



OŠ Belokranjskega odreda Semič
Šolska ulica 1
8333 Semič

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ

Šolsko leto 2025/26



Številka: 6006-1/2025/18

September, 2025



Vizija šole:

*Z zaupanjem in sodelovanjem
odgovorno ter inovativno ustvarjamo
zgodbo vsakega posameznika.*

Vizija vrtca:

*Dobro počutje otrok,
staršev in zaposlenih
nas pelje v sončno
prihodnost.*

Kazalo vsebine

I	Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2025/26.....	5
1	Uvod.....	5
1.1	Postopek nastajanja letnega delovnega načrta.....	5
1.2	Osnovni podatki o zavodu.....	6
1.3	Ustanovitelj šole in njegov sedež.....	6
1.4	Šolski okoliš.....	6
1.5	Ostali podatki o zavodu.....	6
1.6	Prednostne naloge.....	7
2	Organi upravljanja.....	7
2.1	Svet zavoda.....	8
2.2	Svet staršev.....	8
2.3	Ravnatelj zavoda.....	9
2.4	Kolegij.....	11
2.5	Pomočnica ravnatelja šole in pomočnica ravnatelja vrtca.....	11
2.6	Vloga in naloge učitelja.....	12
2.7	Strokovni organi šole.....	13
2.8	Druge pomembne naloge.....	19
3	Svetovalna služba.....	22
4	Šolska knjižnica.....	25
5	Organizacija dela.....	27
5.1	Redni program.....	27
5.2	Razširjeni program.....	32
5.3	Nadstandardni program.....	37
6	Načrt vzgojnih dejavnosti.....	37
7	Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci.....	42
8	Projekti.....	43
9	Prometna in splošna varnost.....	44
9.1	Varna pot v šolo.....	44
9.2	Šolski prevozi.....	45
9.3	Preventivne aktivnosti za večjo prometno varnost otrok.....	45
10	Oblike sodelovanja s starši.....	46
10.1	Govorilne ure in roditeljski sestanki.....	46
10.2	Dopoldanske pogovorne ure učiteljev.....	47
11	Šolski koledar.....	47
11.1	Počitnice in pouka prosti dnevi.....	47
11.2	Ocenjevalna obdobja.....	48
11.3	Izpitni roki.....	48
11.4	Nacionalno preverjanje znanja.....	48
11.5	Program pomembnih dogodkov in prireditev.....	49
12	Tekmovanja v znanju.....	51
13	Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih.....	53
14	Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje.....	53

14.1	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	54
14.2	Obiski institucij	55
14.3	Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje	55
14.4	Sodelovanje z razvojnimi institucijami	55
14.5	Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi	55
14.6	Sodelovanje z zunanjimi izvajalci	55
14.7	Gospodarsko področje – izboljšanje pogojev za delo	56
15	Dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo	56
II	Letni delovni načrt vrtca za šolsko Leto 2025/26	57
1	Uvod	57
2	Prednostne naloge	57
3	Program dejavnosti v vrtcu	58
4	Projekti	60
5	Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavkah in prostorih	60
6	Strokovno delo vzgojiteljskega zbora	62
7	Sodelovanje s starši	68
8	Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu	70
III	Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta	71
IV	Priloge	72

I LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

1 Uvod

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2025/26. Pri svojem delu sledimo ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. člen). Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v tem Letnem delovnem načrtu.

Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta so Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o šolskem koledarju, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MVI in Zavoda RS za šolstvo ter Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šola Belokranjskega odreda Semič.

1.1 Postopek nastajanja letnega delovnega načrta

Priprave letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so se začele aprila 2025 z evalvacijami dela v šolskem letu 2024/25, nadaljevale do konca avgusta, ko so bile opravljene še dokončne evalvacije in načrtovanje elementov LDN. Pomemben del načrtovanja so opravili strokovni delavci na strokovnih aktivih in sestankih timov. Na aktivih v juliju in avgustu 2025 so bili pripravljene načrti za izvajanje dni dejavnosti, podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka. Pripravljen je bil nabor interesnih dejavnosti.

Ravnatelj šole poroča o realizaciji LDN svetu staršev, svetu šole in občinskemu svetu vsaj enkrat v letu. Vodstvo šole, vodje aktivov, vodje timov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na utemeljen predlog učiteljskega zbora, sveta šole in vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

Izvajanje LDN je podrobneje opredeljeno tudi v naslednjih dokumentih:

- program dela strokovnih aktivov (pripravili so ga vodje aktivov),
- program dela timov (pripravili so ga vodje timov),
- program stalnega strokovnega izpopolnjevanja (pripravil ga je ravnatelj s sodelavci),
- letne priprave na pouk (vsi učitelji),
- program dela za oddelčno skupnost (razredniki),
- program interesnih dejavnosti (nosilci),
- program svetovalnega dela (svetovalna delavka),
- program dela knjižnice (knjižničarka),
- program dela šolske prehrane (organizatorji šolske prehrane, zadolžena oseba).

Programi so bili oddani v elektronski obliki do 15. 9. 2025.

Predlog LDN je bil predstavljen na seji učiteljskega zbora 17. 9. 2025, seji sveta staršev 22. 9. 2025 in seji sveta zavoda 29. 9. 2025.

LDN za šolsko leto 2025/26 je bil sprejet na seji sveta zavoda 29. 9. 2025.

1.2 Osnovni podatki o zavodu

Naziv zavoda	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Naslov	Šolska ulica 1
Pošta	8333 Semič
Telefon	07 35 65 400
Elektronska pošta	os-semicolon@osbos.si
Spletna stran zavoda	www.osbos.si
Ravnatelj	Tomaž Pavlakovič
Pomočnik ravnatelja šole	Marica Domitrovič
Pomočnik ravnatelja vrtca	Vanesa Požek
Poslovna sekretarka	Tadeja Prijanovič
Računovodkinja	Martina Štravs
Knjigovodkinja	Jasmina Kamenšek
Administratorica	Lana Dandič
Šifra dejavnosti	85.200
Klasius	010
Številka vpisa v sodni register	1/00053/00
Številka vpisa v poslovni register – AJPES	110-03-0219/2005
Šifra proračunskega posrednega uporabnika	67857
Matična številka	5085349000
Številka vpisa v razvid	608-01-0144/2000
Številka transakcijskega računa	01309-6030678545
Davčna številka	78628326

1.3 Ustanovitelj šole in njegov sedež

Ustanoviteljica OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič. Sedež občine je na Štefanovem trgu 9, 8333 Semič.

1.4 Šolski okoliš

OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine. Šolski okoliš matične šole zajema vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Planina, Črešnjevci pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.

V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.

Podroben pregled šolskega okoliša je razviden iz preglednice v prilogi (Priloga 1).

1.5 Ostali podatki o zavodu

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, geografijo in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 1 kabinet, ki je namenjen tudi izvajanju dodatne

strokovne pomoči. Za potrebe na predmetni stopnji imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali še kabinete v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

1.6 Prednostne naloge

V šolskem letu 2025/26 bomo imeli naslednji prednostni nalogi.

1. Razvijali bomo digitalne kompetence učiteljev in učencev.

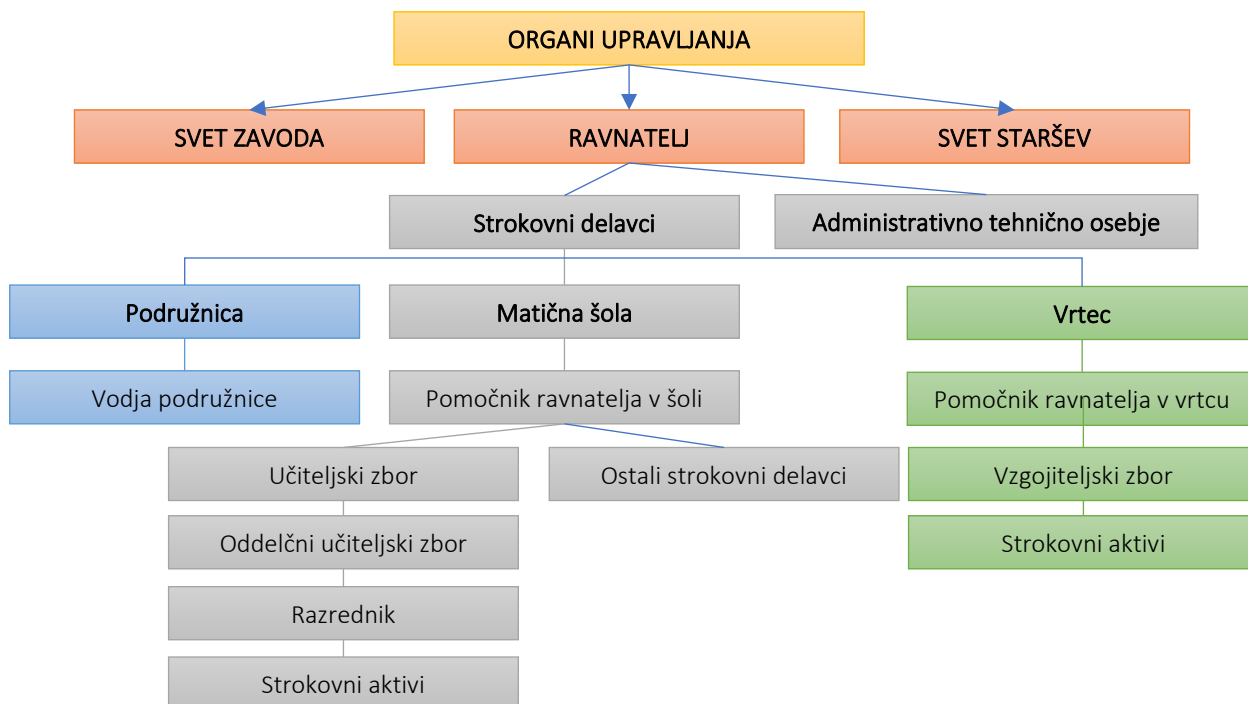
Vseprisotnost digitalnih tehnologij je korenito spremenila skoraj vse vidike našega življenja: kako komuniciramo, kako delamo, kako preživljamo prosti čas, kako si organiziramo življenje ter kako dostopamo do znanja in informacij. Spremenile so način razmišljanja in vedenja. Otroci in mladostniki odraščajo v svetu, kjer so digitalne tehnologije povsod prisotne. To pa ne pomeni, da so že rojeni z veščinami, potrebnimi za učinkovito in odgovorno rabo digitalnih tehnologij. Pri tem ima šola zelo pomembno vlogo – izobraziti digitalno kompetentne učence, da bodo kos vse večjim izzivom, ki jih prinaša digitalna tehnologija in digitalizacija življenja.

2. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.

Področje čustvovanja, empatije, sodelovanja in razumevanja drug drugega je izrednega pomena za kakovostno življenje in uspeh ter zadovoljstvo v vsem, kar počnemo. Ker pa smo ljudje odnosna bitja in hote ali nehoti nenehno vplivamo drug na drugega, je krepitev sposobnosti razumevanja drugih, dojetanja in sprejetanja lastne vrednosti ter učenje jasnejšega in nenasilnega sporazumevanja izrednega pomena tako za učni uspeh učencev kot tudi dobro počutje vseh udeleženi v življenju na šoli. V okolju, v katerem se vsi dobro počutimo, bomo lažje razvijali lastne potenciale in se med seboj podpirali.

2 Organi upravljanja

Slika 1: Organigram OŠ Semič



2.1 Svet zavoda

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavniki ustanovitelja	
Marko Žugelj	član
Tina Golobič	član
Kaja Ivanetič	član
Predstavniki staršev	
Sebastjan Starkel	član
Barbara Malenšek	član
Matej Smrekar	član
Predstavniki delavcev šole	
Tjaša Štampfelj	predsednik
Vesna Marter	namestnik predsednika
Simona Ritonija	član
Jožica Kastelec	član
Martina Štravs	član

Naloge sveta zavoda:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole in direktorja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca oziroma šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda bo sklican v skladu s poslovníkom sveta zavoda.

2.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v tekočem šolskem letu. Svet staršev bo sklican v skladu s poslovnikom sveta staršev.

2.3 Ravnatelj zavoda

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

Dela in naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pedagoško in svetovalno delo ravnatelja:

- spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja,
- pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- organizira in vodi zборе staršev ter omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo:

- evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na svetu zavoda in svetu staršev,
- seznanja starše z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,
- skrbi za redno napredovanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodeluje s svetovalno delavko in učitelji dodatne strokovne pomoči pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MVI, ZRSŠ,
- Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto, Zavodom Antona Martina Slomška,
- z županjo Občine Semič in občinskim svetom,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, drugimi šolami, društvi v občini ...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Spremljanje pouka – hospitacije

V šolskem letu 2025/2026 bodo hospitacije pri pouku potekale skozi celo šolsko leto. Od meseca oktobra naprej bo ravnatelj prisostvoval pri pouku učiteljev po okvirnem razporedu (Preglednica 1). Točne datume bomo določili tekom šolskega leta glede na urnik in ostale dejavnosti. Pogosteje in večkrat bo hospital pri učiteljih začetnikih in mlajših, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile kakšne težave. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred kadarkoli.

Ravnatelj bo spremljal uvajanje novosti in vključevanje sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku. Poudarek ravnateljevih hospitacij bo na spremljanju uresničevanja individualnega načrta razvoja digitalnih kompetenc strokovnega delavca, razvijanje digitalnih kompetenc pri učencih in spodbujanje spoštljivega odnosa do sočloveka. Pri hospitaciji bo pregledana tudi zakonsko opredeljena dokumentacija, dnevna in letna priprava učitelja.

Preglednica 1: Načrtovane hospitacije

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec
Brodarič Tanja	Božičnik Martina	Ambrožič Laura	Čengija Elvira	Avguštin Alenka	Černe Brigita
Grahek Nina	Henigsman Miha	Mirosavljevič Sašo	Kastelic Petra	Kofalt Nataša	Marter Vesna
Hrastar Jasna	Henigsman Vlasta	Moškun Nuša, Ivančič Klavdija	Kocjan Tina	Matkovič Matej	Papež Lucija
Ogulin Anita	Jelenič Toni	Simčič Nina	Sever Špela	Mitrovič Anželika	Planinc Karmen, Volf Grgič Erika
Pezdirc Valentina	Laknar Strahinič Simona	Štrekelj Petra	Tomc Andreja	Petrovčič Anja	Ritonija Simona
Plut Mateja, Simonič Martina	Mihelič Iva			Žalec Sever Nataša	Vukmanović Vanja

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali tudi kolegialne hospitacije. Tekom šolskega leta naj bi bil vsak učitelj prisoten na vsaj dveh kolegialnih hospitacijah, in sicer na vsaj eni na razredni stopnji in na vsaj eni na predmetni stopnji. Tudi na kolegialnih hospitacijah bo poudarek na spremljanju uresničevanja individualnega načrta razvoja digitalnih kompetenc strokovnega delavca, razvijanja digitalnih kompetenc pri učencih in spodbujanja spoštljivega odnosa do sočloveka.

Pooblastila ravnatelja

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnico ravnatelja ali drugega strokovnega delavca vrtca oziroma šole.

2.4 Kolegij

Kolegij je posvetovalno telo ravnatelja. Sestajal se bo po potrebi. Sestavljajo ga ravnatelj Tomaž Pavlakovič, pomočnica ravnatelja Marica Domitrovič, pomočnica ravnatelja v vrtcu Vanesa Požek in vodja podružnice Simona Ritonija.

2.5 Pomočnica ravnatelja šole in pomočnica ravnatelja vrtca

Pomočnici pomagata ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravljata naloge, ki so zakonsko določene in za katere ju pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomeščata v njegovi odsotnosti. Opravljata naslednje naloge:

- priprava in vodenje pedagoških konferenc v odsotnosti ravnatelja,
- vodenje ob odsotnosti ravnatelja,
- sodelovanje v aktivih in timih,
- sodelovanje na sejah zavoda,
- sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnih delavcev,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- reševanje konfliktnih situacij s starši, učenci, otroki ali učitelji,
- konstruktivno usklajevanje, povezovanje in reševanje ob možnih konfliktnih situacijah znotraj kolektiva,
- sodelovanje pri uvajanju novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta (LDN) in poročila o realizaciji LDN,
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda,
- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežurstev strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike pouka,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence in učitelje ter spremljanje le-teh,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole.

2.6 Vloga in naloge učitelja

Učitelj opravlja dela in naloge skladno s 119. členom ZOFVI, ki opredeljuje: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«, in opisa delovnega mesta, ki izhaja iz Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke, govorilne in pogovorne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,

- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem in pomočnico ravnatelja šole,
- udeležuje se vseh učiteljskih sej in konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- izdela svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalno delo do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk ter drugo delo,
- oblikuje pripravo na pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, ki vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebna za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela; pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnatelju šole, inšpektorju ali svetovalcu,
- po nalogu ravnatelja opravlja tudi druga dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo.

2.7 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv. Delo strokovnih organov dopolnjujejo strokovni timi.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Člani učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Seje učiteljskega zbora bo sklical ravnatelj predvidoma po načrtu dela učiteljskega zbora (Preglednica 2). Izredne in korespondenčne seje bo po potrebi sklical ravnatelj, tudi na pobudo članov učiteljskega zbora.

Učiteljski zbor se bo sestajal tudi na jutranjih sestankih, ki bodo ob sredah, v času od 7.00 do 7.30. Na jutranjih sestankih bomo sproti načrtovali, se dogovarjali o dnevni in tedenski obveznostih, seznanjali se bomo z novostmi in sproti evalvirali naše delo. Enkrat na mesec (praviloma zadnja sreda v mesecu) bo jutranji sestanek namenjen reševanju vzgojne problematike in poročanju iz srečanj oddelčnih učiteljskih zborov.

Preglednica 2: Načrt dela učiteljskega zbora v šolskem letu 2025/26.

Datum	Seje	Okvirne vsebine	Opombe
Petek, 22. 8. 2025, ob 8.00	1. redna seja učiteljskega zbora	<ul style="list-style-type: none">• Obravnava osnutka poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2024/25	

		<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava osnutka LDN za šol. l. 2025/26 • Aktualne informacije ob začetku šolskega leta • Sistemizacija 	
Sreda, 17. 9. 2025, ob 16.00	2. redna seja učiteljskega zbora	<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2024/2025 • Obravnava LDN za šol. l. 2025/26 • Izvajanje vzgojnega načrta • Načrtovanje hospitacij 	
Četrtek, 29. 1. 2026, ob 16.00	3. redna seja učiteljskega zbora	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju • Predlogi za izboljšanje učnega uspeha • Analiza realizacije prioritarnih nalog 	
Četrtek, 9. 4. 2026, ob 16.00	4. redna seja učiteljskega zbora	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza opravljenega dela – samoevalvacija • Analiza dela v projektih • Načrtovanje za naslednje šol. leto 	
Ponedeljek, 8. 6. 2026, ob 14.45	5. redna seja učiteljskega zbora	<ul style="list-style-type: none"> • Učni uspeh, popravni in razredni izpiti za učence 9. razredov • Pohvale in priznanja za učence 9. razredov 	
Ponedeljek, 22. 6. 2026, ob 16.00	6. redna seja učiteljskega zbora	<ul style="list-style-type: none"> • Učni uspeh, popravni in razredni izpiti za učence 1. do 8. razreda 	
Sreda, 1. 7. 2026, ob 8.00	7. redna seja učiteljskega zbora	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dela in poročilo o realizaciji LDN 2025/26 • Predlog delovne obveznosti strokovnih delavcev v 2026/27 • Predlogi za LDN za 2026/27 • Realizacija prioritarnih ciljev 	
Ponedeljek, 24. 8. 2026, ob 8.00	1. redna seja učiteljskega zbora v šol. letu 2026/27	<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava osnutka poročila o realizaciji LDN za šol. l. 2025/26 • Obravnava osnutka LDN za šol. l. 2026/27 • Končna sistemizacija • Aktualno ob začetku šolskega leta 	

Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčne učiteljske zbornice sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, pripravlja predloge za reševanje vzgojne problematike, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi. Sestanek oddelčnega zbora skliče razrednik, lahko tudi na pobudo drugega strokovnega delavca.

Razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka. Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje, vodi in usmerja razredne ure, skupne in

individualne razgovore s starši in učenci, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke ter spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev in učenk. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja učence na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- razvija samostojnost pri delu,
- spremlja obremenitve učencev (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- spremlja in razrešuje tekočo vzgojno problematiko,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih učencev,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na skupna praznovanja, osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja učence na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološko zavest,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični list ...,
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- izdelava in realizira načrt vzgojnih dejavnosti oddelka,
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Strokovni aktivni

V skladu z ZOFVI (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktivni. Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezani po horizontali in vertikali kurikulumu. Vsak aktivni ima vodjo aktivni in namestnika vodje aktivni. Oba določi ravnatelj. Pri tem lahko upošteva predlog članov aktivni.

Temeljne naloge strokovnih aktivnih:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uveljavljanje novosti pri pouku,
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij in določitev kriterijev ocenjevanja,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktivni,
- razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav,
- oddaja letnih priprav do 15. 9. 2025.

Aktivni obravnavajo:

- problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,

- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Organizacijske naloge aktivov:

- izdelajo program dela aktiva,
- organizirajo izobraževanja (predavanja, delavnice, primeri dobre rabe ...) glede na strokovno področje aktiva,
- izvajajo zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

Aktivni za posamezna obdobja se bodo sestajali vsaj petkrat letno, ostali aktivni pa vsaj trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih za posamezna obdobja (aktivu za tretje obdobje se pridruži še 6. razred), v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje, šport in podaljšano bivanje. Okvirne vsebine drugih nalog in terminski načrti aktivov so prikazani v spodnji preglednici (Preglednica 3).

Preglednica 3: Načrt dela strokovnih aktivov.

Aktiv	Vodja	Okvirni program dela strokovnega aktiva
Aktiv za 1. VI obdobje	Brigita Černe Nadomestni vodja: Martina Simonič	Načrt dela Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 1. VIZ obdobja Strategije za razvijanje bralne, matematične in digitalne pismenosti Povezovanje z aktivni, timi Sodelovanje pri projektih, prireditvah Sodelovanje pri pripravi in izvedbi tekmovanj iz znanja Kolegialne hospitacije Razvijanje digitalnih kompetenc učitelja in učenca (RiN vsebine) Strokovna izpopolnjevanja Analiza dela
Aktiv za 2. VI obdobje	Andreja Tomc Nadomestni vodja: Laura Ambrožič	Načrt dela aktiva Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 2. VIZ obdobja Povezovanje z aktivni, timi Sodelovanje pri pripravi in izvedbi tekmovanj iz znanja Sodelovanje pri projektih, prireditvah Vključevanje RIN vsebin Strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za 3. VI obdobje (6.–9. razred)	Iva Mihelič Nadomestni vodja: Anja Petrovčič	Načrt dela aktiva Načrtovanje, organizacija in izvedba dni dejavnosti/ŠVN Sodelovanje pri projektih Sodelovanje s timi in aktivni na šoli Medsebojne hospitacije Analiza dela
Aktiv za podaljšano bivanje	Marica Domitrovič Nadomestni vodja: Simona Laknar Strahinič	Načrt dela. Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja. Kordinacija dela med učitelji v oddelku.
Aktiv za družboslovje	Nina Grahek	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja

	Nadomestni vodja: Anja Petrovčič	Problematika predmetov Analiza NPZ Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev Tekmovanja Bralna značka Organizacija in sodelovanje na prireditvah v sodelovanju s timom za kulturne dejavnosti Usklajevanje kulturnih dni
Aktiv za matematiko	Petra Kastelic Nadomestni vodja: Elvira Čengija	Načrt dela aktiva Uskladitev kriterijev ocenjevanja znanja Strategije za razvijanje matematične pismenosti Problematika predmeta Analiza NPZ Matematična in logična tekmovanja
Aktiv za tuje jezike	Toni Jelenič Nadomestni vodja: Iva Mihelič	Načrt dela Usklajevanje kriterijev ocenjevanja znanja Analiza NPZ Angleška tekmovanja in EPI bralna značka Strategije spodbujanja branja in bralne pismenosti
Aktiv za naravoslovje	Martina Božičnik Nadomestni vodja: Petra Štrekelj	Načrt dela aktiva Uskladitev in potrditev kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja Strategije za razvijanje naravoslovne pismenosti Analiza NPZ Naravoslovna tekmovanja Usklajevanje naravoslovnih dni
Aktiv za šport	Nina Simčič Nadomestni vodja: Sašo Mirosavljevič	Načrt dela Uskladitev kriterijev ocenjevanja Usklajevanje športnih dni Varnost pri športu Plavalni tečaj/šola v naravi
Aktiv vzgojiteljic predšolskih otrok in učiteljic 1. razreda	Klavdija Ivančič	Načrt dela Primerjava kurikulumov Izmenjava primerov dobre rabe Sodelovanje med šolo in vrtcem (obiski šolarjev v vrtcu in obratno)

Timi

Timi bodo na šoli delovali kot strokovna podpora na izbranem področju učiteljskemu zboru, oddelčnemu učiteljskemu zboru, razrednikom in strokovnim aktivom ter posameznemu učitelju. Okvirne vsebine drugih nalog in terminski načrt timov so prikazani v spodnji preglednici (Preglednica 4).

