



OŠ Belokranjskega odreda Semič
Šolska ulica 1, 8333 Semič
07 35 65 400
os-semic@osbos.si | www.osbos.si

Številka: 6006-1/2022/2

Program dela in finančni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za leto 2022

Semič, maj 2022

Kazalo

1	Program dela	3
1.1	Poslanstvo in vizija zavoda	3
1.2	Predstavitev zavoda	3
1.3	Organiziranost zavoda	5
1.4	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda	5
1.4.1	Obvezni in razširjeni program osnovne šole	6
1.4.2	Program vrtca	10
1.5	Stalno strokovno spopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih	12
1.6	Sodelovanje s starši	12
1.7	Druge dejavnosti zavoda	13
1.8	Predstavitev razvojnih nalog	13
1.9	Zagotavljanje kakovosti v vzgojno izobraževalnem procesu	14
2	Finančni načrt	16
2.1	Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu	16
2.2	Načrt prejemkov in izdatkov po načelu denarnega toka	19
2.3	Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela za leto 2022	24
3	Zaključek	26

1 Program dela

1.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Naše poslanstvo je nudenje enakih možnosti za razvoj otrok v skladu z njihovimi sposobnostmi v predšolskem obdobju, nudenje splošnih in uporabnih znanj v vrtcu in šoli, razvijanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje individualnosti posameznika in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi, razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije in seznanjanje z drugimi kulturami, spodbujanje učenja tujih jezikov, usposabljanje učencev po mednarodno primerljivih standardih znanja, oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Vizija vrtca: Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.

Vizija šole: Z zaupanjem in sodelovanjem odgovorno ter inovativno ustvarjamo zgodbo vsakega posameznika.

1.2 Predstavitev zavoda

Naziv:	Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič
Skrajšano ime:	OŠ Semič
Sedež:	Šolska ulica 1, 8333 Semič
Matična številka:	5085349000
Številka proračunskega uporabnika:	01309-6030678545
Davčna številka:	78628326
Telefon:	+386 7 35 65 400
E-pošta:	os-semic@osbos.si
Spletna stran:	https://www.osbos.si/
Podružnica:	Podružnična šola Štrekljevec
Sedež:	Štrekljevec 2, 8333 Semič
Telefon:	+386 7 35 65 423
Vrtec:	Enota Vrtec Sonček
Sedež:	Šolska ulica 2, 8333 Semič
Telefon:	+386 7 35 65 450

Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič (v nadaljevanju zavod), s sedežem Šolska ulica 1, Semič je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1996, v čigar sestavo sodijo:

- Osnovna šola Semič
- Podružnična šola Štrekljevec
- Enota vrtec Sonček

Ustanoviteljica zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič.

Zavod izvaja predšolsko vzgojo in osnovnošolsko izobraževanje.

Vrtec

V vrtcu imamo 1. 1. 2022 vpisanih za 11 oddelkov otrok, od tega je 5 oddelkov prvega starostnega obdobja, in 6 oddelkov drugega starostnega obdobja. Skupno število vpisanih otrok na začetku leta je 177, tekom leta pričakujemo še dodatne vpise.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v 11 igralnicah v vrtcu in v telovadnici vrtca. Nadkrite terase skozi vse leto omogočajo izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

Prostori vrtca so primerno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik za potrebe otrok in vzgojiteljic. Vrtec ima telovadnico, multimedijška soba pa je bila preurejena v igralnico za enajsti oddelek.

Šola

Na matični šoli imamo v šolskem letu 2021/22 v 18 oddelkih vpisanih 317 učencev. Na Štrekljencu deluje podružnica z 2 kombiniranima oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) z 21 učenci. Skupno je vpisanih 338 učencev.

Pouk v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (VIO) in deloma v drugem (4. in 5. razred) izvajamo v starem delu šole v matičnih učilnicah, vse ostalo v novejšem delu v namenskih učilnicah. Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, geografijo in zgodovino. V šoli premoremo samo 1 kabinet za razredno stopnjo, ki služi predvsem kot shramba za didaktične pripomočke, uporablja pa se tudi za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Za potrebe na predmetni stopnji uporabljamo 7 kabinetov pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami uporabljamo kabine v kleti I in II ter kabine pri namenskih učilnicah v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci se pripravljajo na pouk in drugo strokovno delo v zbornici ali v kabinetih.

Pouk na podružnični šoli izvajamo v dveh matičnih učilnicah. V drugem nadstropju smo uredili manjšo učilnico, ki je namenjena izvajanju dodatne strokovne pomoči.

Vrtec in šolo ogrevamo na lesno biomaso z daljinskim ogrevanjem iz centralne kotlovnice. Podružnično šolo ogrevamo na olje.

Šolski okoliš

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij celotne občine Semič. Je edini vzgojno-izobraževalni zavod v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine. Matična enota je Osnovna šola Semič, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Šolski okoliš matične šole zajema vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Planina, Črešnjevce pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavčji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrhu, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.

V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.

1.3 Organiziranost zavoda

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj Tomaž Pavlakovič. Med začasno odsotnostjo ga nadomešča pomočnica ravnatelja Marica Domitrovič, pomočnica ravnatelja v Enoti vrtec Sonček je Vanesa Požek, vodja Podružnične šole Štrekljevec je Simona Ritonija.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda je Tjaša Štampfelj. Ostali člani so: Lilijana Simonič, Vesna Marter, Simona Ritonija, Darija Adamič, Tomaž Černe, Marko Žugelj, Polona Mikešič, Jasmina Vojsk Jakofčič, Peter Štukelj in Irena Stipanovič Žunič.

Drugi organi zavoda so vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktivni vzgojiteljev in učiteljev.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev in učencev je v zavodu oblikovan svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsaka varstvena skupina v vrtcu in oddelek osnovne šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku za dobo dveh let. Predsednica sveta staršev je Jasmina Vojsk Jakofčič.

1.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda

Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, načrtno in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javnoveljavni program za predšolske otroke in izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

1.4.1 Obvezni in razširjeni program osnovne šole

V šolskem letu 2021/22 obiskuje matično OŠ Semič 317 učencev v 21,28 oddelkih (18 + 3,28) in podružnično šolo 22 učencev v 2,8 oddelkih (2 + 0,8) po programu devetletne osnovne šole. Glede na predvideno število prvošolcev za šolsko leto 2022/23 načrtujemo dejavnosti v enakem obsegu kot v šol. 2021/22.

