

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K v nadaljevanju ZOsn), 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. In 65/09 pop.) in 33. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) sprejme ravnateljica OŠ Belokranjskega odreda Semič, mag. Andreja Miketič, naslednja

## PRAVILA

### o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za pridobitev statusa, prilagajanje šolskih obveznosti, mirovanje, prenehanje in odvzem statusa, vodenje evidence in hrambo podatkov, varstvo pravic.

#### II. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

##### 2. člen

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru. Učenec lahko pridobi status perspektivnega športnika, vrhunskega športnika, perspektivnega mladega umetnika, vrhunskega mladega umetnika.

##### 3. člen

##### (pogoji za pridobitev statusa)

1. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je starejši od 12 let, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Izjemoma lahko status učenca perspektivnega športnika pridobi tudi učenec, ki je mlajši od 12 let in starejši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.
2. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti najmanj eno verodostojno potrdilo o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.
3. Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki je starejši od 14 let, ki je dosegel vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti v absolutni kategoriji, je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

4. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti najmanj tri verodostojna potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in tudi mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

#### 4. člen (postopek za pridobitev statusa)

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca z **obrazloženo pisno vlogo (priloga 1)**.

**Vlogo** za pridobitev statusa na uradnem obrazcu šole **skupaj z dokazili** o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika lahko starši svetovalni službi vložijo od **01. 09. oziroma od prvega dne pouka** v novem šolskem letu in najkasneje **do 30. septembra tekočega šolskega leta**.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko predlagatelj poda vlogo za dodelitev statusa **med šolskim letom**, če učenec izpolni pogoje za dodelitev statusa šele po septembru oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba **priložiti verodostojna dokazila**, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev zelenega statusa (3. člen) **ter načrt aktivnosti** na področju športnega oziroma umetniškega udejstvovanja (treningi, glede izobraževanja na drugi šoli oziroma v okviru druge organizacije na področju umetnosti, tekmovanja, nastopi ipd.) **za tekoče šolsko leto**.

#### 5. člen (dodelitev statusa)

O dodelitvi statusa, mirovanju oziroma prenehanju statusa **odloči ravnatelj** z odločbo. Pred odločitvijo o dodelitvi statusa ravnatelj pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju, razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Ravnatelj dodeli učencu status **za tekoče šolsko ter še do 15. oktobra** (v naslednjem šolskem letu) ali **za določeno obdobje med tekočim šolskim letom**.

Status se učencu dodeli **za določeno obdobje med tekočim šolskim letom**, če je bila vloga podana med letom, če tako predlagajo starši ali, če na podlagi mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ravnatelj oceni, da je dodelitev krajšega trajanja statusa v korist učenca.

Učenec **prične uresničevati pravice** in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa od vročitve odločbe ter podpisa dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti dalje.

### III. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

#### 6. člen

Prilagajanje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v **pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (dalje: Dogovor)**. Predlog pisnega Dogovora ravnatelj ponudi v podpis staršem najkasneje v roku **8 dni** od izdaje odločbe o dodelitvi statusa.

Učenec ima pravico izraziti svoje mnenje glede svojega statusa ter glede prilagajanja šolskih obveznosti.

Podpisniki Dogovora so ravnatelj in starši, lahko pa se s podpisom na dogovoru k določenim aktivnostim zavežejo tudi druge osebe, ki sodelujejo pri športnih aktivnostih oziroma aktivnostih s področja umetnosti učenca s statusom.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole, učenec pa od podpisa Dogovora dalje prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova pridobljenega statusa.

## 7. člen

Učencu s statusom **se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja**, in sicer praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu v zvezi z razlogi za potrebo po statusu.

V primeru vnaprej napovedane (večkratne) daljše časovne odsotnosti se za učenca za šolsko leto oziroma za določeno obdobje med šolskim letom pripravi **Individualni načrt** pridobivanja in ocenjevanja znanja (dalje: individualni načrt).

Individualni načrt iz prejšnjega odstavka pripravi **razrednik** v sodelovanju z učencem in starši ter drugimi predmetnimi učitelji in je sestavni del Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

## 8. člen

### (prilagajanje obiskovanje pouka ter drugih obveznih dejavnosti)

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko **eno ali največ dveh učnih ur pouka** v posameznem dnevu izostane od pouka zaradi nujnih potreb treningov ali vadbe v obdobju pred načrtovanimi tekmami ali nastopi;
- učenec **perspektivni športnik ali perspektivni mladi umetnik** lahko **en ali do največ dva dni** v tednu, **vrhunski športnik ali vrhunski mladi umetnik** pa **en ali več dni** v tednu izostane od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih / nastopih, ki potekajo v času pouka/ zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope; čas odsotnosti je odvisen od športne panoge oziroma področja umetnosti in nivoja tekmovanja / nastopa;
- šola lahko učencu po potrebi prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči (dopolnilni pouk, dodatno posvetovanje z učiteljem, učno pomoč drugega učenca prostovoljca ipd.).