Preglednica 4: Načrt dela timov.

Tim	Vodja in člani tima	Okvirni program dela tima
Tim za učence s posebnimi potrebami	Vodja tima: Vesna Marter Člani tima: Mojca Kambič, izvajalci dodatne strokovne pomoči, izvajalci učne pomoči	Spremljanje razvoja in napredka učencev s posebnimi potrebami Podajanje mnenj in predlogov za spremembo individualiziranega programa Skrb za prenos informacij o učencih s posebnimi potrebami

		<p>Organiziranje sestankov s starši učencev s posebnimi potrebami</p> <p>Priprava in izvedba delavnic za učitelje ter nudenje strokovne podpore pri izvajanju pouka z učenci s posebnimi potrebami</p> <p>Skrb za odnose in povezovanje med učenci s posebnimi potrebami</p>
Tim za nadarjene učence	<p>Vodja tima: Toni Jelenič</p> <p>Člani tima: Mojca Kambič, Vesna Marter</p>	<p>Priprava vsebine in dejavnosti za nadarjene učence</p> <p>Spremljanje razvoja in napredka nadarjenega učenca</p> <p>Priprava individualnih programov za nadarjene učence</p> <p>Priprav in izvedba delavnic za učitelje ter nudenje strokovne podpore pri izvajanju pouka z nadarjenimi učenci</p>
Tim za učence Rome in učence tujce	<p>Vodja tima: Mojca Kambič</p> <p>Člani tima: Marica Domitrovič, Zdenka Hrvat, Franciska Rajer</p>	<p>Priprava vsebine in dejavnosti za učence Rome in tujce</p> <p>Spremljanje razvoja in napredka posameznega učenca</p> <p>Priprava individualnih programov za učence</p> <p>Priprava in izvedba delavnic za učitelje ter nudenje strokovne podpore pri izvajanju pouka z učenci Romi in tujci</p>
Tim za kulturne dejavnosti	<p>Vodja tima: Nina Grahek</p> <p>Člani tima: Anja Petrovčič, Tjaša Štampfelj, Nataša Žalec Sever, Anželika Mitrovič</p>	<p>Načrtovanje šolskih prireditev in določitev organizatorjev šolskih prireditev</p> <p>Oblikovanje seznama nastopajočih učencev za prireditve</p> <p>Skrb za povezovanje šole z lokalno skupnostjo (načrtovanje točk za prireditve v lokalni skupnosti, sodelovati s KC Semič – rezervacija dvorane, TIC Semič in ostalimi društvi v Občini Semič)</p>
Tim za digitalizacijo šole	<p>Vodja tima: Matej Matkovič</p> <p>Člani tima: Anja Petrovčič, Vanja Vukmanovič, Valentina Pezdirc, Andreja Tomc in Gašper Papež.</p>	<p>Priprava in posodobitev programa digitalizacije šole</p> <p>Skrb za implementacijo progama digitalizacije šole</p> <p>Priprava in izvedba delavnice za učitelje ter jim nudi strokovno podporo pri uporabi IKT</p>
Tim za krepitev socialno-čustvenih veščin	<p>Vodja tima: Nina Grahek</p> <p>Člani ožjega tima: Marica Domitrovič, Mateja Plut, Martina Simonič, Lucija Papež, Anja Petrovčič, Karmen Planinc</p> <p>Člani tima: Nataša Žalec Sever,</p>	<p>Vpeljevanje pristopa nenasilne komunikacije</p> <p>Izboljšanje samopodobe pri učencih</p> <p>Povečanje zavesti o pomembnosti etičnega delovanja v šolskem okolju in izven</p> <p>Razširjanje medgeneracijskega mentorstva in prostovoljstva</p> <p>Večanje nabora dejavnosti za uporabo pri razrednih urah in ostalem pouku</p> <p>Predavanja za starše in učitelje (člani tima in zunanji).</p> <p>Vpeljevanje prenove vzgojnega učnega načrta</p> <p>Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja</p>
Tim za promocijo šole	<p>Vodja tima: Tanja Brodarič</p> <p>Člani: Marica Domitrovič, Nataša Kofalt, Vanja Vukmanovič, Gašper Papež</p>	<p>Načrtovanje in izvajanje promocijskih aktivnosti šole</p> <p>Izdelava promocijskega gradiva šole</p> <p>Skrb za delovanje in objavo na socialnih omrežjih šole</p> <p>Idejna zasnova novega logotipa šole</p> <p>Širjenje prepoznavnosti šole</p> <p>Objave v lokalnih časopisih</p>

2.8 Druge pomembne naloge

Skupnost učencev in šolski parlament

V šolskem letu 2025/26 bo šolska skupnost, ki bo sestavljena iz dveh učencev vsake oddelčne skupnosti, obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli. Učenci bodo izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo srečali dvakrat v šolskem letu, predvidoma v januarju in maju.

Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je »Šolski sistem«.

Na prvem srečanju bodo izvolili vodstvo in predstavnika ali predstavnico, ki se bo udeležil/-a regijskega parlamenta v Novem mestu. Drugo srečanje bo namenjeno pregledu dela šolske skupnosti in realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega parlamenta je Iva Mihelič.

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev in zaposlenih

Prehrana učencev in delavcev šole in vrtca

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice in kosila za učence naše šole ter kosila za otroke iz vrtca. Vse obroke za otroke v vrtcu bodo pripravljale kuharice v kuhinji vrtca.

Nudili bomo tudi malice in kosila delavcem šole in vrtca ter kuhali kosila za zunanje odjemalce.

Za učence bomo organizirali malico in kosilo, učencem pri jutranjem varstvu bomo ponudili zajtrk. Učencem v podaljšanem bivanju bomo nudili še popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Šolski jedilnik bo izdelan na podlagi smernic zdravega prehranjevanja. Hrana bo pripravljena in ponujena v skladu s HACCP sistemom.

Učenci bodo enkrat na leto izpolnili anketni vprašalnik o šolski prehrani. Tako bodo imeli priložnost povedati svoje predloge, pripombe in pohvale. Učence bomo navajali na kulturne navade prehranjevanja in pozitiven odnos do hrane.

Če bo možno, bomo enkrat tedensko imeli brezmesni dan. Poudarek bo na mlečnih izdelkih, sezonskem sadju in sveži zelenjavi. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo vključeni v shemo šolskega sadja, na podlagi katere bodo učenci vsakodnevno deležni sezonskega sadja tudi izven obrokov šolske prehrane.

Da bo organizacija prehrane potekala skladno s temeljnimi načeli šolske prehrane, bosta skrbeli organizatorici šolske prehrane, Martina Božičnik v šoli in Tjaša Movern v vrtcu.

Osnovne naloge organizatorja šolske prehrane so:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane v šoli,
- načrtuje dnevno prehrano otrok in mladostnikov z upoštevanjem fiziološko prehranskih potreb glede na energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane,
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane, sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in sodeluje pri oblikovanju cen prehranskih obrokov,
- skrbi za stalno strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja in daje dopolnilne predloge za izobraževanje osebja v drugih ustanovah,
- skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih priporočil,
- sodeluje pri sestavi pravil šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- sprejema pobude in sugestije oz. reklamacije, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane,
- vodi komisijo za šolsko prehrano v šoli.

V zavodu bo delovala *Komisija za prehrano v zavodu*, ki bo skrbela za obveščanje o aktualnih informacijah glede prehrane in za obravnavanje predlogov za izboljšanje prehrane v zavodu. Komisija bo delovala v naslednji sestavi:

- Martina Božičnik, organizatorica šolske prehrane v šoli,
- Tjaša Movrn, organizatorica šolske prehrane v vrtcu,
- Matejka Štukelj, vodja šolske kuhinje,
- Laura Ambrožič, predstavnica šole,
- Vesna Smrerkar, predstavnica vrtca (vodja komisije).

Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na ponudbo Zdravstveno-vzgojnega centra ZD Črnomelj smo pripravili letni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev (Preglednica 5). Načrt obsega po eno zdravstveno in eno zobozdravstveno temo za vsak razred. Zdravstveno in zobozdravstveno preventivo bodo izvajale dipl. medicinske sestre Ana Mavrin, Anita Zajec Kambič in Katarina Guštin Zaletelj. Gibalne vsebine bo prevzela Zala Kržičnik – kineziologinja. Vitaminski mesec pa ena izmed dietetičark Tina Resman in Katja Hudelja.

Preglednica 5: Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva.

1. a razred:			
	Vsebina	Mesec	Ura
ZV	Zdrave navade	18. 3. 2026	1., 2.
ZZV	Mali zobje delajo veliko delo		3., 4.
1. b razred:			
	Vsebina	Mesec	Ura
ZV	Zdrave navade	18. 3. 2026	1., 2.
ZZV	Mali zobje delajo veliko delo		3., 4.
2. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Osebna higiena	17. 3. 2026	1. in 2.
ZZV	Zobkovadka		3. in 4.
2. b razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Osebna higiena	17. 3. 2026	1. in 2.
ZZV	Zobkovadka		3. in 4.
1. š/2. š razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Zdrave navade	20. 3. 2026	1. in 2.
ZZV	Mali zobki delajo veliko delo		3. in 4.
3. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Zdrav način življenja + aktivni odmor	4. 3. 2026	1., 2.
ZZV	Mlečni in stalni zobje		3., 4.
3. b razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Zdrav način življenja + aktivni odmor	4. 3. 2026	1., 2.
ZZV	Mlečni stalni zobje		3., 4.
3. š/ 4. š razred:			

	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Preprečevanje poškodb	20. 3. 2026	1. in 2.
ZZV	Izraččanje, naloge in nega zob		3. in 4.
4. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Preprečevanje poškodb	15. 4. 2026	1. in 2.
ZZV	Izraččanje, naloge in nega zob		3. in 4.
4. b razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Preprečevanje poškodb	15. 4. 2026	3. in 4.
ZZV	Izraččanje, naloge in nega zob		1. in 2.
5. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Odraščanje	14. 4. 2026	1. in 2.
ZZV	Prva pomoč pri poškodbi zob		3. in 4.
5. b razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Odraščanje	14. 4. 2026	3. in 4.
ZZV	Prva pomoč pri poškodbi zob		1. in 2.
6. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Zasvojenost + vitaminski mesec	5. 2. 2026	3., 4., 5.
ZZV	Razvojne nepravilnosti zob		1., 2.
6. b razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Zasvojenost + vitaminski mesec	5. 2. 2026	3., 4., 5.
ZZV	Razvojne nepravilnosti zob		1., 2.
7. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Pozitivna samopodoba in stres + varna raba spleta	6. 2. 2026	3., 4., 5.
ZZV	Zgradba zob		1., 2.
7. b razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Pozitivna samopodoba in stres + varna raba spleta	6. 2. 2026	3., 4., 5.
ZZV	Zgradba zob		1., 2.
8. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Medosebni odnosi + mladi in nikotin, vejpi in fuge	12. 11. 2024	3., 4., 5.
ZZV	Zdrave dlesni in zdravi zobje		1., 2.
8. b razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Medosebni odnosi + mladi in nikotin, vejpi in fuge	12. 11. 2024	3., 4., 5.
ZZV	Zdrave dlesni in zdravi zobje		1., 2.
9. a razred:			
	Vsebina	Datum	Ura
ZV	Vzgoja za zdravo spolnost + temeljni postopki oživiljanja z uporabo AED	6. 2. 2025	3., 4., 5.
ZZV	Vpliv kajenja na ustno zdravje		1., 2.
9. b razred:			
	Mesec	Datum	Ura

ZV	Vzgoja za zdravo spolnost + temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	6. 2. 2025	3., 4., 5.
ZZV	Vpliv kajenja na ustno zdravje		1., 2.

Zdravstveni pregledi za učence 2. 4., 6. in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj.

V okviru projekta Zdrava šola bomo izvajali dejavnosti za izboljšanje samopodobe otrok, se posvetili zdravi prehrani in zdravemu načinu prehranjevanja. V šolskem letu 2025/26 bomo na šoli nadaljevali s 15-minutnim aktivnim odmorom (AO). V tem času se bodo učenci lahko gibal na svežem zraku ali izvajali vodene AO, ki jih je za OŠ pripravil kineziolog iz ZD Črnomelj, občasno bosta AO vodila učitelja športa.

Za učence 1. razreda bomo organizirali 10-urni tečaj prilagajanja na vodo, za učence 3. razreda pa 20-urni tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija, smučanje in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev. Za učence višjih razredov bomo organizirali športne popoldneve (smučanje) in športne dejavnosti med pouka prostimi dnevi (pohodništvo, plezanje, plavanje, športne igre). Učence 4. razreda bomo prijavili na akcijo Šolar na smuči, ki se bo odvijala januarja 2025 na različnih slovenskih smučiščih. Za učence vseh razredov bomo izvajali interesne dejavnosti s področja športa.

V času govorilnih ur bodo imeli starši možnost vpogleda v Športno-vzgojni karton za svojega otroka pri učitelju športa.

Skrb za zdravje na delovnem mestu

Na šoli si prizadevamo, da bi bilo delovno okolje za zaposlene čim bolj varno. Trudili se bomo ustvarjati okolje, ki podpira zdrav življenjski slog ter delavcem omogočili zdravo prehrano in jih spodbujali k občasnemu razgibavanju na delovnem mestu. Zdrav življenjski slog bomo promovirali tudi skozi projekte Zdrava šola in Eko šola. Z ustrežno komunikacijo bomo krepili in varovali duševno zdravje in počutje zaposlenih.

3 Svetovalna služba

V šolski svetovalni službi delata svetovalni delavki Mojca Kambič in Vesna Marter. Osnovna naloga svetovalne službe je pomoč učencem z učnimi in najrazličnejšimi drugimi težavami:

- če ima učenec težave pri učenju,
- če ima težave doma ali z vrstniki,
- kadar potrebuje nekoga za pogovor, ker ga mučijo določene težave,
- če ima občutek, da je nemiren ali pa ga učitelji večkrat opozarjajo.

Ostala prednostna področja, s katerimi se ukvarja, so:

- poklicna orientacija s predstavitvijo poklicev in srednjih šol,
- vpis šolskih novincev,
- ostala socialna pomoč učencem,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Program dela šolske svetovalne delavke

Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z učenci:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualnih/individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev,
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje svetovalne storitve za otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin,
- nudenje kariernih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje,
- skrb za reden pretok informacij na relaciji učenec – šola – starši,
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev,
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami,
- delo z učenci Romi,
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami,
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanji ustanovami, ki jih obravnavajo,
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami,
- vodenje karierne orientacije,
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju,
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih kariernih namer in svetovanje pri preusmerjanju,
- izvedba anketiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ,
- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...,
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu karierne orientacije,
- sodelovanje z učenci na dnevnih odprtih vrat in informativnih dnevih,
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij,
- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

Svetovalno delo z učitelji:

- sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva učencev,
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj,
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela – napredka ter vključitev v ID, pomoč pri oblikovanju IP,
- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP,
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, botrstvo, sodelovanje s CSD-jem),
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike,
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov,

- namestnica ravnatelja pri organizaciji in izvedbi NPZ,
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije,
- delo s programom eAsistent, izbirni predmeti,
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje z razredniki učencev 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost v nižjih razredih, pri karierni orientaciji,
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela.

Svetovalno delo s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- pomoč staršem romskih otrok,
- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami,
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč,
- poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ,
- nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije,
- pogljobljeno delo s starši šolskih novincev,
- skrb za redno pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole,
- svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroki različne težave,
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin,
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami,
- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.

Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije,
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ,
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- priprava različnih podatkov za ravnatelja.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z vzgojno, socialno problematiko otrok, problematiko romskih otrok oz. njihovih staršev,

- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše ter učence v povezavi z otroki s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje in posvetovanje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- povezovanje tudi z izobraževalnimi ustanovami, kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino ..., pri projektnem delu in stalnem strokovnem spopolnjevanju,
- koordiniranje aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,
- koordiniranje povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav,
- organizacija testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev,
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj,
- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine,
- koordinacija glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič.

Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca:

- vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije,
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah,
- sodelovanje s strokovnimi organi v šoli in izven nje,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda,
- spremljanje in študij strokovne literature,
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu,
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom,
- koordiniranje dela z nadarjenimi učenci,
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami,
- mentorstvo romskim pomočnicam.

4 Šolska knjižnica

Šolska knjižničarka je Tjaša Štampfelj.

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2025/26:

- inventura; izločanje in odpis zastarelega in uničenega knjižničnega gradiva,
- sodelovanje v projektih Rastem s knjigo, Bralna značka, Cici vesela šola, Vesela šola, Pravljični potujoči kovček,
- sprotno urejanje povezave Knjižnica na šolski spletni strani,
- organizacija bralne značke za zaposlene,
- predstavitev novosti knjižnega gradiva za strokovne delavce (vsaj 2 srečanja letno).

Naloge šolskega knjižničarja

Interno bibliotekarsko delo:

- nabava in strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna ureditev knjižničnega gradiva,
- odpis in izločanje gradiva,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ.

Bibliopedagoško delo – knjižnična informacijska znanja:

a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje pri bibliopedagoških urah pridobljenega znanja učenca v praksi,
- pomoč učencu pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, pouk, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas, svetovanje učiteljem.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure na oddelek, skupaj 80 pedagoških ur),
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva, projekt Rastem s knjigo.

c) Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnica je odprta za izposajo vsak dan po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in šolski spletni strani. Vse spremembe bodo objavljene na vratih knjižnice.

Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici,
- posvet o nakupu novosti za šolsko knjižnico,
- organizacija branja za bralno značko in prireditve ob zaključku bralne značke,
- kolegialne hospitacije.

Druge naloge:

- skrbništvo učbeniškega sklada, nabava in strokovna obdelava učbenikov,
- organizacija in izvedba Bralne značke,
- izvedba projekta Rastem s knjigo,
- izvedba Cici vesele šole,
- izvedba Vesele šole (4.–6. razred),
- izvedba projekta Pravljični potujoči kovček,
- Izvedba projekta Naša mala knjižnica (5. razred),
- priprava priložnostnih razstav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni,
- priprava srečanja z avtorjem ob zaključku bralne značke,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- priprava seznamov, nabava in obdelava gradiva v učbeniškem skladu za šolsko leto 2026/27,
- sodelovanje na pedagoških konferencah, jutranjih sestankih,
- izvedba šolskega tekmovanja iz zgodovine,
- priprava učencev na tekmovanje Kviz "Rudolf Maister – Vojanov, general in pesnik",
- bralna značka za zaposlene,
- ureditev knjižnice na Podružnici Štrekljevec,
- izposoja na Podružnici Štrekljevec (2x mesečno).

Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje šolskega knjižničarja bo potekalo v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin (Kurikularna prenova: nove poti do znanja), seminarjev (Bralne čajanke I, Bralne čajanke II, Bibliopedagoška šola 2026, Konferenca šolskih knjižničarjev 2025, vKrogu: 2. strokovni simpozij Sekcije za šolske knjižnice).

5 Organizacija dela

Osnovna šola Semič ima pogoje za uspešno rast sodobne šole. Podpiramo prizadevanja učiteljev za dobro sodelovanje s starši, le na ta način lahko pričakujemo napredek in željene rezultate.

5.1 Redni program

Število učencev in oddelkov v letu 2025/26

Na začetku šolskega leta 2025/26 je bilo na matični šoli vpisanih 329 učencev v 21,28 oddelkih (18 + 3,28) in podružnični šoli 23 učencev v 3 oddelkih (2 + 1) po programu devetletne osnovne šole. Skupaj je bilo vpisanih 352 učencev.

Preglednica 6: Število učencev in oddelkov.

Šolsko leto 2025/26	Matična šola	Podružnica
Število učencev	329	23
Število oddelkov	18	2
Število oddelkov OPB	3,28	1
Jutranje varstvo	1 skupina	/

Dnevna organizacija dela na šoli

Dnevna organizacija dela na šoli je razvidna iz spodnjih preglednic.

Preglednica 7: Dnevna organizacija dela na šoli.

	Matična šola	Podružnica
Prihod učencev 1. razreda v jutranje varstvo	6.00	/
Prvi prihod vozačev	6.55–8.10	6.30–7.30
Začetek rednega pouka	8.20	7.35
Malica	9.05	9.10
Aktivni odmor	11.00–11.15	10.15–10.30
Čas za kosilo učencev	12.00–14.00	12.55
Interesne dejavnosti učencev	pred in po rednih urah pouka	po rednih urah pouka
Dop. in dod. pouk, izbirni predmeti	predura, 6. in 7. šolska ura	po urniku
Odhodi vozačev z avtobusom	13.00–15.00	12.55

Preglednica 8: Šolski zvonec.

Ura	Matična šola	Podružnica
0.	7.30–8.15	
	5 minut (odmor)	
1.	8.20–9.05	7.35–8.20
	20 minut (malica)	5 minut (odmor)
2.	9.25–10.10	8.25–9.10

	5 minut (odmor)	20 minut (malica)
3.	10.15–11.00	9.30–10.15
	15 minut (aktivni odmor)	15 minut (aktivni odmor)
4.	11.15–12.00	10.30–11.15
	5 minut (odmor)	5 minut (odmor)
5.	12.05–12.50	11.20–12.05
	5 minut (odmor)	5 minut (odmor)
6.	12.55–13.40	12.10–12.55
	20 minut (odmor)	
7.	14.00–14.45	

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi in celodnevne ekskurzije.

Preglednica 9: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda.

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		24		23,5		25,5	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

Preglednica 10: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda.

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32

Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Državlјanska in domovinska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni pouk, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,8		27,5/28,5	
Tednov pouka	35		35		35		32	

Pouk nekaterih obveznih predmetih in izbirnih predmetih bomo izvajali po fleksibilnem predmetniku.

Medpredmetne povezave

Učitelji bodo medpredmetno povezovali učno snov preko celega šolskega leta.

Osnovni podatki o oddelkih, številu učencev in učiteljev, ki bodo poučevali

Razredništva in število učencev po spolu je razvidno iz preglednic (Preglednica 11, Preglednica 12).

Preglednica 11: Oddelki in razredništva na matični šoli.

Oddelek	Razrednik	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	Nuša Moškun	8	10	18
1. b	Karmen Planinc	10	10	20
2. a	Tanja Brodarič	12	8	20
2. b	Elvira Čengija	7	14	21
3. a	Nataša Žalec Sever	5	9	14
3. b	Brigita Černe	7	8	15
4. a	Alenka Avguštin	7	11	18
4. b	Lucija Papež	7	11	18
5. a	Laura Ambrožič	9	8	17
5. b	Andreja Tomc	7	8	15
6. a	Petra Kastelic	10	13	23
6. b	Petra Štrekelj	12	10	22
7. a	Jasna Hrastar	7	11	18
7. b	Nataša Kofalt	7	12	19
8. a	Anja Petrovčič	6	10	16
8. b	Toni Jelenič	5	11	16
9. a	Martina Božičnik	10	10	20
9. b	Miha Henigsman	7	12	19

Skupaj	143	186	329
---------------	------------	------------	------------

Preglednica 12: Oddelki in razredništva na podružnici.

Oddelek	Razrednik	Dečki	Deklice	Skupaj
1.	Mateja Plut	4	0	4
2.	Mateja Plut	6	2	8
3.	Simona Ritonija	0	2	2
4.	Simona Ritonija	5	4	9
Skupaj		15	8	23

Preglednica 13: Strokovni delavci in predmeti, ki jih poučujejo.