Šola izvaja obvezni program po predmetniku in v skladu z normativi, razširjeni program prav tako v skladu s predmetnikom. Del programa izvajamo po fleksibilnem predmetniku, kar omogoča izvajanje sodobnejših oblik in metod dela. Dneve dejavnosti, ki so del obveznega programa OŠ, načrtujemo za celo leto vnaprej in pri tem izhajamo iz učnih načrtov za posamezne predmete, na dnevih dejavnosti dosegamo učne cilje z medpredmetnim povezovanjem učne snovi.

V šolskem letu 2021/22 bomo imeli 178 dni pouka za 9. razred in 190 dni za ostale razrede.

Organizacija dela v zavodu bo potekala skladno z epidemiološkimi razmerami. V ta namen je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje pripravil štiri modele in dva podmodela, ki predstavljajo temelj naše organizacije dela v šolskem letu 2021/22. Aktiviranje posameznega modela se bo določilo na nacionalnem nivoju, sklep o aktiviranju posameznega modela bo sprejela ministrica, pristojna za izobraževanje.

Pri načrtovanju in izvajanju vseh dejavnosti bomo upoštevali priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter sledili predvidenim ukrepom za preprečevanje širjenja okužbe SARS-CoV-2 (Logaj, V. idr. ur. (2020). Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID-19. MIZŠ ter ZRSŠ). Vse dejavnosti in projekti bodo izvajani izključno po priporočilih NIJZ. V primeru, da jih zaradi omejevalnih ukrepov v načrtovanem obdobju ne bomo mogli izvajati, jih bomo bodisi prestavili na poznejši čas bodisi omejili ali pa v celoti odpovedali.

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti

Izvajamo 17 obveznih izbirnih predmetov v obsegu 20 ur na teden in 6 neobveznih izbirnih predmetov v obsegu 9 ur na teden. Glede na število učencev od 7. do 9. razreda predvidevamo v naslednjem šolskem letu število izbirnih predmetov v enakem obsegu ur.

Šola v naravi, plavalni tečaj in planinski tabor

V šolskem letu 2021/22 v okviru obveznega programa načrtujemo izvedbo 5-dnevne letne šole v naravi za 5. razred in 20-urni plavalni tečaj za tretješolce.

V okviru nadstandardnega programa nameravamo izvesti za učence 2. razreda 3-dnevno dejavnost v ČŠOD, Dom Lipa, za 7. razred naravoslovni teden v ČŠOD (Dom Gorenje), za 8. razred naravoslovni teden v ČŠOD (Dom Rak)¹, za 9. razred 3-dnevni tabor na Mirni gori in 2-dnevno ekskurzijo na Dunaj ter tridnevno počitniško kolesarjenje med letnimi počitnicami. Učenci, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina v 7., 8. ali 9. razredu, bodo v spomladanskem času imeli možnost udeležbe na

¹ Naravoslovni teden za 8. razred bo izveden v tem šolskem letu, ker ni bil izveden v šolskem letu 2020/21 zaradi epidemioloških razmer.

ekskurziji v nemško govorečo deželo (Nemčijo ali Avstrijo). Ekskurzija je izbirna, kraj pa bo določen naknadno.

Dejavnosti bomo izvedli, če bodo epidemiološke razmere to dopuščale.

Načrtujemo, da bomo v enakem obsegu izvajali te dejavnosti tudi v šolskem letu 2022/23.

Dodatna strokovna pomoč

Izvajali bomo 4 vrste dodatne strokovne pomoči.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence s posebnimi potrebami bomo izvajali dve vrsti pomoči: Dodatna strokovna pomoč, namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj (ure so sistematizirane) in učna pomoč (financirana po realizaciji ur). Obseg ur se med letom spreminja, ker nekaterim učencem strokovne službe spremenijo število ur pomoči in novim učencem dodelijo ure pomoči.

Individualna in skupinska pomoč

Iz naslova 0,5 ure/oddelek bom izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem v obsegu 12 ur pomoči (vključno s podružnico). Za nadarjene bomo namenili 2 uri, za učence z učnimi težavami pa 10 ur.

Učna pomoč za učence z učnimi težavami bo izvajana po potrebi in se lahko učenci med letom menjajo.

Dodatna strokovna pomoč za učence Rome

Glede na število učencev Romov je sistemizirano 1 delovno mesto delavca za delo z učenci Romi.

Dodatna strokovna pomoč za učence tujce

Učencem priseljencem bo šola nudila učenje slovenščine, ki se bo izvajala v več skupinah, glede na predznanje slovenskega jezika.

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bomo izvajali v obsegu 76 ur na matični šoli in 20 ur na podružnični šoli, v katerega bodo vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Načrtujemo, da bomo izvajali podaljšano bivanje v enakem obsegu tudi v šolskem letu 2022/23.

Jutranje varstvo

Na matični šoli bo jutranje varstvo za učence 1. razreda organizirano od 6.00 do 8.00 v obsegu 10 ur na teden kot jih prizna MIZŠ. Poleg tega bomo izvajali tudi jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda (sredstva za pokrivanje programa zagotavlja Občina Semič). Na podružnici bomo izvajali jutranje varstvo od 6.00 do 7.30 v obsegu 7,5 ur na teden.

Predvidevamo, da bo tudi v šolskem letu 2022/23 organizirano jutranje varstvo v enakem obsegu.

Varstvo vozačev

Za učence vozače bo v šoli organizirano varstvo, ki ga bodo izvajali dežurni učitelji po urniku. V letošnjem letu je na matični šoli 209, na podružnici pa 20 učencev vozačev.

Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti bomo izvajali v vsakem oddelku od 2. do 9. razreda po 1 uro tedensko.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji, učenci in v soglasju s starši. Dopolnilni pouk je namenjen učencem z učnimi težavami. Organiziran je skladno s predpisi in v soglasju z učitelji, učenci in starši. Dodatni pouk bo namenjen tistim učencem, ki se želijo naučiti več in se pripravljati na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Izvajali ju bomo v obsegu 1 ure tedensko na oddelek, kot predvideva predmetnik.

Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti v skladu z normativi in z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/22, načrtujemo jih v enakem obsegu tudi v šolskem letu 2022/23.

