12. 3. 2020	četrtek			ND – SISTEMATSKI PREGLED; predavanje: Medsebojni odnosi (8. b)	
1. 4. 2020	sreda	ŠD – Orientacija (Sašo Mirosavljević)		ŠD – Orientacija (Sašo Mirosavljević)	
9. 4. 2020	četrtek		TD – Električna, ŠC NM (Vlasta Henigsman)		KD – Oton Župančič (Nina Grahek)
Druga polovica aprila 2020					ND - Reaktor Podgorica, Prirodoslovni muzej Slovenije
april					TD - Tehniška dediščina naše okolice (Železoliarski muzej, Baza 20)

					(Vlasta Henigsmann)
5. 5. 2020	torek	NPZ	ŠD – Plavanje (Sašo Mirosavljevič)	TD – Pogoni (TMS Bistra) (Vlasta Henigsmann)	NPZ
6. 5. 2020	sreda	ŠD – Plavanje (Sašo Mirosavljevič)			ŠD – Plavanje (Sašo Mirosavljevič)
7. 5. 2020	četrtek	NPZ		ŠD – Plavanje (Sašo Mirosavljevič)	NPZ
21. 5. 2020	četrtek				ND – Naravna in kulturna dediščina Dunaja
22. 5. 2020	petek	ND – Kraški pojavi (Cerkniško jezero, Škocjanske jame)		ND – Izlet skozi zgodovino – Celje, Velenje	po urah – Naravna in kulturna dediščina Dunaja
1. 6. 2020	ponedeljek	ŠD – športne igre (Nina Simčič)	ŠD – športne igre (Nina Simčič)	ŠD – športne igre (Nina Simčič); predaja ključa	ŠD – športne igre (Nina Simčič); predaja ključa
2. 6. 2020	torek	KD – Kulturna dediščina Novega mesta (ogled in delavnica v Jakčevem domu) (Vlasta Henigsmann)			
15. 6. 2020	ponedeljek		ŠD – (CŠOD Planica) (Nina Grahek)		
16. 6. 2020	torek		ND – Alpski svet pod Jalovcem in Poncami (CŠOD Planica) (Nina Grahek)		
17. 6. 2020	sreda		ND – Triglavski narodni park (CŠOD Planica) (Nina Grahek)		
18. 6. 2020	četrtek		ŠD – (CŠOD Planica) (Nina		

			Grahek)		
19. 6. 2020	petek		KD – Vrba in Prešeren (CŠOD Planica) (Nina Grahek)		
9. 6. 2020	torek				Valeta
10. 6. 2020	sreda				Tabor Mirna gora
11. 6. 2020	četrtek				Tabor Mirna gora
12. 6. 2020	petek				ŠD –Tabor Mirna gora/ Orientacija
15. 6. 2020	ponedeljek				Filmski dopoldan (SLJ, ŠVZ, GUM, LUM ...)

**PRILOGA 7 – Akcijski načrt projekta POGUM**

Šolsko leto:	2019/20
Šola:	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Ravnatelj/ravnateljica:	Mag. Andreja Miketič
Vodja ŠPT:	Darja Bremec
Člani ŠPT:	Nina Grahek, Klavdija Ivančič, Karmen Planinc, Simona Ritonija, Tomaž Pavlakovič, Tjaša Štampfelj, Vlasta Henigsman, Miha Henigsman, Mojca Kambič, Barbara Fir, Rozalija Jerman
Skrbnik/skrbnica:	/

**RAZISKOVALNO VPRAŠANJE**

Kako urejen šolski prostor vpliva na prijetno bivanje učencev in zaposlenih v šoli?

Kako lahko vsi skupaj bogatimo šolski prostor, v katerem živimo?

**S KATERIMI STRATEGIJAMI/DIDAKTIČNIMI PRISTOPI BOMO VKLJUČEVALI PODJETNOSTNO KOMPETENCO V POUK?**

Kompetenco podjetnosti bomo razvijali z naslednjimi didaktičnimi pristopi:

- bralne učne strategije,
- učenje učenja,
- problemsko zasnovan pouk,
- raziskovalni pouk,
- odkrivajoč pouk,
- projektno delo,
- delovno naravnani pouk,
- izkustveno naravnani pouk,
- timski pouk.