Ime in priimek	Predmeti oz. vrsta dela
Nuša Moškun	vsi v 1. a (razen TJA, GUM)
Karmen Planinc	vsi v 1. b (razen TJA), PB, ID kolesarski, DSP tujci
Tanja Brodarič	vsi v 2. a (razen TJA), PB, DSP UP
Elvira Čengija	vsi v 2. b (razen TJA), DSP tujci
Mateja Plut	vsi v 12. š (razen TJA, GUM), DSP UP
Nataša Žalec Sever	vsi v 3. a (razen TJA)
Brigita Černe	vsi v 3. b (razen TJA)
Alenka Avguštin	vsi v 4. a (razen TJA, GUM), ISP, PB
Lucija Papež	vsi v 4. b (razen TJA, GUM), DSPR, ID kolesarski
Simona Ritonija	vsi v 34. š (razen TJA, ŠPO), DSP UP
Laura Ambrožič	vsi v 5. a (razen TJA, ŠPO, GOS), DKE, ISP, PB
Andreja Tomc	vsi v 5. b (razen TJA, GUM, GOS), ID kolesarski, PB
Toni Jelenič	TJA, DDP, ISP
Nataša Kofalt	SLJ, DDP
Iva Mihelič	TJA, DDP, ISP, DSPR, PB, DSP UP
Nina Grahek	SLJ, IP, NIP, DSP UP
Martina Božičnik	GOS, KEM, DDP, PB, lab., org. šol. preh.
Miha Henigsman	LUM, TIT, IP, NIP, DSPR, ID
Nina Simčič	ŠPO, NIP, tečaj plavanja, PB
Matej Matkovič	GEO, ZGO, IP, delo na projektu
Marica Domitrovič	Pomočnica ravnatelja, MAT, DSPR
Anželika Mitrovič	GUM, IP, UZP, ID, DSP UP
Vlasta Henigsman	LUM, TIT, IP, NIP, ID
Jasna Hrastar	ZGO, DKE, DSP UP
Klavdija Ivančič	Drugi strokovni delavec v 1. r., JV, PB
Vesna Marter	DSP, svet. delo
Sašo Miroslavljevič	ŠPO, IP, NIP
Gašper Papež	ROID, PB, lab.
Valentina Pezdirc	TJA, ŠPO
Martina Simonič	Drugi strokovni delavec v 1. r., ISP, DSPR, PB, JV
Erika Volf Grgič	Drugi strokovni delavec v 1. r., PB
Petra Kastelic	FIZ, MAT, DDP, lab., DSP UP
Anja Petrovčič	SLJ, DDP, ROID, DSP UP
Špela Sever	MAT, DDP, ISP, PB, DSP UP
Petra Štrekelj	BIO, NAR, DDP, PB, lab., DSP UP
Simona Laknar Strahinič	PB, ISP, DSPR, DSP UP, svet. delo
Tina Kocjan	GUM, ISP, PB, UZP
Vanja Vukmanovič	PB

Anita Ogulin	PB (podružnica)
Mojca Kambič	Svet. delo, DSP UP
Tjaša Štampfelj	Knjižničarka
Zdenka Hrvat	Romska pomočnica

Izbirni predmeti

V tretjem obdobju si vsak učenec izbere dve uri obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. V drugem in tretjem obdobju si lahko učenec izbere še dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Izbirni predmeti so ocenjeni s številčnimi ocenami od 1 do 5.

V šolskem letu 2025/26 bomo izvajali 17 izbirnih predmetov in 4 neobvezne izbirne predmete (Preglednica 14, Preglednica 15).

Preglednica 14: Izbirni predmeti.

Št.	Predmet	Učitelj	Razred
1.	Ansambelska igra (IP-ANS)	Anželika Mitrovič	7.
2.	Filmska vzgoja 1 (IP-FV1)	Miha Henigsman	7.
3.	Likovno snovanje 1 (IP-LS1)	Miha Henigsman	7.
4.	Nemščina I (IP-NE1)	Nina Grahek	7.
5.	Obdelava gradiv - Les (IP-OGL)	Vlasta Henigsman	7.
6.	Računalništvo - urejanje besedil (IP-UBE)	Matej Matkovič	7.
7.	Šport za sprostitev (IP-ŠSP)	Sašo Miroslavljevič	7.
8.	Filmska vzgoja 2 (IP-FV2)	Miha Henigsman	8.
9.	Izbrani šport - odbojka (IP-IŠP)	Sašo Miroslavljevič	8., 9.
10.	Likovno snovanje 2 (IP-LS2)	Vlasta Henigsman	8.
11.	Nemščina II (IP-NE2)	Nina Grahek	8.
12.	Obdelava gradiv - Umetne snovi (IP-OGU)	Vlasta Henigsman	8.
13.	Šport za zdravje (IP-ŠZZ)	Sašo Miroslavljevič	8., 9.
14.	Filmska vzgoja 3 (IP-FV3)	Miha Henigsman	9.
15.	Likovno snovanje 3 (IP-LS3)	Miha Henigsman	9.
16.	Nemščina III (IP-NE3)	Nina Grahek	9.
17.	Obdelava gradiv - Kovine (IP-OGK)	Vlasta Henigsman	9.

Preglednica 15: Neobvezni izbirni predmeti.

Št.	Predmet	Učitelj	Razred
1.	Nemščina	Nina Grahek	4., 5.
2.	Šport	Sašo Miroslavljevič Nina Simčič	5., 6.
3.	Tehnika	Vlasta Henigsman	5.
4.	Umetnost - Likovna	Miha Henigsman	4. in 5.

Dnevi dejavnosti

Organizacijo in vsebine dni dejavnosti smo usklajevali na strokovnih aktivih po VIO. Vodje aktivov so predloge učiteljev zbrale in uredile po mesecih. Prizadevali so si, da bi bili dnevi dejavnosti enakomerno porazdeljeni med šolskim letom in po dnevih v tednu.

Za nekatere dneve dejavnosti še nimamo točnih datumov, ker smo odvisni do zunanjih dejavnikov.

Razpored dni dejavnosti je v prilogi (Priloga 5).

Programi prilagajanja na vodo in učenja plavanja

V okviru dni dejavnosti bomo za učence organizirali programe prilagajanja na vodo in učenja plavanja.

Preglednica 16: Program prilagajanja na vodo in učenja plavanja.

Razred	Dejavnost	Mesto izvajanja	Čas izvajanja	Organizator
1.	10-urni tečaj prilagajanja na vodo	Dolenjske Toplice	1.–3. 10. 2025	Sašo Mirosavljevič
3.	20-urni tečaj plavanja	Dolenjske Toplice	8.–12. 9. 2025	Sašo Mirosavljevič
6.	Preverjanje znanja plavanja	Dolenjske Toplice	10. 6. 2026	Sašo Mirosavljevič

V okviru dni dejavnosti bomo izpeljali plavalni teden v Ankaranu za učence 5. razreda.

Večdnevne dejavnosti

V okviru dni dejavnosti bomo izvedli dejavnosti zapisane v naslednji preglednici.

Preglednica 17: Večdnevne dejavnosti.

Razred	Dejavnost	Kraj izvajanja	Čas izvajanja	Pedagoški vodja	Spremljevalci
2.	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Lipa	4. 3.–6. 3. 2026	Mateja Plut	Tanja Brodarič Elvira Čengija Valentina Pezdirc
5.	Letna šola v naravi	Ankaran	15. 6.–19. 6. 2026	Nina Simčič	Marica Domitrovič Lucija Papež Klavdija Ivančič Sašo Mirosavljevič
7.	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Kranjska Gora	25. 5.–29. 5. 2026	Jasna Hrastar	Jasna Hrastar Tina Kocjan
9.	Preživetje v naravi	Mirna gora	10. 6.–12. 6. 2026	Toni Jelenič	Toni Jelenič Miha Henigsman Vesna Marter
9.	Dvodnevna ekskurzija na Dunaj	Dunaj	14. 5.–15. 5. 2026	Miha Henigsman	Miha Henigsman Martina Božičnik

5.2 Razširjeni program

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja, tečaje, neobvezne izbirne predmete in projekte. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bo za učence 1. razreda organizirano od 6.00 do 8.15 v šoli. Izvajali ga bosta Klavdija Ivančič in Martina Simonič. Po potrebi bo organizirano tudi varstvo za učence 2. in 3. razreda, od 6.30 do 7.30, nato se bodo učenci priključili varstvu vozačev.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda podružnične šole ne bo organizirano zaradi premajhnega vpisa.

Varstvo vozačev

Za učence vozače je v šoli organizirano varstvo vozačev pred in po pouku. Za učence so odgovorni dežurni učitelji po urniku varstva. V letošnjem letu je na matični šoli 199 na podružnici pa 17 učencev vozačev. Varstvo

vozačev se bo izvajano po urniku, ki ga bo pripravila pomočnica v začetku šolskega leta in ga po potrebi prilagajala med šolskim letom.

Preglednica 18: Število vozačev na matični šoli.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Število	25	24	18	16	25	26	26	19	20	199

Preglednica 19: Število vozačev na podružnični šoli.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Skupaj
Število	2	7	1	7	17

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Na matični šoli bo podaljšano bivanje potekalo od 12.00 do 16.10, na podružnični šoli pa od zaključka pouka po urniku do 16.15.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine dejavnosti v podaljšanem bivanju izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka in ciljev posameznih dejavnosti ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev.

Ure oddelčne skupnosti

Razrednik izdela program ur oddelčnih skupnosti, ki so določene v urniku.

Dopolnilni pouk in dodatni pouk

Dodatni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji, učenci in v soglasju s starši. Namenjen je vsem tistim učencem, ki se želijo naučiti več in se pripravljati na tekmovanja s posameznih predmetnih področij.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem z učnimi težavami. Organiziran je skladno s predpisi in v soglasju z učitelji, učenci in starši. Svetujemo, da pomoč izkoristijo učenci, ki imajo trenutne ali trajnejše težave pri usvajanju učne snovi.

Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk razredniki v obsegu 1 ure tedensko na oddelek, na predmetni stopnji pa bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk predmetni učitelji glede na potrebe učencev, združenih iz paralelk, prav tako v obsegu 1 ure tedensko na oddelek.

Preglednica 20: Dopolnilni in dodatni pouk (DDP).

Št. ur	Predmet DDP	Učitelj
1/oddelek	SLJ in MAT na razredni stopnji	razredniki
0,5	SLJ	Kofalt
1,5	SLJ	Petrovčič
1	MAT	Kastelic
1	MAT	Sever
1,5	TJA	Jelenič
1	TJA	Mihelič
1	KEM	Bahor

0,5	NAR	Štrekelj
-----	-----	----------

Individualna in skupinska pomoč

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega in skupinskega dela z učenci, ki imajo učne težave, ali z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo s soglasjem staršev. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu. Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 10 ur pomoči (vključno s podružnico).

Učencem z učnimi težavami bomo namenili 9 ur iz naslova 0,5/oddelek (8 ur na matični šoli in 1 ura na podružnici). Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri usvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči. Izvajali jo bodo Laura Ambrožič, Alenka Avguštin, Toni Jelenič, Lucija Papež, Plut Mateja, Sever Špela, Martina Simonič, Marica Domitrovič in Tina Kocjan.

Učenci pri svojem delu razkrivajo različna »močna« področja. Škoda bi bilo, da bi ta ostala neopažena oziroma nerazvita. Interese nadarjenih otrok skušamo razvijati z raznimi dejavnostmi (interesne dejavnosti, dodatni pouk, projektne naloge, poučne ekskurzije, tematske delavnice, tekmovanja ...) in jih skozi te dejavnosti spodbuditi, da bodo izkoristili svoje (z)možnosti in dosegli tisto, kar zmorejo in želijo. Nadarjenim učencem bomo namenili 1 uro iz naslova 0,5 ure/oddelek. Delo z nadarjenimi učenci bo preko vseh zgoraj naštetih dejavnosti izvajal Toni Jelenič ter ostali učitelji, ki bodo učence pripravljali na šolska tekmovanja.

Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2025/26 bo 30 učencev prejelo dodatno strokovno pomoč v skupnem obsegu 56 ur/teden in 23 ur učne pomoči. Dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami bodo izvajali mobilni učitelji, učno pomoč pa učitelji šole:

- Tadeja Malnarič Miketič, specialni in rehabilitacijski pedagog
- Špela Nagode, specialni in inkluzivni pedagog
- Simona Laknar Strahinič, učiteljica
- Vesna Marter, soc. pedagog
- Nataša Kofalt, učiteljica
- Mojca Kambič, svet. delavka
- Jasna Hrastar, učiteljica
- Iva Mihelič, učiteljica
- Nina Grahek, učiteljica
- Tanja Brodarič, učiteljica
- Petra Kastelic, učiteljica
- Špela Sever, učiteljica
- Anja Petrovčič, učiteljica
- Anželika Mitrovič, učiteljica
- Marica Domitrovič, pomočnica ravnatelja
- Simona Ritonija, učiteljica
- Mateja Plut, učiteljica

Delo učitelja za dodatno in strokovno pomoč obsega:

1. Pripravo na vzgojno-izobraževalno delo učitelja za dodatno strokovno pomoč:
 - a. izvaja priprave na individualno delo,
 - b. pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci, v skladu s pravili stroke.

2. Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:
 - a. sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
 - b. individualno in skupinsko pomaga otrokom pri izvajanju programa,
 - c. prepozna in razvija otrokova močna področja,
 - d. opazuje in spremlja otroka v smeri prepoznavanja njegovega učnega stila,
 - e. pripravlja odprte učne ure za starše,
 - f. izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju učne snovi,
 - g. pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč,
 - h. nudi jim dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju pozitivne samopodobe, pomaga jim pri lažji vključitvi v razredno skupnost.
3. Opravlja drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:
 - a. sodeluje z učitelji in razredniki obravnavanih otrok,
 - b. sodeluje s starši,
 - c. sodeluje s šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole,
 - d. sodeluje z drugimi ustreznimi ustanovami,
 - e. sodeluje v strokovnih in drugih organih zavoda.

Delo z učenci Romi

Del ur, namenjenih učencem Romom, bomo izvedli v strnjeni obliki, v obliki t. i. pripravljalnega programa, v okviru katerega bomo učence Rome opismenjevali in jih učili slovenskega jezika. Starejši učenci bodo deležni individualne pomoči v okviru pouka. V pomoč pri delu z njimi nam bodo tudi romske pomočnice.

Delo z učenci priseljenci

Učenci, ki so se prvo leto vpisali v slovensko šolo, bodo imeli intenzivni tečaj slovenskega jezika. Učenje slovenskega jezika bosta izvajali Elvira Čengija in Karmen Planinc.

Interesne dejavnosti

Učenci se lahko na šoli vključujejo v številne interesne dejavnosti (ID), pri katerih razvijajo različne interese, koristno preživljajo prosti čas ter razvijajo pravilen odnos do športa, narave in kulture. Med vsemi različnimi interesnimi dejavnostmi, ki so na voljo, lahko resnično vsak najde nekaj zase.

Cilj ID je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. ID so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev šole.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali 40 ID na matični šoli in 5 ID na podružnični šoli. Z njimi bomo pričeli v mesecu septembru in bodo trajale predvidoma do junija 2026.

Preglednica 21: Izbrane interesne dejavnosti na matični šoli.

Interesna dejavnosti	Mentor	Razred
Otroški pevski zbor	Anželika Mitrović	1.–5.
Mladinski pevski zbor	Tina Kocjan	6.–9.
ID s področja umetnosti – Orffov krožek	Anželika Mitrović	4.–9.
ID s področja umetnosti – Oblikovalni krožek	Vlasta Henigsman	6.–9.
ID s področja tehnike – Tehnični krožek	Vlasta Henigsman	6.–9.
Priprava na kolesarski izpit	Karmen Planinc, Lucija Papež, Andreja Tomc	5.
DMG - mlajši	Brigita Černe	1.–5.
DMG - starejši	Špela Sever	6.–9.

Dramski krožek za 8. r.	Toni Jelenič	8.
Dramski krožek	Anja Petrovčič	9.
Folklor	Nataša Žalec Sever, Vesna Marter	1.–3.
Foto krožek	Miha Henigsman	4.–9.
Gibalno plesni	Elvira Čengija	1.–3.
Gornišтво	Sašo Mirosavljevič	1.–9.
Gospodinjska opravila	Martina Božičnik	6.
Knjižni moljček 1a	Klavdija Ivančič	1.
Knjižni moljček 1b	Erika Volf Grgič	1.
Kuharski krožek	Martina Božičnik	4.–5.
Kuharski mojster	Nina Grahek	6.–9.
Likovno oblikovalni krožek	Vlasta Henigsman	4.–5.
Logična pošast 1	Karmen Planinc	1.–3.
Logična pošast 2	Petra Kastelic	4.–5.
Logika	Petra Kastelic	6.–9.
Med dvema ognjema	Karmen Planinc	6.–9.
Namizni tenis	Toni Jelenič	1.–9.
Nogomet 1	Sašo Mirosavljevič	1.–3.
Nogomet 2	Sašo Mirosavljevič	4.–6.
Nogomet 3	Sašo Mirosavljevič	7.–9.
Odbojka	Andreja Tomc	6.–9.
Osnove računalništva	Tanja Brodarič	1.–3.
Pravljični krožek 4a	Alenka Avguštin	4.
Pravljični krožek 4b	Lucija Papež	4.
Programiranje in robotika	Matej Matkovič	4.–9.
Šahovski krožek	Toni Jelenič	1.–9.
Španščina	Vesna Marter	6.–9.
Športne igre	Klavdija Ivančič	1.–3.
UPI 1	Vlasta Henigsman	9.
UPI 2	Toni Jelenič	9.
Recitatorski	Različni izvajalci	1.–9.
Čebelarski krožek	Zunanji izvajalec	1.–9.

Preglednica 22: Izbrane interesne dejavnosti na podružnični šoli.

Interesna dejavnosti	Mentor	Razred
Otroški pevski zbor	Anželika Mitrovič	1.–4.
Učilnica na prostem	Mateja Plut	1., 2.
Zapri oči in ustvarjaj	Martina Simonič	3., 4.
Folklor	Vesna Marter	1.–4.
Društvo mladi gasilec Štrekljevec	Andreja Tomc	1.–4.

Prilava in izvedba kolesarskega izpita

Tisti učenci 6. razreda, ki kolesarskega izpita niso opravili v 5. razredu, in učenci 5. razredov bodo opravljali kolesarski izpit. Nanj se bodo pripravljali pod vodstvom učiteljic Lucije Papež, Karmen Planinc in Andreje Tomc.

5.3 Nadstandardni program

V času poletnih počitnic se bo izvedel planinski tabor (potujoča planinska šola). Z učenci, ki se bodo prijaviili, se bomo odpravili v slovensko visokogorje. Vodja bo Sašo Miroslavljevič.

Učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina v 7., 8. ali 9. razredu, bodo v spomladanskem času imeli možnost udeležbe na ekskurziji v nemško govorečo deželo (Nemčijo ali Avstrijo). Ekskurzija je izbirna, kraj in čas pa bosta določena naknadno. Okvirna cena dvodnevne izleta po cenikih iz leta 2025 bo okoli 200 €. Za organizacijo bo poskrbela Nina Grahek.

Za učence višjih razredov bomo organizirali športne popoldneve (smučanje) glede na vremenske razmere in urejenost smučišča na Gačah. Za organizacijo bo poskrbela Nina Simčič. Sredstva za nakup kart bo zagotovila Občina Semič.

6 Načrt vzgojnih dejavnosti

Načrt vzgojnih dejavnosti opredeljuje delo šole na vzgojnem področju, v katerem je opredeljeno vzgojnem delovanje in ukrepanju med delavci šole, učenci in starši. Z načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli (2. člen ZOsn) ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Temeljne vrednote in vzgojna načela

Temeljne vrednote, na katerih temelji načrt vzgojnih dejavnosti, so vrednote, ki so skupne tako delavcem kot staršem in učencem naše šole. Vrednote, ki smo jih tako učenci kot delavci šole najpogosteje izpostavili, so spoštovanje, odgovornost, znanje, zdravje in strpnost.

Delovali bomo po spodaj zapisanih načelih.

- Načelo zagotavljanja optimalnega učnega in vzgojnega procesa.
- Načelo sodelovanja, strpnosti in razvijanja pozitivne samopodobe.
- Načelo zaupanja, dogovarjanja, usklajenega medsebojnega delovanja.
- Načelo individualizacije posameznega učenca.
- Načelo omogočanja razvoja ustvarjalnega kritičnega mišljenja, presojanja in oblikovanja samostojnih odločitev.
- Načelo priznavanja učiteljeve avtonomnosti in kompetentnosti.
- Načelo pedagoškega miru, ki omogoča, da bo naše delo potekalo kvalitetno in strokovno.
- Načelo varnosti šolskega prostora.
- Načelo solidarnosti in medsebojne pomoči.
- Načelo razvijanja in upoštevanja splošno sprejetih moralnih vrednot.
- Načelo spoštovanja žive in nežive narave ter ohranjanja naravne in kulturne dediščine.

Vzgojno delovanje poteka ves čas, pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Vzgojne dejavnosti šole temeljijo na načelih vzgojnega delovanja.

Šolsko okolje se oblikuje tako, da se vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa počutijo varne, sprejete (načelo zagotavljanja varnosti), da so pri šolskem delu motivirani, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in dejanja ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Temeljne pravice, kot so npr. pravica do spoštovanja in pravične obravnave, pravica do kakovostnega poučevanja in s tem povezanega dobrega znanja, nosijo s sabo tudi korelativne dolžnosti, ki jih je potrebno upoštevati (načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil). Za doseg optimalnega razvoja otroka je potrebno odkrivanje, spoštovanje in

razvijanje individualnih lastnosti posameznika, zato upoštevamo načelo individualizacije, ki strokovnim delavcem dopušča avtonomijo pri vzgojnem delovanju.

Temeljno načelo vzgojnega delovanja je zgled (načelo osebnega zgleda).

Zaposleni dajejo učencem s svojim ravnanjem zgled, zato so dolžni dosledno ravnati v skladu z načrtom vzgojnih dejavnosti .

Starši imajo največji vpliv na učence, zato je tudi njihova odgovornost pri dajanju zgledov otrokom največja. Starši nosijo pomemben delež za otrokov razvoj in napredek, zato je pričakovano, da sodelujejo pri uresničevanju vzgojnega načrta (načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev).

Pri vzgojnem delovanju je potreben medsebojni spoštljiv odnos – tako učencev do drugih otrok, staršev in delavcev šole, kot delavcev šole do sodelavcev, otrok in staršev ter nenazadnje spoštljiv odnos staršev do svojih otrok, drugih otrok in delavcev šole (načelo vzajemnega spoštovanja).

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Veliko pozornosti bomo namenili razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujali bomo medvrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah. Učence bomo navajali na strpnost, nenasilno reševanje konfliktov ter jim privzgapamo spoštljiv odnos do drugih ter na zdrav način življenja.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenjali oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime vsakega posameznega oddelka. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda in ki spodbujajo medsebojno povezanost in sodelovanje, gradijo na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti. Nagrajujemo in poudarjamo zgledno vedenje učencev, zato bomo vodili pogovore o takem vedenju.

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše, lokalno skupnost in skrbijo za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav ter konfliktov.

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem (posredno pa tudi njihovim staršem) pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti. Usmerjanje in svetovanje sta strokovni dejavnosti šole in lahko potekata v času pouka ali izven njega.

Svetovanje in usmerjanje se izvajata s cilji, da učenci:

- oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirajo svoje šolsko delo v šoli in doma,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje,
- se znajo vživeti v ravnanje drugih,
- razumejo razloge in posledice neprimerne vedenja,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,

- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost ... in razvijajo pozitivno samopodobo.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah, ki so specializirane za nudenje psiho-socialne pomoči.

Restitucija in šolska mediacija

Restitucijo bomo uporabili kot obliko vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo sebi, drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi. Slednji so smiselno povezani s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo ter odvisni od individualnih in značajskih lastnosti učenca. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih ali nepremišljenih dejanj.

Mediacijo bomo uporabili kot postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala strankam v sporu. V mediaciji prevzmeta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta.

Vzgojni postopek

Vzgojni postopek omogoča, da učenec napako popravi. Vzgojni postopki in ukrepi bodo namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Učenec, ki ne upošteva svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Če pride do kršitve, se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Upošteva se načelo postopnosti.

O izvajanju vzgojnega postopka razrednik sproti obvešča starše.

1. KORAK: OPOZORILO

Ob storjeni kršitvi morajo odreagirati vsi zaposleni na šoli, ki učenca opozorijo na neprimerno ravnanje.