Športne dejavnosti

V primeru ugodnih epidemioloških razmer bomo za učence 1. razreda organizirali 10-urni tečaj prilagajanja na vodo, za učence 3. razreda pa 20-urni tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija, smučanje in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev. Za učence višjih razredov bomo organizirali športne popoldneve (smučanje) in športne dejavnosti med pouka prostimi dnevi (pohodništvo, plezanje, plavanje, športne igre, kolesarjenje s taborjenjem). Za učence vseh razredov bomo izvajali interesne dejavnosti iz področja športa. V okviru podaljšanega bivanja vključenim učencem bomo zagotovili dodatno uro gibanja na dan.

Tekmovanja

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski in državni ravni z naslednjih področij: slovenska in angleška bralna značka, logika, ekologija (Eko kviz), tekmovanja iz SLJ (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje), KEM (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA, GEO in ZGO, tekmovanja s področja tehnike in tehnologije, likovnega, filmskega, športnega področja, vesela šola.

Skrb za zdrav razvoj učencev in zaposlenih

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na ponudbo Zdravstveno-vzgojnega centra ZD Črnomelj smo pripravili letni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev. Načrt obsega po eno zdravstveno in eno zobozdravstveno temo za vsak

razred. Zdravstveno preventivo bosta izvajali dipl. medicinski sestri Katja Cerar in Anita Zajec Kambič.

Na šoli si bomo prizadevali, da bi bilo delovno okolje za zaposlene čim bolj varno. Trudili se bomo ustvarjati okolje, ki podpira zdrav življenjski slog ter delavcem omogočili zdravo prehrano in jih spodbujali k občasnemu razgibanju na delovnem mestu. Zdrav življenjski slog bomo promovirali tudi skozi projekte Zdrava šola in Trajnostna mobilnost. Z ustrežno komunikacijo bomo krepili in varovali duševno zdravje in počutje zaposlenih.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, s katero bo sodelovala na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Po potrebi bomo sodelovali z ostalimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Vinica, OŠ Milke Šobar Nataše, Srednja šola Črnomelj) in organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja in seminarje. Povezovali se bomo in sodelovali v projektih ter srečanjih: extempore mladih likovnikov Bele krajine, Evropa v šoli, izletniška kolonija ...

Vzajemno bomo sodelovali s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Črnomelj. Sodelovali bomo z vodstvom GZ Semič in prostovoljnimi gasilskimi društvi v gasilski zvezi, ki nam pomagajo pri izvedbi različnih dejavnosti v vrtcu in šoli. Na šoli bomo v primeru prehoda na model A izvajali interesno dejavnost Društvo mladi gasilec in pri tem sodelovali z mentorji mladine iz posameznih gasilskih društev.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike bomo sodelovali pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi kulturnih in tehničnih dni.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj bomo sodelovali pri izpeljavi kolesarskega izpita za petošolce, preventivi v cestnem prometu, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin, izvajajo tudi delavnice zoper nasilje.

Učenci bodo nastopali po potrebi na prireditvah in razstavah, ki jih bo organiziral KC Semič. Pri izvedbi programov DEKD bomo sodelovali z Zvezo kočevarskih društev, KC Semič, lokalnimi društvi in posamezniki.

V okviru UPI krožka bomo sodelovali tudi s Podjetniškim inkubatorjem Črnomelj.

Praksa dijakov in študentov

Omogočili bomo prakso dijakovi srednjih šol in študentov pedagoških smeri iz Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

Sodelovanje z razvojnimi institucijami

Z zavodom za šolstvo bomo sodelovali pri izvedbi študijskih skupin, v razvojnih skupinah in nalogah za nekatera predmetna področja. Z Državnim izpitnim centrom (RIC) bomo sodelovali kot člani predmetnih komisij (LUM) pri izvedbi NPZ in izobraževanj.

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Novo mesto bomo sodelovali pri izvajanju zdravstvene preventive v okviru projekta zdrava šola. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, oddelek Novo mesto pa bomo sodelovali pri higieni preventivi v šolski kuhinji, dezinsekciji, dezinfekciji in deratizaciji prostorov.

Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

S Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta, Svetovalnico Črnomelj in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri razreševanju problematike otrok s posebnimi potrebami, saj nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

OŠ Milke Šobar Nataše ter Zavod za gluhe in naglušne iz Ljubljane nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Vodniki Planinskega društva Semič bodo naši sodelavci na pohodih. Pri izvedbi plezanja med počitnicami (Kolesarjenje v Damelj) nam bodo pomagajo člani športno plezalnega odseka Planinskega društva Črnomelj.

Podjetja v bližnji okolici nam bodo omogočili izvedbo tehničnih dni v povezavi s poklicno orientacijo, srednje šole iz Črnomlja in Novega mesta bodo v okviru karijerne orientacije za učence 8. razreda predstavile svoje programe, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam bodo pomagali policisti Policijske postaje Črnomelj.

Pri izvedbi dejavnosti s kočevarsko tematiko se bomo še naprej povezovali z dosedanjimi člani Zveze kočevarskih organizacij.

1.4.2 Program vrtca

Program predšolske vzgoje bomo izvajali v skladu s kurikulum za vrtce. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture. Upoštevali bomo tudi interese otrok.

Obogatitvene dejavnosti vrtca

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev. Vse dejavnosti in projekti bodo izvajani izključno po priporočilih NIJZ. V primeru, da jih zaradi omejevalnih ukrepov v načrtovanem obdobju ne bomo mogli izvajati, jih bomo bodisi prestavili na poznejši čas bodisi omejili ali pa v celoti odpovedali. O vsem bodo starši seznanjeni pravočasno.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,
- pravljlični potujoči kovček,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,
- vzgoja za zdravje in zobozdravstvena preventiva (izvajalec zdravstveno-vzgojni center ZD Črnomelj),
- kostanjevi pikniki,
- interesne dejavnosti,
- pustna rajanja po skupinah, praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljene,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v lokalni skupnosti,
- otroke bomo navajali na promet, pravila v prometu in prometno varnost,
- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektne dela skupin,
- prireditev za starše Jaz in očka tečeva,
- sodelovanje s Kulturnim centrom Semič v tednu otroka,
- plavalni dan za predšolske otroke, če bo izvedljiv glede na prostorske zmožnosti zdravilišča v Dolenjskih Toplicah,
- prenočitev v vrtcu za predšolske otroke,
- »Vrtec v naravi« april 2022 v ČŠOD Lipa za predšolske otroke,
- lutkovne predstave v izvedbi zaposlenih,
- zaključek šolskega leta z izbranimi dejavnostmi,
- smučarski dan (osnovni elementi smučanja),
- sodelovanje s Šolo zdravja pod vodstvom Anice Stariha,
- obeležitev dneva športa 31. 5. 2020 s sodelovanjem otrok od 2. leta dalje,
- sodelovanje na že tradicionalni Mini olimpijadi, ki jo bo organiziral eden izmed belokranjskih vrtcev.

Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami. Prav tako bomo upoštevali epidemiološko sliko in priporočila NIJZ.

Dodatne dejavnosti vrtca

Zaradi prevelikega križanja otrok oz. skupin bomo izvajali samo interesno dejavnosti Angleščina, za katero je vsako leto zanimanje otrok in staršev največje. Potekala bo enkrat tedensko za predšolski skupini. Vodila jo bo učiteljica angleščine Valentina Pezdirc.

Od 14.45 do 15.30 bodo vsakodnevno, po določenem urniku, potekale gibalne dejavnosti. Organizirane bodo za otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. V letošnjem šolskem letu bo prisotna samo po ena skupina izmenjaje na 14 dni. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar.

Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka v sodelovanju s Kulturnim centrom Semič,
- možnost sodelovanja na prireditvi »Jaz in očka tečeva«.

1.5 Stalno strokovno spopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole. Cilj strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Ravnatelj in pomočnici ravnatelja se bodo udeleževali strokovnih srečanj in seminarjev za ravnatelje oz. pomočnike ravnateljev o sistemskih novostih, ki jih organizirajo MIZŠ, Zavod za šolstvo, Šola za ravnatelje, Združenje ravnateljev. Udeleževali se bodo aktivov ravnateljev oz. pomočnikov ravnateljev Bele krajine in Dolenjske.

Individualno izobraževanje za tehnične delavce bo organizirano med šolskim letom – odzvali se bomo vabilom, ki bodo ponujali zanimive in aktualne vsebine s posameznih strokovnih področij.

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov, študijskih skupin za posamezno predmetno področje in v dogovoru z ravnateljico seminarjev po lastni izbiri in izobraževanj v sklopu projektov.

Zavod bo organiziral skupna predavanja za učiteljski zbor in starše.

1.6 Sodelovanje s starši

Prve dni septembra prejmejo vsi starši publikacijo vrtca. Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, tako imajo možnost krajšega pogovora o otroku. Do 30. 9. 2021 bomo organizirali oddelčne roditeljske sestanke, na katerih bodo vzgojiteljice predstavile aktualne zadeve in delo skupine v tekočem šolskem letu.

V septembru bomo na šolski spletni strani objavili publikacijo šole, v kateri bodo zapisane pomembne informacije za starše. S starši bomo sodelovali na roditeljskih sestankih, govornih urah ter na srečanjih oddelkov in skupin. Govorilne ure bodo v šoli vsak drugi torek v mesecu. Starši bodo imeli

možnost pogovorov z učitelji v dopoldanskem terminu pogovornih ur. Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo organizirani skladno z navodili MIZŠ, z epidemiološko sliko in priporočili NIJZ.

1.7 Druge dejavnosti zavoda

Priprava malic in kosil za otroke vrtca in učence šole

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice in kosila za učence naše šole, zaposlene v šoli in kosila za zunanje odjemalce.

Čiščenje prostorov in vzdrževanje okolice šole in vrtca

Čiščenje prostorov in vzdrževanje okolice šole in vrtca bodo izvajali čistilke in hišniki. Obseg delavcev je planiran po normativih na podlagi obsega čistilne površine in števila oddelkov.

Šolski prevozi

Šolske prevoze bomo izvajali v skladu s programom financerja – Občine Semič. Del šolskih prevozov bomo opravili s šolskim mini busom in najetim kombijem. Zato imamo v deležu 1,03 DM zaposlena hišnika, ki ju občina financira na podlagi obsega dela po vsakoletni potrditvi sistemizacije.

Tržne dejavnosti zavoda

Tržno dejavnost bomo izvajali na naslednjih področjih:

- v najem bomo oddajali šolsko telovadnico in telovadnico vrtca,
- občasno bomo v najem oddajali učilnice,
- pripravljamo kosila za delavce zavoda in zunanje odjemalce.

Šolski sklad

V šolskem letu 2021/22 upravni odbor šolskega sklada v povezavi z vodstvom šole nadaljuje s svojim delom. Vsem otrokom naše šole želimo omogočiti čim boljše pogoje za njihov razvoj in sodelovanje pri vseh dejavnostih, ki potekajo v okviru šole.

Investicijsko vzdrževanje

Investicijsko vzdrževanje in izboljšanje pogojev za delo je nenehna skrb zavoda. Tudi v letu 2022 bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi nadaljevali s sanacijo notranjosti in zunanosti šole (razvidno iz finančnega načrta).

1.8 Predstavitev razvojnih nalog

Zavod bo skrbel za razvoj in napredek z vključevanjem v številne projekte tako v okviru zavoda, kot na državni in mednarodni ravni. V projektih »Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1« in »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah (POGUM)« smo razvojna šola. V okviru teh projektov pridobivamo strokovni delavci določena znanja za neposredno pedagoško delo, učitelji razvijajo nove

didaktične in metodične prijeme, ki jih nato prenašajo na implementacijske šole. Oba sta delno financirana iz sredstev ESS skladov.

Enota vrtca Sonček bo sodelovala v naslednjih projektih:

- Zeleni škrat
- Unicefove mesečne delavnice
- Dnevi evropske in kulturne dediščine
- Varno s soncem
- Cici vesela šola
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdravje v vrtcu
- Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah

1.9 Zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu

Zavod nenehno skrbi za zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu. V ta namen bomo večkrat letno opravili postopek samoevalvacije. V letnem delovnem načrtu smo opredelili prednostne naloge, s samoevalvacijo pa bomo preverjali, kako uspešno realiziramo prednostne naloge. Realizacijo zastavljenih ciljev bomo spremljali tudi na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah. Samoevalvacijo bomo izvajali na podlagi meril, ki smo jih oblikovali z učiteljskim zborom. Ob koncu šolskega leta bomo izdelali samoevalvacijsko poročilo. Aktivnosti na tem področju usmerja tim za samoevalvacijo.

