



Enota vrtec Sonček  
Šolska ulica 2, 8333 Semič  
Davčna št.: 78628326  
Matična št.: 5085349000

e-pošta: vrtec.os-semic@guest.arnes.si  
Telefon : 07/35 65 450, 040 397 795  
Telefax : 07/3565 424

---

**OSNOVNA ŠOLA BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ, ENOTA VRTEC SONČEK**, Šolska ul. 2, 8333 Semič, ki jo zastopa ravnateljica Silva Jančan

in

**XXXXX, oba XXX, XXXX** (ime in priimek staršev oz. zakonitega zastopnika, naslov) – v nadaljnjem besedilu : **starši**

sklepajo naslednjo

**POGODBO  
O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA  
ŠTEVILKA : XXXX**

**1. člen**

S to pogodbo vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

**2. člen**

V postopku vpisa otroka v vrtec je bilo ugotovljeno, da je otrok **XXX, XXXX**, 8333 Semič, roj. **XXXXX**, sprejet v Enoto vrtec Sonček. Otrok bo vključen v oddelek **XX** letnih otrok. Z dnem **XXX**, začne otrok obiskovati vrtec.

Otrok bo vključen v celodnevni program. Zakon o vrtcih v svojem 14. členu določa, da celodnevni program traja od 6 do **največ 9 ur**.

### 3. člen

Starši so dolžni vrtcu posredovati naslednje podatke:

<b>Podatek</b>	<b>Otrok</b>	<b>Mati</b>	<b>Oče</b>
<i>Priimek in ime</i>			
<i>EMŠO</i>			
<i>Davčna številka</i>			

### 4. člen

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jih je opredelil v letnem delovnem načrtu.

Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse delovne dni v tednu od 5.15 do 17. ure, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih oz. tistih dneh, ki so opredeljeni kot dela prosti dnevi.

Poslovni čas je usklajen s potrebami staršev in v soglasju z ustanoviteljem. Vrtec si pridržuje pravico, da združuje otroke na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin ( npr. medletno zmanjšano število otrok iz različnih razlogov, čas pred in med prazniki in v času poletnih počitnic).

### 5. člen

Ob začetku novega šolskega leta vrtec organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov. Število otrok v skupinah je usklajeno z normativi in standardi, ki so v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in soglasjem ustanovitelja. Otroci se v oddelke razvrščajo glede na datum rojstva. (izjeme so otroci s posebnimi potrebami)

Ker vrtec omogoča vpis oz. izpis otrok tudi med šolskim letom, se lahko zaradi zagotavljanja zakonsko določenega števila otrok v oddelku naredi premik otrok med oddelki (od mlajših k starejšim ali obratno), upoštevajoč datum rojstva otroka. Izjema so otroci s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi) in otroci iz socialno ogroženih družin (potrdilo pristojnega centra za socialno delo).

### 6. člen

Starši se zavezujejo, da bodo ob prihodu v vrtec in ob odhodu iz vrtca spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas .

Če bodo starši odpeljali otroka iz vrtca po preteku poslovnega časa, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva, vendar izključno po kriterijih, ki jih sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

## **7. člen**

Starši izjavljajo, da bo otrok pripeljan v vrtec oz. odpeljan iz vrtca s strani naslednjih oseb: (Navedi imena staršev, članov družine ter morebitnih drugih oseb, ki bodo pripeljale oz. odpeljale otroka iz vrtca).

---

---

---

Starši v izjemnih primerih lahko pisno ali ustno sporočijo ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka. V primeru, da po otroka hodi mladoletna oseba (starejša od 10 let) so starši dolžni podpisati pisno pooblastilo za to osebo, obrazec, ki ga dobijo pri svetovalni delavki vrtca pa podpisan vrnejo otrokovi vzgojiteljici. Če ne bo izpolnjen nobeden od zgoraj navedenih pogojev prevzema otroka iz vrtca, vzgojiteljice otroka nepoznani osebi ne bodo izročile.

## **8. člen**

Starši naj otrokovi vzgojiteljici vsako odsotnost otroka iz vrtca sporočijo. Če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, se lahko vrne v vrtec, ko več ne kaže očitnih znakov bolezni. V posebnih primerih lahko vrtec zahteva zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, bomo starše o tem obvestili, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka.

Starši so zaradi pravilnega, boljšega in učinkovitejšega sodelovanja z vrtcem dolžni javiti vsako spremembo naslova, oz. telefona, kjer so v času otrokovega bivanja v vrtcu dosegljivi.

## **9. člen**

Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnavali mesečno izstavljen račun v skladu s plačilnim razredom, ki jim je določen z odločbo centra za socialno delo. Starši prejmejo račun do 10. v tekočem mesecu za prejšnji mesec.

V primeru zamude s plačilom, vrtec zaračuna tudi zakonite zamudne obresti in stroške opomina.

Staršem oziroma skrbnikom otroka, ki ne poravnajo obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje pisni opomin z opozorilom o začetku postopka izvršbe na sodišču.

## **10. člen**

Staršem se pri izdaji računa za vrtec v primeru odsotnosti otroka iz vrtca plačilo zniža za stroške prehrane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Druge ugodnosti pri plačilu, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno vrtca in plačilom staršev.

### 11. člen

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinajo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izjavo o izpisu iz vrtca morajo starši izpolniti najkasneje 15 dni pred zelenim datumom izpisa.

### 12. člen

Starši dovoljujejo, da vrtec za namene pedagoškega dela, izobraževanja strokovnih delavcev vrtca, informiranja javnosti, skupinskega fotografiranja, prakse dijakinj (ov) in študentk (ov), fotografira in snema delo z otroki. Prav tako dovoljujejo objavljanje fotografij in posnetkov na spletnih straneh in v javnih medijih. **DA** **NE** (Ustrezno obkrožiti)

Zaradi množičnega pojava spletnih socialnih omrežij in objavljanj fotografij otrok tudi na teh portalih, vrtec kakršnokoli skupinsko fotografiranje otrok za ta namen, prepoveduje.

Starši dovoljujejo prevoze otrok z avtobusom, s šolskim kombijem in vlakom za namene izletov, obiskov in ekskurzij, ki so vključeni v VIZ program. **DA** **NE** (Ustrezno obkrožiti)

### 13. člen

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje pristojno sodišče v Črnomlju.

### 14. člen

Ob spremembah te pogodbe bosta stranki sklepali anekse. Pogodba velja do dne izpisa otroka iz vrtca oziroma poplačila vseh denarnih obveznosti staršev do Enote vrtca Sonček.

### 15. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh ( 2 ) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Ime in priimek staršev oz. zakonitih zastopnikov:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ravnateljica:  
Silva Jančan, univ. dipl. ped.

V Semiču , dne \_\_\_\_\_

V Semiču , dne 10. 6. 2013