Zaznamek opozorila strokovni delavec, ki je izrekel opozorilo, zapiše v eAsistenta pri učencu (Pohvale in izboljšave). Če strokovni delavec nima dostopa do učenca v eAsistentu, sporoči vsebino opozorila razredniku, ki naredi zaznamek namesto njega.

Pri ponavljajočih kršitvah in opozorilih strokovni delavec učencu izda 1. pisno opozorilo učitelja z obrazložitvijo in o tem obvesti razrednika.

2. KORAK: POGOVOR

Ob večkratni kršitvi iz 1. koraka se z učencem izvede pogovor. Pogovor se načrtuje tako, da je za njega dovolj časa in da se ga lahko po potrebi udeležijo vsi udeleženi pri kršitvi.

Pogovor z učencem opravi strokovni delavec, ki je kršitev opazil. Če kršitev opazi drugi delavec, to sporoči razredniku, ki opravi pogovor z učencem. Na pogovoru se učenca opozori na upoštevanje pravil, ki veljajo v šoli.

Zaznamek pogovora strokovni delavec, ki je izrekel opozorilo, zapiše v eAsistenta pri učencu (Pohvale in izboljšave). Če strokovni delavec nima dostopa do učenca v eAsistentu, sporoči vsebino opozorila razredniku, ki naredi zaznamek namesto njega.

Pri ponavljajočih kršitvah in pogovorih strokovni delavec učencu izda 2. pisno opozorilo učitelja z obrazložitvijo in o tem obvesti razrednika.

3. KORAK: POGOVOR Z RAZREDNIKOM

V kolikor pogovori z učencem iz 2. koraka ne zaležejo, strokovni delavec obvesti razrednika o izrečenih opozorilih in opravljenih pogovorih.

Pogovor z učencem načrtuje razrednik. Nanj lahko povabi tudi starše in strokovnega delavca, ki je kršitev zaznal. Na pogovoru se učenca opozori na upoštevanje šolskih pravil in na morebitne posledice, če se bo kršitev nadaljevala.

Po potrebi razrednik skliče oddelčni učiteljski zbor z namenom pogovora o okoliščinah dogodka in posvetovanja o vzgojnem delovanju oz. reševanju problematike. Zaznamek pogovora razrednik zapiše v eAsistenta pri učencu (Pohvale in izboljšave) in obvesti starše.

Pri ponavljajočih kršitvah in pogovorih razrednik učencu izda 1. pisno opozorilo razrednika z obrazložitvijo in o tem obvesti starše.

4. KORAK: POGOVOR PRI ŠOLSKI SVETOVALNI SLUŽBI

V kolikor pogovor razrednika z učenem ne zaleže, razrednik o kršitvi in dosedanjih izvedenih korakih obvesti šolsko svetovalno službo.

Šolska svetovalna služba razišče okoliščine kršitve. Na pogovor povabi učenca in starše. Po potrebi povabi tudi razrednika in/ali strokovnega delavca. Na pogovoru se učenca in starše opozori na upoštevanje šolskih pravil in na morebitne posledice, če se bo kršitev nadaljevala.

Zapisnik pogovora zapiše svetovalni delavec v obrazec Zapisnik o vzgojnem postopku.

Pri ponavljajočih kršitvah in pogovorih razrednik učencu izda 2. pisno opozorilo razrednika z obrazložitvijo in o tem obvesti starše.

5. KORAK: POGOVOR PRI RAVNATELJU/POMOČNIKU RAVNATELJA

Ravnatelj/pomočnik ravnatelja razišče okoliščine. Po potrebi izvede pogovor s starši, učencem, strokovnim delavcem in/ali šolsko svetovalno službo. Starše in učenca obvesti o tem, da je to zadnja možnost za učenca, da popravi svoje vedenje pred izrekom vzgojnega opomina. Skupaj se dogovorijo, kje, kdaj, kako in kdo bo preveril izvajanje dogovora. Dogovor mora vsebovati jasen in konkreten cilj, ki se ga tudi zapiše.

Zapisnik pogovora zapiše ravnatelj/pomočnik ravnatelja v obrazec Zapisnik o vzgojnem postopku.

Pri ponavljajočih kršitvah in pogovorih razrednik učencu izda 3. pisno opozorilo razrednika z obrazložitvijo in o tem obvesti starše.

6. KORAK: NADALJEVANJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU Z ZOsn.

Če s pomočjo pogovorov in vzgojnih ukrepov učenec ne doseže skupaj oblikovanega cilja, se postopek nadaljuje v skladu z ZOsn in se učencu izreče vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se bodo uporabljali kot posledica ponavljajočih se kršitev. Izvajanje vzgojnih ukrepov bo povezano z iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo ustrezne rešitve. Šola izvede vzgojni ukrep na podlagi strokovne odločitve enega strokovnega delavca ali tima strokovnih delavcev.

Vzgojni ukrepi so določeni v Pravilih šolskega reda.

Svetovalni delavec vodi mapo zapisov vzgojnih ukrepov.

Vzgojni opomin

Vzgojni opomin se lahko izreče učencu, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola izreka vzgojne opomine v skladu z ZOsn (60.f člen).

Individualni načrt vzgojnih dejavnosti

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualiziran načrt vzgojnih dejavnosti, ki učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zagotavljanja lastnih potreb, upoštevanju potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati individualne posebnosti učencev. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, šola oblikuje individualiziran načrt brez njih.

Pripravi ga razrednik v sodelovanju s svetovalno službo in starši učenca.

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njihovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Ugovor se obravnava v skladu s 60.g členom ZOsn. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca odloča pritožbena komisija.

Oblike vzajemnega sodelovanja s starši

Da bi lahko skupaj enotno delovali pri vzgoji otrok, je nujno redno in kvalitetno sodelovanje šole in staršev. Starši podpirajo učitelja pri delu z otroki. V primeru kakršnih koli težav starši upoštevajo načelo postopnosti reševanja problemov, in sicer:

- učenec – učitelj,
- učenec – učitelj – razrednik,
- učenec – starši – učitelj – razrednik,
- učenec – starši – učitelj – razrednik – šolska svetovalna služba,
- učenec – starši – učitelj – razrednik – šolska svetovalna služba – ravnatelj/pomočnik ravnatelja.

S starši sodelujemo tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zanje izvajamo popoldanske govorilne ure, roditeljske sestanke, individualne dopoldanske govorilne ure, predavanja in delavnice. Zaradi narave dela učitelja so vmesni prihodi staršev in pogovori v času, ko ima učitelj pouk oz. se nanj pripravlja, zelo moteči. Govorilne ure izven predvidenih terminov so možne le v primeru izjemnih situacij in po predhodnem dogovoru. Poleg običajnih oblik sodelovanja spodbujamo medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja, akcije ...) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote, kjer so priložnosti za izmenjavo zamisli, idej, predlogov, znanja.

Strokovni delavci šole, učenci in starši vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole in akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvi škode ipd.

V ta namen šola obvešča starše na različne načine (telefonsko, preko elektronske pošte oz. komunikacije, eAsistenta, osebnega razgovora, pisno, na spletni strani šole). V primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na osebni razgovor. Od staršev učencev, ki izkazujejo težave na učnem/vzgojnem področju, se pričakuje redna udeležba na govorilnih urah.

Z namenom zagotavljanja varnosti od staršev pričakujemo:

- da nas sproti obveščajo o vseh pravno-relevantnih zadevah,
- če je njihov otrok vključen v podaljšano bivanje, nam morajo podati točne podatke o osebi, ki bo otroka prevzela. V primeru kakršnihkoli sprememb nas morajo o tem pisno obvestiti,
- da nam v naprej pisno napovedo krajšo odsotnost učenca od pouka (npr. odhod k zobozdravniku),
- v primeru, da otrok samovoljno zapusti šolo, zanj v tem času ne prevzemamo odgovornosti,
- starši imajo možnost podajanja ustnih ali pisnih pobud, vprašanj, predlogov, pripomb in pohval,
- pri komunikaciji strokovnih delavcev šole in staršev pričakujemo spoštljiv odnos, saj je spoštovanje ena temeljnih vrednot našega vzgojnega načrta.

Vključevanje staršev v uresničevanje načrta vzgojnih dejavnosti

Starši sodelujejo pri pripravi in evalvaciji individualiziranega vzgojnega načrta v postopku vzgojnega postopka.

Pri reševanju določenega problema so starši dolžni tedensko ali vsakodnevno sodelovati s strokovnimi delavci šole skladno z dogovorom.

Pri načrtu vzgojnih dejavnosti so dolžni sodelovati vsi starši.

Načini spremljanja in evalviranja vzgojnih dejavnosti

Vzgojne dejavnosti v šoli bomo spremljali z različnimi metodami, ki omogočajo sprotno zaznavanje vedenja učencev, njihovega odnosa do vrednot ter učinkovitosti vzgojnih pristopov. Uporabljali bomo opazovanje učencev v vsakdanjih situacijah, vodenje reflektivnih zapisov, razredne ure z odprto diskusijo, beleženje incidentov ter sodelovanje s starši. Učence bomo spodbujali k samoevalvaciji, kjer bodo sami ocenili svoje vedenje in napredek.

Evalviranje vzgojnih dejavnosti bomo izvajali z anketiranjem učencev, učiteljev in staršev, skupinskimi refleksijami, analizo uspešnosti projektov ter letno evalvacijo vzgojnega načrta. Uporabljali bomo opazovalne liste z vnaprej določenimi kriteriji, vprašalnike o počutju in medsebojnih odnosih ter dokumentacijo o izvedenih dejavnostih. Evalvacija bo usmerjena v izboljšanje vzgojnega dela, spodbujanje pozitivnih vrednot ter krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja za vse učence.

7 Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci bomo izvajali sistematično in celostno, z upoštevanjem njihovih interesov, sposobnosti ter potreb po dodatnih izzivih. V začetku šolskega leta bomo s pomočjo učiteljev, svetovalne službe in staršev identificirali nadarjene učence ter pripravili individualizirane načrte dela. Učencem bomo omogočili poglobljeno delo pri pouku, sodelovanje v projektih, raziskovalnih nalogah, tekmovanjih ter dodatne dejavnosti znotraj interesnih skupin. Poseben poudarek bomo namenili razvijanju ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja in samostojnosti.

Pri spremljanju napredka nadarjenih učencev bomo uporabili reflektivne zapise, pogovore ter evalvacijske vprašalnike. Redno bomo sodelovali s starši in jih vključevali v načrtovanje ter evalvacijo dela. Učitelji bodo beležili opažanja o napredku, motivaciji in socialni vključenosti učencev. Ob koncu šolskega leta bomo pripravili poročilo o delu z nadarjenimi učenci, v katerem bomo ovrednotili dosežene cilje, izzive ter predloge za nadaljnje delo.

8 Projekti

V šolskem letu 2025/2026 bomo nadaljevali z izvajanjem projektov ter se vključevali v nove projekte.

Preglednica 23: Načrtovani projekti v šolskem letu 2025/26.

Št.	Projekt	Vodja oz. koordinator	Člani projektnega tima
1.	Unescova mreža šol	Vlasta Henigsman	Jasna Hrastar, Laura Ambrožič, Andreja Tomc, Miha Henigsman, Anželika Mitrovič, Anja Petrovčič, Marica Domitrovič, Erika Volf Grgič, Elvira Čengija, Nataša Kofalt, Simona Ritonija, Mateja Plut, Nina Grahek, Nataša Žalec Sever, Karmen Planinc, Klavdija Ivančič, Brigita Černe, Tomaž Pavlakovič
2.	Program Eko šola kot način življenja	Karmen Planinc, Mateja Plut	Elvira Čengija, Erika Volf Grgič, Klavdija Ivančič, Simona Ritonija, Alenka Avguštin, Lucija Papež, Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič, Brigita Černe, Nuša Moškun, Laura Ambrožič, Andreja Tomc, Tanja Brodarič, Martina Simonič, Nataša Kofalt, Martina Božičnik, Petra Štrekelj, Tjaša Štampfelj, Miha Henigsman, Vlasta Henigsman, Jasna Hrastar, Nina Grahek
3.	Zdrava šola	Klavdija Ivančič	Nataša Žalec Sever, Marica Domitrovič, Elvira Čengija, Erika Volf Grgič, Brigita Černe, Nuša Moškun, Tanja Brodarič, Karmen Planinc, Mateja Plut, Lucija Papež, Alenka Avguštin, Laura Ambrožič, Andreja Tomc
4.	Kulturna šola	Nataša Kofalt	Nina Grahek, Anja Petrovčič, Miha Henigsman, Vlasta Henigsman, Nataša Kofalt, Nataša Žalec Sever, Nuša Moškun, Elvira Čengija, Brigita Černe, Lucija Papež, Andreja Tomc, Alenka Avguštin, Marica Domitrovič, Klavdija Ivančič, Erika Volf Grgič, Anželika Mitrovič, Karmen Planinc, Laura Ambrožič, Tanja Brodarič, Mateja Plut, Tina Kocjan
5.	Shema šolskega sadja	Martina Božičnik	Matejka Štukelj in ostali učitelji
6.	Inovativna pedagogika 5.0	Matej Matkovič	Tomaž Pavlakovič, Matej Matkovič, Anja Petrovčič, Gašper Papež, Nina Simčič, Anželika Mitrovič, Petra Kastelic, Jasna Hrastar, Valentina Pezdirc, Nataša Žalec Sever, Toni Jelenič, Alenka Avguštin, Vesna Marter, Nina Grahek, Brigita Černe, Klavdija Ivančič, Marica Domitrovič, Špela Sever, Iva Mihelič, Andreja Tomc, Miha Henigsman, Vlasta Henigsman, Laura Ambrožič
7.	Teden pisanja z roko	Anja Petrovčič	vsi učitelji
8.	Teden branja	Anja Petrovčič	vsi učitelji
9.	Evropa v šoli	Vlasta Henigsman	Učiteljice RP, Miha Henigsman
10.	Mladim se dogaja – UPI	Vlasta Henigsman	Toni Jelenič, Miha Henigsman
11.	Rastem s knjigo	Tjaša Štampfelj	Anja Petrovčič, Nataša Kofalt
12.	SLOfit	Nina Simčič	Sašo Miroslavjevič
13.	Rastoča knjiga	Miha Henigsman Nataša Kofalt	Aktiv za družboslovje
14.	DEKD	Vlasta Henigsman	Nataša Kofalt, Miha Henigsman, Laura Ambrožič, Anželika Mitrovič, Jasna Hrastar, Alenka Avguštin, Andreja Tomc, Nina Grahek, Nataša Žalec Sever
15.	Dediščina v rokah mladih	Miha Henigsman	Vlasta Henigsman, Jasna Hrastar, Laura Ambrožič, Nataša Kofalt, Anželika Mitrovič (zunanj: Maridi Černe)

16.	ENO	Miha Henigsman	Vlasta Henigsman, Klavdija Ivančič, Nuša Moškun, Karmen Planinc, Erika Volf Grgič
17.	Teden umetnosti	Miha Henigsman	Vlasta Henigsman
18.	FIT4KID	Vesna Marter	Marica Domitrovič, Elvira Čengija, Klavdija Ivančič, Erika Volf Grgič, Karmen Planinc, Brigita Černe, Nataša Žalec Sever, Laura Ambrožič, Lucija Papež, Alenka Avguštin, Nina Grahek, Toni Jelenič, Petra Kastelic, Anželika Mitrovič, Valentina Pezdirc, Iva Mihelič, Anja Petrovčič, Tanja Brodarič
19.	Erasmus+	Lucija Papež	Anja Petrovčič, Nina Simčič, Matej Matkovič, Vesna Marter, Valentina Pezdirc, Tomaž Pavlakovič
20.	Mreža gozdnih vrtcev in šol (Gozdna šola)	Elvira Čengija	Ožji tim: Tanja Brodarič, Klavdija Ivančič, Nataša Žalec Sever, Laura Ambrožič Sodelujoče učiteljice: Karmen Planinc, Erika Volf Grgič, Nuša Moškun, Martina Simonič, Brigita Černe, Lucija Papež, Alenka Avguštin, Vanja Vukmanovič, Mateja Plut, Simona Ritonija, Anita Ogulin, Valentina Pezdirc
21.	Pravljичni potujoči kovček	Tjaša Štampfelj	Knjižnica Črnomelj, Nuša Moškun, Klavdija Ivančič, Karmen Planinc, Erika Volf Grgič, Martina Simonič, Mateja Plut
22.	Center ponovne uporabe (LAS)	Tomaž Pavlakovič	Karmen Planinc, Mateja Plut, Brigita Černe, Andreja Tomc, Iva Mihelič

Poleg zgoraj navedenih projektov bo šola sodelovala še v dveh projektih v sklopu Načrt za okrevanje in odpornost:

- IR optika 2 (Vzpostavitev optične povezljivosti za zavode s področja raziskovanja in izobraževanja)
- Posodobitev omrežij LAN na VIZ (Posodobitev računalniških omrežij LAN na VIZ v osnovnem in srednjem šolstvu ter organizacijah za izobraževanje odraslih)

Podrobnejši opisi projektov so objavljeni na spletni strani šole.

9 Prometna in splošna varnost

9.1 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem. Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem, zgledom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

V okviru rednega pouka bo v vseh razredih poudarek na:

- varni poti v šolo,
- varnosti otrok v avtomobilu,
- pomenu ustrezne kolesarske opreme,
- poznavanju prometnih predpisov in
- vrednotenju lastnega ravnanja v prometu.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, naj spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Prvošolčka starši pospremito do šolskih vrat učilnice in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok do sedmega leta ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

Podrobnosti o varni poti v šolo bodo zapisane v Načrtu varnih šolskih poti, ki ga bomo v septembru pripravili v sodelovanju z Občino Semič.

9.2 Šolski prevozi

Šolske prevoze bomo izvajali v skladu s programom financerja – Občine Semič. Organizirani bodo po voznem redu z avtobusi (MPOV), šolskim mini busom in najetim kombijem. Učenci na prihod avtobusov in kombija počakajo v spremstvu učiteljev na postajališčih.

Na šolski spletni strani bodo objavljeni vsi vozni redi in morebitne spremembe le-teh.

9.3 Preventivne aktivnosti za večjo prometno varnost otrok

Šola bo izvajala naslednje aktivnosti za večjo prometno varnost otrok.

1. razred:
 - obisk policista, pogovor o varnosti v prometu, prometnih pravilih, vidnosti v prometu
 - pravilno prečkanje ceste
 - izdelava prometnih znakov, ki opozarjajo na pravilno ravnanje v prometu
 - risanje na temo promet
2. razred:
 - branje zgodbic na temo prometa,
 - naučijo se pesem Semafor,
 - hoja v okolici šole (pravilo prečkanje, upoštevanje prometnih znakov, pravil v prometu ...),
 - pogovor o varnosti in vidnosti v prometu,
 - slikanje na temo promet (LUM).
3. razred:
 - varna pot v šolo (prometni znaki, vidnost v prometu)
 - pravila vedenja potnikov na avtobusu, vlaku, ladji, letalu
 - kolesarska oprema in prometno varno kolo
4. razred:
 - teoretične vsebine kolesarskega izpita: obvezna oprema kolesa in kolesarja, prometni znaki, vključevanje kolesarja v promet, križišča, desno pravilo, pravilo srečanja
 - varna pot v šolo
 - izdelava prometnih znakov
 - uporaba spletne učilnice Kolesar
5. razred:
 - kolesarski poligon
 - praktična vožnja s kolesom – kolesarski izpit
 - policist Leon svetuje
6. razred:
 - TIT: obnovijo ključna znanja o ravnanju v cestnem prometu kot pešci in kolesarji
7. razred:
 - TIT: obnovijo ključna znanja o ravnanju v cestnem prometu kot pešci in kolesarji
8. razred:
 - TIT: obnovijo ključna znanja o ravnanju v cestnem prometu

9. razred: • FIZ: pomen varnostne razdalje pri vožnji (računanje zavorne poti)

10 Oblike sodelovanja s starši

Sodelovanje med starši in šolo ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka. Oblike sodelovanja so: roditeljski sestanki (RS), govorilne (GU) in pogovorne ure (PU), individualni razgovori z ravnateljem in delavnice za starše.

10.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Za starše bomo organizirali govorilne ure oziroma oddelčne roditeljske sestanke praviloma vsak drugi torek v mesecu (Preglednica 24, Preglednica 25). V dogovoru med razrednikom in starši učencev se lahko načrtovani datumi spremenijo.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki predstavili načrt dela oddelčne skupnosti, se s starši pogovorili o načrtu vzgojnih dejavnosti in obravnavali delo v oddelčni skupnosti.

Preglednica 24: Govorilne ure.

Datum	Vrsta sodelovanje	Razred
Četrtek, 11. 9. 2025	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 14. 10. 2025	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 11. 11. 2025	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 9. 12. 2025	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 13. 1. 2026	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 10. 2. 2026	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 10. 3. 2026	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 14. 4. 2026	govorilne ure	vsi razredi
Torek, 19. 5. 2026	govorilne ure	vsi razredi

Preglednica 25: Roditeljski sestanki.

Datum	Vrsta sodelovanje	Razred	Okvirne vsebine
Četrtek, 11. 9. 2025 ob 17.00	1. RS – oddelčni (uvod skupni, potem po oddelkih)	vsi razredi	Informacije in novice v šolskem letu 2025/26
Matična šola: Torek, 10. 2. 2026 Podružnica: Sreda, 11. 2. 2026	2. RS – oddelčni	vsi razredi	Analiza učnega uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju Aktualne informacije o dogajanju na šoli Poklicno usmerjanje (9. r.) NPZ (3., 6. in 9. r.) Izbirni predmeti (3. in 6. r.)
Datum bo določen naknadno	3. RS – oddelčni (izredni ¹)		Aktualne informacije o dogajanju na šoli
Torek, 11. 6. 2026	RS za starše šolskih novincev	bodoči 1. r.	Organizacijske zadeve
Torek, 25. 8. 2026	RS – oddelčni	1. r.	Informacije in novice v šolskem letu 2026/27 Organizacija dela

Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo predvidoma potekali ob urah, navedenih spodaj.

¹ Izredni roditeljski sestanek bo izveden za posamezne oddelke po potrebi po presoji razrednika.

Govorilne ure:

- za starše učencev od 1. do 5. razreda od 15.30 do 17.00,
- za starše učencev od 6. do 9. razreda od 16.00 do 17.30,
- na podružnici od 15.30 do 17.00.

Roditeljski sestanki:

- na matični šoli bodo za starše učencev od 1. do 5. razreda in na podružnici ob 16.00,
- za starše učencev od 6. do 9. razreda ob 17.00.

10.2 Dopoldanske pogovorne ure učiteljev

Poleg rednih govorilnih ur in roditeljskih sestankov bodo učitelji na voljo za starše in učence tudi v dopoldanskem času v obliki pogovornih ur. Potekale bodo po predhodnem dogovoru z učiteljem v tednu govorilnih ur.

11 Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra 2025 in konča 31. avgusta 2026. Ura pouka traja 45 minut, ura v podaljšanem bivanju 50 minut in ura v jutranjem varstvu 60 minut.

Začetek pouka je v ponedeljek, 1. septembra 2025, zadnji dan pouka za učence 9. razreda je ponedeljek, 15. junij 2026, za vse ostale učence se pouk konča v sredo, 24. junija 2026. V šolskem letu 2025/26 bomo realizirali 190 šolskih dni (9. r. 183 dni).

11.1 Počitnice in pouka prosti dnevi

Datumi počitnic in pouka prostih dni ter drugi pomembni datumi v šolskem letu 2025/26 so prikazani v spodnji preglednici (Preglednica 26).

Preglednica 26: Šolske počitnice in drugi pomembni datumi

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek pouka
27. 10.–31. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. –2. 1.	ново leto
30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
13. 2.–14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
23. 2.–27. 2.	zimске počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
6. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4.–1. 5.	prvomajske počitnice

1. 5.–2. 5.	praznik dela
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

Strokovni delavci izrabijo letni dopust in ure iz 3. stebra med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi počitnicami in poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo v programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z LDN in dogovorom z ravnateljem.

11.2 Ocenjevalna obdobja

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026,
- drugo ocenjevalno obdobje pa od 31. 1. 2026 do 24. 6. 2026, za učence 9. razreda do 15. 6. 2026.

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja učenci prejmejo obvestilo o pridobljenih ocenah v obdobju. Ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja učenci prejmejo spričevalo.