Kratkoročni cilji delovanja zavoda

Kratkoročni cilji v šoli:

- Razvijali bomo bralno pismenost.
- Pridobivali bomo digitalne kompetence.
- Pridobivali bomo kompetence podjetnosti.
- Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.
- Izvajali bomo preventivne akcije za večjo prometno varnost otrok.

Kratkoročni cilji v vrtcu:

- Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.
- Spoznavali in ohranjali bomo kulturno dediščino.
- Otroci bodo razvijali svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.
- Dodatno bomo razvijali področje umetnosti in jezika.
- Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

Pričakovani rezultati: izpeljati naloge v skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/22.

Dolgoročni cilji delovanja zavoda

Šola:

- Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih in jih učili o njih kritično presoјati.
- Otroke bomo osveščali o zdravem načinu življenja.
- Prizadevali si bomo za vidnost uspehov naše šole v in izven države (tekmovanja, projekti, prireditve, natečaji ...).
- Iskali bomo nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijali bomo nove pristope za individualizacijo pouka.
- Razvijali bomo ekološko osveščenost učencev.
- Prizadevali si bomo za dobro sodelovanje s starši.
- Tehnično opremo šole bomo izkoristili za večjo motivacijo učencev pri šolskem delu.
- Dopolnjevali bomo zbirke didaktičnih pripomočkov in računalniško opremo.
- Prizadevali si bomo za preureditev jedilnice.

Vrtec:

- Izvajali bomo vzgojno izobraževalno delo tako, da bo vsak otrok razvijal svoje sposobnosti v maksimalni možni meri.
- Otroke bomo vzgajali za medsebojno strpnost in sposobnost živeti v demokratični družbi.
- Organizirali bomo športne dejavnosti izven vrta (sankanje, smučanje, rolanje, plavanje, tek) in organizirali vrtec v naravi.
- Organizirali bomo otroški pevski zbor in še več interesnih dejavnosti.
- Strokovnim delavkam bomo omogočili strokovno spopolnjevanje.
- Razvijali bomo profesionalnost posameznikov in celotnega kolektiva.
- Dokupovali bomo didaktične pripomočke.
- Nabavili bomo prenosne računalnike za vzgojiteljice.
- Poskrbeli bomo za organizirano kontinuirano sodelovanje z društvi na območju občine.
- Prizadevali si bomo za protihrupno ograjo k delu, ki je obrnjen na cesto.
- Prizadevali si bomo za vključevanje v projekte za pridobitev finančnih sredstev.

2 Finančni načrt

2.1 Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

Preglednica 1: Finančni načrt po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 za šolo in vrtec - prihodki.

PRIHODKI	NAČRT 2022			REALIZACIJA	indeks skupaj 9=3/6
	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	SKUPAJ	
	1	2	3	6	
plačila staršev (malice, kosila, eksk. ŠN, plavalni tečaj, osk. za vrtec)	145.264,00	240.900,00	386.164,00	309.742,23	124,67
prodaja malic zaposlenim, zunanjim odjemalcem	39.000,00	-	39.000,00	38.780,02	100,57
prih.za reg. prehr. učencev - mizš	45.000,00	-	45.000,00	44.748,44	100,56
prihodki za krožke, plav. tečaj, morje - mizš	4.000,00	-	4.000,00	3.977,86	100,56
prihodki za bruto plače, prisp., kad - mizš	1.550.305,29	-	1.550.305,29	1.776.251,08	87,28
prihodki za izobraževanje - mizš	600,00	-	600,00	600,00	100,00
prih.za reg. prehr. delavcev – mizš	40.876,50	-	40.876,50	37.070,67	110,27
prih. za reg. prevoz. delavcev - mizš	28.906,50	-	28.906,50	16.396,51	176,30
prih.za mat. stroške šola - mizš, občina	157.370,00	-	157.370,00	182.203,63	86,37
prih.za reg.za letni dopust, jub. nagrade, upokojitev	68.996,05	-	68.996,05	57.462,28	120,07
dotacije za vrtec - občina	-	676.150,00	676.150,00	661.755,10	102,18
dotacije za vrtec - mizš 2. otrok	-	110.740,00	110.740,00	67.643,09	163,71
prihodki za učila, uč. pripomočke	-	-	-	-	0,00
Prihodki iz naslova učbeniškega sklada	5.000,00	-	5.000,00	5.358,39	93,31
prihodki od obresti	-	-	-	134,83	0,00
drugi prihodki občina za šport	2.000,00	-	2.000,00	1.700,00	117,65
prihodki sof. plač občina	59.389,00	-	59.389,00	79.770,86	74,45
drugi prihodki-šolski sklad, malice- tekmovanja	3.000,00	1.500,00	4.500,00	2.290,00	196,51
izredni prihodki	-	-	-	-	0
prihodki za investicijsko vzdrževanje	-	-	-	29.829,56	
invalidi- mizš	16.075,60	-	16.075,60	14.818,70	108,48
nagrada za inval.	-	-	-	-	0,00
prihodki za izvajanje javnih del	20.000,00	-	20.000,00	18.460,78	108,34
prejete zavarovalnine	-	-	-	160,00	0,00

eu sredstva za izob. in projekte	22.000,00	4.000,00	26.000,00	45.764,48	56,81
SKUPAJ	2.207.782,94	1.033.290,00	3.241.072,94	3.394.918,51	95,47

Preglednica 2: Finančni načrt po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 za šolo in vrtec - odhodki.

