

Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič

Pravila o šolski prehrani

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne: projekt1.osnmbo@guest.arnes.si

Na oglasni deski šole dne: 1. 3. 2013

Prične veljati dne: 1.3.2013

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič na seji dne 28.2.2013 sprejel

PRAVILA

o šolski prehrani

Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič

1. člen **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Belokranjskega odreda Semič (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje,
- nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznaitve učencev in staršev s Pravili o šolski prehrani.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bo spoštoval pravila šolske prehrane, pravočasno odjavil posamezni obrok in šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

2. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Ob vstopu otroka v prvi razred se s starši otroka sklene pogodba, v kateri se določi obveznosti šole glede kakovosti, nadzora, prijave in odjave obrokov, nepravilne obveznosti in izterjave dolga. Pogodba se sklene za čas šolanja otroka.

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3.člen **(evidentiranje obrokov in nadzor)**

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev ,
- vrsti obrokov šolske prehrane, na katere je učenec prijavljen
- številu prevzetih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih obrokov

Nadzor nad izpolnjevanjem dogovorjenih dolžnosti opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

4. člen **(odjava posameznih obrokov)**

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo obroke prehrane za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Obrok šolske prehrane se odjavi v računovodstvu. Starši odjavijo prehrano ustno, po telefonu ali pisno, po elektronski pošti na naslov jana.jaksa@guest.arnes.si.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga **odjavi isti dan do 8. ure**. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

5. člen **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti v predvidenem času, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

6.člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda v računovodstvu. Prijava se prekliče pisno, po elektronski ali navadni pošti.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7.člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše s Pravili o šolski prehrani preko oglasnih desk in z objavo na spletni strani šole.

8.člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda: Barbara Fir

Podpis: Barbara F.

Datum: 28.2.2013