11.3 Izpitni roki

Obdobja izpitnih rokov prikazujeta spodnji preglednici. Točne datume izpitnih rokov bomo določili na seji učiteljskega zbora. Učenci bodo z njimi seznanjeni po navadni ali elektronski pošti.

Preglednica 27: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Termin	Rok	Učenci
16. 6.–30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Preglednica 28: Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Termin	Rok	Učenci
2. 2.–15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.–24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

11.4 Nacionalno preverjanje znanja

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2025/2026 je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra (<https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/koledar-npz/>). Nekaj pomembnejših datumov je v spodnji tabeli.

Preglednica 29: Pomembnejši datumi NPZ

Datum	Dejavnost
-------	-----------

1. 9. 2025	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
23. 3. 2026	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
31. 3. 2026	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
25. 3. 2026	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz kemije za učence 9. razreda

Podrobna organizacija izpeljave NPZ na šoli bo zapisana v *Izvedbenem načrtu šole za NPZ v šolskem letu 2025/2026*, ki ga bo pripravilo vodstvo šole.

11.5 Program pomembnih dogodkov in prireditev

Preglednica 30: Pomembni dogodki v šol. l. 2025/26.

Čas izvedbe	Dogodek	Organizator	Kraj/prostor
17. 9. 2025	Začetek bralne značke	Tjaša Štampfelj	Šola
20. 9. 2025	Slikarska kolonija DKK	Vlasta Henigsman Miha Henigsman	Črni Potok
22. 9. 2025	Dan miru - Sajenje drevesa	Miha Henigsman	Pred šolo
29. 9. 2025	19. Likovna ustvarjalnica	Miha Henigsman	Mirna Peč
Maj 2026	UNESCO srečanje Dolenjske, Posavja in Bele krajine	Vlasta Henigsman Miha Henigsman	Semič
27. 9.–11. 10. 2025	DEKD in TDK	Vlasta Henigsman	Šola in okolica
3. 10. 2025	Extempore mladih likovnikov BK	Miha Henigsman, Vlasta Henigsman	Novo mesto
Oktober 2025	Dediščina v rokah mladih – fotografsko potepanje po kočevski vasi (Unesco projekt)	Miha Henigsman, Vlasta Henigsman	Šola in okolica
Jesen 2025	Mobilnost učencev iz drugih držav v okviru projekta ERASMUS	Lucija Papež	Šola in okolica
Datumi bodo določeni naknadno.	Zbiralna akcija papirja	Karmen Planinc Mateja Plut	Pri šoli
Datum bo določen naknadno.	Vaja evakuacije	Vodstvo šole, hišniki	Šola, podružnica, vrtec
Oktober 2025	UNESCO tabor Premikamo meje Pišece	Miha Henigsman, Vlasta Henigsman	Pišece
7. in 8. 11. 2025	Startup vikend	Miha Henigsman, Vlasta Henigsman Toni Jelenič	Črnomelj
14. 11. 2025	Tradicionalni slovenski zajtrk	Martina Božičnik Vesna Smrekar	Šola Vrtec
5. 12. 2025	Srečanje upokojencev	Marica Domitrovič, Nuša Moškun	Šola
Januar 2026	Mesec pisanja z roko	Anja Petrovčič	Šola
29. 9. 2025	19. Likovna ustvarjalnica	Miha Henigsman	Mirna Peč
17. 2. 2026	Pustno rajanje	Toni Jelenič	Šola
April 2026	Regijsko srečanje Društev mladi gasilec	Brigita Černe	šola
April 2026	Teden branja	Anja Petrovčič	Šola

April 2026	Vseslovensko petje s srci	Anželika Mitrovič, Tina Kocjan	KC Semič
Konec januarja 2026	13. Likovna delavnica BPG	Miha Henigsman	Stopiče
konec aprila 2026	Otroški extempore	Miha Henigsman	Kostanjevica na Krki
Datum bo določen naknadno.	Srečanje otroških gledaliških skupin	JSKD	Kraj bo določen naknadno.
Datum bo določen naknadno.	Revija otroških pevskih zborov	JSKD	Kraj bo določen naknadno.
Datum bo določen naknadno.	Revija mladinskih pevskih zborov	JSKD	Kraj bo določen naknadno.
20. 5. 2026	Svetovni dan čebel	Jasna Hrastar	Šola
29. 5. 2026	Izletniška kolonija	Vlasta Henigsman Miha Henigsman	Gradež
25.–31. 5. 2026	Teden umetnosti	Vlasta Henigsman Miha Henigsman	Semič
9. 6. 2026	MLT	Vlasta Henigsman	Trebnje
Junij 2026	Nagradni izlet	Tjaša Štampfelj	Kraj bo določen naknadno.

Predvidoma bomo pripravili program ali sodelovali na naslednjih prireditvah oziroma proslavah. Podrobno organizacijo bo pripravil *Tim za kulturne dejavnosti*.

Preglednica 31: Proslave in prireditve.

Čas izvedbe	Prireditev	Vodja	Logistika, pomoč pri organizaciji	Kraj/prostor
1. 9. 2025	Sprejem prvošolcev	Učiteljice 1. r.	Erika Volf Grgič, Klavdija Ivančič, Karmen Planinc, Nuša Moškun	Šola
1. 9. 2025	Sprejem prvošolcev na podružnici	Mateja Plut	Martina Simonič, Simona Ritonija	PŠ Štrekljevec
22. 9. 2025	Sajenje drevesa ob dnevu miru	Miha Henigsman	učiteljice 1. razredov, Miha Henigsman, hišniki	Pri šoli
8. 10. 2025	Forum odličnosti	Nataša Kofalt	Marica Domitrovič, Miha Henigsman	KC Semič
24. 10. 2025	Odprtje razstave gob: 1–2 točki (dopoldne)	Valentina Nemanič	/	KC Semič
5. 11. 2025	Otvoritev razstave 44. extempora mladih likovnikov Bele krajine	Vlasta Henigsman	Marica Domitrovič Miha Henigsman	KC Semič
3. 12. 2025	Izid knjige Krakarjevih otroških pesmi: PZ + folklor	KC Semič	Anželika Mitrovič, Tina Kocjan, Nataša Žalec Sever	KC Semič
11. 12. 2025	Pokaži, kaj znaš + bazar	Elvira Čengija	Marica Domitrovič, Klavdija Ivančič, Lucija Papež, Tina Kocjan, Anželika Mitrovič	KC Semič
December 2025	Dedek Mrz	Nuša Moškun	Klavdija Ivančič, Erika Volf Grgič	KC Semič
24. 12. 2025	Proslava ob dnevu samostojnosti in	Laura Ambrožič	Alenka Avguštin, Vanja Vukmanovič	KC Semič

	enotnosti (film + kratek program)			
Datum bo določen naknadno.	Igra devetošolcev	Anja Petrovčič	Miha Henigsman, Martina Božičnik	KC Semič
6. 2. 2026	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Tina Kocjan	Andreja Tomc, Iva Mihelič	V šoli ali KC Semič
Marec 2026	Obeležitev marčevskih praznikov	Simona Ritonija	Mateja Plut, Martina Simonič	Štrekljevec
21. 5. 2026	Prireditev ob zaključku bralne značke	Tjaša Štampfelj	/	v šoli
Junij 2025	Sodelovanje na Belokranjski razstavi ovc in koz	Društvo rejcev drobnice Bele krajine	Mateja Plut, Vesna Marter	Semič
9. 6. 2026	Valeta	Simona Laknar Strahinič	Nina Grahek, Miha Henigsman, Martina Božičnik	KC Semič
24. 6. 2026	Proslava pred dnevom državnosti	Nina Grahek	Tina Kocjan, Jasna Hrastar	KC Semič

Zgoraj zapisane prireditve so že znane. Če se med letom pojavijo še dodatne potrebe po sodelovanju, se bo šola, če bo možno, odzvala povabilu.

12 Tekmovanja v znanju

Cilji udeleževanja tekmovanj so naslednji: usvajanje znanj višjih taksonomskih ravni, dvig splošnih znanj, uporabnost znanj v novih učnih situacijah, višja motivacija za učenje, utrjevanje otrokove osebnosti. Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, regijski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska, angleška in eko bralna značka,
- logika (logična pošast, Bober, tekmovanje iz logike),
- ekologija (Eko kviz),
- tekmovanja iz SLJ (tekmovanje za Cankarjevo priznanje, tekmovanje za Vodnikovo priznanje), MAT (Kenguru, tekmovanje za Vegovo priznanje, Računanje je igra), KEM (tekmovanje za Preglovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), Astronomija (tekmovanje za Dominkovo priznanje), NEM, ZGO in GEO, tekmovanje iz angleščine (6.–9. razred)
- tekmovanja s športnega področja,
- podjetniško tekmovanje Popri,
- likovni natečaji, likovne kolonije in likovna srečanja ter extempori,
- revija pevskih zborov,
- regijsko srečanje Društev mladi gasilec,
- Evropski denarni kviz,
- Vesela šola, Cici vesela šola,
- tekmovanje za EKO razred.

Preglednica 32: Predvideni datumi tekmovanj v znanju.

Tekmovanje v znanju	Šolsko	Področno	Državno	Mentor
---------------------	--------	----------	---------	--------

Tekmovanje iz logike	25. 9. 2025	18. 10. 2025 (8. in 9. r.)	18. 10. 2025 (7. r.) 15. 11. 2025 (8. in 9. r.)	Kastelic, učiteljice RP
Tekmovanje v znanju nemščine	13. 11. 2025	/	12. 3. 2026	Grahek
Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.	18. 11. 2025	/	16. 3. 2026	Jelenič
Tekmovanje iz znanja angleščine 8. r.	18. 11. 2025	/	16. 3. 2026	Jelenič
Tekmovanje iz znanja angleščine 7. r.	2. 12. 2025	/	9. 3. 2026	Jelenič
Tekmovanje iz znanja angleščine 6. r.	2. 12. 2025	/	9. 3. 2026	Mihelič
Tekmovanje iz nemške bralne značke, Bücherwurm (8.–9. r.)	Marec 2026	/	/	Grahek
Tekmovanje iz angleške bralne značke, Bookworms (6.–9. r.) in EPI Reading Badge (1.–5. r.)	Določen bo naknadno			Pezdirc, Jelenič, Mihelič
Tekmovanje Bober	12. 11. 2025	/	17. 1. 2026	Učiteljice RP, Anja Petrovčič, Gašper Papež
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1. 4. 2026 – 1.–7. razred; 20. 11. 2025 – učenci 8.–9. razred	20. 1. 2026	10. 3. 2026	Petrovčič in učiteljice RP
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	12. 2. 2026, 8.–9. razred		10. 4. 2026	Kofalt
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	14. 1. 2026	4. 4. 2026	9. 5. 2026	Božičnik
Tekmovanje v znanju iz fizike	11. 2. 2026	2. 4. 2026	16. 5. 2026	Kastelic
Tekmovanje iz astronomije	3. 12. 2025	/	10. 1. 2026	Kastelic
Tekmovanje v znanju geografije	25. 11. 2025	/	28. 3. 2026	Jasna Hrstar
Tekmovanje z znanju zgodovine	4. 12. 2025	/	5. 3. 2026	Tjaša Štampfelj
Kviz "Maister"	/	/	5. 11. 2025	Tjaša Štampfelj
Popri		11. 3. 2026	9. 4. 2026	Vlasta Henigsman, Toni Jelenič
Vesela šola, 4.–6. r.	4. 3. 2026	/	15. 4. 2026	Tjaša Štampfelj
Vesela šola, 7.–9. r.	4. 3. 2026	/	15. 4. 2026	Iva Mihelič
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (8. in 9. r.)	19. 3. 2026	9. 4. 2026	7. 5. 2026	Kastelic, Sever
Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja (1.–7. r.)	19. 3. 2026	9. 4. 2026 (za 6. in 7. r.)	7. 5. 2026 (za 6. in 7. r.)	Učiteljice RP, Kastelic, Sever
Logična pošast	8. 5. 2026	/	23. 5. 2026	Kastelic, učiteljice RP
Regijsko srečanje Društev mladi gasilec	/	april 2026	/	Černe, Sever, Tomc
Eko kviz	22. 1. 2026	/	16. 4. 2026	Božičnik
Kviz mladih članov Rdečega križa	maj 2026, 4. 5. razred	/	/	Avguštin, Ambrožič

Preglednica 33: Koledar športnih tekmovanj.

Športno tekmovanje	Šolsko	Področje	Državno	Mentor
Športno tekmovanje Zlati sonček	1. 9.–20. 6. 2026			Učiteljice RP, Mirosavljević

Športno tekmovanje Krpan	1. 9.–20. 6. 2026			Učiteljice RP, Mirosavljevič, Simčič
Atletika – posamično	Naknadno	Naknadno	Atletika – posamično	Naknadno
Nogomet – starejši dečki	Naknadno	Naknadno	Nogomet – starejši dečki	Naknadno
Nogomet – mlajši dečki	Naknadno	Naknadno	Nogomet – mlajši dečki	Naknadno
Košarka – starejši dečki	Naknadno	Naknadno	Košarka – starejši dečki	Naknadno
Odbojka – starejši dečki	Naknadno	Naknadno	Odbojka – starejši dečki	Naknadno
Odbojka – starejše deklice	Naknadno	Naknadno	Odbojka – starejše deklice	Naknadno
Mala odbojka – dečki	Naknadno	Naknadno	Mala odbojka – dečki	Naknadno
Mala odbojka – deklice	Naknadno	Naknadno	Mala odbojka – deklice	Naknadno
Odbojka na mivki	Naknadno	Naknadno	Odbojka na mivki	Naknadno
Mladina in gore	Naknadno	Naknadno	Mladina in gore	Naknadno
Plezanje	Naknadno	Naknadno	Naknadno	Simčič

13 Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnotna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Ravnatelj šole se bo udeleževal strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje o sistemskih novostih, ki jih organizirajo MVI, Zavod za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev, udeleževal se bo aktivov ravnateljev Bele krajine in Dolenjske.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov, študijskih skupin za posamezno predmetno področje in v dogovoru z ravnateljem seminarjev po lastni izbiri in izobraževanj v sklopu projektov.

Na šoli bomo izvajali interna izobraževanja v obliki predavanj in delavnic. Tako bomo zagotovili prenos znanja med učitelji.

14 Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, s katero bo sodelovala na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,

- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

14.1 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Vinica, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Milke Šobar Nataše), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje. Povezujemo se in sodelujemo v projektih ter drugih srečanjih.

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Sodelovali bomo z vodstvom GZ Semič in prostovoljnimi gasilskimi društvi v gasilski zvezi, ki nam pomagajo pri izvedbi različnih dejavnosti v vrtcu in šoli (sodelovanje pri vaji evakuacije, predstavitve gasilske dejavnosti za učence in podobno). Na šoli bomo izvajali interesno dejavnost Društvo mladi gasilec in pri tem sodelovali z mentorji mladine iz posameznih gasilskih društev.

S KUD Jože Mihelčič in Slavističnim društvom Dolenjske in Bele krajine bomo sodelovali pri pripravi kulturnega programa ob izidu knjige Krakarjevih otroških pesmi v okviru Krakarjevega leta 2026.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi kulturnih in tehničnih dni.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri izpeljavi kolesarskega izpita za petošolce, pri preventivi v cestnem prometu, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin in drugo.

V CŠOD dom Lipa bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred. Z domom Lipa sodelujemo tudi na likovnem področju. Učenci likovnega krožka so že sodelovali pri njihovih likovnih aktivnostih, tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z likovno dejavnostjo.

Učenci po potrebi nastopajo na prireditvah, sodelujejo pri scenskih postavitvah prireditev in razstavah, ki jih organizira KC Semič in Občina Semič. Pri izvedbi programov DEKD sodelujemo z Zvezo kočevarskih društev, KC Semič, lokalnimi društvi in posamezniki.

V okviru UPI krožka bomo sodelovali s Podjetniškim inkubatorjem Bele krajine.

S Komunalno Črnomelj bomo izvajali dejavnosti v okviru projekta Center ponovne uporabe, ki bo potekal v okviru strategije lokalnega razvoja (LAS DBK).

Sodelovali bomo v Mednarodni raziskavi bralne pismenosti (PIRLS 2026). Z njo se bo merila raven bralne pismenosti četrtošolcev in kontekstualne dejavnike, ki slednje pojasnjujejo. Raziskava se izvaja pod okriljem Mednarodne zveze za evalvacijo izobraževalnih dosežkov (IEA). Raziskavo v Sloveniji kot del redne evalvacije šolskega sistema podpira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, neodvisno pa jo izvede Pedagoški inštitut skupaj s šolami. Koordinator raziskave na šoli bo Tomaž Pavlakovič.

V sklopu izobraževanja *Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja*, ki ga izvaja MALE ZMAGE, Dejan Paklec s.p., bomo izvajali enoletne aktivnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Z izvajanjem dejavnosti bomo uresničevali naslednje cilje: razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, krepitev pozitivne samopodobe otrok, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo tudi po končanem enoletnem izvajanju. Z izvajanjem aktivnosti bomo učence opolnomočili, da bodo prepoznavali ravnanja, ki znotraj razreda učinkujejo negativno in razdiralno, ter da bodo

znali izbirati ravnanja, ki jim bodo pomagala na poti soustvarjanja sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja za vse. V aktivnostih bodo učenci v različnih situacijah spoznavali strategije za preprečevanje konfliktnih vedenj v razredu, dobro počutje in spodbudno klimo v razredu, krepitev pozitivne samopodobe, spodbujanje čustvene in socialne zrelosti, preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja, spodbujanja prosocialnega vedenja in solidarnosti. Izvajale jih bodo Klavdija Ivančič v 1. a, Karmen Planinc v 1. b, Nataša Žalec Sever v 3. a, Alenka Avguštin v 4. a in Laura Ambrožič v 5. a oddelku, in sicer v šolskem letu 2025/26 (od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026). Aktivnosti se bodo izvajale kot ena izmed prednostnih nalog šole. Rezultati bodo predstavljeni na strokovnem aktivu.

V sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) bomo izvedli aktivnostih, ki spodbujajo zdrav življenjski slog in zdravo telesno dejavnost, ki bodo potekale v okviru Evropskega tedna mobilnosti (ETM) med 16. in 22. septembrom 2025 z geslom »Mobilnost za vse«.

14.2 Obiski institucij

Učenci bodo obiskali Narodno galerijo, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Plečnikovo hišo, Šokčev dvor v Žuničih, Lutkovno gledališče Ljubljana, obeležji Lojzeta Krakarja v Semiču in Janka Lavrina na Krupi, Tehniški muzej Bistra, Škocjanske jame in Cerknjiško jezero, Jakčev dom v Novem mestu, Bazo 20, Slovenski šolski muzej, Ljubljanski grad, Slovenski gasilski muzej dr. Branka Božiča, domačo obrt Cvitkovič, Krajinski park Lahinja, Srednjo šolo Črnomelj, Belokranjski muzej Metlika, Zavod Nesselstal, Muzejsko zbirko Semič in Kulturni center Semič, Krajevno knjižnico Semič, kmetijo Rastresen, Zavod Žužemberk.

14.3 Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje

Na pedagoško prakso bomo na željo študentov oz. prošnjo fakultete in v skladu z našimi zmožnostmi sprejemali študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

14.4 Sodelovanje z razvojnimi institucijami

Z Državnim izpitnim centrom (RIC) strokovna delavka naše šole sodeluje kot članica predmetnih komisij (LUM) pri izvedbi NPZ.

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Novo mesto bomo sodelovali pri izvajanju zdravstvene preventive v okviru projekta Zdrava šola. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, oddelek Novo mesto pa bomo sodelovali pri higijenski preventivi v šolski kuhinji, dezinfekciji, dezinfekciji in deratizaciji prostorov.

14.5 Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Svetovalnico Črnomelj in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri razreševanju problematike otrok s posebnimi potrebami, saj nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

OŠ Milke Šobar Nataše nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

14.6 Sodelovanje z zunanjimi izvajalci

Šola sodeluje s športnimi in drugimi društvi, ki nudijo različne športne in druge dejavnosti našim učencem.

Vodniki Planinskega društva Semič so naši sodelavci na pohodih.

Podjetja v bližnji okolici nam omogočajo izvedbo tehničnih dni v povezavi s poklicno orientacijo, srednje šole iz Črnomlja in Novega mesta bodo v okviru karijerne orientacije za učence 8. razreda predstavile svoje programe, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam pomagajo policisti Policijske postaje Črnomelj.

Pri izvedbi dejavnosti s kočevarsko tematiko se bomo še naprej povezovali z dosedanjimi člani Zveze kočevarskih organizacij.

V sodelovanju s člani ČD Semič bomo na šoli organizirali čebelarški krožek.

V sodelovanju s člani OK Semič bomo organizirali dejavnost odbojka.

V sodelovanju s člani ŠD Partizan Semič bomo organizirali dejavnost namizni tenis.

V sodelovanju z OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj bomo organizirali letni planinski pohod.

14.7 Gospodarsko področje – izboljšanje pogojev za delo

Ves čas se v okviru finančnih zmožnosti trudimo za izboljšanje pogojev za delo. Želimo si sanacijo starega dela šole, sanacijo jedilnice in pridobitev dodatnih prostorov za izvajanje pouka in učne pomoči.

Do konca koledarskega leta 2025 bomo izdelali seznam potreb za investicijsko vzdrževanje in opremo, ga poslali na občino in v skladu z razpoložljivimi sredstvi nadaljevali s sanacijo notranjosti šole.

Nadaljevali bomo s posodobitvijo računalniške opreme, dokupili bomo knjige za šolsko knjižnico in v okviru finančnih sredstev nabavili nove didaktične pripomočke ter opremo.

15 Dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo

Z letnim delovnim načrtom določimo prioritete naloge šole. Na podlagi prioritarnih nalog bomo na prvi seji učiteljskega zbora (september) oblikovali akcijski načrt, v katerega bomo zapisali cilje (Kaj želimo izboljšati, uresničiti?), dejavnosti (Kako bomo dosegli, kar želimo?), merila za spremljanje doseganja ciljev (na ravni izvedbe načrtovanih dejavnosti in na ravni rezultatov oz. dosežkov učencev), nosilce dejavnosti, kdo bo v dejavnosti vključen poleg nosilcev, roke za izvedbo in načine spremljanja (kako spremljati doseganje ciljev na ravni učiteljev, aktivov, šole).

V okviru akcijskega načrta bomo izvedli tudi samoevalvacijo razvijanja digitalnih kompetenc pri učiteljih na nivoju šole in posameznika z vprašalnikom SELFIEforTEACHERS.

Spremljanje izvajanja prioritarnih nalog bo izvajal tudi ravnatelj preko hospitacij. Poudarek pri hospitacijah bo na spremljanju uresničevanja individualnega načrta razvoja digitalnih kompetenc strokovnega delavca, razvijanja digitalnih kompetenc pri učencih in spodbujanja spoštljivega odnosa do sočloveka. Po opravljeni hospitaciji bo ravnatelj z učiteljem in ostalimi opazovalci opravil analizo učne ure. Prav tako bo ravnatelj pripravil tudi splošno analizo hospitacij, v kateri bodo izpostavljene dobre prakse in izzivi za izboljšave za naslednje šolsko leto. Analiza bo predstavljena na eni izmed sej učiteljskega zbora ob koncu šolskega leta.

Delna evalvacija bo opravljena med šolskim letom. Končna samoevalvacija pa bo opravljena na koncu šolskega leta.

Dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo na šoli bo koordinirala Petra Kastelic.

II LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

1 Uvod

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z desetimi oddelki, v katerih je bilo v septembru 2025 vključenih 174 otrok, ostali bodo vpisani med šolskim letom, do zapolnitve normativov po starostnih obdobjih. Imamo 5 oddelkov prvega starostnega obdobja in šest oddelkov drugega starostnega obdobja.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo.

Osnova za oblikovanje LDN je Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Smernice svetovalnega dela v vrtcih, Kurikulum za vrtce in strokovne smernice Zavoda za šolstvo. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

Vizija vrtca:

»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«

Pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v enajstih igralnicah v vrtcu in telovadnici vrtca. Imamo tudi prostor za delo z otroki s posebnimi potrebami. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok. Imamo tudi nekaj velikih igral namenjenih najmlajšim otrokom in so nameščena na terasah.