ODHODKI	NAČRT 2022			REALIZACIJA	indeks skupaj
	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	SKUPAJ	
	1	2	3=1+2	6	
živila	112.000,00	59.000,00	171.000,00	155.215,18	110,17
material za čiščenje, plenice za otroke	13.000,00	10.000,00	23.000,00	22.586,72	101,83
pisarniški material	4.500,00	3.000,00	7.500,00	6.494,87	115,48
stroški energije	73.025,00	28.400,00	101.425,00	83.977,29	120,78
drugi materialni stroški	35.000,00	2.605,59	37.605,59	35.128,09	107,05
material za izvajanje pouka	8.000,00	-	8.000,00	7.477,14	106,99
strokovna literatura, časopisi za otroke	1.700,00	1.000,00	2.700,00	2.544,18	106,12
Stroški storitev za ŠN, kult., šport. dan ... vključno s prevozi	50.000,00	2.000,00	52.000,00	31.183,58	166,75
ptt storitve, telefonija	4.000,00	2.000,00	6.000,00	5.703,36	105,20
stroški za sprotna vzdrževanja (storitve in mat.)	43.945,16	5.000,00	48.945,16	74.627,05	65,59
komunalne storitve	16.415,00	14.300,00	30.715,00	25.255,91	121,62
str.varstva pri delu, HACCP	6.880,00	1.720,00	8.600,00	5.571,41	154,36
dnevnice,potni str., nočnine	22.000,00	5.000,00	27.000,00	25.769,88	104,77
podjemne pogodbe, avtor.honorar	-	900,00	900,00	725,64	124,03
zdravstveni pregledi	2.000,00	1.000,00	3.000,00	2.591,37	115,77
stroški izobraževanja-kotizacije	3.000,00	2.000,00	5.000,00	4.720,26	105,93
stroški reprezentance	-	-	-	-	0,00
zavarovalne premije	-	-	-	-	0,00
str. plačilnega in bančnega prometa	100,00	100,00	200,00	186,93	106,99
druge storitve	8.000,00	2.000,00	10.000,00	9.627,32	103,87
amortizacija	13.000,00	2.000,00	15.000,00	14.851,85	101,00
str. prevoza na delo	28.906,50	14.400,00	43.306,50	8.837,09	490,05
stroški prehrane med delom	40.876,50	29.679,00	70.555,50	70.128,50	100,61
prispevki za soc. varnost	220.533,29	106.885,81	327.419,10	349.594,79	93,66
takse in pristojbine, članarine	-	160,00	160,00	159,18	100,52
str.za stavb. zemljišče	-	-	-	-	0,00
bruto plače (I. bruto)	1.369.772,00	663.887,00	2.033.659,00	2.237.411,79	90,89
regres za letni dopust,, jubil. nagrade, odpravnine	70.996,05	42.000,00	112.996,05	130.148,11	86,82
pokoj. premije-KAD	23.457,84	16.852,60	40.310,44	37.893,71	106,38
odhodki za obresti	-	-	-	-	0,00
volonterji, nagrade dijakom	-	-	-	-	0,00
Študentsko delo-nadomeščanja	6.000,00	-	6.000,00	3.039,31	197,41

str. storitev-odvetniki, revizorji, računalniške storitve	12.800,00	5.200,00	18.000,00	16.929,55	106,32
odhodki preteklih let	-	-	-	-	0,00
str. za vzpodbuj. zaposlov. invalidov	16.075,60	11.000,00	27.075,60	19.175,22	141,20
varovanje zgradbe+protipožarno varovanje	1.800,00	1.200,00	3.000,00	2.925,69	102,54
prevrednot. odhodki	-	-	-	-	0,00
računovodske storitve	-	-	-	4.062,14	0,00
SKUPAJ	2.207.782,94	1.033.290,00	3.241.072,94	3.394.543,11	95,48

Finančni načrt po načelu poslovnega dogodka za leto 2022 je narejen na podlagi trenutno veljavne zakonodaje in na podlagi predvidevanj poslovanja v letu 2022. Podlage za sestavo finančnega načrta so letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22, predvidevanja za šolsko leto 2022/23, kadrovski načrt zavoda ter podpisana pogodba o financiranju občine ustanoviteljice za leto 2022.

Iz finančnega načrta za leto 2022 je razvidno, da se osnovnošolska dejavnost ohranja na nivoju šolskega leta 2020/2021. V vrtcu smo od 1. 4. do 31. 8. 2022 odprli 12 oddelek, s septembrom 2022 predvidevamo glede na vpis otrok ohranitev 11-ih oddelkov.

V letu 2022 načrtujemo prihodke v višini 3.241.073 €, kar je v primerjavi z realizacijo leta 2021 za 4,53 % manj. Načrtovani odhodki zavoda v letu 2022 znašajo 3.241.073 €, kar je za 4,52 % manj kot leta 2021.

V letu 2022 načrtujemo povišanje stroškov materiala in storitev zaradi dviga cen energentov, inflacije ter povečanega obsega dejavnosti, saj načrtujemo, da vzgojno-izobraževalni zavodi ne bodo več zapirali svojih vrat. Skupna višina stroškov materiala in storitev je ocenjena na 578.652 € in je višja glede na leto 2021 za 9,9 %.

Stroški dela so načrtovani v znesku 2.628.246 € in so nižji glede na leto 2021 za 7,3 %. V letu 2022 se masa plač poveča zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede zaposlenih v mesecu decembru 2021 in dvigu minimalne plače, vendar ne bo več izplačil covidnih dodatkov, zato se masa plač na letni osnovi zniža. Prav tako v letu 2022 ne načrtujemo odpravnin ob upokojitvi.

Strošek amortizacije načrtujemo v znesku 15.000 €, kar je za 1,0 % več kot leta 2021. Strošek amortizacije predstavlja nabavo knjig in manjših didaktičnih pripomočkov, ki se obravnavajo kot drobni inventar med osnovnimi sredstvi. Za njihovo nabavo zavod pridobi namenska sredstva s strani ministrstva za dejavnost osnovnega šolstva.

Drugi stroški (stroški spodbujanja zaposlovanja invalidov ...) bodo znašali 19.175 € in so v primerjavi z letom 2021 višji za 41,2 %. Povišanje prispevka je posledica upokojitve invalida v letu 2021 in dviga minimalne plače, ki je osnova za izračun prispevka.

Finančna načrta sta ločeno za vrtec in šolo predstavljena v nadaljevanju.

Finančni načrt za vrtec

V obdobju od aprila do avgusta 2022 se bo odprl 12. oddelek. Na podlagi pridobljenih prijav za vpis v vrtec za šolsko leto 2022/23 se septembra 2022 do decembra vračamo na 11 oddelkov.

Skupni načrtovani prihodki in odhodki za leto 2022 znašajo 1.033.290 €.

Predvidevamo, da bodo znašali stroški materiala in storitev 146.586 €.

Stroške amortizacije načrtujemo v višini 2.000 €, ki je namenjen nabavi osnovnih sredstev in drobnega inventarja pod 500 €.

Stroški dela so načrtovani v višini 873.704 €. Načrtovanje izhaja iz dejanskih obračunov v letu 2022 preračunano na letni nivo.