Učenec lahko izrabi ugodnost iz te točke **v okviru predloženega načrta aktivnosti na ustreznem športnem oziroma umetniškem področju**, če klub ali nacionalna panožna zveza oziroma šola (pri vzporednem šolanju) ali druga organizacija s področja umetnosti z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščen osebe) izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo ali letni načrt dela iz katerega so razvidni raven, čas-datum in kraj tekmovanja / nastopa ali da gre za daljše priprave na pomembnejše tekmovanje oziroma nastop ipd. Naveden dokument predloži razredniku najmanj 10 dni pred povečanimi obremenitvami.

## 9. člen

### (prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti v zvezi s pridobivanjem ter preverjanjem znanja)

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve **preverjanja in ocenjevanja znanja**:

1. Učenec se lahko v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitev učnega gradiva; navedeno ne velja za sprotno preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje.
2. Učenec opravi pisno ocenjevanje praviloma na napovedane roke za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodne obremenitve zaradi treningov oziroma vaj ali upravičena odsotnost v času pisnega ocenjevanja znanja, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin individualnega pisnega ocenjevanja znanja (pri rednem pouku ali izven tega).
3. Učenec mora biti pisno ocenjen najmanj **5 dni** pred ocenjevalno konferenco. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajstih dni, če se (starši oz. učenec) glede na vse okoliščine z učiteljem posameznega predmeta dogovori, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju; v tem obdobju ne velja ugodnost iz 1. točke.
4. Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v času rednega delovnega časa učitelja.
5. V vsakem ocenjevalnem obdobju morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.
6. V posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu. V tem primeru **mora učenec pridobiti** ocene za učno snov obdobja, v katerem je bil neocenjen, v naslednjem ocenjevalnem obdobju, ali pa se učencu omogoči opravljanje razrednega ali predmetnega izpita.
7. Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj ...) se učencu lahko v določenem obdobju prilagodi obseg šolskih obveznosti (domače naloge idr.) pri posameznem učnem predmetu, kar se opredeli v individualnem načrtu.
8. Ob ponedeljkih je učenec opravičen domačih nalog v primeru, da je imel tekmovanje (vaje, priprave, nastop) cel konec tedna. V tem primeru mora vodstvo kluba, reprezentance, glasbene šole oziroma starši vnaprej sporočiti, da bo učenec ves konec tedna zaseden. Nalogo mora opraviti kasneje, skladno v dogovoru z učitelji.

Učenec lahko izrabi ugodnost iz te točke, če klub ali društvo oziroma šola (pri vzporednem šolanju) oziroma druga organizacija s področja umetnosti z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščen osebe) izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo iz katerega je razvidno, da bo imel učenec v določenem obdobju povečano športno obremenitev / izobraževanje / vaje oziroma je (za prilagoditev iz 8. točke prejšnjega odstavka) razviden čas in kraj tekmovanja / nastopa; naveden dokument predloži razredniku **najmanj 10 dni** pred povečanimi obremenitvami.

#### IV. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

##### 10. člen

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu odvzame.

##### 11. člen

##### (mirovanje statusa)

Ravnatelj odloči o mirovanju statusa **na predlog razrednika, učiteljskega zbora ali staršev** učenca.

Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov in sicer:

- če ne opravlja obveznosti iz pisnega dogovora,

- če zlorablja opravičevanje,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole
- če je ocenjen pri predmetu zaporedoma z več negativnimi ocenami,
- zaradi nespoštljivega vedenja do sošolcev ali delavcev šole.

O predlogu odloči z odločbo najkasneje v **8 dneh** po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz 5. člena tega pravilnika ter v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

## 12. člen (prenehanje statusa)

Učencu lahko **preneha status**, ki mu je bil dodeljen.

Učencu status preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma več ne trenira na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ipd.),
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Ravnatelj po uradni dolžnosti ugotovi pogoje za prenehanje **statusa iz 3. alineje tega člena**, če izve, da so prenehali razlogi, zaradi katerih je bil učencu status dodeljen in z odločbo odloči o prenehanju statusa po predhodni pridobitvi mnenja iz 5. člena tega pravilnika.

Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

## 13. člen

**Starši** lahko kadar koli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni **predlog za prenehanje** statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

## 14. člen

Odvzem statusa lahko **predlaga razrednik ali učiteljski zbor**.

Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ter navede negativne posledice za učenca za učni uspeh ali druge negativne posledice zaradi kršitve učenčevih dolžnosti, določenih z dogovorom oziroma z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole (npr. se neprimerno vede, krši hišni red oziroma pravila šole ter s svojim vedenjem daje slab zgled drugim učencem, zlorablja ugodnosti iz naslova statusa, se ne drži dogovorjenih rokov za ustno oziroma pisno ocenjevanje, ima 5 ali več neopravičenih ur, ipd).

Ravnatelj po prejemu predloga razišče, ali so navedbe resnične ter vse okoliščine, pomembne za odločitev o odvzemu statusa.



## IV. OBVEZNOSTI UČENCA TER DRUGIH UDELEŽENCEV

### 15. člen

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti morajo izpolnjevati obveznosti, določene v Dogovoru, s tem pravilnikom in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo v zvezi s področjem njihovega dela.

#### 1. Obveznosti učenca so:

- da spoštuje šolska pravila,
- da se ravna po pravilih v pisnem Dogovoru oziroma dogovorjenem individualnem načrtu,
- da vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poišče pomoč o obravnavani učni snovi in obveznostih za čas odsotnosti),
- da se dogovarja z učiteljem za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim Dogovorom / individualnim načrtom, če je oblikovan / oziroma po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z učiteljem, starši in po potrebi trenerjem / učiteljem ... (vzporedno izobraževanje, drugo umetniško udejstvovanje),
- da se pred predvidenimi izostanki pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- da sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja / šolanja / umetniškega udejstvovanja, poškodba itd.),
- da redno obvešča starše in trenerja / učitelja o učnem uspehu.

#### 2. Obveznosti staršev so:

- da redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka - učenca v šoli,
- da redno sodelujejo s šolo,
- da obiskujejo govorilne ali druge pogovorne ure na katere jih povabi razrednik ali predmetni učitelj in roditeljske sestanke, oziroma v primeru slabšega učnega uspeha učenca, sami pridejo na govorilne ure,
- da redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru.

#### 3. Obveznosti razrednika so:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.
- da usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in Dogovorom ter individualnim načrtom,
- da spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,
- v primeru vnaprej napovedane večkratne oziroma daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem in starši ter učitelji individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja,

- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju v sodelovanju z učencem, starši in učitelji oblikuje dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti v tem obdobju in to zabeleži pod opombe v dnevnik oddelka,
- učencu organizira učno pomoč druga učenca prostovoljca.

#### 4. Obveznosti učiteljev šole so:

- da v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- da v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti učenca obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- da se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega oziroma ustnega preverjanja znanja;
- da usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- da skupaj z učencem in razrednikom pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- da učencu s statusom vrhunskega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

#### 5. Obveznosti trenerja / učitelja na področju umetniškega udejstvovanja učenca so:

- da spremlja šolski uspeh učenca (če starši s tem soglašajo),
- po potrebi sodeluje z učencem in straši na govorilnih urah pri razredniku (če starši s tem soglašajo),
- da obvešča šolo o terminih treningov, priprav, vaj oziroma tekmovanj, nastopov,
- da obvešča šolo (razrednika) najmanj 10 dni vnaprej z uradnim pisnim opravičilom oziroma obvestilom ustanove, v kateri izvaja svoje delo, o potrebnem izostanku učenca, o spremembah glede terminov povečanega obsega treningov / priprav / vaj na tekmovanja / nastope, napove izostanke od pouka zaradi priprav oziroma udeležbe na tekmovanjih / nastopih.

## VI. VARSTVO PRAVIC

### 16. člen

Straši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v **roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

**O pritožbi** odloča **pritožbena komisija** z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku **15 dni** od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

### 17. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma, ki so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnatelj mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši in drugi podpisniki dogovora podajo posamezne predloge ali pripombe v zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca v **8 dneh** po kršitvi pravic pri ravnatelju **zahtevajo varstvo pravic učenca**.

O **zahtevi za varstvo pravic** oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, **odloča ravnatelj šole**.

### 18. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da opravi svoje obveznosti.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 19. člen

V šolskem letu 2019/2020 je mogoča oddaja vlog s prilogami do 30. 10. 2019. Odločbe o dodelitvi statusa bodo izdane v 8 dneh po prejemu popolnih vlog. Do začetka veljave odločb veljajo statusi iz šolskega leta 2018/2019.

### 20. člen

Ta Pravila se objavi se na spletni strani šole ter v publikaciji šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 15. 10. 2019 dalje.

Številka: 6006-1/2019-5

Semič, 11. 10. 2019

Žig

mag. Andreja Miketič  
ravnateljica