Pogoji za delo strokovnih delavk so zagotovljeni z večnamenskim prostorom za strokovne delavke, kabinetom za didaktični material in pripomočke, prostor za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, hitri internet ter pisarno pomočnice ravnatelja, ki je hkrati tudi svetovalna delavka. Vsi prostori so ustrezno opremljeni in klimatizirani.

Vsaka igralnica ima na voljo računalnik in dostop do interneta za potrebe otrok in vzgojiteljic, zato načrtovanje in evalvacija dela lahko potekata tudi v igralnici v času počitka otrok. IKT oprema omogoča vzgojiteljicam sodobno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo, LCD projektorja omogočata bogatejši izbor video didaktičnega materiala, i-tabla pa učenje skozi elektronske medije (poučno-dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke, vaje grafomotorike, predpisalne in predbralne vaje ...). Vse igralnice so prezračevane s sodobnim prezračevalnim sistemom in vse so tudi klimatizirane. Prav tako so prezračevani tudi spremljevalni prostori vrtca. Prezračevanje otrokom in delavcem omogoča lažje in bolj zdravo bivanje v hladnih in vročih dneh, hkrati pa bomo s prezračevalnimi napravami zadostili potrebam zračenja in prezračevanja prostorov v skladu s priporočili NIJZ za omejevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča za vrtcem ter varnostne zahteve za zunanja igrala.

2 Prednostne naloge

1. Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.

2. Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine.
3. Otrok razvije svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.
4. Dodatno bomo razvijali področji narava in družba.
5. Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

3 Program dejavnosti v vrtcu

Nacionalni program

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa – kurikulumu. S 1. 9. 2025 je začel veljati nov, posodobljen Kurikulum za vrtce. Z začetkom novega šolskega leta ga bomo začeli postopno uvajati. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok. Prav tako bomo dvakrat letno evalvirali napredek otrok, kar nam bo v veliko pomoč pri spremljanju razvoja in napredka otrok.

Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikulumu

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene in interesne dejavnosti:

- pravljичni potujoči kovček,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,
- sodelovanje v različnih internih in razpisanih projektih,
- tečaj rolanja za predšolske otroke,
- tek na smučeh za predšolske otroke,
- plavalni dan za predšolske otroke,
- športno popoldne s starši za oba starostna obdobja,
- vzgoja za zdravje in zobozdravstvena preventiva (Center za krepitev zdravja Črnomelj),
- kostanjevi pikniki,
- ID folkloru,
- angleščina za predšolske otroke,
- ID nogomet za predšolske otroke,
- cici vesela šola za skupine Zajčki, Lisičke, Čebelice in Mravljice,
- pustna rajanja po skupinah, praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,
- obiski Muzejske hiše Semič,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljeni,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v lokalni skupnosti,
- otroke bomo navajali na promet, pravila v prometu in prometno varnost,
- sodelovanje s Kulturnim centrom Semič v dejavnostih, ki jih za otroke organizira KC Semič,
- nočitev ali silvestrovanje za predšolske otroke,
- »Vrtec v naravi« za predšolske otroke,

- ogled kulturne predstave v Ljubljani (skupini Lisičke in Zajčki),
- zaključek šolskega leta z izbranimi dejavnostmi,
- smučarski dan (osnovni elementi smučanja), če bo vreme ugodno,
- obeležitev dneva športa, Evropskega tedna mobilnosti, dneva Zemlje in dneva Sonca s sodelovanjem otrok od 2. leta dalje,
- dejavnosti, izleti, ogledi predstav in znamenitosti po posameznih skupinah v sodelovanju s starši in otroki.

Udeležili se bomo že tradicionalnih športnih iger belokranjskih vrtcev.

Zdravstveno-vzgojne vsebine

Preglednica 34: Zdravstvene in zobozdravstvene vzgojne vsebine.

Zdravstvene vzgojne vsebine	Skupine
Čiste roke za zdrave otroke	Ježki, Petelinčki
Poglej in spoznaj človeško telo	Mravljice, Čebelice
Koristne navade za zdravo življenje	Čebelice,
Kdo je medicinska sestra in zdravnik?	Lisičke, Ježki,
Spoznajmo sadje in zelenjavo	Muce, Račke, Čebelice,
Gibalna mala šola	Lisičke, Muce, Ježki, Čebelice,
Au! Boli	Mravljice
Koristne navade za zdravo življenje	Lisičke, Mravljice,
Zdravo na soncu	Ježki, Čebelice
Zobozdravstvene vsebine	
Pri zobozdravniku	Lisičke, Mravljice, Čebelice
Dnevnik umivanja zob	Ježki
Ko izpade prvi zobek	Mravljice, Čebelice
Mesečno ščetkanje zob	Čebelice
Rad ščetkam zobke	Lisičke, Ježki, Čebelice

Zobozdravstvena preventiva

Zdravstveno in zobozdravstveno preventivo in dejavnosti bodo izvajale dipl. med. sestre, zaposlene v Centru za krepitev zdravja, ki deluje v Zdravstvenem domu v Črnomlju, vzgojiteljice se bodo za datume izvajanja dejavnosti sprotno dogovarjale. Ščetkanje zob in ostale zobozdravstvene dejavnosti v vrtcu bodo potekale izključno na nivoju spodbujanja rednega in pravilnega umivanja zob.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Sodelovali bomo s Centrom za krepitev zdravja in organizirali izobraževanja za ves kolektiv v zvezi z ohranjanjem dobrega počutja na delovnem mestu, širitvijo splošnega znanja o različnih poklicnih boleznih in ozaveščanja pomena presejalnih zdravstvenih programov.

Obogatitvene dejavnosti

V letošnjem šolskem letu bomo v obeh predšolskih skupinah kot obogatitvene dejavnosti izvajali angleščino po sistemu zgodnjega poučevanja tujega jezika in pevski zbor. Cici vesela šola se bo izvajala v 4 najstarejših skupinah. Vsebine bodo potekale v jutranjem času, med počitkom ali po v naprej določenem dopoldanskem urniku v okviru vzgojno-izobraževalnega programa v dogovoru in koordinaciji z obema vzgojiteljicama v predšolskih skupinah in izvajalci dejavnosti.

Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami.

Interesni dejavnosti folklorja in nogomet bosta potekali enkrat na teden s skupino predšolskih otrok.

Od 14.45 do 15.30 bodo vsakodnevno, po določenem urniku, potekale gibalne dejavnosti za vse otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. Potekale bodo po skupinah in po v naprej določenem urniku pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar. Varnost otrok, spremstvo in pomoč pri gibalnih dejavnostih bodo zagotavljale ostale strokovne delavke vrtca po vnaprej določenem urniku.

Z vsemi dejavnosti bomo začeli v oktobru oz. novembru.

Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili možnost sodelovanja na prireditvi »Jaz in očka tečeva«.

4 Projekti

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci.

Preglednica 35: Projekti v vrtcu.

Projekt	Koordinatorice
Pravljični potujoči kovček	Katja Vlahovič
Unicefove mesečne delavnice	Vanesa Požek
Dnevi kulturne dediščine in Kulturno umetnostna vzgoja	Alja Bukovec Malnarič
Varno s soncem	Sabina Štajdohar
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tjaša Movern
Zdravje v vrtcu	Vesna Smrekar
Evropski teden mobilnosti	Vesna Smrekar in Aktiv za šport
Gozdni vrtec	Aktiv za gozdni vrtec z vsemi ostalimi vzgojiteljicami Vključili se bomo v vseslovensko Mrežo gozdnih vrtcev.
Gozdna pripovedovalna košara	Aktiv za jezik, naravo in sodelovanje s starši

V prednovoletnem času načrtujemo prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic. Voščilnice v okviru prednovoletnega dogajanja izdelujejo otroci in vzgojiteljice.

Ponudbe za sodelovanje v krajših projektih prihajajo tudi med šolskim letom. Vzgojiteljice se skupaj z otroki odločijo, v katerih bodo posamezne skupine še dodatno sodelovale.

5 Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavkah in prostorih

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov. Razporeditev skupin in strokovnih delavk je razvidna iz spodnje preglednice.

Preglednica 36: Razporeditev strokovnih delavk po skupinah.

Skupina	Starost	Strokovne delavke	Prostor/igralnica
1.	1	Tatjana Kuzma Vesna Tekavec	št. 4
2.	1	Lara Slemenšek Zlatka Šikonja	št. 3
3.	1–2	Jožica Kastelec Mojca Kump	št. 2
4.	2	Marjanca Kuzma Katja Vlahovič	Št. 1
5.	2	Emilija Frank Sandra Cekuta	št. N/1
6.	3	Irena Malenšek Gaia Malnarič	št. N/2
7.	3–4	Nina Derganc Vanja Željko	Igralnica Pikapolonice
8.	4	Lilijana Simonič Andreja Golobič	št. 6
9.	4–5	Mirjana Šutej Janja Gašperič	št. 5
10.	5–6	Nataša Kramer Sabina Štajdohar	št. 8
11.	5–6	Melita Kmet Ličen Mojca Avguštinčič	št. 9

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk bodo opravljale Manca Težak in v deležu Vesna Smrekar. Nadomeščanje drugega dela vzgojiteljic bo opravljala Vesna Smrekar.

Za nadomeščanje odsotnih strokovnih delavk bomo imeli zaposleno vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice Aniko Kobetič Stipanič.

Za zdravstveno-higienski režim in organizacijo prehrane v vrtcu bo v deležu del. časa skrbela Tjaša Movern.

Pomočnica ravnateljca v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala tudi svetovalno delo.

Zaposleni imamo še dve romski pomočnici, eno na programu Javna dela z naslovom Pomoč Romom pri socializaciji, Viktorijo Hudorovac, in romsko pomočnico, ki jo v celoti financira MVI, Anjo Kosec. Vključeni bosta v neposredno delo skupin, v katere so vpisani romski otroci. Pomagali jim bosta pri uspešnem vključevanju v sovrstniške skupine, pri premagovanju jezikovnih ovir in pri krepitvi osnovnih življenjskih veščin.

Z letošnjim šolskim letom imamo v deležu zaposleno tudi Vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo, ki bo otrokom s posebnimi potrebami nudila dodatno strokovno pomoč in spremljala ostale otroke. S pomočjo vzgojiteljic in staršev bo prepoznavala otroke s primanjkljaji na posameznih področjih razvoja in jim nudila potrebno pomoč. Sodelovala bo s svetovalno delavko pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami po Zakonu o otrocih s posebnimi potrebami in se aktivno vključevala v delo vseh skupin kot dodatna izvajalka pomoči otrokom.

Urniki dela strokovnih delavk

Urniki strokovnih delavk so narejeni v skladu z zakonsko predpisanimi normativi in standardi za predšolsko vzgojo.

Pri sestavi urnikov bomo upoštevali zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost dveh strokovnih delavk v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem

starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Urniki se, glede na naravo dela, število otrok v skupini in potrebe po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, spreminjajo.

Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah

Glede na število otrok in razporejenost igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po časovnem redu, ki je razviden iz spodnje preglednice (Preglednica 37).

Preglednica 37: Razpored združevanja in razdruževanja skupin.

Obdobje	Združevanje skupin	Delo v oddelkih
Prvo starostno obdobje, stari del vrtca – igralnice 1–4, otroke sprejemamo v igralnici št. 2. (Račke)	5.15–7.00 15.00–15.30 (glede na urnike in doseganje sočasne prisotnosti dveh oseb v oddelku)	6.30 oz. 7.00–15.30
Drugo starostno obdobje, novi del vrtca – igralnice 5, 6, 8, 9 in igralnica Pikapolonic	5.15–6.00 – srednji del vrtca, igralnica št. 2 6.00–7.00 – igralnica Lisičke 15.45–17.00 – srednji del vrtca, igralnica št. 2 ali terase	6.30 oz. 7.00–15.45
Oddelka v novem prizidku	5.15–6.30 – srednji del vrtca 15.30–17.00 – srednji del vrtca	6.30 oz. 7.00–15.30
	Od 15.45 do 17.00 so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca oz. na terasah, ker je otrok veliko manj. Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost.	

6 Strokovno delo vzgojiteljskega zbora

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo izpeljavo 4 rednih sej vzgojiteljskega zbora, ki bodo predvidoma v mesecih septembru 2025, decembru 2025, marcu 2026 in juniju 2026.

Občasno se bodo vzgojiteljice srečevale z ravnateljem in pomočnico ravnatelja ob torkih in obravnavale sprotne in aktualne teme.

Na sejah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. Spremljali bomo zakonske spremembe in novosti na področju stroke. Obravnavali bomo delo po prioritarnih nalogah z namenom izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Različne delavnice in strokovna izobraževanja bomo organizirali v popoldanskem času.

Svetovalna služba

Osnovna področja delovanja svetovalnega delavca v vrtcu so:

Skrb za:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje za vse otroke,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok,
- igra in učenje otrok,
- uvajanje novincev in prehodi otrok.

Hkrati svetovalno delo obsega še:

- delo z otroki in njihovimi starši,

- delo z vzgojiteljicami,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z otroki in starši:

- S starši se dogovarja o oblikah podpore in pomoči, ki jo potrebujejo in glede na zoznane potrebe opredeli delež vsakega v projektu pomoči (če je mogoče, se otroka vključi v proces sodelovanja),
- pripravlja vse potrebno gradivo za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami,
- načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem otrok v vrtec (organizacija vpisa in vpis, oblikovanje oddelkov),
- sodeluje pri oblikovanju individualnih/individualiziranih načrtov za otroke s posebnimi potrebami, hrani dokumentacijo v zvezi z usmerjanjem otrok ,
- sklicuje in koordinira strokovno skupino za oblikovanje individualiziranih programov,
- sodeluje z vzgojitelji o težavah posameznih otrok in s starši pri reševanju njihove socialne problematike,
- skrbi za urejenost dokumentacije v zvezi z vpisom in bivanjem otrok v vrtcu,
- svetovalno delo z romskimi otroki,
- spremlja (zbira podatke, opazuje, ocenjuje) otrokovo vedenje, igro, socialno vključevanje, čustveno izražanje, risbe, govor, gibanje,
- sodeluje s starši, jim pomaga in zagotavlja različne oblike individualnega dela,
- izvaja svetovanje ter podporo pri vključevanju otroka v različne dejavnosti (informiranje, vzpostavljanje komunikacije z ustreznimi ustanovami, podpora pri vključitvi v posebne strokovne programe pomoči za starše oz. družino ipd.),
- sodeluje v multidisciplinarnih timih in se povezuje s strokovnjaki iz drugih institucij.,
- pomaga staršem pri navezovanju stikov in sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku,
- poglobljeno dela s starši otrok novincev (pomoč pri vpisu otrok, seznanjanje z vrtcem in strokovnimi delavkami, spoznavanje organizacije dela...),
- vodi svetovalne razgovore s starši, ki imajo z otroki različne težave.

Svetovalno delo z vzgojiteljicami:

- Sodeluje z vzgojiteljicami pri reševanju tekoče problematike,
- pomaga in svetuje pri individualnih razgovorih s starši,
- sodeluje z vzgojitelji pri prepoznavanju odstopanj v razvoju, pri načrtovanju in
- izvajanju ustreznih oblik dela ter otrokovi obravnavi in svetuje vzgojiteljem pri neposrednem delu z otroki,
- sodeluje z vzgojiteljicami pri usmerjanju in spremljanju otrok s pp,
- sodeluje in svetuje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela,
- po potrebi se vključuje v delo oddelkov.

Sodelovanje z vodstvom šole:

- Sodeluje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodeluje pri izdelavi , Poročila o realizaciji LDN vrtca, LDN vrtca in publikacije vrtca,
- spremlja uspešnost VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces,
- posvetuje se o izboljšanju oblik sodelovanja s starši,
- pripravlja različne podatke za potrebe zavoda in financerja.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:

- Sodeluje s Centrom za socialno delo v zvezi s socialno problematiko otrok, problematiko romskih otrok oz. njihovih staršev,
- sodeluje z razvojno ambulanto v povezavi z otroki s posebnimi potrebami,
- sodeluje z Zavodom za šolstvo,
- sodeluje in posvetuje se tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdo pedagogom in logopedom v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- povezuje se z različnimi izobraževalnimi ustanovami,
- organizira in spremlja uspešnost izvajanja pomoči zunanjih ustanov in načrtuje spremembe in izboljšave,
- sodeluje z Društvi prijateljev mladine,
- sodeluje z ZD Črnomelj, še posebej s pediatri in psihologinjo.

Ostalo delo svetovalnega delavca:

- vodi in izdaja različne dokumentacije v zvezi z otroki in starši,
- sodeluje s strokovnimi organi v šoli in izven nje,
- sodeluje na pedagoških sejah ter strokovnih aktivih v zavodu in izven zavoda,
- spremlja novice na VIZ področju,
- vodi evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov,
- izpolnjuje statistike, ankete ter posreduje potrebno dokumentacijo drugim zavodom,
- mentorica romskima pomočnicama.

Pomočnica ravnatelja za vrtec

Pomočnica ravnatelja za vrtec je skladno z 49. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja organizacijski in pedagoški vodja. Po pooblastilu ravnatelja opravlja naslednja dela in naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov vrtca,
- spodbuja strokovno izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih delavk in tehničnega osebja,
- organizira mentorstvo za dijake in študente na obveznih učnih praksah, pripravah na maturo in strokovni izpit,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši otrok,
- obvešča starše o delu vrtca,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca,
- vodi evidenco izrabe delovnega časa zaposlenih v vrtcu
- zaposlenim v vrtcu izdaja soglasja za odsotnost z dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Hospitacije strokovnih delavk

Ravnatelj bo glede na svoj letni delovni načrt izvajal hospitacije v dogovoru s strokovnimi delavkami. S hospitacijami v vrtcu začnemo v marcu 2026. Tema hospitacij bo določena glede na zastavljene prednostne naloge.

Spopolnjevanje in izobraževanje strokovnega in tehničnega kadra

Tudi v letošnjem šolskem letu se bodo strokovne delavke izobraževale glede na prioritete cilje, ki smo si jih zastavili v dvoletnem načrtu samoevalvacije. Strokovne delavke se bodo udeležile že vnaprej predvidenih izobraževanj, ki bodo potekala v živo oziroma na daljavo. Prav tako bomo k nekaterim izobraževanjem povabili tehnične delavke.

Preglednica 38: Izpopolnjevanje strokovnega kadra.

Izobraževanje	Udeležba strokovnih delavk	Predvideni čas izobraževanja	Kraj izvajanja izobraževanja
Študijske skupine	Vse ali večina strokovnih delavk	September, oktober 2025	V živo (različne lokacije) in na daljavo
Varstvo pri delu - obnovitveno	Vse kolektiv	December 2025	Šola
Izobraževanja v projektu Zdravje v vrtcu	Strokovne delavke, ki se bodo vključile v projekt	Oktober 2025–junij 2026	Na daljavo in v živo
Izobraževanje in usposabljanje v projektu Mreža gozdnih vrtcev	Vodja projekta v vrtcu	Datum bo določen naknadno	Lokacija naknadno
Redna srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev – organizator ZRSŠ OE Novo mesto	Vanesa Požek	Oktober 2025–marec 2026	Novo mesto ali druga lokacija v regiji
Srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev Bele krajine	Tomaž Pavlakovič in Vanesa Požek	September 2025–maj 2026	Na sedežu organizatorja (Semič, Metlika, Črnomelj, Vinica, Dragatuš)
Aktiv svetovalnih delavcev Bele krajine, Dolenjske in Posavja	Vanesa Požek	Oktober 2025–maj 2026	Različne lokacije
Javna dela – uvodni seminar pred javnim razpisom – organizator Zavod za zaposlovanje, OE Novo mesto	Vanesa Požek	November 2025	Novo mesto
Dnevi kulturne dediščine in Kulturno umetnostna vzgoja–usposabljanja, informacije	Alja Bukovec Malnarič	Oktober 2025–junij 2026	Lokacija naknadno
Metode in oblike dela z gluhim in naglušnim učencem	Alja Bukovec Malnarič	November 2025	ZGNL Ljubljana
Estetski pristop pri učenju na prostem	Melita Kmet Ličen Mojca Avguštinčič	September 2025	Črmošnjice, ČŠOD Lipa
Praktično usposabljanje iz digitalnih vsebin – uporaba jezikovnih modelov (Chat GPT ...)	Vse strokovne delavke	Januar 2026	Vrtec
Izobraževanje na temo govora pri predšolskem otroku	Vse strokovne delavke	Marec ali april 2026	Vrtec
Promocija zdravja na delovnem mestu	Vse strokovne delavke	Po dogovoru s Centrom za krepitev zdravja	Vrtec

Tečaj plavanja za vaditelja plavanja	Emilija Frank	Naknadno	Ljubljana
Aktivni OP ZHR	Tjaša Movern	4 srečanja	Različne lokacije v regiji

Posvete, seminarje in delavnice bomo obiskovali tudi v primeru, če bodo ponujene med šolskim letom in bomo presodili, da bi bila dodatna znanja uporabna in v skladu s prioritetskimi cilji in nalogami.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v 5 strokovnih aktivih. Vsak aktiv bo oblikoval načrt dela in mu sledil skozi vse šolsko leto.

Preglednica 39: Strokovni aktivni v vrtcu.

Aktiv za jezik, naravo in sodelovanje s starši	Aktiv za samoevalvacijo	Aktiv za šport	Aktiv za gozdni vrtec	Aktiv učiteljic v 1. razredu in vzgojiteljic
Nina Derganc Tatjana Kuzma Sandra Cekuta Lara Slemenšek Vanja Željko Mojca Kump Anika Stipanič Andreja Golobič	Lilijana Simonič Alja Bukovec Irena Malenšek Marjanca Kuzma	Vesna Smrekar Sabina Štajdohar Mirjana Šutej Melita Kmet Ličen Mojca Avguštinčič Vesna Tekavec Katja Vlahovič	Kastelec Jožica Lili Simonič Emilija Frank Nataša Kramer Zlatka Šikonja Janja Gašperič Gaia Malnarič Manca Težak	Melita Kmet Ličen Nataša Kramer

V Aktiv vzgojiteljic in učiteljic obeh predšolskih skupin in prvih razredov se bodo povezovale vzgojiteljice in učiteljice v prvih razredih in skozi vse šolsko leto sodelovale ter skupno načrtovale delo z namenom čim lažjega in manj stresnega prehoda otrok v šolo.

Aktiv za jezik, naravo in sodelovanje s starši bo prevzel različne naloge v zvezi z obema prioritetskima nalogama in se posvetil sodelovanju s starši in bližnjim okoljem. Prav tako bo prevzel urejanje skupnih prostorov v vrtcu z izdelki otrok. Povezoval se bo z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke. Članice aktiva bodo pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami ter oblikovale vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu. V sodelovanju z ostalimi aktivni bo organiziral prednovoletno praznovanje otrok v vrtcu. Spremljal bo skrb za nasajeno jagodičevje in organiziral dejavnosti ob dnevu Zemlje, 22. aprila.

Aktiv za šport bo koordiniral in vodil športne dejavnosti na nivoju vrtca in po potrebi sodeloval z lokalno skupnostjo. Prav tako bo evalviral in spremljal oba športna programa, Mali sonček in Miška Eli, članice bodo v dogovoru z vzgojiteljicami pripravile predšolske otroke na Otroške športne igre belokranjskih vrtcev. Aktiv bo organiziral prireditev Jaz in očka tečeva in ostale dejavnosti v okviru internega projekta Teden mobilnosti, ki bo potekal v septembru 2025. Skrbel bo za urejenost in brezhibnost športnih pripomočkov in predlagal nabavo novih. Svetovna dneva zdravja in športa bosta prav tako potekala v organizaciji Aktiva za šport.

Aktiv za samoevalvacijo bo spremljal strokovno delo glede na prioritete cilje, ki smo si jih zastavili v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah. Ostalim strokovnim delavkam bo v pomoč pri oblikovanju letnih planov dela skupin in spremljanju ter uresničevanju zastavljenih ciljev po področjih dejavnosti.

Aktiv za gozdni vrtec bo spremljal delo v projektu Gozdni vrtec, podajal predloge za delo po skupinah in vodil vse v naprej dogovorjene dejavnosti na nivoju celotnega vrtca. V sodelovanju z vzgojiteljicami bo pripravljala različna poročila in evalvacije, ki bodo potrebne za Mrežo gozdnih vrtcev, v katero smo se včlanili z letošnjim šolskim letom. Pregledoval in predlagal bo nabavo različnega didaktičnega materiala in potrebnega orodja ter pripomočkov za izvajanje dejavnosti v gozdnih učilnicah in na prostem.