## 1 ANALIZA STANJA OB ZAČETKU PROJEKTA

### a) Opis dejstev, stanja na področju izbrane prioritete:

Naša šola je stara gradnja, ki je bila skozi leta večkrat dozidana. Ta dozidava se pozna pri različnih šolskih prostorih. Tako imamo hrupno jedilnico, ki je hkrati namenjena večnamenskemu prostoru, prostori so monotonih barv, v jedilnici so določene freske že zelo stare. Mize v jedilnici so poškodovane, stoli se lomijo in jih je potrebno neprestano popravljati, mize nimajo pogrinjkov...

Na šoli opazujemo tudi, da nimamo urejenih koticov kot so eko-kotiček, kotiček zdrave šole, kotiček za počitek in druženje. Prav tako je tudi s prostori okoli šole tudi ti so neprivlačni in potrebni izboljšav.

### b) Zakaj menite, da je stanje tako (možni vzroki):

Na šoli imamo prostorsko stisko saj imamo majhno jedilnico nimamo pa večnamenskega prostora, oprema je zastarela. Za spremembo jedilnice se nismo nikoli samoiniciativno angažirali. Vse spremembe pri barvanju sten hodnikov in učilnic so se dogajale brez učiteljev in učencev.

### c) Izbrane razvojne prioritete šole (glede na področja in veščine podjetnostne kompetence):

Na podlagi operativnega načrta je razvidno, da bomo pri učencih razvijali vsa tri področja podjetnosti: ideje in priložnosti, vire in aktivnosti. Znotraj njih veščine: kreativnosti, etično in trajnostno mišljenje, samozavedanje in samozadostnost, mobilizacija virov in drugih, prevzemanje pobude, načrtovanje in vodenje, sodelovanje ter izkustveno učenje.

## 2 LETNI IZVEDBENI NAČRT ŠOLE (glede na izbrane razvojne prioritete):

Pričakovani rezultati	Časovnica izvedbe	Nosilec aktivnosti (posameznik ali tim, zunanji partnerji)	Vključeni učenci (kje, kako)	Kazalniki
Ureditev koticov v razredu in šolskih prostorih (notranji ali zunanji)	Sep. – junij	-učitelji v timu	-preko razrednikovih ur, šolske skupnosti	-urejen kotiček po izboru učencev,



Oblikovani predlogi sprememb jedilnice	Sep.-junij	Učitelji (Vlasta, Miha, Mojca, Rozi, Darja), učenci	Učenci 7. r.: NAR, Učenci 6. r: GOS, Učenci 6. - 9. r: TIT, LUM 1. -9.r	Predstavljen osnutek ureditve nove jedilnice na končnem srečanju šolske skupnosti.
Inovativna učilnica	Sep. - junij	Učitelji (Barbara, Mojca, Vlasta, Miha)	Šolska skupnost 6. – 9. r 1. – 9. vsi predlogi	Predstavljen osnutek ureditve inovativne učilnice na končnem srečanju šolske skupnosti.
Igra devetošolcev	Sept. - marec	Učitelji (Nina, Anželika, Vlasta, Miha, Darja), učenci	Interesna dejavnost (dramski krožek, UPI)	Uprizoritev igre v Kulturnem centru Semič.

# **PRILOGA 8 – Akcijski načrt projekta INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT – Inovativna pedagogika 1 : 1**

## **PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA PODPRTA Z IKT – Inovativna pedagogika 1 : 1 – AKCIJSKI NAČRT ŠOLE**

<b>Šolsko leto:</b>	2019/20
<b>Šola:</b>	Osnovna šola Belokranskega odreda Semič
<b>Ravnatelj/ravnateljica:</b>	Mag. Andreja Miketič
<b>Koordinator:</b>	Barbara Fir
<b>Člani ŠPT:</b>	Tomaž Pavlakovič, Vlasta Henigsmann, Darja Bremec, Petra Kastelic, Anja Petrovčič, Matej Matkovič, Toni Jelenič, Nina Simčič, Miha Henigsmann