Drugi stroški predstavljajo stroške vzpodbujanja zaposlovanja invalidov v višini 11.000 €.

Finančni načrt za šolo

V šoli načrtujemo prihodke in odhodke v skupni višini 2.207.783 €.

Predvidevamo, da bodo znašali stroški materiala in storitev 424.165 €.

Stroške amortizacije načrtujemo v višini 13.000 €, ki je namenjen nabavi osnovnih sredstev in drobnega inventarja pod 500 €.

Stroški dela so načrtovani v višini 1.754.542 €. Načrtovanje izhaja iz dejanskih obračunov v letu 2022 preračunano na letni nivo.

Drugi stroški predstavljajo stroške vzpodbujanja zaposlovanja invalidov v višini 16.076 €.

2.2 Načrt prejemkov in izdatkov po načelu denarnega toka

Finančni načrt po načelu denarnega toka je narejen na podlagi navodil s strani MIZŠ in občine ustanoviteljice. Osnove za pripravo finančnega načrta po denarnem toku predstavljajo:

- sklep ministrstva o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022;
- pogodbe o financiranju dejavnosti vzgoje in izobraževanja v letu 2022 od občine ustanoviteljice;
- preostali del financiranja: sredstva MIZŠ, ki niso predmet sklepa, druga ministrstva (javna dela), občinski proračuni drugih občin, ki financirajo dejavnost predšolske vzgoje, lastna sredstva).

Del finančnega načrta, za katerega je osnova sklep MIZŠ o financiranju dejavnosti, prikazuje prilive za financiranje stroškov plač in nadomestila plač zaposlenih v zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sindikalnega zaupnika, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem z učno pomočjo na podlagi odločb, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence, spremljevalce ekskurzij, prevoz in prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, programske materialne stroške, sredstva za izobraževanje delavcev, sredstva za sofinanciranje stroškov ekskurzij učencem, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov.

Pogodba o financiranju dejavnosti vzgoje in izobraževanja v letu 2022, ki jo zavod podpiše z ustanoviteljico Občino Semič, zagotavlja pomoč pri izpeljavi kolesarskih izpitov, sofinanciranje

nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja v šoli in vrtcu, plačilo razlike v ceni programov vrta in plačilih staršev, sredstva za izdatke za blago in storitve (vrtec – nadomeščanje strokovnih delavcev v času nezmožnosti dela delavca zaradi bolezni in poškodbe za čas do 30 dni, za podaljšanje poslovnega časa vrta do 17. ure z izvajanjem obogatitvenih dejavnosti iz gibalnega področja, za zagotavljanje stroškov dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in spremljevalca gibalno oviranega otroka; šola – EKO šola, stroški materiala in storitev), premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za predšolsko vzgojo, subvencioniranje šole v naravi socialno ogroženih otrok in plavalni tečaji, regresiranje prevozov učencev (materialni stroški šolskega kombija in voznika) ter sofinanciranje stroškov dodatnega programa (stroški dela kuharice).

Tretji del finančnega načrta zajema financiranje dodatnih programov (regresiranje šolske prehrane, sofinanciranje drugega in nadaljnjih otrok vključenih v predšolsko vzgojo) oz. projektov (Inovativna pedagogika in Pogum), ki jo financirajo druge občine in starši ter MIZŠ, izvajanje programa javnih del, šolskega športa in tržne dejavnosti.

Preglednica 3: Finančni načrt po načelu denarnega toka za šolo in vrtec.

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 ŠOLA	Finančni načrt 2022 VRTEC	Finančni načrt 2022 SKUPAJ	Indeks 2022/21
1	2	3	4	5	6=4+5	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.356.445	2.027.204	1.034.554	3.061.758	91,22
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.356.445	1.988.504	1.034.554	3.023.058	90,07
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	3.044.442	1.841.304	793.654	2.634.958	86,55
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.095.506	1.628.795	109.500	1.738.295	82,95
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	2.039.999	1.606.795	109.500	1.716.295	84,13
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	55.507	22.000	0	22.000	39,63
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	948.936	212.509	684.154	896.663	94,49
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	897.476	173.409	660.000	833.409	92,86
7401	Transferni prihodki za investicije	51.460	39.100	24.154	63.254	122,92
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij -AKTPR	0	0	0	0	0,00

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0	0	0	0,00
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	312.003	147.200	240.900	388.100	124,39
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	0	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	307.377	144.200	239.400	383.600	124,80
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.626	3.000	1.500	4.500	97,28
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	0	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	38.700	0	38.700	0,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	38.700	0	38.700	0,00
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	0	0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	0	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	0	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.421.595	2.033.304	1.034.554	3.067.858	89,66
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.421.595	1.994.604	1.034.554	3.029.158	88,53
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.415.559	1.512.164	748.630	2.260.794	93,59
del 4000	Plače in dodatki	2.140.982	1.332.000	651.387	1.983.387	92,64

del 4001	Regres za letni dopust	97.916	68.698	42.000	110.698	113,05
del 4002	Povračila in nadomestila	72.475	68.150	42.500	110.650	152,67
400202	Prehrana	67.241	40.000	28.500	68.500	101,87
400203	Prevoz	5.094	28.000	14.000	42.000	824,50
ostalo 4002	Drugo	140	150	0	150	107,14
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	74.470	37.000	12.500	49.500	66,47
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	29.716	6.316	243	6.559	22,07
400901	Odpravnine ob upokojitvah ali d.č.	20.446	3.441	0	3.441	16,83
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	0	0,00
400900	Jubilejne nagrade	5.650	2.425	0	2.425	42,92
400902	Solidarnostne pomoči	3.620	450	243	693	19,14
400999	Drugo	0	0	0	0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	385.127	243.409	122.886	366.295	95,11
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	196.765	121.157	58.754	179.911	91,43
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	146.874	97.062	47.070	144.132	98,13
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.788	821	398	1.219	68,18
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.201	1.369	664	2.033	92,37
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	37.499	23.000	16.000	39.000	104,00
	C. Izdatki za blago in storitve	549.516	437.240	261.770	699.010	127,20
4020	Pisarniški material, živla in storitve	261.258	230.140	192.330	422.470	161,71
4021	Posebni material in storitve	19.431	18.000	500	18.500	95,21
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	101.339	89.200	42.000	131.200	129,47
4023	Prevozni stroški in storitve	15.710	20.000	600	20.600	131,13
4024	Izdatki za službena potovanja	26.321	22.000	5.000	27.000	102,58
4025	Tekoče vzdrževanje	24.041	25.000	5.000	30.000	124,79
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.413	4.800	1.000	5.800	131,43