Ob torkih oz. po potrebi se bodo strokovne delavke srečevale na sestanku z ravnateljem in pomočnico ravnatelja. Obe vzgojiteljici iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Štiri strokovne delavke, ki imajo zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki in opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka, bodo poleg vzgojno-izobraževalnega programa v oddelkih izvajale tudi druge naloge (skrb za skupne prostore, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom in začetnikom, obogatitvene dejavnosti v vrtcu ...).

Dodatne zadolžitve strokovnih delavk

Preglednica 40: Dodatne zadolžitve strokovnih delavk.

Vrsta dela: urejanje, dopolnjevanje, koordiniranje, pospravljanje	Zadolžene strokovne delavke
Skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi za dojenčke, skrb za nabavo plen in ostalega higienskega materiala za otroke, urejenost omar za higienski material	Lara Slemenšek in Vesna Tekavec
Prostor za igrače pri terasah	Anika Kobetič Stipanič, Marjana Kuzma, Lara Slemenšek in Mojca Kump
Prva pomoč in ostali sanitetni material	Vesna Smrekar, Nina Derganc, Tatjana Kuzma
Skrb za živali in njihov življenjski prostor	Melita Kmet Ličen, Alja Bukovec Malnarič, Emilija Frank
Skrb za higienski material: slinčke, prtice, plenice, vlažilne robčke za prvo starostno obdobje	Jožica Kastelec, Katja Vlahovič, Sandra Cekuta
Terase (urejenost, skrb za igrače, higiena, evidence čiščenja igrač in igral)	Vesna Tekavec, Zlatka Šikonja, Mojca Kump, Marjana Kuzma, Tatjana Kuzma
Poverjenica za revije	Mirjana Šutej
Urejenost garderobe Pikapolonic pri igralnicah 8 in 9 ter prostora za omarami	Vanja Željko, Nataša Kramer, Sabina Štajdohar
Knjižnica – urejenost, evidence	Sabina Štajdohar, Katja Vlahovič
Strokovna literatura – urejenost, evidence	Alja Bukovec Malnarič
Telovadnica in kabinet	Vesna Smrekar, Manca Težak, Mojca Avgustinčič
Zunanji kabinet pri igrišču	Mojca Avgustinčič, Nataša Kramer, Melita Kmet Ličen, Lilijana Simonič
Prostor za izvajanje DSP, športni pedagog in Op ZHR	Alja Bukovec Malnarič
Eko kotiček v novem prizidku – pri vhodu	Irena Malenšek, Gaia Malnarič, Emilija Frank
Eko kotiček v starejšem novem delu	Mirjana Šutej, Janja Gašperič, Andreja Golobič
Dekoracije pri vhodih – novi del po dogovoru – igralnice 3, 4, 5, 6	Dogovor po igralnicah glede na letni čas: Zima – Žabice, Manca Težak Pomlad – Čebelice, Mravljice Poletje – Lisičke, Zajčki Jesen – Pikapolonice, Anika Kobetič Stipanič Novi prizidek, vhod: Ježki – jesen, Muce – zima, Petelinčki – pomlad, Račke – poletje
Oglasna deska v novem prizidku ter v starejšem novem delu	Vsak mesec ena igralnica oz. Aktivni v dogovoru

Objavljanje na spletne strani vrtca in v medijih – na nivoju celotnega vrtca	Vesna Smrekar, Alja Bukovec Malnarič
Skrb za naravoslovni kotiček in didaktični material v zbornici vrtca	Aktiv za Gozdni vrtec
Skrb in koordinacija za okrasitev steklenih površin v vrtcu z aktualno tematiko ali po letnih časih	Janja Gašperič, Vesna Smrekar, Gaia Malnarič, Emilija Frank

Skrb za urejenost garderob po vrtcu prevzame tandem tiste igralnice, ki ji pripada garderoba.

Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17.00. V času poletnih počitnic, dni med prazniki – dela prostimi dnevi in šolskimi počitnicami med šolskim letom je delo zaradi zmanjšanega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločena za 1. in 2. starostno obdobje.

7 Sodelovanje s starši

Vsi starši v mesecu septembru prejmejo publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak mesec po dogovoru z vzgojiteljico. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, tako imajo možnost krajšega pogovora o otroku. O načinu komuniciranja bodo starši obveščeni na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih, ki bodo po posameznih skupinah organizirani v septembru. Teme sestankov bodo organizacija dela v oddelkih, načrt dela, obogatitveni program, zdravstveno-higienski režim, praznovanja rojstnih dni in vse ostale aktualne teme.

Konec avgusta imamo vsako leto organiziran skupni roditeljski sestanek za starše otrok novincev. Predstavimo jim življenje in delo v vrtcu, strokovne delavke in stavbo vrtca.

V garderobah so kotički za starše, v katerih jih bomo sproti obveščali o aktualnih zadevah. Sodelovanje s starši v obliki obvestil in fotografij otrok bo potekalo tudi preko aplikacije e-Asistent. Preko tega bodo starši, ki bodo to želeli, redno dobivali obvestila o svojem otroku na svojo e-pošto.

Starše bomo preko oglasnih desk ozaveščali in izobraževali z različnimi aktualnimi temami, povezanimi z vzgojo otrok. Vsebine na oglasnih deskah se bodo menjale na vsake 3–4 mesece in bodo predstavljale aktualne vsebine v povezavi z delom skupin.

Skozi vse leto imajo starši dostop do spletnih strani vrtca, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izobražujejo preko poučnih spletnih strani. Skupna, neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru z vzgojiteljicami glede na letni načrt oddelka. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Ob koncu šolskega leta, predvidoma v juniju, bomo organizirali zaključek šolskega leta individualno po skupinah. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in sejah vzgojiteljskega zbora.

Sodelovanje s šolo

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Otroci, ki bodo v septembru 2026 odšli v šolo, bodo v tem šolskem letu spoznali šolske prostore in učiteljice. V šolski knjižnici bo knjižničarka za otroke pripravila predstavitev knjig ali ure pravljic. Strokovne delavke predšolskih otrok in učiteljice 1. razredov bodo sodelovale v Aktivu učiteljic in vzgojiteljic.

Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi Krajevno knjižnico v Semiču.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali z različnimi izobraževalnimi institucijami. Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri stalnem strokovnem spopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine in izobraževanja, povezana s spremljanjem otrokovega napredka).

Z Ljudsko knjižnico iz Črnomlja (Krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri organizaciji Tedna otroka, izvedbi uric pravljic in izposoji knjig. Pri pripravi dejavnosti v Tednu mobilnosti, Tednu otroka in v prednovoletnem času bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in njegovo enoto v Semiču bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj pa v akciji za zdrave zobe. Sodelovali bomo tudi s psihologinjo ZD Črnomelj, ki s svojimi diagnostičnimi psihološkimi pregledi skrbi za predšolske otroke.

Sodelovanje bo potekalo tudi s Centrom za krepitev zdravja. Njihove dipl. med. sestre bodo z različnimi aktualnimi temami otroke osveščale o zdravem in varnem načinu prehranjevanja, pravilni osebni higieni, seznanjale jih bodo z zdravstvenimi poklici in najpogostejšimi poškodbami pri otrocih. Prav tako bodo izvajale izobraževanja za kolektiv. Teme izobraževanj bomo izbrali med šolskim letom in se bodo povezovale s promocijo zdravja na delovnem mestu.

Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike. Prav tako se s CSD Črnomelj povezujemo glede oddajanja vlog za subvencionirano plačilo vrtca.

Redno sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. Zavod za gluhe in naglušne nam zagotavlja surdo pedagoško pomoč za gluhe oz. naglušne otroke. Pri organizaciji izobraževanj in koordinaciji dela sodelujemo z vsemi vrtci v Beli krajini, s Srednjo lesarsko in vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta in Pedagoškimi fakultetami, smer predšolska vzgoja, iz Ljubljane, Maribora in Kopra pri organizaciji delovnih praks dijakov in študentov.

Pri organizaciji pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, nekaterimi obrtniki, gasilci PGD Semič, čebelarji in drugimi.

Pri organizaciji skupnih dejavnosti za otroke v občini Semič redno sodelujemo s Kulturnim centrom Semič, ZIK-om iz Črnomlja in Občino Semič.

Z Zavodom za zaposlovanje, OE Novo mesto, vsako leto sodelujemo v zvezi z razpisom za izvedbo javnih del, saj imamo preko njih v vrtcu zaposleno romsko pomočnico.

Delo s praktikanti, dijaki, študenti in pripravniki

V šolskem letu 2025/26 bomo praktično usposabljali praktikante SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok. Prav tako bomo omogočili študijsko prakso študentkam fakultet pedagoških smeri.

Preglednica 41: Mentorstvo praktikantom v okviru obvezne prakse Srednje lesarske in vzgojiteljske šole iz Novega mesta.

Zap. št.	Ime in priimek dijaka/-inje oz. študenta/-ke	Ime in priimek mentorice
1.	Anže Banovec – dijak	Nina Derganc
2.	Žana Bučar – dijakinja	Irena Malenšek

Prošnje za opravljanje obvezne prakse prihajajo tudi med šolskim letom, zato je celotno delo s praktikanti razvidno iz Poročila o realizaciji LDN.

8 Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu

V prihodnjem obdobju bo potrebno popraviti streho na novem prizidku, saj je v poletnih nalivih prišlo do zamakanja. Potrebni bo nekaj mizarskih del in popravil po igralnicah vrtca, saj je določeno pohištvo poškodovano. Potrebna bo tudi nabava vsaj dveh stacionarnih računalnikov. Vse investicije in potrebe bodo opredeljene v finančnem planu za leto 2026. V igralnici Lisičke bomo postavili omaro za ležalnike oz. ležalne blazine.

Vse preostale potrebne nabave bomo vršili sproti, glede na razpoložljiva finančna sredstva med šolskim letom.

III SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje LDN bodo spremljali: vodstvo šole, svet zavoda, svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo LDN bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne knjige (dnevniki, dnevnik interesnih dejavnosti, šolska kronika),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

LDN 2025/26 je bil obravnavan:

- na seji vzgojiteljskega zbora 4. 9. 2025,
- na seji učiteljskega zbora 17. 9. 2025,
- na seji sveta staršev 22. 9. 2025,
- na seji sveta zavoda 29. 9. 2025.

Vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor in svet staršev sta LDN 2025/26 podala pozitivno mnenje.

LDN 2025/26 je bil sprejet na seji sveta zavoda 29. 9. 2025.

Tomaž Pavlakovič
ravnatelj

Tjaša Štampfelj
predsednica sveta šole

IV PRILOGE

Priloga 1: Šolski okoliš

Priloga 2: Delovni dnevi v šolskem letu 2025/26

Priloga 3: Načrt dela ravnatelja

Priloga 4: Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev šole

Priloga 5: Dnevi dejavnosti

Priloga 6: Knjižni red šolske knjižnice OŠ Belokranjskega odreda Semič

Priloga 1: Šolski okoliš

Matična šola – šolski okoliš

Naselje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
Nevozači	11	11	7	15	7	16	9	12	18	106
Semič*	7	9	9	5	7	8	7	5	5	62
Oskoršnica	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3
Coklovca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Črmošnjice	2	1	0	2	0	1	2	0	0	8
Srednja vas	0	0	1	0	1	0	2	0	0	4
Brezovica	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Blatnik	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Vrčice	1	0	0	1	2	1	1	1	0	7
Sela pri Vrčicah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Črešnjevce	2	1	1	1	0	0	0	0	0	5
Cerovec	0	0	0	1	1	0	0	1	2	5
Hrib	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Krvavčji Vrh	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
Rožni Dol	0	3	0	0	0	1	0	0	1	5
Brezje pri Rožnem Dolu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Potoki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pribišje	0	3	0	0	0	0	1	0	1	5
Gornje Laze	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Prelogi	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Maline	0	0	0	0	0	1	1	2	0	4
Štrekljavec	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
Kal	1	1	0	0	2	0	0	0	1	5
Podreber	1	1	1	0	1	1	0	1	0	6
Osojnik	0	0	0	0	3	3	1	1	1	9
Brezova Reber	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Gradnik	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Praproče	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Sodji Vrh	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Omota	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Kot	0	1	0	0	1	1	2	0	1	6
Sadinja vas	1	0	0	0	1	1	0	0	0	3
Trebnji Vrh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Starihov Vrh	3	0	0	2	2	0	2	2	1	12
Nestoplja vas	1	0	1	0	0	2	1	0	1	6
Pugled	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Brezje pri Vinjem Vrh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brstovec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lipovec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vinji Vrh	1	0	2	0	1	0	0	1	0	5
Stranska vas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Krupa	0	0	0	1	0	1	0	2	0	4
Praprot	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Moverna vas	0	1	1	0	0	0	1	0	1	4
Sovinek	5	2	1	0	0	0	0	0	0	8
SKUPAJ	36	35	25	31	32	42	35	31	38	305

Matična šola – šolski okoliš

Okoliš	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj
OŠ Loka Črnomelj	2	3	4	4	0	2	1	0	1	17
OŠ Mirana Jarca Črnomelj	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
OŠ Metlika	0	3	0	1	0	0	0	0	0	4
OŠ Podzemelj	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SKUPAJ	2	6	4	5	0	3	2	1	1	24

Podružnična šola Štrekljevec

Naselje	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Skupaj
Štrekljevec - nevozači	2	1	1	2	6
Kal	0	0	0	0	0
Podreber	1	1	0	0	2
Osojnik	0	0	1	2	3
Maline	0	1	0	1	2
Brezova Reber	0	1	0	2	3
Gradnik	0	2	0	0	2
Praproče	0	1	0	1	2
Sodji Vrh	1	1	0	1	3
Skupaj	4	8	2	9	23

Priloga 2: Delovni dnevi v šolskem letu 2025/26

2025/26	Delovni dnevi		Prazniki		Skupaj		Počitnice št. dni	Pouka prost dan št. dni	Delo v času počitnic št. dni	Pouk	
	dni	ur	dni	ur	dni	ur				1.–8. r. št. dni	9. r. št. dni
Mesec											
September	22	176	0	0	22	176	0	0	0	22	22
Oktober	22	176	1	8	23	184	4	0	0	18	18
November	20	160	0	0	20	160	0	0	0	20	20
December	21	168	2	16	23	184	3	0	0	18	18
Januar	20	160	2	16	22	176	0	0	0	20	20
Februar	20	160	0	0	20	160	5	0	0	15	15
Marec	22	176	0	0	22	176	0	0	0	22	22
April	20	160	2	16	22	176	3	0	0	17	17
Maj	20	160	1	8	21	168	0	0	0	20	20
Junij	21	168	1	8	22	176	3	0	0	18	11
Julij	23	184	0	0	23	184	23	0	5	0	0
Avgust	21	168	0	0	21	168	21	0	6	0	0
Skupaj	252	2016	9	72	261	2088	62	0	11	190	183

Priloga 3: Načrt dela ravnatelja

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na sejah učiteljskega zbora in na strokovnih aktivih potekala razprava o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg sej in aktivov organizirano v timih. Naloge bom poverjal vodjem strokovnih aktivov in timov ter se po potrebi udeleževal njihovih sestankov. Strokovne delavce bom spodbujal in jim dajal strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrtca. Iz spodnje preglednice so razvidne naloge, ki so obvezne za delovanje zavoda in je zanje odgovoren ravnatelj, izvajalci in roki za izvedbo posamezne naloge:

Naloge/priprava dokumentov	Izvajalci	Rok
Samoevalvacija zavoda za 2024/25	strokovni delavci, ravnatelj	30. 9. 2025
Priprava poročila o realizaciji LDN 2024/25	strokovni delavci, ravnatelj	31. 8. 2025
Seznanjanje ustanovitelja s Poročilom o realizaciji LDN	tajnica, ravnatelj	15. 10. 2025
Priprava Letnega delovnega načrta za 2025/26	strokovni delavci, ravnatelj	15. 9. 2025
Potrjevanje Poročila o realizaciji LDN za 2024/25 in LDN za 2025/26	svet zavoda, ravnatelj	30. 9. 2024
Najava števila oddelkov na MVI	svetovalna delavka, ravnatelj	marec 2026
Izdelava urnika za 2025/26	pomočnica ravnatelja, ravnatelj	31. 8. 2025
Organizacijsko poročilo za 2025/26	ravnatelj	25. 9. 2025
Sistemizacija delovnih mest za 2025/2026	ravnatelj, pomočnica ravnatelja v vrtcu	15. 9. 2025
iLDN za 2025/26	ravnatelj	30. 9. 2025
Vnos podatkov o učni obveznosti v KPIS	ravnatelj, računovodkinja	25. 9. 2025
Šolska publikacija	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, ROID	15. 9. 2025
Objava publikacije na šolski spletni strani	ravnatelj, ROID	15. 9. 2025
Publikacija za vrtec	pomočnica ravnatelja za vrtec, ravnatelj	15. 9. 2025
Uredništvo spletne stran šole	ravnatelj, ROID	stalna naloga
Priprava šolske spletne strani za šolsko leto 2025/26	ravnatelj, ROID	15. 9. 2025
Letno poročilo		
Priprava letnega poročila za leto 2025	ravnatelj, računovodkinja	15. 2. 2026
Finančni načrt		
Seznam potreb po investicijskem vzdrževanju in opremi šole in vrtca, pošiljanje na občino	ravnatelj, računovodkinja	Po pozivu s strani občine
Priprava finančnega načrta za leto 2026	ravnatelj, računovodkinja	20. 2. 2026
Notranji nadzor javnih financ		
Priprava Izjave o notranjem nadzoru javnih financ	ravnatelj, računovodkinja	28. 2. 2026

Sprejem načrta tveganja (ravnatelj) oz. sprememb in dopolnitev	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, računovodkinja	28. 2. 2026
Sprejem končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto	računovodkinja, ravnatelj	28. 2. 2026
Kadrovske zadeve		
Ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih	ravnatelj	Januar, april, julij in oktober
Razporejanje učne obveznosti	ravnatelj	15. 9. 2025
Razporejanje dela delavcem	ravnatelj, pomočnica ravnatelja	stalna naloga
Sprejem novih sodelavcev v delovno razmerje	ravnatelj	po potrebi med letom
Priprava kadrovskega načrta za 2026	ravnatelj, računovodkinja	28. 2. 2026
Razpisi delovnih mest	ravnatelj, tajnica	po potrebi
Pedagoško vodenje zavoda	ravnatelj, pomočnica ravnatelja	stalna naloga
Priprava načrta dela učiteljskega zbora	ravnatelj	15. 9. 2025
Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev	ravnatelj, strokovni delavci	15. 9. 2025
Načrt hospitacij	ravnatelj	15. 9. 2025
Razporejanje mentorstva pripravnikom, študentom in dijakom	ravnatelj, pomočnica ravnatelja	po potrebi

Udeleževal se bom srečanj in konferenc za ravnatelje, ki bodo organizirane v okviru aktiva ravnateljev Bele krajine, aktiva ravnateljev OE Novo mesto, MVI, ZRSŠ, ŠR in drugih. Aktivno bom sodeloval v projektih, ki se izvajajo na šoli. V projektu Inovativna pedagogika 5.0 bom poleg rednega dela v šolskem razvojnem timu sodeloval tudi v razvojni skupini na nivoju projekta in kot recenzent pri reviji Inovativna pedagogika. Udeležil se bom strokovne ekskurzije ravnateljev OE Novo mesto v Istanbul (10.–13. 10. 2025). Predvidena cena ekskurzije je 830 € na udeleženca.

Priloga 4: Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev šole

Šola

Ime in priimek	Naslov izobraževanja	Kraj izobraževanja	Ocena stroškov	Termin izobraževanja
Vsi strokovni delavci	Izobraževanja in delavnice v organizaciji strokovnih aktivov in timov	Semič	/	Datumi bodo določeni naknadno
Mojca Kambič	Veščine za mladostnike	Določeno naknadno	/	Datumi bodo določeni naknadno
	Motivacijski dan CSŠNM	Novo mesto	25 €	December 2025
Petra Kastelic	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja (fizika, matematika)	Lavrica	77 €	25. 8. in 26. 8. 2025
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja (izobraževanje za učitelja in vodjo strokovnega aktiva)	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Januar–maj 2026
	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
Špela Sever	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja: Matematika v OŠ	Lavrica	77 €	26. 8. 2025, januar-maj 2026
Nina Grahek	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja (slovenščina)	Novo mesto	25 €	25. 8. 2025
	Lions Quest- Veščine za mladostnike	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
Anja Petrovčič	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja (slovenščina)	Novo mesto	25 €	25. 8. 2025
Anželika Mitrović	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Seminar: Zborovska šola	Dobrna	80 €	3. 10.–4. 10. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja: GLASBENA UMETNOST V OŠ	Ljubljana	/	25. 8. 2025
Matej Matkovič	NT Konferenca	Portorož	/	23. 9. 2025
	Študijske skupine ZRSŠ	Dolenjske toplice	/	Avgust 2025, marec 2026
	Lipovškov tabor DUGS	Debeli rtič	/	7., 8. 11. 2025

	Kozjansko – izzivi trajnostnega razvoja in obmejnosti. Zborovanje ZGS	Kozjansko	/	3., 4. 10. 2025
	Konferenca Inovativna pedagogika 5.0	Maribor	/	Datum bo določen naknadno
	Vključevanje UI pri pouku geografije	Ljubljana	/	2. 4. 2026
	Izobraževanje za PGO na NPZ	Ljubljana	/	Datum bo še določen
	Pastirske igre nekoč	Hrvaška	/	24. 10. 2025
Martina Božičnik	Kurikularna prenova – nove poti do znanja: gospodinjstvo in šolska prehrana v OŠ	Laško	80 €	28. 8. 2025
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja: kemija v OŠ	Ljubljana	80 €	25. 8. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Konferenca NAK	Laško	80 €	15.–16.4. 2026
Jasna Hrastar	Veščine za mladostnike		/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
Valentina Pezdirc	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja: angleščina v OŠ	Novo mesto	/	25. 8. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	10. Nacionalna konferenca Didaktika učenja na prostem	Določeno naknadno	/	Junij 2026
	Seminar Zgodnje učenje jezika v naravi	CŠOD Prvine	175 €	12.- 13. 9. 2025
Andreja Tomc	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja: razredni pouk (II. VIO)	Novo mesto	/	26. 8. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Aktivnosti in priporočila za spodbujanje timskega dela v šoli	Na daljavo	36 €	Kadarkoli
Iva Mihelič	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja: angleščina v OŠ	Novo mesto	/	25. 8. 2025
	Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov	Ljubljana	174 €	17. 9. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru FIT4KID	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
Nataša Žalec Sever	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	Črnomelj	/	27. 8. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto

	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja	Na daljavo	80 €	September 2025
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	/	Skozi celo šolsko leto
	Seminar Zgodnje učenje jezika v naravi	CŠOD Prvine	60 €	12.–13. 9. 2025
Karmen Planinc	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja OŠ Loka	Črnomelj	10 €	27. 8. 2025
	Izobraževanja in konference v okviru projekta Eko šola kot način življenja	Na daljavo/ določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	/	Skozi celo šolsko leto
	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	Na daljavo	68 €	Skozi celo šolsko leto
	Bralne čajanke I in II	Na daljavo	/	1 x mesečno popoldne
	Didaktika učenja na prostem	Določeno naknadno	/	Junij 2026
Brigita Černe	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – nove poti do znanja OŠ Loka	Črnomelj	10 €	27. 8. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Poučujmo zunaj	CŠOD Planinka, Pohorje	60 €	8.–9. 5. 2026
	Izobraževanja v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
Tjaša Štampfelj	Bralne čajanke I in II	na daljavo	/	1x mesečno
	vKrogu: 2. strokovni simpozij Sekcije za šolske knjižnice	Kranj	110 €	15. 10. 2025
	Kurikularna prenova: nove poti do znanja – študijsko srečanje	Mokronog	45 €	1. 10. 2025
	Bibliopedagoška šola 2026	Strunjan	275 €	marec 2026
Alenka Avguštin	Kurikularna prenova – nove poti do znanja, Srednja šola Grm	Novo mesto	/	26. 8. 2025
	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja	Na daljavo	80 €	September 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
Vesna Marter	Veščine za mladostnike	Določeno naknadno	/	Oktober