## **PRIORITETNE NALOGE**

<b>1. Področje: Dejavnosti pri pouku:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje kritičnega mišljenja.</li> <li>- Vzpodbujanje sodelovalnega učenja.</li> <li>- Individualizacija in personalizacija pouka.</li> </ul>	<b>2. Področje: Formativno spremljanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovanje kriterijev uspešnosti.</li> <li>- Zbiranje različnih dokazov.</li> <li>- Podajanje medvrstniške povratne informacije.</li> </ul>	<b>3. Področje: Digitalne kompetence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalna pismenost.</li> <li>- Ustvarjanje digitalnih vsebin.</li> <li>- Sodelovanje in komuniciranje z IKT.</li> </ul>
---	--	--

# **LETNI IZVEDBENI NAČRT ŠOLE**

Aktivnost	Opis aktivnosti	Nosilec aktivnosti	Rok	Kazalniki
Izvedbeni kurikulum	Priprava izvedbenega kurikula s 30 % ur podprtih z IKT za svoj predmet.	Sodelujoči učitelji	20. 9. 2019	Izdelan osnutek dokumenta Izvedbeni kurikulum 2019/20.
	Razprava o izvedbenem kurikulumu in usklajevanje.	Koordinator, sodelujoči učitelji	26. 9. 2019	Izdelan dokument Izvedbeni kurikulum 2019/20, ki je v skupni rabi vsem članom ŠPT.
	Spremljava izvedbenega kurikula.	Sodelujoči učitelji.	celo šolsko leto	V izvedbeni kurikulum so vnešene spremembe in popravki.
	Oddaja izvedbenega kurikula.	Koordinator.	junij 2020	Izvedbeni kurikulum oddan v SU Inovativna učna okolja podprta z IKT
Samoevalvacija kompetenc	Izvedba samoevalvacije z izbranim orodjem ter refleksija močnih in šibkih področij.	Koordinator, sodelujoči učitelji	september 2019	Izvedena samoevalvacija.
	Priprava načrta usposabljanja učiteljev.	koordinator	september 2019	Dokument Načrt usposabljanja učiteljev.

Četrtkova srečanja	Sodelovanje pri načrtovanju dela v inovativnem oddelku.	Sodelujoči učitelji, koordinator.	celo šolsko leto	Izpolnjen dokument Razvijanje digitalnih kompetenc.
	Udeležba na usposabljanjih v zavodu.	Sodelujoči učitelji, koordinator	po načrtu usposabljanj	Vsak učitelj vsaj 6 krat.
	Predstavitev primera dobre rabe.	Sodelujoči učitelji, koordinator	28. 11. 2019 23. 1. 2020 26. 3. 2020 28. 5. 2020	Vsak učitelj vsaj 1 krat.

Medsebojne hospitacije	Izvedba medsebojne hospitacije pri kolegu in sodelovanje pri refleksiji.	Sodelujoči učitelji, koordinator, ravnatelj	po načrtu hospitacij	Vsaj ena udeležba, zapis v dokument Medsebojne hospitacije.
	Organizacija refleksije medsebojnih hospitacij.	Koordinator	po opravljeni hospitaciji	Zapisnik o hospitaciji in zapisana refleksija.
	Organizacija hospitacijske ure za učitelje, ki niso vključeni v projekt.	Ravnatelj	po dogovoru.	Izvedena hospitacijska ura z refleksijo.
Promocija projekta	Izdelava promocijskega videa.	Toni Jelenič, Matej Matkovič, Nina	konec oktobra	Izdelan promocijski video.

		Simčič, Anja Petrovčič, Tomaž Pavlakovič, Miha Henigsman		
	Priprava gradiva in objave novic na spletni strani šole.	Sodelujoči učitelji, ROID	celo šolsko leto	Vsaj dve objavi.
Promocija projekta	Priprava gradiva za objavo novic na FB strani projekta.	Sodelujoči učitelji, ROID	celo šolsko leto	Vsaj dve objavi.
	Priprava gradiva za objavo videa na FB strani projekta.	Sodelujoči učitelji, ROID	celo šolsko leto	Vsaj ena objava.
	Objave na FB strani projekta.	Koordinator, ROID	celo šolsko leto	Objave vseh učiteljev.
	Priprava gradiva in objave v lokalnih medijih.	Koordinator.	december 2019, marec 2020	Vsaj dve objavi.
	Udeležba na konferencah (SIRIKT, FNM) in predstavitve primerov dobre rabe.	Tomaž Pavlakovič (SIRIKT) Matej Matkovič Toni Jelenič (FNM) Anja Petrovčič (FNM)	po datumu konferenc	Predstavitve na četrtovem srečanju oz. pedagoški konferenci.