4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	0	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	97.003	28.100	15.340	43.440	44,78
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	0	0	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	698	0	1.000	1.000	143,27
402903	Plačila študentskemu servisu - izvajanje DSP, pouka do 30.6.2022	3.039	6.000	0	6.000	197,43
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.359	3.000	2.000	5.000	114,71
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	0	0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	19.241	16.100	11.000	27.100	140,85
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.354	2.400	1.340	3.740	111,51
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	590	600	0	600	101,69
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	0	0,00
410	F. Subvencije	0	0	0	0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji (vračilo presežka občini ustanoviteljici)	65.722	0	0	0	0,00
420	Investicijski odhodki	71.393	45.200	24.154	69.354	97,14
4202	Nakup opreme	29.726	45.200	24.154	69.354	233,31
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	41.667	0	0	0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	38.700	0	38.700	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	10.000	0	10.000	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	1.310	0	1.310	0,00

del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	27.390	0	27.390	0,00
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	0	0,00

V finančnem načrtu po načelu denarnega toka se za leto 2022 predvideva nižje prilive glede na leto 2021 za 8,8 % .

Nižji bodo redni transferji iz strani MIZŠ za pokritje stroškov plač, saj se v letu 2022 ne izplačujejo več covid dodatki. Prav tako je v letu 2022 predvidenih manj sredstev za izvajanje projekta Inovativna pedagogika ter projekta POGUM, saj so bila sredstva kot akontacija že nakazana konec leta 2021. V letu 2022 so v skladu s podpisano pogodbo z Občino Semič višji prilivi za nabavo osnovnih sredstev kot v letu 2021.

Z nižjimi prilivi bodo nižji tudi odlivi zavoda. Ti se bodo znižali za 10,3 % v primerjavi z letom 2021.

Stroški plač in drugi izdatki zaposlenim se bodo znižali za 6,4 %. Znižanje je posledica manjših izplačil odpravnin ob upokojitvi ter manjših izplačil dodatkov zaposlenim. Zaradi dviga minimalne plače v letu 2022 se poveča strošek regresa za zaposlene. Ker predvidevamo odprtost zavoda skozi celotno leto 2022, se načrtuje povečan strošek prevoza na delo. Strošek izplačila delovne uspešnosti je izračunan na podlagi dejanskega izplačila za prvo trimesečje preračunano na letno osnovo.

Izdatki za blago in storitve bodo višji za 27,2 %. Povečanje načrtujemo na večini postavk, saj se dejavnost zavoda prvo leto ponovno vrača na normalne tirnice. V vrtcu se začasno odpira 12. oddelek. Investicijski odhodki so načrtovani v skladu s podpisano pogodbo o financiranju dejavnosti s strani Občine Semič za leto 2022.

2.3 Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela za leto 2022

Šola po finančnih zmožnostih v letu 2022 načrtuje nabavo osnovnih sredstev (OS), drobnega inventarja (DI) in izvedbo investicijskih oziroma vzdrževalnih del.

Vrtec

V vrtcu načrtujemo vlaganja v opremo razvidno iz Preglednica 4. Občina Semič je odobrila zamenjavo malotovornega dvigala v vrtcu za prevoz prehrane v višja nadstropja. Dvigalo je bilo staro čez 20 let in je bilo pogosto v okvari.

V dogovoru z Občino Semič je bila odobrena dodatna nabava mehčalca vode, ker je trda voda povzročala okvare pomivalnega stroja v kuhinji vrtca.

Preglednica 4: Plan nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in investicij v vrtcu.

VRTEC	Okvirna sredstva v €
Investicijsko vzdrževanje	0
Opredmetena sredstva - pogodba o financiranju Občina Semič	24.154
Malotovorno dvigalo	18.154
Mehčalec vode	6.000
SKUPAJ	24.154

Šola

V šoli načrtujemo vlaganja v opremo razvidno iz Preglednica 5.

Preglednica 5: Plan nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in investicij v šoli.

ŠOLA	Okvirna sredstva v €
Investicijsko vzdrževanje	0
Opredmetena sredstva – pogodba o financiranju Občina Semič	39.100
Univerzalni stroj za zelenjavo - kuhinja	11.838
Konvektomat - kuhinja	18.975
Kotel 150 l - kuhinja	6.110
Palični mešalnik kuhinja	1.732
Klima računovodstvo	445
Opredmetena sredstva - presežek prihodkov preteklih let	6.100
Črnobeli laserski tiskalnik - računovodstvo	800
Barvni laserski tiskalnik	800
Klima za 3 učilnica in zbornico	4.500
Skupaj opredmetena sredstva	45.200
SKUPAJ	45.200

V letu 2022 se nabava osnovnih sredstev na podlagi podpisane pogodbe z Občino Semič osredotoča na zamenjavo dotrajanih strojev v šolski kuhinji.

Iz presežka prihodkov preteklih let v skupni višini 6.100 € načrtujemo nabavo črnobelega laserskega tiskalnika za tisk položnic, barvnega laserskega tiskalnika za tisk uradne šolske dokumentacije (dopisi, spričevala, šolska priznanja, potrdila ...). Zaradi poletne vročine načrtujemo nabavo klim v dveh učilnicah na južni strani šole in za podstrešno učilnico, v kateri se izvaja učna pomoč za romske učence. Ob rednem servisnem pregledu klim je bilo ugotovljeno, da je zaradi dotrajanosti klim potrebna zamenjava v računovodstvu in zbornici (klime iz leta 2006).

V primeru večjih odstopanj glede na planiranje finančnega načrta bomo finančni načrt ustrezno prevrednotili.

3 Zaključek

V letu 2022 bomo nadaljevali z izvajanjem dela v skladu z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2021/2022.

Program dela in finančni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za leto 2022 je pripravil ravnatelj Tomaž Pavlakovič.

Dokument je bil sprejet na seji sveta zavoda dne, 31. 5. 2022.

Tomaž Pavlakovič
ravnatelj

M. P.

Tjaša Štampfelj
predsednica sveta zavoda

Priloga:

- Kadrovski načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za leto 2022