	Samopoškodbno in samomorilno vedenje v šolskem okolišu	Ljubljana	105 €	Marec
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Delo s preglednicami	Na daljavo	/	12. 9. 2025
	Izobraževanje v okviru projekta Fit4Kid	Določeno naknadno	470 €	Skozi celo šolsko leto
Elvira Čengija	Izobraževanje v okviru projekta Fit4Kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Srečanje koordinatorjev Mreže gozdnih vrtcev in šol	Kamnik	95 €	Oktober
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja OŠ Loka	Črnomelj	/	27. 8. 2025
	Poučujmo zunaj	CŠOD Planinka, Pohorje	60 €	8. 5.- 9. 5. 2026
Klavdija Ivančič	Izobraževanje v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru projekta Zdrava šola	Določeno naknadno	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja OŠ Loka	Črnomelj	10 €	27.8.2025
	Izobraževanja v okviru Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	Na daljavo	68 €	Skozi celo šolsko leto
	Didaktika učenja na prostem	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Junij 2026
Marica Domitrovič	Izobraževanje v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Srečanje pomočnikov ravnateljev	Portorož	275 €	7. 4., 8. 4. 2026
Vlasta Henigsman	Kulturni bazar	Ljubljana	80 €	1. 4. 2026
	Bienale sodobne umetnosti	Ljubljana, Benetke	95 €	21. 8. 2026
Miha Henigsman	Kulturni bazar	Ljubljana	/	1. 4. 2026
	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
Toni Jelenič	Izobraževanja v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja v okviru FIT4KID	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Generacija tiktok v šolskih klopeh: kako pritegniti pozornost učencev in spodbuditi sodelovanje	Na daljavo	17 €	7. 1. do 28. 2. 2026

	Priložnosti in izzivi umetne inteligence	Ljubljana	80 €	10. 2. 2026
	Startup vikend- delavnica kreiranja in preverjanje poslovne ideje za učitelje, profesorje in vodstva šol	Maribor	335 €	10.–11. 10. 2026
Erika Volf Grgič	Izobraževanje v okviru projekta Fit4Kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
Laura Ambrožič	Izobraževanje v okviru projekta Fit4Kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja, Srednja šola Grm	Novo mesto	/	26. 8. 2025
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Skozi celo šolsko leto
	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja	Na daljavo	80 €	September 2025
	Izobraževanje v okviru projekta Inovativna pedagogika	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
Tanja Brodarič	Izobraževanja v okviru projekta Fit4kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja OŠ Loka	Črnomelj, OŠ Loka	/	27. 8. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Poučujmo zunaj	CŠOD Planinka, Pohorje	243 €	8.–9. 5. 2026
	Tečaj za naziv učitelj plavanja	Ljubljana	670 €	Datum določen naknadno
Lucija Papež	Izobraževanje v okviru projekta Fit4Kid	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanja in srečanja za sindikalne zaupnice in zaupnike SVIZA	Ljubljana	/	Skozi celo šolsko leto
Simona Ritonija	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja	OŠ Loka Črnomelj	/	27. 8. 2025
	Strokovni posvet Društva učiteljev podružničnih šol	PŠ Godovič (Idrija)	70 €	17.–18. 4. 2026
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
Martina Simonič	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	Črnomelj	10 €	27. 8. 2025
	Moč otroške risbe – razvoj in komunikacija skozi umetnost	zoom	160 €	10. 1.–31. 1. 2026
	Konferenca MFR	Ljubljana	/	13. 9. 2025
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Psihološka odpornost učiteljev	Na daljavo	/	11. 3. 2026

Mateja Plut	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja OŠ Loka	Črnomelj	10 €	27. 8. 2025
	Izobraževanja v okviru projekta Ekošola	Na daljavo	/	Skozi celo šolsko leto
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Semič/ Na daljavo	/	Skozi celo šolsko leto
Vanja Vukmanović	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja	Novo mesto	25 €	
	Izobraževanje v okviru projekta Mreža gozdnih šol	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
Nina Simčič	Izobraževanje v okviru projekta Inovativna pedagogika 5.0	Semič	/	Skozi celo šolsko leto
	Slofit	Določeno naknadno	Določeno naknadno	Avgust, September, April
Simona Laknar Strahinić	Kamišibaj v razredu	Ljubljana	170 €	April 2026
	KOBI v šoli	Na daljavo	/	25. 9. 2025
Petra Štrekelj	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja: naravoslovje v OŠ.	Ljubljana	/	26. 8. 2025
	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja: biologija v OŠ.	Ljubljana	/	25. 8. 2025
	Konferenca NAK	Laško	80 €	April 2026
Tina Kocjan	Kurikularna prenova – Nove poti do znanja: glasbena umetnost v OŠ	Ljubljana	80 €	25. 8. 2025
	Zborovska šola	Dobrna	140 €	3.–4. 10. 2025
Nataša Kofalt	Kurikularna prenova – nove poti do znanja, slovenščina, študijska skupina	Novo mesto	25 €	25. 8. 2025

Priloga 5: Dnevi dejavnosti

1. triletje:

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	Opombe
KULTURNI	Ob kulturnem prazniku, 6. 2. 2026	Ob kulturnem prazniku, 6. 2. 2026 + 1. š, 2. š	Ob kulturnem prazniku, 6. 2. 2026	
	Prednovoletni čas, 5. 12. 2025	Prednovoletni čas, 5. 12. 2025 + 1. š, 2. š	Prednovoletni čas, 5. 12. 2025	
	Igre nekoč, 26. 9. 2025	Bistra buča, 8. 10. 2025 Stroški: vstopnina 6 € +1. š, 2. š	Jedi naših babic, 30. 9. 2025	
	Empatija, 24. 4. 2026	Dan knjige, 23. 4. 2026 – 2. a, 2. b Pravljični studio 8. 9. 2025 – 1. š, 2. š	Moja čustva, 22. 10. 2025	
NARAVOSLOVNI	Zdrave navade, Mali zobje delajo veliko delo 18. 3. 2026	Življenjski prostor: Gozd (CŠOD), 4. 3. 2026 +1. š, 2. š	Eksperimenti, maj 2026	
	Eko dan november 2025	Eko dan, 18. 11. 2025 +1. š, 2. š	Eko dan, november 2025 (+ 3. š)	Eko dan: vodja Karmen Planinc, Mateja Plut
	Eksperimenti, 20. 3. 2026	Živalski vrt Zagreb, maj 2026 Stroški: vstopnina 2,50 € + prevoz +1. š, 2. š	Muzej na prostem, maj 2026 Stroški: vstopnina 15 € + prevoz 5 €	
TEHNIŠKI	Izidor ovčice pasel 22. 5. 2026 Stroški: vstopnina 15 € + prevoz 3,5 €	Elementi inovativne pedagogike (2. a in 2. b) 19. 12. 2025 Raziskujemo s kubo robotki – 1. š, 2. š december 2025	Šola nekoč, 2. 10. 2025	
	Hiša dobrega kruha, 10. 10. 2025 Stroški: vstopnina 9 € + prevoz 3,5 €	Izdelava eko papirja (CŠOD), 5. 3. 2026 +1. š, 2. š	Izdelava didaktičnega pripomočka: ura, januar 2026	
	Spoznajmo se z računalnikom, 10. 11. 2025	Uporaba naravnega in odpadnega materiala v vsakdanjem življenju 30. 9. 2025 + 1. š, 2. š	Elementi inovativne pedagogike – Programerska pustolovščina, 7. 4. 2025	

ŠPORTNI	Pohod na Smuk, 29. 9. 2025	Pohod po poti gozdne železnice, 29. 9. 2025 Stroški: prevoz Pohod Griblje – Prilozje: Srečanje podružničnih šol 23. 9. 2025 – 1. š, 2. š Stroški: prevoz	Plavanje (+3. š), 8. 9. 2025	
	Zimski športni dan, januar 2026 Prevoz: 3,5 €	Zimski športni dan, januar 2026 Stroški: prevoz Zimski športni dan na Štrekljencu - 1. š, 2. š, januar 2026	Plavanje (+ 3. š), 9. 9. 2025	
	Plavanje, 1. 10. 2025 + 1. š Stroški: 12 € (za vse dni) + prevoz	Lokostrelstvo, (CŠOD), 6. 3. 2026 + 2. š	Plavanje (+ 3. š.), 10. 9. 2025	
	Plavanje, 2. 10. 2025 + 1. š Stroški: prevoz	Plavanje, 10. 6. 2026 Stroški: vstopnina 10 € + prevoz + 2. š	Pohod na Semenič, 29. 9. 2025	
	Plavanje, 3. 10. 2025 + 1. š Stroški: prevoz	Orientacijski pohod, maj 2026 Lov na zaklad (Osojnik) maj 2026 – 2. š	Zimski športni dan, januar 2026 Prevoz: 3,5 €	

V šolskem letu 2025/26 bo oddelek 1. š/2. š zaradi lažje organizacije pouka izvedel večino dni dejavnosti za 2. razred. Učenci 1. š gredo na plavalni tečaj (oktober), celoten oddelek 1. š/2. š pa v marcu v šolo v naravi.

V šolskem letu 2025/26 bo oddelek 3. š/4. š izvedel večino dni dejavnosti za 4. razred.

2. triletje (brez 6. razreda):

	4. RAZRED	5. RAZRED
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava in Slovenski šolski muzej v Ljubljani Emil in detektivi/Čarovnik iz Oza/Peter Pan Termin: po dogovoru Vodja: Lucija Papež Stroški vstopnine: 12 € Stroški prevoza: 12 € + 3. š, 4. š	Gledališka predstava in ogled Ljubljanskega gradu z delavnico Emil in detektivi/Čarovnik iz Oza/Peter Pan Termin: po dogovoru Vodja: Lucija Papež/Laura Ambrožič Stroški vstopnine: 11 € Stroški prevoza: 12 €
	Muzejska zbirka Semič DEKD Termin: 25. 9. 2025 Vodja: Alenka Avguštin Stroški vstopnine: 1,5 € Pravljični studio	Opis ljudskega običaja – Semiška ohcet (RIN) DEKD Termin: 1. 10. 2025 Vodja: Andreja Tomc

	8. 9. 2025 – 4. š	
	Prednovoletno raganje Termin: 24. 12. 2025 Vodja: Alenka Avguštin + 3. š, 4. š	Prednovoletno raganje Termin: 24. 12. 2025 Vodja: Alenka Avguštin
NARAVOSLOVNI DNEVI	Naravna in kulturna dediščina Bele krajine Termin: 28. 5. 2026 Vodja: Simona Ritonija Stroški vstopnin: 6,5 € Stroški prevoza: 15 € + 3. š, 4. š	Zdravstvena vzgoja Termin: 14. 4. 2026 Vodja: Laura Ambrožič
	Zdravstvena vzgoja Termin: 15. 4. 2026 Vodja: Lucija Papež + 3. š, 4. š	Eko dan Termin: 16.–24 . 11. 2025 Vodja: Laura Ambrožič
	Eko dan Termin: 16.–24 . 11. 2025 Vodja: Laura Ambrožič + 3. š, 4. š	Življenje v vodi in na kopnem (ŠVN) Termin: junij 2026 Vodja: Nina Simčič Stroški prevoza: *
TEHNIŠKI DNEVI	Gledališka predstava in Slovenski šolski muzej v Ljubljani Emil in detektivi/Čarovnik iz Oza/Peter Pan Termin: po dogovoru Vodja: Lucija Papež Stroški vstopnine: 12 € Stroški prevoza: 12 € + 3. š, 4. š	Gledališka predstava in ogled Ljubljanskega gradu z delavnico Emil in detektivi/Čarovnik iz Oza/Peter Pan Termin: po dogovoru Vodja: Lucija Papež/Laura Ambrožič Stroški vstopnine: 11 € Stroški prevoza: 12 €
	Muzejska zbirka Semič DEKD Termin: 25. 9. 2025 Vodja: Alenka Avguštin Stroški vstopnine: 1,5 € Pravljični studio 8. 9. 2025 - 4. š	Opis ljudskega običaja – Semiška ohcet (RIN) DEKD Termin: 1. 10. 2025 Vodja: Andreja Tomc
	Prednovoletno raganje Termin: 24. 12. 2025 Vodja: Alenka Avguštin + 3. š, 4. š	Prednovoletno raganje Termin: 24. 12. 2025 Vodja: Alenka Avguštin
	Naravna in kulturna dediščina Bele krajine Termin: 28. 5. 2026 Vodja: Simona Ritonija Stroški vstopnin: 6,5 € Stroški prevoza: 15 € + 3. š, 4. š	Zdravstvena vzgoja Termin: 14. 4. 2026 Vodja: Laura Ambrožič
ŠPORTNI DNEVI	Zdravstvena vzgoja Termin: 15. 4. 2026 Vodja: Lucija Papež + 3. š, 4. š	Eko dan Termin: 16.–24. 11. 2025 Vodja: Laura Ambrožič
	Eko dan Termin: 16.–24 . 11. 2025 Vodja: Laura Ambrožič	Življenje v vodi in na kopnem (ŠVN) Termin: junij 2026 Vodja: Nina Simčič

<p>+ 3. š, 4. š</p> <p>Gledališka predstava in Slovenski šolski muzej v Ljubljani</p> <p>Emil in detektiv/Čarovnik iz Oza/Peter Pan</p> <p>Termin: po dogovoru</p> <p>Vodja: Lucija Papež</p> <p>Stroški vstopnine: 12 €</p> <p>Stroški prevoza: 12 €</p> <p>+ 3. š, 4. š</p>	<p>Stroški prevoza: *</p> <p>Gledališka predstava in ogled Ljubljanskega gradu z delavnico</p> <p>Emil in detektiv/Čarovnik iz Oza/Peter Pan</p> <p>Termin: po dogovoru</p> <p>Vodja: Lucija Papež/Laura Ambrožič</p> <p>Stroški vstopnine: 11 €</p> <p>Stroški prevoza: 12 €</p>
<p>Muzejska zbirka Semič</p> <p>DEKD</p> <p>Termin: 25. 9. 2025</p> <p>Vodja: Alenka Avguštin</p> <p>Stroški vstopnine: 1,5 €</p> <p>Pravljični studio</p> <p>8. 9. 2025 – 4. š</p>	<p>Opis ljudskega običaja – Semiška ohcet (RIN)</p> <p>DEKD</p> <p>Termin: 1. 10. 2025</p> <p>Vodja: Andreja Tomc</p>
<p>Prednovoletno rajanje</p> <p>Termin: 24. 12. 2025</p> <p>Vodja: Alenka Avguštin</p> <p>+ 3. š, 4. š</p>	<p>Prednovoletno rajanje</p> <p>Termin: 24. 12. 2025</p> <p>Vodja: Alenka Avguštin</p>

3. triletje (s 6. razredom):

Športni	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
1.	Rafting Termin: 3. 9. 2025 Stroški: 29 €	Rafting Termin: 3. 9. 2025 Stroški: 29 €	Rafting Termin: 3. 9. 2025 Stroški: 29 €	Rafting Termin: 3. 9. 2025 Stroški: 29 €
2.	Pohod Termin: 23. 9. 2025	Pohod Termin: 23. 9. 2025	Pohod Termin: 23. 9. 2025	Pohod Termin: 23. 9. 2025
3.	Športne igre Termin: 10. 10. 2025	Športne igre Termin: 10. 10. 2025	Športne igre Termin: 10. 10. 2025	Športne igre Termin: 10. 10. 2025
4.	Orientacija Termin: 15. 4. 2026	ŠVN Termin: 28. 5. 2026	Orientacija Termin: 15. 4. 2026	Plavanje Termin: 9. 6. 2026
5.	Plavanje Termin: 9. 6. 2026	ŠVN Termin: 29. 5. 2026	Plavanje Termin: 11. 6. 2026	Tabor Mirna gora/ orientacija Termin: 12. 6. 2026

Naravoslovni	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
1.	Pridelava mleka v jogurt, uporaba zelišč v kozmetiki Termin: 18. 11. 2025	Pozitivna samopodoba in stres + varna raba interneta Zgradba zob Termin: 6. 2. 2026	Medsebojni odnosi, mladi in nikotin, veji in fuge Zdrave dlesni in zdravi zobje Termin: 1. 10. 2026	Vzgoja za zdravo spolnost + postopki za oživiljanje Vpliv kajenja na ustno zdravje Termin: 13. 11. 2025
2.	Zasvojenost + vitaminski mesec Razvojne nepravilnosti zob Termin: 5. 2. 2026	ŠVN Kranjska gora Termin: 26. 5. 2026	Kemijska delavnica in izolacija bakterij Termin: 6. 11. 2025	Naravne in kulturne znamenitosti Dunaja Termin: 14. 5.–15. 5. 2026
3.	Škocjanske jame in Cerkniško jezero Termin: 29. 5. 2026	ŠVN Kranjska gora Termin: 27. 5. 2026	Rudnik Velenja in Tehnopark Celje Termin: 1. 6. 2026	Tabor Mirna gora Termin: 10. 6.–12. 6. 2026

Kulturni	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
1.	Kulturna dediščina Semiča – Krakar Termin: 1. 10. 2025	Kulturna dediščina Lj. (ogled gledališke predstave v CD, Plečnikova hiša) Termin: 10. 3. 2026 Stroški: 10 € + prevoz	Kulturna dediščina Semiča (Jenko) Termin: 29. 9. 2025	Dediščina Kočevarjev Termin: 2. 10. 2025 Stroški: /
2.	Kulturna dediščina Lj. (ogled gledališke predstave v CD, delavnica v galeriji) Termin: 10. 3. 2026 Stroški: 10 € + prevoz	Kulturna dediščina Semiča – Lavrin Termin: 25. 3. 2026 Stroški: prevoz	Kulturna dediščina Lj. (ogled glasbene matinee in delavnica v NG – CD, Narodna galerija) Termin: 24. 9. 2025 Stroški: 10 € + prevoz	Kulturna dediščina Lj. (ogled glasbene matinee in delavnica v NG – CD, Narodna galerija) Termin: 24. 9. 2025 Stroški: 10 € + prevoz
3.	Kulturna dediščina Novega mesta, Jakčev dom Termin: 21. 5. 2026	ŠVN Planica – Vrba Termin: 29. 5. 2026	KD razsvetljenstvo z elementi RIN Termin: 18. 12. 2025	Oton Župančič Termin: 30. 4. 2026 Stroški: 2 € + prevoz

	Stroški: 6,5 € + prevoz z vlakom			
--	----------------------------------	--	--	--

Tehniški	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
1.	Knjigoveštvo in suhorobarstvo Termin: 16. 9. 2025 Strošek: 8 € + prevoz	Uporaba umetnih snovi; mikrobit, Canva Termin: 26. 11. 2025 Strošek: /	Tehniška dediščina Koprivnika Termin: 6. 10. 2025 Strošek: prevoz	Tehnična dediščina kočevske vasi Termin: 9. 10. 2025 Strošek: prevoz
2.	Oblikovanje papirja, PPT, mikrobit Termin: 26. 11. 2025 Strošek: /	NEK Termin: 23. 3. 2025 Stroški: prevoz	Tehniška dediščina v MHS Termin: april 2026 Strošek: /	Kreativni in podjetni; Podjetniški inkubator BK Termin: 18. 11. 2025 Strošek: prevoz
3.	Intarzija Termin: 6. 2. 2026 Stroški: 5,5 € + prevoz	Elektrika in Nikola T. Termin: 31. 3. 2025 Strošek: 5,5 € + prevoz	Tehnologija obdelave BMM Termin: 26. 5. 2026 Stroški: 6 € + prevoz	Napredna lego robotika in umetna inteligenca Termin: 26. 5. 2026 Strošek: /
4.	Tehnična dediščina naše okolice Termin: 25. 5. 2026 Strošek: 5 € + prevoz	Vlivanje Termin: 9. 6. 202 Stroški: 6 € + prevoz	Pogoni (TMS Bistra) Termin: 25. 3. 2026 Strošek: 4,8 € + prevoz	Tehniška dediščina naše okolice (Depo TMS v Soteski, Baza 20) Termin: maj 2026 Strošek: 5 € + prevoz

Navedeni termini pri posamezni dejavnosti se bodo po potrebi prilagajali vremenskim razmeram, zunanjim izvajalcem in drugim dejavnikom, na katere v času priprave LDN nismo imeli vpliva.

Navedeni stroški pri posamezni dejavnosti so okvirni in se bodo prilagajali trenutnim cenam prevozov, vstopninam in ostalim stroškov, ki bodo nastali pri organizaciji dneva dejavnosti.

Priloga 6: Knjižni red šolske knjižnice OŠ Belokranjskega odreda Semič

Uvodna določba

Knjižnični red ureja odnose med šolsko knjižnico OŠ Belokranjskega odreda Semič in člani kot uporabniki njenih storitev. Določa etiko poslovanja, pravice in dolžnosti knjižnice, uporabnikov in članov knjižnice, dostopnost in pogoje uporabe knjižnice, časovne in druge omejitve pri izposoji gradiva, storitvah in uporabi knjižnice.

1. Članstvo

Ob vpisu na OŠ Belokranjskega odreda Semič vsak učenec postane član šolske knjižnice. Vpisnine in članarine ni. Članstvo se prekine z zaključkom osnovnošolske obveznosti oz. ob prepisu učenca na drugo šolo.

Vsak delavec OŠ Belokranjskega odreda Semič je član šolske knjižnice. Vpisnine in članarine ni. Članstvo se prekine s prekinitvijo delovnega razmerja.

Članom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

2. Izkaznica

Vsak učenec v 1. razredu dobi člansko izkaznico. Izkaznico varuje in uporablja vsa leta šolanja. Izposoja je možna le z izkaznico, izjemoma brez. Izgubljena izkaznica se enkrat brezplačno nadomesti.

3. Čas odprtosti šolske knjižnice

Šolska knjižnica je za izposajo odprta po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in spletni strani šole (zavihek Knjižnica).

Vsi uporabniki imajo možnost uporabe knjižnice in gradiva v času odprtosti knjižnice, ob prisotnosti in po dogovoru s knjižničarko.

Kadar v knjižnici poteka pouk, izposoja ni mogoča.

4. Izposoja in rezervacija knjižničnega gradiva

Knjige si uporabniki lahko izposodijo za 14 dni. Po poteku izposojevalnega roka jih lahko enkrat podaljšajo za 14 dni.

Revije si lahko izposodijo za 3 dni.

Knjig za domače branje in bralno značko ni možno podaljšati.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja začasno odreče. To pomeni, da si učenec, ki ima izposojeno gradivo, ki mu je potekel rok izposoje, ne more izposoditi novega gradiva, dokler ne vrne zamujenega.

Čitalniškega gradiva (leksikoni, enciklopedije, slovarji, pravopis ter druga referenčna literatura) si ni možno izposoditi, uporaba je možna le v šolski knjižnici. Izjemoma si ga lahko izposodijo učitelji za potrebe pouka.

5. Rezervacija in naročanje gradiva

Gradivo, ki si ga želi član izposoditi, vendar tega trenutno ne more storiti, je možno rezervirati (ustno pri knjižničarki ali po e-pošti: knjiznica@osbos.si). Člani, ki so gradivo rezervirali, bodo o prispelem gradivu obveščeni po e-pošti. Rezervirano gradivo čaka 3 dni.

Prosto gradivo je možno naročiti po e-pošti (knjiznica@osbos.si). Gradivo se pripravi in čaka na prevzem 3 dni.

6. Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Pisanje, podčrtavanje, barvanje, izrezovanje, mečkanje in trganje knjig je prepovedano.

7. Odškodnina za poškodovano ali izgubljeno gradivo

Poškodovano ali izgubljeno gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto.

Gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom (po dogovoru s knjižničarko).

Po dogovoru se za poškodovano, izgubljeno ali uničeno gradivo izda položnica in nadomestno gradivo nabavi šola.

8. Obnašanje v šolski knjižnici

Vstop v šolsko knjižnico je dovoljen le v copatih.

S knjižničnim gradivom, opremo in napravami ravnamo skrbno in odgovorno.

V knjižnici in čitalniškem delu je nujna obzirnost do vseh uporabnikov.

Vstopamo tiho, pozdravimo, pogovarjamo se po tiho in ne motimo učencev, ki berejo, pišejo domače naloge ali se učijo.

Vstop s hrano in pijačo ni dovoljen.

Po knjižnici oziroma med policami hodimo mirno in počasi.

Uporaba mobilnih naprav ni dovoljena, izjema je šolsko delo.

9. Vračilo gradiva ob koncu šolskega leta

Ob koncu pouka morajo vsi uporabniki izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico.

Pripravila: Tjaša Štampfelj, knjižničarka