Usposabljanja v zavodu	FS – povratna informacija.	Barbara Fir, Matej Matkovič	10. 9. 2019	Izvedeno usposabljanje.
	Ustvarimo video.	Tomaž Pavlakovič, Anja Petrovčič	24. 10. 2019	Vsak slušatelj izdelava kratek video.
	FS – dokazi.	Darja Bremec	8. 10. 2019	Izvedeno usposabljanje.
	FS – vprašanja v podporo učenju.	Toni Jelenič	12. 11. 2019	Izvedeno usposabljanje.
	Digitalne kompetence.	Po dogovoru	12. 12. 2019	Izvedeno usposabljanje.
	Didaktična raba izbrane e-storitve.	Po dogovoru.	6. 2. 2020	Izvedeno usposabljanje.
	Družbena omrežja in fake news.	Toni Jelenič	13. 4. 2020	Izvedeno usposabljanje.
	Didaktična raba izbrane e – storitve.	Po dogovoru	23. 4. 2020	Izvedeno usposabljanje.
	Usposabljanje na daljavo.	Zunanji izvajalec	oktober - junij	Vsaj eno usposabljanje.
	IKT urice za I. in II. Triletje.	Po dogovoru	enkrat mesečno ob četrtnih ob 7.00	Izvedenih vsaj 6 IKT uric
Usposabljanja izven zavoda	Vmesna konferenca projekta.	Sodelujoči učitelji, koordinator, ravnatelj	23. 11. 2019	Vsi učitelji se udeležijo vmesne konference.
	Konferenca v Linzu.	Ravnatelj, koordinator	27. 9. 2019	Poročilo objavljeno na spletni strani šole.

	Znanstveno pisanje.	Toni Jelenič, Darja Bremec, Anja Petrovič	datum še ni določen	Objavljen članek.
	Usposabljanja za prenašalce po izboru prijavitelja projekta.	Prenašalci	oktober - junij	Izvedena usposabljanja za sodelavce.
	Skupna usposabljanja za ravnatelje in koordinatorje.	Ravnatelj, koordinator	november - junij	100 % udeležba.
	Udeležba na BETT 2020.	Nina Simčič, Miha Henigsman	januar 2020	Predstavitev na pedagoški konferenci.
Primeri dobre rabe	Predstavitve primerov dobre rabe in refleksija.	Sodelujoči učitelji, koordinator	28. 11. 2019 23. 1. 2020 26. 3. 2020 28. 5. 2020	Izvedene predstavitve.
	Zapis in oddaja primera dobre rabe.	Sodelujoči učitelji	15. junij 2020	Vsi učitelji oddajo svoj primer dobre rabe.
	Priprava ter oddaja scenarija in videoposnetka izbranega primera dobre rabe.	Izbrani učitelj, koordinator	junij 2020	Napisan scenarij in posnet video.

	Izbor ter oddaja 4 primerov dobre rabe na nivoju šole.	Sodelujoči učitelji, koordinator	konec junija 2020	Oddani 4 primeri dobre rabe v SU Inovativna učna okolja podprta z IKT.
	Oddaja primerov dobre rabe v spletno učilnico e – skupnost.	Sodelujoči učitelji, koordinator	konec junija 2020	Oddani primeri dobre rabe v SU.
Implementacijske šole	Usposabljanje <i>Kako načrtovati izvedbeni kurikulum na nivoju oddelka.</i>	Barbara Fir	3. 9. 2019	Izvedeno usposabljanje.
	Usposabljanje <i>Predstavitve primera dobre rabe in kako ga zapišem.</i>	Barbara Fir	24. 10. 2019	Izvedeno usposabljanje.
	Usposabljanje <i>Didaktična raba izbrane e-storitve.</i>	Glede na izbor izbrane e-storitve.	5. 3. 2020	Izvedeno usposabljanje.
	Prikaz primera dobre rabe in refleksija.	Implementacijske šole	14. 5. 2020	Izvedeno srečanje.
	Predstavitve primerov dobre rabe.	Sodelujoči učitelji	po dogovoru	Izvedeno srečanje.
	Pregled primerov dobre rabe.	koordinator	junij 2020	Vsaka šola odda en primer dobre rabe.



